



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 208 DEL 26/06/2018

UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA COMUNALE E DELIBERAZIONI
Numero proposta: 243

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

L'anno 2018 il giorno 26 del mese di Giugno alle ore 10:05 nella sala giunta del palazzo civico si è riunita la Giunta Comunale.

Si dà atto che risultano presenti i seguenti n. 9 amministratori in carica:

| | Nome | Qualifica | Presente | Assente |
|----|--------------------------|--------------|----------|---------|
| 1 | ALLEVI DARIO | SINDACO | X | -- |
| 2 | VILLA SIMONE | VICE SINDACO | X | -- |
| 3 | ARBIZZONI ANDREA | ASSESSORE | X | -- |
| 4 | ARENA FEDERICO MARIA | ASSESSORE | -- | X |
| 5 | DI ORESTE ANNAMARIA | ASSESSORE | X | -- |
| 6 | LONGO MASSIMILIANO LUCIO | ASSESSORE | X | -- |
| 7 | LO VERSO ROSA MARIA | ASSESSORE | X | -- |
| 8 | MAFFE' PIERFRANCO | ASSESSORE | X | -- |
| 9 | MERLINI DESIREE CHIARA | ASSESSORE | X | -- |
| 10 | SASSOLI MARTINA | ASSESSORE | X | -- |
| | | | 9 | 1 |

Assume la Presidenza il Sindaco: **Dario Allevi**
Assiste il Segretario Generale: **Pasquale Criscuolo**

IL PRESIDENTE

Constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione illustrata dal Sig. Sindaco ALLEVI DARIO concernente l'oggetto;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Dato atto che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di **approvare** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 208 DEL 26/06/2018

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO/PRESIDENTE
Dario Allevi

IL SEGRETARIO GENERALE
Pasquale Criscuolo



COMUNE DI MONZA
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE

**UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E
QUALITA'**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

FAVOREVOLE

Il provvedimento ha riflessi contabili, finanziari o patrimoniali

Monza, 22/06/2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art.10, da parte delle amministrazioni pubbliche, una Relazione sulla *Performance* che evidenzi, a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La presente Relazione vuole rappresentare il momento di verifica annuale della corretta applicazione, da parte del comune di Monza, dei disposti di cui al D.lgs 150/2009 e s.m.i.

La finalità è di favorire il processo di miglioramento dell'azione amministrativa evidenziandone i punti di forza e di debolezza intervenendo per risolvere le criticità e sviluppare un sistema di valutazione che premi il merito, l'efficacia e l'efficienza.

Al fine di comprendere l'attività afferente alla performance 2017 si comunica che nell'anno 2017 sono state effettuate le consultazioni amministrative che hanno portato all'insediamento di una nuova Amministrazione Comunale, motivo per cui non è stato approvato lo Stato di Attuazione dei programmi entro il 31/07/2017 ma solo la fase conclusiva di Rendicontazione dei Programmi nel mese di gennaio 2018.

Nel corso dell'anno 2017 il Comune di Monza, ha approvato i seguenti documenti che permettono di rappresentazione in modo visuale sintetico e complessivo la performance dell'Amministrazione:

Documento Unico di Programmazione 2017-2021 (DUP): deliberazione di C.C. n.65 del 22/09/2016;

Nota di aggiornamento del DUP 2017-2021: deliberazione di C.C. n. 35 del 30/03/2017;

Piano Performance 2017: deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11/05/2017;

1° reportistica Piano Dettagliato degli Obiettivi: determinazione n. 1593 del 15/06/2017;

2° reportistica Piano Dettagliato degli Obiettivi: determinazione n. 2296 del 22/09/2017;

1° Variazione al Piano della Performance 2017: deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 28/11/2017;

3° reportistica Piano Dettagliato degli Obiettivi: determinazione n. 3011 del 30/11/2017;

2° Variazione al Piano della Performance 2017: deliberazione di Giunta Comunale n. 353 del 12/12/2017;

4° reportistica Piano Dettagliato degli Obiettivi: determinazione n. 758 del 28/03/2018;

Rendiconto sullo Stato di Attuazione dei Programmi: deliberazione di C.C. n. 13 dell'08/02/2018.

All'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Monza, costituito in forma monocratica, è stato conferito l'incarico in data 18 dicembre 2017

Piano della Performance

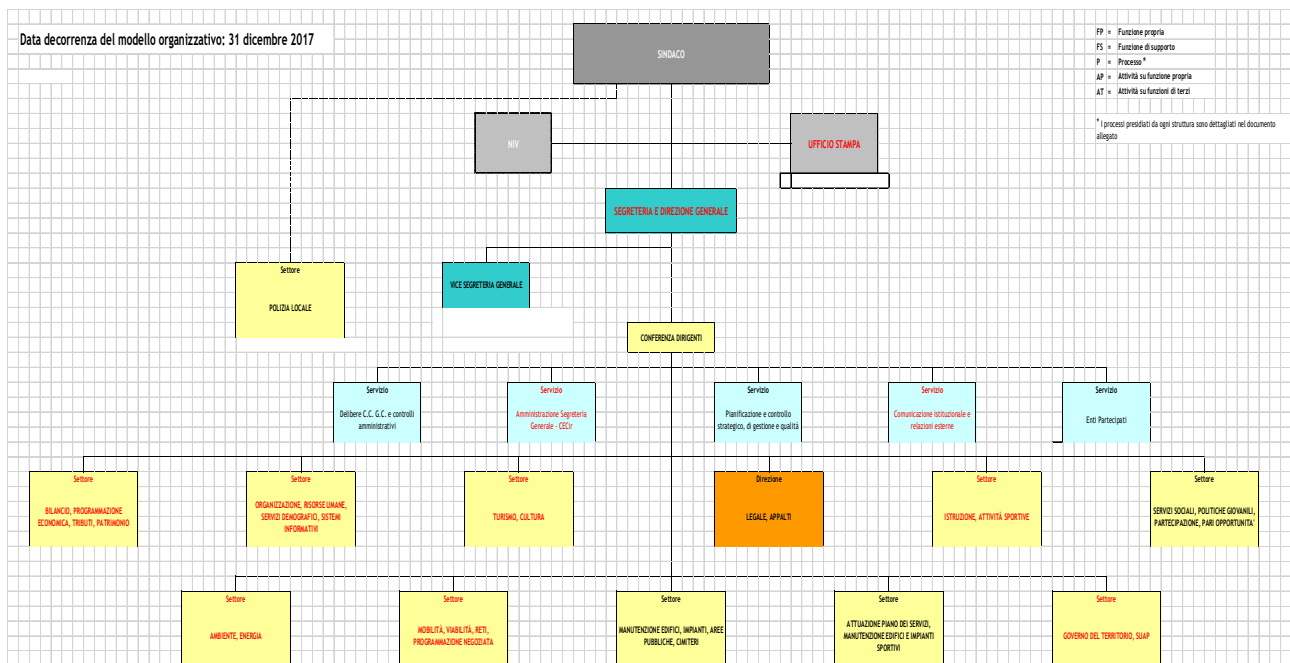
Dall'anno 2016 il Comune di Monza si è dotato di un applicativo che potesse adattarsi all'analisi effettuata dalla Direzione Generale rispetto alle modalità di gestione del ciclo della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance 2017, si sviluppa partendo dalle linee di mandato del Sindaco passando per il Documento Unico di Programmazione fino a declinarsi nel Piano della Performance che vede la parte prettamente operativa delle strategie definite a livello Amministrazione.

Per l'anno 2017 sono stati individuate 10 politiche identificate come mission, n. 45 Obbiettivi Strategici e 173 Obbiettivi Operativi dai quali poi sono individuate le 331 azioni, monitorate in corso d'anno, che hanno agito le strategie dell'amministrazione per l'anno 2017.

Al fine di rilevare anche quantitativamente le effettive performance, per ogni Azione, sono stati individuati degli indicatori/item per rilevare le attività dei servizi assegnati ad ogni dirigente.

Gli obiettivi sono stati assegnati ai settori interessati così come da organigramma al 31/12/2017:

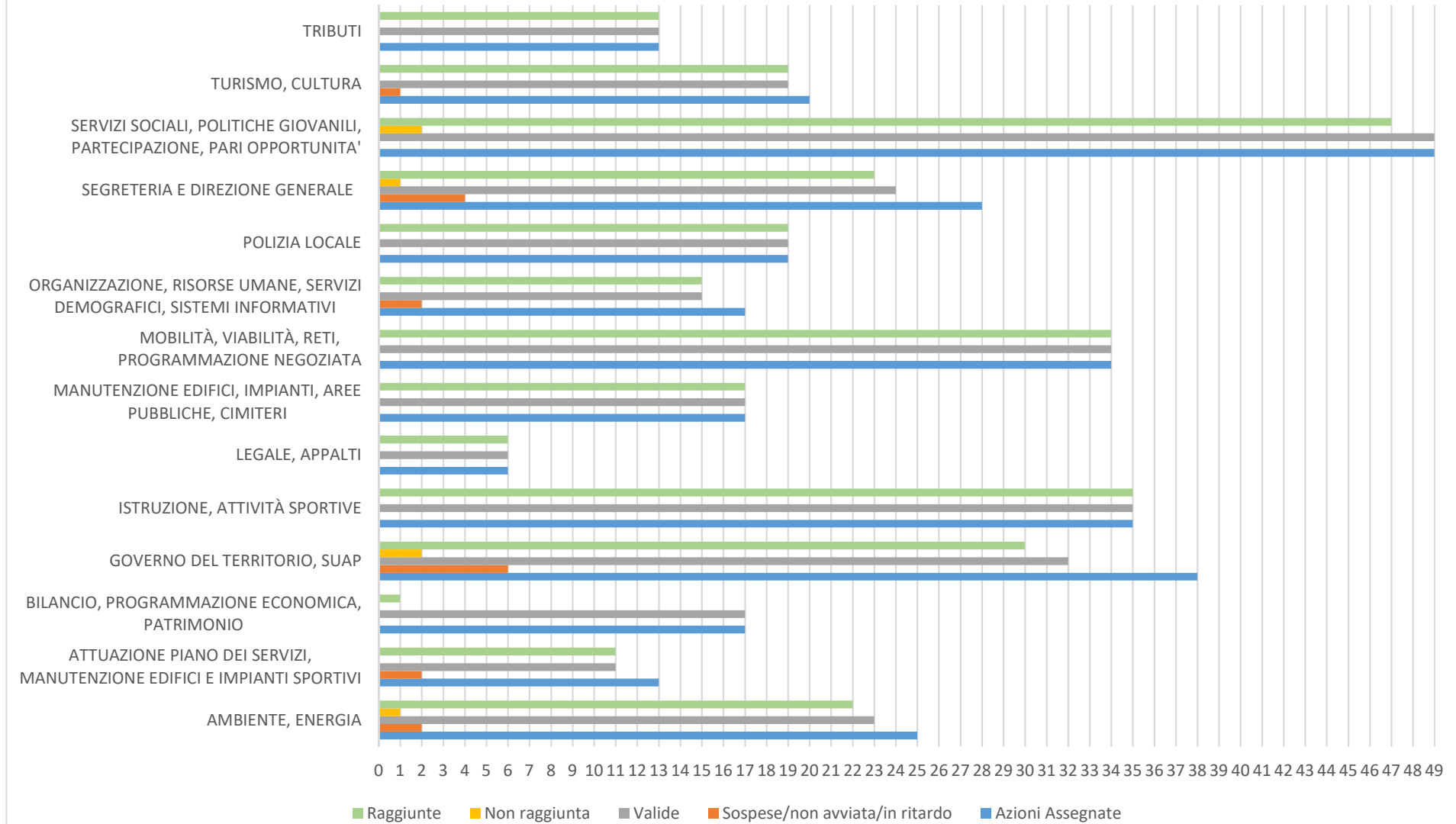


In riferimento agli Obiettivi Operativi assegnati alle Direzioni/Settori si riportano, nell'allegato 1 (Azioni 2017 per Settore) a livello descrittivo, le verifiche effettuate sui tempi di attuazione e le Azioni di riferimento come da valutazione 2017. *(in corsivo le azioni non raggiunte)*

Di seguito la sintesi dello stato della realizzazione delle Azioni per Direzioni/Settori:

| AMBIENTE, ENERGIA | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|---------------|------------|--------------------|
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 25 | 2 | 23 | 1 | 22 | 96% |
| ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI, MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 13 | 2 | 11 | | 11 | 100% |
| BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, PATRIMONIO | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 17 | | 17 | | 17 | 100% |
| GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 38 | 6 | 32 | 2 | 30 | 94% |
| ISTRUZIONE, ATTIVITÀ SPORTIVE | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 35 | | 35 | | 35 | 100% |
| LEGALE, APPALTI | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 6 | | 6 | | 6 | 100% |
| MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 17 | | 17 | | 17 | 100% |
| MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 34 | | 34 | | 34 | 100% |
| ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 17 | 2 | 15 | | 15 | 100% |
| POLIZIA LOCALE | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 19 | | 19 | | 19 | 100% |
| SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 28 | 4 | 24 | 1 | 23 | 96% |
| SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 49 | | 49 | 2 | 47 | 96% |
| TURISMO, CULTURA | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 20 | 1 | 19 | | 19 | 100% |
| TRIBUTI | | | | | |
| Azioni Assegnate | Sospese/non avviata/in ritardo | Valide | Non raggiunta | Raggiunte | % di realizzazione |
| 13 | | 13 | | 13 | 100% |
| Totale percentuale di realizzazione | | | | | |
| 331 | 16 | 308 | 6 | 302 | 98% |

Azioni 2017

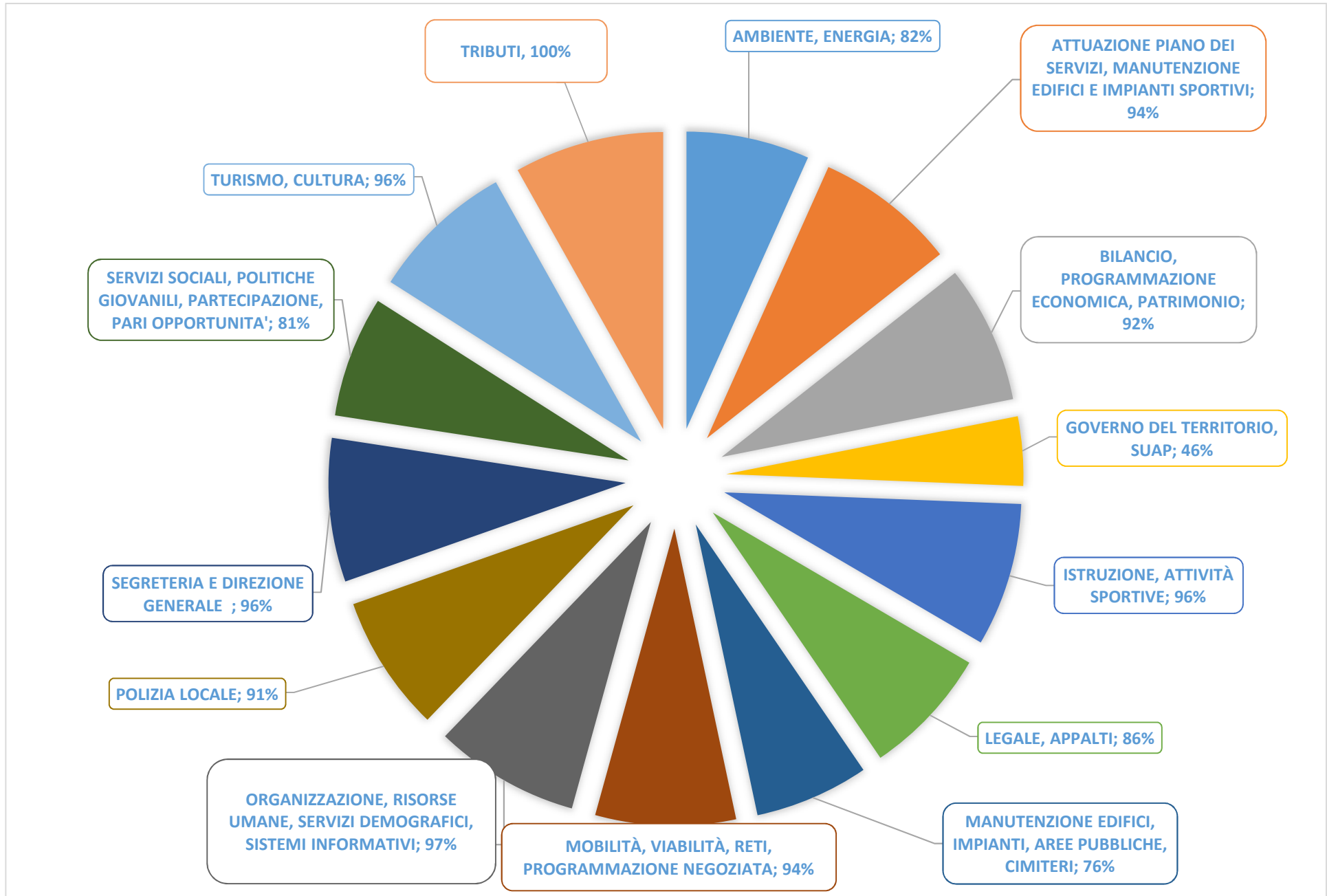


In corso d'anno sono stati effettuati diversi monitoraggi in riferimento alla rilevazione quantitativa dell'andamento dei servizi intervenendo qualora si fossero rilevate delle difficoltà.

Tutti gli indicatori/item sono raccolti in un applicativo denominato "Direzionale" che permette il monitoraggio costante dei dati inseriti permettendo un controllo overtime dei valori evidenziandone gli andamenti che potrebbero essere considerati anomali (allegato 2 – Indicatori 2017 validi per Settore; *in corsivo gli item/indicatori non raggiunti*). Al fine di permettere un'analisi più approfondita sono proposti nell'allegato 2 n. 339 item/indicatori riferiti alla performance, con il relativo storico riscontrabile dal Direzionale. Di seguito la performance rilevata degli item/indicatori per l'anno 2017:

| AMBIENTE, ENERGIA | | | | | |
|---|------------------------|--------|---------------|-----------|--------------------|
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 17 | | 17 | 3 | 14 | 82% |
| ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI, MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 18 | 1 | 17 | 1 | 16 | 94% |
| BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, PATRIMONIO | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 14 | 1 | 13 | 1 | 12 | 92% |
| GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 30 | 4 | 26 | 14 | 12 | 46% |
| ISTRUZIONE, ATTIVITÀ SPORTIVE | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 49 | | 49 | 2 | 47 | 96% |
| LEGALE, APPALTI | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 24 | 2 | 22 | 3 | 19 | 86% |
| MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 24 | 3 | 21 | 5 | 16 | 76% |
| MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 19 | 3 | 16 | 1 | 15 | 94% |
| ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 31 | 2 | 29 | 1 | 28 | 97% |
| POLIZIA LOCALE | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 34 | | 34 | 3 | 31 | 91% |
| SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 29 | 4 | 25 | 1 | 24 | 96% |
| SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 31 | 4 | 27 | 5 | 22 | 81% |
| TURISMO, CULTURA | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 28 | | 28 | 1 | 27 | 96% |
| TRIBUTI | | | | | |
| Assegnati | Non Rilevanti/Motivati | Validi | Non raggiunti | Raggiunti | % di realizzazione |
| 16 | | 16 | | 16 | 100% |
| TOTALI | | | | | |
| 364 | 24 | 340 | 41 | | %realizzazione 88% |

Graficamente le percentuali del raggiungimento dei target assegnati ad ogni Settore/Direzione



2. STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI ESECUTIVI

Politica: 00 (A) - Pianificazione e Programmazione

Obiettivo Strategico: A3A- Valorizzare la prestazione effettiva dei servizi erogati dall'Ente nell'ottica del contenimento dei costi di produzione

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101: Organi istituzionali

Obiettivo Operativo: A3A0101a- Servizi Organi Istituzionali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/06/2017: L'ordinaria attività di supporto agli organi istituzionali è stata resa con continuità nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza e tempestività nonostante le attività di chiusura per la scadenza naturale del mandato elettorale.
31/12/2017 l'attività è proseguita con l'insediamento della nuova Giunta e Consiglio Comunale senza particolari rilievi.

Obiettivo Esecutivo: A3A0101a03 - P_2 Amministrazione delle funzioni degli organi elettivi **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n.3 | Categoria D n.0 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) L'attività di supporto agli organi Istituzionali è costante e sistematica. Agli Organi Istituzionali è garantito l'accesso agli atti e documenti inerenti la soddisfazione di interrogazioni e interpellanze. In gennaio gli argomenti trattati in Consiglio hanno riguardato il PGT e l'Ospedale S. Gerardo. Il Consiglio Comunale dei ragazzi permane coinvolgendo le scuole cittadine partecipanti ed in particolare sono stati avviati nr. 9 tavoli di lavoro per il progetto «FESTIVAL DELLE TECNOLOGIE», a cui hanno partecipato anche imprese del territorio brianzolo ed esperti/professionisti.

(28/02/2017) La presenza del personale della Segreteria è sempre stata garantita durante svolgimento delle attività Consiliari. Il supporto e l'accesso agli atti è svolto regolarmente ed in particolare è stata preparata e assistita la «QUESTION TIME» Il consiglio Comunale ha dedicato le sedute all'approvazione del PGT.

(31/03/2017) L'attività prosegue mantenendo lo standard di efficienza richiesto nonostante il congedo per pensionamento di una risorsa. Il Consiglio Comunale dei ragazzi si prepara con tavoli di lavoro all'evento del «festival delle tecnologie» che si terrà l'8/04/2017 c/o la Scuola Confalonieri.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) Il giorno 08/04/2017 presso la Scuola Confalonieri si è svolto il festival delle tecnologie con ampia adesione da parte degli istituti scolastici.

(31/05/2017) target in linea.

(30/06/2017) L'attività di supporto agli organi Istituzionali si è svolta regolarmente nel primo semestre dell'anno nonostante la mancanza di una risorsa dal mese di febbraio. In occasione della scadenza naturale del mandato elettorale, l'ufficio ha provveduto ad adempiere alle operazioni di chiusura relative alla fine del mandato che consistono in: archiviazione di tutti gli atti amministrativi adottati nel quinquennio, ultimazione della statistica quinquennale relativa ai lavori dell'organo politico, modifiche gestionali di sistema informatico e restituzione, ai servizi competenti, delle proposte di delibera non adottate dal Consiglio Comunale.

Monitoraggio 3: 31/12/2017 Si è provveduto come da normativa all'insediamento del nuovo Consiglio Comunale ed agli atti dovuti per legge (nomina Presidente CC, Commissione elettorale, Ufficio di Presidenza, ecc). Ad ora non si rilevano attività extra istituzionali da monitorare.

Programma 0102: Segreteria generale

Obiettivo Operativo: A3A0102b- Attuazione Piano Integrità ed Anticorruzione
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 07/11/2017: prosegue la formazione per le figure responsabili dei servizi/uffici maggiormente esposti al rischio attuata nel mese di settembre. Per assolvere gli adempimenti del piano sono stati attivati controlli specifici sui piani urbanistici in particolare i piani attuativi che necessitavano di suggerimenti sulla corretta procedura.
Sono stati fatti approfondimenti sull'acquisizione delle forniture economiche e sulla ricorrenza degli incarichi di affidamento negli appalti.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102b06 - P_3 Attuazione del piano anticorruzione triennio 2017-2019 **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: Giugno 2017: in linea con i tempi; 31/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n.1 | Categoria D n.1 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Attuazione piano integrità e anticorruzione 2017 ed estensione dei controlli relativi all'incompatibilità e all'inconferibilità degli incarichi
- Monitoraggio 1: Giugno 2017: Procede regolarmente l'attuazione delle misure di controllo e prevenzione pianificate. Nel mese di giugno è stata attivata la prima misura di rotazione. Nell'ambito delle funzioni di anticorruzione è stata inviata un'informativa ad ANAC e richiesta una verifica sulla legittimità del riconoscimento di taluni emolumenti.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: Dal mese di luglio ai primi di ottobre, a causa dell'insediamento di una nuova amministrazione ed in attesa della nomina del nuovo Segretario Comunale e RPC, il processo ha subito una sospensione nei controlli. Nell'ultimo trimestre si è quindi proceduto a controlli successivi delle determinazioni dirigenziali, con estrazione ed analisi di 40 provvedimenti, e a una verifica sul personale in quiescenza, per eventuali situazioni di conflitto d'interesse e la predisposizione della bozza di Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2018/2020, che presenterà innovazioni rilevanti al fine di prevedere ed attuare alcune specifiche misure di contrasto ai comportamenti non conformi nell'ambito degli appalti e l'implementazione di una rete informativa nei confronti del RPC.
- Fase 2: Aggiornamento del piano per il triennio 2018_2020
- Fase 3: Formazione del personale

Obiettivo Esecutivo: A3A0102b07 - P_2 Segreteria e direzione generale **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: Giugno 2017: in linea con i tempi; 31/10/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n.1 | Categoria D n.2 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Unica
- Monitoraggio 1: Giugno: nell'ambito delle misure di contenimento della spesa, la segreteria ha proceduto alla sostituzione dell'unico dipendente assegnato mediante riassegnazione di personale già addetto ad altre mansioni. Le scadenze sono rispettate nonostante l'esiguità delle risorse. Tuttavia, lo scarso tempo a disposizione espone a rilevanti rischi di errore.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102b08 - P_3 Attuazione del piano sulla trasparenza **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n.3 | Categoria D n.2 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Sviluppo automazione dei processi di comunicazione e trasparenza (2016_2018): implementazione dei flussi informativi che alimentano la sezione trasparenza del sito e dei flussi informativi diretti ad altre Autorità
- Monitoraggio 1: Giugno 2017: L'andamento degli accessi al sito rilevato nel primo semestre risulta in significativa crescita. L'azione di controllo proseguono secondo gli standard. Lo scarso numero di accessi civici è sempre rapidamente soddisfatto.
- Monitoraggio 2: Dicembre 2017: gli accessi al sito rimangono in crescita in doppia cifra, anche se accusano un lievissimo calo nel secondo semestre. Le azioni di controllo sono proseguite nonostante le difficoltà riscontrate nell'estrazione dei dati su appalti e affidamenti, consulenti, beneficiari di contributi economici dall'applicativo per la gestione documentale. Sono state risolte alcune inadempienze e in corso di risoluzione altri errori. IN particolare, grazie alla collaborazione dei Sistemi Informativi, è in via di rilascio un sistema realizzato nel pieno rispetto degli obblighi di trasparenza che consentirà la visualizzazione dinamica online dei provvedimenti di Giunta, dei dirigenti, degli affidamenti, dei beneficiari.

E' stato redatto, ed in corso di approvazione da parte del Consiglio comunale, il regolamento sull'Accesso civico. Gli accessi civici sono stati tutti soddisfatti.

Fase 2: Attivazione della gestione dei procedimenti del nuovo applicativo: completamento anagrafe procedimenti; collegamento dei procedimenti alle unità operative; virtualizzazione dell'esecuzione dei procedimenti. Da completare entro il 31.12.2017

Monitoraggio 1: Dicembre 2017: è in corso una nuova mappatura dei procedimenti amministrativi, estesa anche a quelli d'ufficio o comunque non d'istanza di parte. La mappatura non è però presidiata dalle strutture della Trasparenza.

Obiettivo Operativo: A3A0102d- Archivio e sistema documentale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 14/06/2017: il volume delle registrazioni a protocollo al 31 maggio 2017 ha superato le 160.000 unità, con un incremento previsto su base annua pari a ca il 75%. L'incremento è collegato all'automazione dei flussi di fatturazione elettronica, all'automazione dei flussi di protocollazione degli atti tributari, all'automazione dei servizi scolastici e di taluni processi decisionali.
31.12.2017: le registrazioni a protocollo hanno raggiunto la quota di 289.474 mantenendo il trend rilevato a maggio 2017. E' stato completato il collaudo di nuovi flussi di protocollazione automatica legati allo Sportello Unico Edilizia, l'avvio in produzione è previsto nel 2018. Aggiudicata la gara di riordino dell'archivio analogico per i documenti dal 1996 al 2000.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102d04 - P_3 Automazione flussi documentali **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 24/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n.0 | Categoria D n.1 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fase unica
Monitoraggio 1: GENNAIO 2017 - MAGGIO 2017: In merito all'analisi dei flussi documentali interni l'Ufficio gestione informatica documenti e archivi procede nell'azione di controllo e monitoraggio dei flussi sopra indicati. Per la seconda metà dell'anno è previsto l'avvio di un incarico di consulenza con la società TeamQuality che permetterà di fotografare la situazione esistente dando maggiore evidenza delle situazioni ove intervenire. In merito all'automazione in ingresso, oltre alla presenza di istanze online tramite la piattaforma ElixForm, sono state avviate le istanze dei servizi scolastici, monitorate per quanto riguarda la protocollazione e fascicolazione delle pratiche dallo scrivente ufficio.

14/06/2017: il volume delle registrazioni a protocollo al 31 maggio 2017 ha superato le 160.000 unità, con un incremento previsto su base annua pari a ca il 75%. L'incremento è collegato all'automazione dei flussi di fatturazione elettronica, all'automazione dei flussi di protocollazione degli atti tributari, all'automazione dei servizi scolastici e di taluni processi decisionali. L'incremento è stato assorbito in un contesto di riduzione delle risorse pari a 30%, con un conseguente incremento della produttività stimabile nell'ordine del 100%. Tradotto in termini economici, l'intervento ha consentito un recupero di ca 300.000 euro annui.

Monitoraggio 2: GIUGNO 2017 - SETTEMBRE 2017: Il volume delle registrazioni a protocollo al 30/09/2017 ha raggiunto la quota 232.996 con lo stesso livello di risorse disponibile al monitoraggio precedente.

Monitoraggio 3: SETTEMBRE 2017 - DICEMBRE 2017: le registrazioni di protocollo al 31/12/2017 sono 289.474 ed il numero di risorse dedicate al servizio è rimasto invariato rispetto al monitoraggio precedente. Sono stati concluse all'80% le attività di collaudo di nuovi flussi di protocollazione automatica legati allo Sportello Unico Edilizia.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102d05 - P_3 Archivio e sistema documentale **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 31/12/2018 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 5 | Categoria C n.2 | Categoria D n.1 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Amministrazione e riordino archivi, amministrazione protocollo

Monitoraggio 1: 23-mag-17: Completata la manifestazione d'interesse per il riordino dell'archivio cartaceo 1996 - 2000, sono stati predisposti gli atti per l'avvio della gara d'appalto.

- Monitoraggio 2: MAGGIO 2017-DICEMBRE 2017
Concluse le procedure di gara ed affidamento dell'appalto per riordino archivio cartaceo anni 1996-2000
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Aggiornamento manuale di gestione documentale - prima fase: pianificazione attività e quantificazione delle risorse
23-mag-17: In merito al manuale di gestione la sua formulazione è demandata alla fine dell'attività di consulenza affidata alla società TeamQuality, affidamento già formalizzato con determina del maggio 2017. L'incarico prevede l'acquisizione di un software che verrà popolato in collaborazione con la suddetta società e che porterà alla generazione del manuale di gestione.
- Monitoraggio 2: SETTEMBRE 2017-DICEMBRE 2017
Avviata l'analisi dei procedimenti amministrativi e relativa raccolta dati sulla piattaforma MUA necessaria alle attività per l'entrata in vigore nel nuovo regolamento privacy previsto per maggio 2018.
- Fase 3: Analisi costi benefici della dematerializzazione dell'archivio di deposito

Obiettivo Operativo: A3A0102e- Segreteria centralizzata
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: La struttura Segreteria del Sindaco e degli Assessori ha continuato a supportare la parte politica gestendo le agende e la corrispondenza. L'Ufficio ha seguito come sempre l'iter della concessione dei patrocini gratuiti. Come ufficio Cerimoniale sono state organizzate e presidiate tutte le manifestazioni istituzionali previste dalla legge e tutte le cerimonie cittadine. Nel mese di Giugno, l'ufficio Segreteria del Sindaco ha organizzato e presidiato, in collaborazione diretta con l'Ufficio Comunicazione, la Sala Stampa per le elezioni amministrative. 31/12/2017: l'attività del servizio delibere non segnala particolari criticità. La struttura Segreteria del Sindaco e degli Assessori ha supportato la parte politica con piena efficacia e efficienza, pur nell'ambito delicato di un cambio di Amministrazione.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102e14 - P_1 Informazione e rapporti con la stampa **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo:
Data Fine Effettiva: 05/10/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n.0 | Categoria D n.4 | |
|------------------|-----------------|-----------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Unica
 Monitoraggio 1: 30/04/2017: Nel prossimo futuro sarà necessario definire con maggiore dettaglio le mansioni dell'ufficio stampa al fine di incardinarne l'azione nell'ambito delle funzioni amministrative, distinguendo con maggior rigore l'ambito dell'amministrazione dall'ambito del consenso politico-elettorale. L'ufficio ha emesso nel primo trimestre 64 comunicati stampa, e oltre 20 conferenze stampa. La pubblicazione del periodico TUA MONZA è avvenuta alle scadenze previste. La rassegna stampa è eseguita sulla base del vantaggioso contratto concluso nel 2016.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102e15 - P_3 Servizi di supporto agli organi istituzionali esecutivi **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 01/11/2017 in linea con i tempi. 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 9 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Segreteria centralizzata
 Monitoraggio 1: 25-mag-17: L'ufficio ha pubblicato una specifica "agenda condivisa", per la programmazione ed il monitoraggio degli eventi pubblici in città che richiedono la presenza di amministratori comunali. L'attività di organizzazione di riunioni ed appuntamenti prosegue su standard molto elevati. Nel primo trimestre sono state organizzate poco meno di 2 mila riunioni. L'organico del servizio ha subito un'ulteriore riduzione con il pensionamento di uno dei due autisti, dipendente addetto anche ad altre funzioni di recapito e consegna. Nel corso del primo trimestre è stata avviata un'analisi dei costi della funzione "comunicazione non

Monitoraggio 2: istituzionale" al fine di approntare i materiali necessari alla valutazione di eventuali revisioni organizzative.
6-nov-17: La struttura Segreteria del Sindaco e degli Assessori ha continuato a supportare la parte politica gestendo le agende e la corrispondenza, occupandosi dello smistamento delle segnalazioni dei cittadini e facendosi da tramite tra gli uffici interni e l'utenza esterna. L'ufficio ha presidiato, inoltre, la redazione e l'invio delle relative risposte. Si è continuato a presidiare l'Agenda Eventi garantendo, attraverso un coordinamento efficace e puntuale, la presenza degli amministratori in tutti i principali eventi organizzati in città. E' continuato il supporto al sindaco e agli Assessori nella gestione del nuovo strumento informatico per l'inserimento delle delibere. La segreteria del sindaco ha continuato a garantire un servizio di autista pur nel perdurare della mancanza di risorse sia strumentali che di personale. L'Ufficio ha seguito come sempre l'iter della concessione dei patrocini gratuiti. L'Ufficio ha gestito le spese di cerimoniale di rappresentanza e di missione e di cerimoniale. In tema di eventi l'Ufficio ha seguito, unitamente ai settori del Comune interessati dal punto di vista viabilistico e di sicurezza la visita del Santo Padre il 25 marzo 2017; Anche nel 2017 l'ufficio, come negli anni precedenti, ha coordinato l'organizzazione della manifestazione Pulizia di Primavera che nel 2017 ha visto la partecipazione di più di 4500 cittadini. Come ufficio Cerimoniale sono state organizzate e presidiate tutte le manifestazioni istituzionali previste dalla legge e tutte le cerimonie cittadine. Nel mese di Giugno, l'ufficio ha organizzato e presidiato, in collaborazione diretta con l'Ufficio Comunicazione, la Sala Stampa per le elezioni amministrative.

Monitoraggio 3: 31/12/2017: La struttura Segreteria del Sindaco e degli Assessori ha supportato la parte politica gestendo le agende e la corrispondenza con piena efficacia e efficienza, pur nell'ambito delicato di un cambio di Amministrazione. Il personale dell'Ufficio ha supportato i nuovi amministratori nell'apprendimento di tutti gli applicativi a loro disposizione, di strumenti e apparati in uso, garantendo la piena efficienza anche del Programma Delibere. L'Ufficio ha come sempre seguito e perfezionato le procedure per la concessione dei patrocini gratuiti. Come Ufficio Cerimoniale sono state organizzate e presidiate tutte le cerimonie cittadine

Fase 2: Giunta digitale
Monitoraggio 1: 31/12/2017: nonostante l'attività di routine si riscontrano spesso criticità dovute all'introduzione del nuovo applicativo a far data dall'ottobre 2016. Le criticità sono dovute, essenzialmente, alla mancanza di tempo rispetto alla fase di test che ha comportato un'implementazione in fase di gestione grazie al contributo degli operatori dei diversi servizi inclusi i servizi di back office. La diminuzione delle sedute settimanali della Giunta da due ad una, ha comportato un aggravio di lavoro nel giorno antecedente alla seduta e della seduta stessa. Nel complesso il servizio è riuscito a fronteggiare le difficoltà portando a termine tutte le attività nei tempi previsti.

Obiettivo Esecutivo: A3A0102e16 - P_3 Avvio programma progressiva integrazione strumenti comunicazione **SEGRETARIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 31.12.2017 - in linea con i tempi previsti

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Sviluppo del caso pilota: ufficio stampa - Avvenuta integrazione delle attività di ufficio stampa negli strumenti di comunicazione
Monitoraggio 1: Fino al 31.12.2017 - L'attività è stata avviata nella sua fase pilota, individuando alcune specifiche attività di test per una progressiva integrazione degli strumenti di comunicazione istituzionale in uso. Si citano a titolo di esempio la comunicazione integrata sperimentata per il #ChristmasMonza2017 e per la divulgazione online e sui Social network del numero natalizio di Tua Monza.

Programma 0107: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo: A3A0107a- Servizio elettorale sovracomunale: dematerializzazione delle liste elettorali sezionali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 31/10/2017: nel mese di giugno sono state effettuate le elezioni amministrative.
Nei mesi di aprile, maggio e giugno sono state attivate le revisioni straordinarie e gli adempimenti (presentazione candidature) relativi alle elezioni comunali che hanno coinvolto i comuni di Monza, Sesto San Giovanni, Lissone e Vimodrone. A ottobre è stata fatta la consultazione del referendum per l'autonomia regionale che ha visto sopravvenienza del voto elettronico ma che, comunque, non ha alleggerito gli adempimenti relativi alla preparazione della lista elettorale del seggio che cartacea era ed è rimasta.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107a03 - P_1 Amministrazione funzioni commissione elettorale circondariale **SEGRETARIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 31/10/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Unica
- Monitoraggio 1: 3-lug-17: In aggiunta alle ordinarie funzioni in materia di revisione liste, il servizio, pur con una ristrettissima dotazione di personale, ha assicurato il presidio delle elezioni di febbraio e giugno. Nell'ambito delle misure di ulteriore efficientamento, è stata programmata la fusione della funzioni di assistenza alla circondariale con le funzioni elettorali comunali
- Monitoraggio 2: Al 31.12.2017 portato a compimento il procedimento elettorale relativo al referendum regionale del mese di ottobre.

Obiettivo Operativo: A3A0107b- Servizi Demografici e Sportello al Cittadino

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 30 settembre 2017. L'obiettivo è in linea con i tempi. Sono state assicurate le attività istituzionali che le norme in materia anagrafica, di stato civile, elettorale demandano al Sindaco nella sua funzione di ufficiale di Governo. Le consultazioni elettorali riguardanti l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale si sono svolte senza alcuna criticità, nel rispetto dei tempi e degli obiettivi. Di notevole interesse la formazione dei Presidenti di Seggio. In particolare alcune criticità che si erano riscontrate nelle attività di competenza dell'ufficio di stato civile nell'anno precedente sono state risolte attraverso una diversa organizzazione dei vari servizi. La bonifica dei dati utili alla migrazione dall'APR all'ANPR sta riguardando anche situazioni che non sono bloccanti al fine del passaggio ma utili ai fini di un corretto rilascio della certificazione al cittadino. Anche l'attività di notificazione, disciplinata dal codice di procedura civile (artt. 136 - 160) e da specifiche norme di legge è stata svolta nel rispetto dei tempi indicati da tali disposizioni.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107b10 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di stato civile **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 28 giugno 2017: in linea; 30 settembre 2017: in linea; 31 dicembre 2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Garantire nei termini, tutte le attività correlate allo svolgimento della funzione dell'ufficiale dello stato civile al fine di garantire ai cittadini l'esercizio dei propri diritti.
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 marzo 2017: A seguito di una nuova programmazione di tutte le attività di front e back office che tiene conto anche della gestione delle urgenze, non si rilevano criticità che non permettano all'ufficiale dello stato civile di concludere i procedimenti nei termini di legge.
- Monitoraggio 2: Alla data del 28 giugno 2017: Tutte le attività di competenza dell'ufficio di stato civile si stanno svolgendo nel rispetto dei tempi. Nel mese di maggio, la Villa Reale ha aperto le porte alla celebrazione di matrimoni civili nel periodo maggio/giugno sono stati celebrati 7 matrimoni di cui uno fuori calendario. Continua l'attività dello sportello stato civile/anagrafe presso la Casa Circondariale, con apertura il 2° mercoledì di ogni mese. Più che soddisfacente l'attività relativa alle annotazioni di matrimonio da apporre sugli atti di nascita, l'arretrato relativo all'anno 2016 è stato azzerato.
- Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: Sta proseguendo la riorganizzazione delle attività di front office attraverso la predisposizione di modulistica che faciliti i cittadini e nel contempo aiuti a ridurre i tempi di permanenza degli stessi in ufficio.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31 dicembre 2017: Tutte le attività di competenza dell'ufficiale dello stato civile sono state portate a termine nei tempi dettati dal Regolamento dello stato civile (d.P.R. 396/2000). Si è conclusa la prevista riorganizzazione dell'attività di front office. La nuova modulistica è stata pubblicata sul sito internet del comune, insieme alle modalità di accesso ai servizi erogati. I registri di stato civile sono stati chiusi secondo le disposizioni degli articoli 1 e seguenti del decreto del Ministero dell'Interno 27 febbraio 2001.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107b11 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività anagrafica **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 28 giugno 2017: in linea; 30 settembre 2017: in linea; 31 dicembre 2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Iscrizioni anagrafiche a seguito di immigrazione/nascita, cancellazioni a seguito di emigrazione/irreperibilità/mancato rinnovo permesso di soggiorno/decesso, variazioni a seguito di cambio abitazioni ovvero conseguenti alla modifica di generalità.
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 marzo 2017: I procedimenti anagrafici relativi all'iscrizione per trasferimento di residenza o variazione per cambio indirizzo, sono conclusi nei due giorni come previsto dall'art. 5 del d.l. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in legge 35/2012; Rispetto del termine di 5 giorni per la trasmissione al Comune di emigrazione della comunicazione dei dati dei soggetti emigrati; L'invio della variazioni anagrafiche attraverso il sistema INA-SAIA, viene effettuato secondo quanto stabilito dalle norme in materia di gestione dell'Indice nazionale delle anagrafi. Nessun rilievo riguardante i procedimenti di cancellazione per mancato rinnovo p.d.s./irreperibilità.
- Monitoraggio 2: 28 giugno 2017: Nei mesi di aprile e maggio le attività erano allineate con i tempi dettati dalla normativa, mentre dal mese di giugno si sono riscontrate delle criticità legate al rispetto di tale tempistica. Considerato il forte afflusso di persone gli sportelli di front office attivi sono 8 di cui 4 utilizzati solo per la carta d'identità elettronica. Stante il pieno regime delle 4 postazioni, si sono ridotti i tempi di prenotazione che ad oggi sono di circa 15 gg. a fronte dei 30 precedenti.
- Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: Nel trimestre sono stati rispettati i termini dei 2 gg. per l'iscrizione anagrafica degli aventi titolo. Mantenimento dei 15 gg. per l'appuntamento per il rilascio della carta d'identità elettronica. Nessun ricorso avverso i provvedimenti anagrafici relativi all'annullamento delle pratiche di iscrizione/cambi indirizzo ovvero di cancellazione del cittadino dall'anagrafe della popolazione residente per irreperibilità.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: Rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti relativi alle iscrizioni/cambio indirizzo/cancellazioni anagrafiche. A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 aprile 2017, n. 46, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 febbraio 2017, n. 13, recante disposizioni urgenti per l'accelerazione dei procedimenti in materia di protezione internazionale, nonché per il contrasto dell'immigrazione illegale, al fine di poter adempiere a quanto prescritto nella norma, l'ufficio ha provveduto a mappare e, conseguentemente a trasformare in "convivenze anagrafiche", art. 5 dpr 223/1989, quelle che erano "famiglie anagrafiche" art. 4 d.P.R. 223/1989. Si attestano sui 10 giorni gli appuntamenti per il rilascio della c.i.e.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107b12 - P_3 Migrare l'anagrafe comunale nell'Anagrafe Nazionale **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 28.6.2017: in linea; 30.9.2017: in linea; 31.12.2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Attivazione delle fasi propedeutiche al subentro in ANPR: verifica della congruità dei dati anagrafici che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita) ed allineamento con i dati registrati nell'anagrafe tributaria.
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 marzo 2017: Si è proceduto alla verifica dei dati anagrafici collegati al codice fiscale, n. 1900 necessitano di un intervento da parte del soggetto titolare del codice fiscale al fine dell'allineamento fra le due banche dati
- Fase 2: Predisposizione delle comunicazioni da inviare ai cittadini con codice fiscale disallineato e bonifica del dato
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 aprile 2017: sono state predisposte e notificate ai cittadini interessati e nati a Monza, nella misura di n. 500, le comunicazioni relative al disallineamento del codice fiscale fra l'anagrafe tributaria e quella comunale.
- Monitoraggio 2: Alla data del 28.6.2017: La totalità delle posizioni riferite a cittadini nati a Monza (n. 500) sono state bonificate.
- Monitoraggio 3: Alla data del 30.9.2017: Sono state predisposte n. 1400 comunicazioni riguardanti i cittadini residenti in Monza ma nati in altri comuni. Di queste comunicazioni ne sono state notificate 600, che hanno portato all'avvenuta bonifica di n. 400 posizioni.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: Notificate le restanti 800 comunicazioni relative ai cittadini residenti in Monza, ma nati in altri comuni. La bonifica dei dati, o a fronte della dichiarazione resa dall'interessato, ovvero tramite provvedimento d'ufficio è stata completata. E' ora possibile procedere al pre-subentro in ANPR.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107b13 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento attività elettorale e leva **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 28.6.2017: in linea; 30.9.2017: in linea; 31.12.2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Effettuare le revisioni semestrali (febbraio-giugno) per l'iscrizione dei cittadini che raggiungeranno la maggiore età nel semestre successivo a quello in cui viene attuata la revisione e la revisione dinamica di gennaio (cancellazioni ed iscrizioni, cambi abitazioni). Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari. Svolgimento degli adempimenti previsti per le consultazioni elettorali.
- Monitoraggio 1: Alla data del 31 marzo 2017: Le attività previste dalla normativa in materia elettorale sono state tutte effettuate e concluse nei termini di legge. Con decreto del dell'Interno del 29 marzo 2017, sono stati convocati i comizi elettorali per le consultazioni amministrative che si svolgeranno domenica 11 giugno e 25 giugno in caso di ballottaggio. Si è dato quindi avvio al procedimento elettorale svolgendo gli adempimenti stabiliti per legge e quelli che vengono impartiti dalla Prefettura, che agisce per il tramite del Ministero dell'Interno.
- Monitoraggio 2: Alla data del 28 giugno 2017: Si sono svolte le consultazioni elettorali relative all'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. Tutti gli adempimenti sono stati effettuati nel rispetto della normativa e dei tempi. Si è provveduto a rilasciare nelle 24 ore la certificazione elettorale relativa ai sottoscrittori delle liste che hanno partecipato alla competizione elettorale. Si è provveduto alla nomina dei 410 scrutatori e alla sostituzione di quelli impediti a svolgere tale compito n: 250. Sono state effettuate le sostituzioni di n. 60 presidenti di seggio. In data 9 giugno si è proceduto alla formazione dei presidenti di seggio, prodromica allo svolgimento della funzione presso gli uffici di sezione.
- Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: E' stata effettuata la seconda revisione dinamica prevista in due tornate nel mese di luglio e la revisione semestrale nel mese di agosto. Si è provveduto, entro il 30 Agosto 2017, all'aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari, tenendo conto delle variazioni avvenute nel biennio 2015-2017 (cancellazione per limiti di età, perdita del diritto elettorale, per decesso o emigrazione, su istanza,) e all'inserimento dei cittadini, in possesso dei requisiti di legge, che ne abbiano fatto richiesta o all'iscrizione d'ufficio.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: Preparazione degli atti relativi alla prima revisione dinamica (1° e 2° tornata)
- Fase 2: Semplificare il rilascio della tessera elettorale utilizzando nuove modalità.
- Monitoraggio 1: Alla data del 28 giugno 2017: Nella giornata dell'11 giugno 2017, le tessere elettorali sono state rilasciate anche nei centri civici di: Cederna, San Rocco, San Fruttuoso, Libertà e Sant'Albino. Gli uffici sono rimasti aperti dalle ore 9 alle ore 14 e hanno rilasciato n. 150 tessere elettorali.
- Fase 3: Svolgimento degli adempimenti relativi allo svolgimento del Referendum consultivo della Regione Lombardia del 22 ottobre 2017
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 settembre 2017: A partire dal 4 settembre sono state avviate le attività utili allo svolgimento della consultazione referendaria del 22 ottobre 2017
- Monitoraggio 2: Alla data del 31.12.2017: Tutte le operazioni per lo svolgimento del referendum consultivo della Regione Lombardia del 22 ottobre 2017, si sono svolte nel rispetto dei termini. L'ufficio è stato di costante supporto agli uffici di sezione considerate le criticità createsi a seguito dell'utilizzo dello strumento informatico per l'espressione del voto. Il giorno 20 ottobre si è tenuto l'incontro formativo per i presidenti di seggio.
- Obiettivo Esecutivo:** A3A0107b14 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**
- Stato Obiettivo:** 28.6.2017: in linea; 30.9.2017: in linea; 31.12.2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 8 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Assicurare il regolare svolgimento dell'attività di notifica e rispettare il termine dei 45 gg. per gli accertamenti anagrafici disposti dall'ufficiale d'anagrafe in ordine alle iscrizioni anagrafiche e variazioni indirizzo.
- Monitoraggio 1: Alla data del 31 marzo 2017: Tutti gli adempimenti correlati all'attività di notifica e agli accertamenti anagrafici sono stati effettuati nel rispetto dei termini indicati dalle normative. Gli accertamenti anagrafici disposti dall'ufficiale d'anagrafe sono stati effettuati nei termini dei 45 gg.
- Monitoraggio 2: Alla data del 28 giugno 2017: Rispettati i termini e le norme del c.p.c. e quelle attinenti all'anagrafe con riguardo gli accertamenti
- Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: Sono stati rispettati i tempi e le modalità per l'espletamento delle attività riguardanti le notifiche come previsto dal c.p.c. e dalle leggi in materia di notificazione degli atti tributari. Con riguardo ai termini dei 45 gg. per gli accertamenti anagrafici su un totale trimestrale di 1223 richieste, n. 4 sono state effettuate oltre i tempi previsti.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: Nessuna criticità relativa al rispetto dei tempi e delle modalità di notificazione degli atti. Anche nei giorni festivi (due festività

contigue) è stata assicurata la notificazione dei TSO o ASO. Rientrata la criticità degli accertamenti anagrafici, che nel trimestre sono stati effettuati nei termini dei 45 gg.

Obiettivo Esecutivo: A3A0107b15 - P_1 Assicurare il regolare funzionamento sportello Informastranieri **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 28.6.2017: in linea; 30.9.2017: in linea; 31,12,2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Assicurare il regolare ed efficace funzionamento dello sportello Informastranieri
- Monitoraggio 1: Alla data del 31 marzo 2017: In attesa della conclusione del procedimento di gara per la gestione del servizio, le attività di competenza dell'ufficio vengono svolte secondo quanto stabilito nella Convenzione attualmente in essere.
- Monitoraggio 2: Alla data del 28.6.2017: Il procedimento di gara non è ancora concluso, viene quindi prorogata la Convenzione in essere e le attività procedono regolarmente
- Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: E' stata prorogata la Convenzione in essere al fine di assicurare lo svolgimento delle attività proprie dello Sportello, in quanto non si è ancora conclusa la gara.
- Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: La gara non si è ancora conclusa, pertanto, si è provveduto a prorogare la Convenzione in essere al fine di assicurare le attività dello Sportello

Programma 0110: Risorse umane

Obiettivo Operativo: A3A0110g- Organizzazione e Risorse Umane

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: (01 GENNAIO - 31 DICEMBRE 2017) Le azioni implementate nel 2017 risultano in linea con quanto previsto in sede di programmazione. E' stata aggiornata la pianificazione triennale del fabbisogno di personale, e le azioni finalizzate al reclutamento delle risorse umane si sono svolte in linea con le tempistiche pianificate. E' stata assicurata la regolare gestione economica, giuridica e previdenziale del personale, inclusa la sorveglianza sanitaria. E' stata verificato il rispetto dei vincoli in materia di controllo della spesa di personale. E' stata assicurata l'attività di aggiornamento e formazione del personale, nonché le azioni volte a promuovere il benessere organizzativo dei dipendenti. E' stata assicurato il presidio della funzione statistica. Ogni azione risulta in linea con i tempi previsti.

Obiettivo Esecutivo: A3A0110g07 - P_3 Governare lo sviluppo organizzativo di Ente e risorse umane **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 31 maggio 2017 - In linea con i tempi; 30 settembre 2017 - In linea con i tempi; 31 dicembre 2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Governare e supportare lo sviluppo organizzativo dell'Ente e delle risorse umane
- Monitoraggio 1: 01 GENNAIO 2017 - 31 MAGGIO 2017 E' proseguito il supporto ai/alle Dirigenti nella fase di elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità. Alla data del 31 maggio 2017 sono stati adottati formalmente 14 modelli organizzativi su 15 totali. Sono stati presidiati i processi di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, del personale dirigente e delle posizioni organizzative e delle alte professionalità riferite all'anno 2016. Sono state elaborate le graduatorie finalizzate all'identificazione dei/delle dipendenti beneficiari/e del passaggio al livello economico superiore (all'interno della categoria giuridica di appartenenza) per progressione economica orizzontale, con decorrenza 1.1.2017 (cfr. determinazione dirigenziale n. 1291 del 15 maggio 2017). Sono state garantite inoltre le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei/delle dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili. E' stato redatto e diffuso con cadenza mensile il Comuninforma notiziario interno. Sono state assicurate le attività di formazione delle risorse umane per complessive 570 partecipazioni, gestendo n.60 iscrizioni a corsi a catalogo a pagamento, n.230 iscrizioni a catalogo gratuite, n.277 partecipazioni nell'ambito dei progetti formativi interni ad hoc (Privacy, diritto di accesso e nuovo regolamento UE, formazione CFL su La disciplina del lavoro, l'organizzazione comunale e responsabilità dei pubblici dipendenti, formazione progetto

Millenials), n.70 iscrizioni a corsi finanziati su vari ambiti tematici finanziati mediante adesione al bando Inps Valore PA.

Monitoraggio 2: 01 GIUGNO 2017 - 30 SETTEMBRE 2017 Facendo seguito alle deliberazioni di Giunta comunale di parziale riorganizzazione generale dell'Ente n. 116/2017, n. 239/2017, n. 255/2017 è proseguito il supporto ai/alle Dirigenti nella fase di elaborazione e disegno dei modelli organizzativi dei settori/direzioni di responsabilità. Alla data del 30 settembre 2017 sono stati adottati formalmente 14 modelli organizzativi su 14 totali.

E' stato dato il necessario supporto nell'attivazione e gestione della procedura di selezione del nuovo Segretario e Direttore generale. E' stato concordato con la Direzione Generale di spostare all'anno 2018 la graduazione delle posizioni dirigenziali (cfr. indicatore di performance n. 11519), in quanto l'ufficio Organizzazione, Benessere, Statistica negli ultimi mesi del 2017 sarà impegnato a fornire il necessario supporto all'implementazione del nuovo modello organizzativo che sarà adottato dalla nuova amministrazione insediatasi lo scorso giugno 2017 e nell'elaborazione delle conseguenti modifiche regolamentari. Sono state garantite le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei/delle dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili.

L'indagine relativa al Benessere organizzativo non sarà eseguita nel 2017, in quanto il comma 5, dell'art. 14, L. 150/2009, che prevedeva l'obbligo di svolgimento con cadenza annuale, è stato abrogato dal D.P.R. n. 105/2016. Nel nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive, che sarà approvato nel 2018, sarà ridefinita la cadenza di svolgimento di tale indagine, orientandosi probabilmente su una cadenza triennale.

E' stato redatto e diffuso con cadenza mensile il Comuninforma notiziario interno. Sono state assicurate le attività di formazione delle risorse umane per complessive 280 partecipazioni, gestendo n.56 iscrizioni a corsi a catalogo a pagamento, n.113 iscrizioni a catalogo gratuite, n.107 partecipazioni nell'ambito dei progetti formativi interni ad hoc (Formazione anticorruzione, Formazione Progetto Millenials Under-40).

Monitoraggio 3: 01 OTTOBRE 2017 - 31 DICEMBRE 2017 Facendo seguito alle deliberazioni di Giunta comunale n. 324/2017 e n. 360/2017 di adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza 1 gennaio 2018:

- sono stati predisposti i 12 nuovi incarichi dirigenziali e i nuovi incarichi di Vice Segretario Generale e Vice Segretario Generale Sostituto;
- si è prestato supporto alla Direzione e Segreteria generale nella predisposizione della disposizione di riassegnazione delle risorse umane (cfr. prot.gen.n. 186443/2017);

- sono state predisposte (e trasmesse ai Dirigenti e alle Dirigenti ed al Segretario e Direttore generale) le proposte di articolazione dei modelli organizzativi delle 13 strutture di massima dimensione previste nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

Sono state garantite le azioni mirate alla promozione del benessere organizzativo dei/delle dipendenti, in linea con quanto previsto nel Piano delle Azioni Positive e alle risorse disponibili. L'indagine relativa al Benessere organizzativo non è stata eseguita nel 2017, in quanto il comma 5, dell'art. 14, L. 150/2009, che prevedeva l'obbligo di svolgimento con cadenza annuale, è stato abrogato dal D.P.R. n. 105/2016. Nel nuovo Piano Triennale delle Azioni Positive, che sarà approvato nel 2018, sarà ridefinita la cadenza di svolgimento di tale indagine, orientandosi probabilmente su una cadenza triennale. E' stata, comunque, predisposta una proposta di indagine da somministrare al personale per valutare il gradimento delle misure di welfare aziendale implementate nell'Ente e orientare le misure da prevedere nel nuovo Piano delle Azioni Positive. Tale indagine sarà somministrata a inizio 2018, previa ricezione di eventuali contributi da parte del Comitato Unico di Garanzia, cui è stata trasmessa in data 18 dicembre 2017. E' stato redatto e diffuso con cadenza mensile il Comuninforma notiziario interno.

Sono state assicurate le attività di formazione delle risorse umane per complessive n. 830 partecipazioni, gestendo n.38 iscrizioni a corsi a catalogo a pagamento, n.128 iscrizioni a catalogo gratuite, n.664 partecipazioni nell'ambito dei progetti formativi interni ad hoc (Formazione anticorruzione, Aggiornamento Titolare d'Archivio per protocollo, Motore Unico Amministrativo). Sono state garantite le attività formative previste per i dipendenti assunti con Contratto di Formazione Lavoro.

Obiettivo Esecutivo: A3A0110g08 - P_3 Prevenzione e contrasto illeciti disciplinari ed amministrativi **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 31/03/2017 In linea con i tempi; 30/06/2017 In linea con i tempi; 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
 Monitoraggio 1: Assicurare il regolare svolgimento delle attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari ed amministrativi (gen2017-mar2017) Nell'ambito delle azioni messe in atto per compiere le attività di prevenzione e controllo è stato compiuto un accertamento ispettivo su una presunta attività extraistituzionale. La verifica ha dato esito positivo anche se l'attività rientrava tra quelle soggetta a comunicazione preventiva. Delle risultanze è stata redatta apposita relazione al dirigente di riferimento per la valutazione di attivazione di un procedimento disciplinare, non autorizzata per presunte assenze arbitrarie dal servizio. Il dirigente attivatosi ha concluso l'istruttoria non dando luogo a sanzionamento avendo ravvisato buona fede nel comportamento del dipendente.

Nell'ambito del Settore sono stati disposti ed effettuati sono stati effettuati n. 2 controlli sulla presenza in servizio per un totale di n. 11 dipendenti verificati.

Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel corso del 1° trim. 2017 si sono conclusi n. 2 procedimenti disciplinari avviati nel corso del 2016 a competenza dirigenziale. Sempre nel corso del 1° trim. 2017 è stato attivato 1 procedimento disciplinare di competenza dirigenziale.

È stata licenziata dalla Giunta Comunale la bozza codice di comportamento di Ente a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 finalizzata al confronto con gli stakeholder durante la procedura aperta che si svolgerà nel mese di aprile 2017.

Monitoraggio 2:

(apr.2017-giu.2017) È regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni messe in atto per compiere le attività di prevenzione e controllo è stato compiuto un accertamento sull'utilizzo dei buoni pasto: l'esito ha evidenziato un utilizzo improprio dei buoni pasto a carico di una dipendente. Il Dirigente di riferimento ha valutato l'attivazione di un procedimento disciplinare e a latere è stato disposto il blocco della fruizione dei pasti a compensazione con quelli fruiti indebitamente. Il dirigente, attivatosi, ha concluso il procedimento disciplinare con una sanzione di propria competenza. Nell'ambito del Settore sono stati disposti ed effettuati sono stati effettuati n. 3 controlli sulla presenza in servizio per un totale di n. 13 dipendenti verificati.

Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel corso del 2° trim. 2017 si è concluso il procedimento disciplinare avviato nel corso del primo trimestre del 2017 a competenza dirigenziale. Sempre nel corso del 2° trim. 2017 sono stati attivati 5 procedimenti disciplinari di competenza dirigenziale: 2 si sono conclusi con l'archiviazione, 1 con sanzione e 2 sono ancora in corso. Sono infine stati riattivati dall'U.P.D. due procedimenti disciplinari sospesi per interferenza penale: uno si è concluso con l'assoluzione e l'altro è ancora in corso di svolgimento. Sono state recepite le nuove disposizioni del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. È stato definitivamente approvato dalla Giunta Comunale il codice di comportamento di Ente a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 al termine del confronto con gli stakeholder tenutosi nel mese di aprile 2017.

Monitoraggio 3:

(lug.2017-sett.2017) È regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni per compiere le attività di prevenzione e controllo sono state compiute alcune verifiche sulla presenza in servizio dei dipendenti del Settore, dai quali non sono emerse assenze arbitrarie dal servizio. Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel 3° trim. del 2017, sono stati avviati 2 procedimenti di competenza dirigenziale e nessun procedimento disciplinare di competenza dell'U.P.D.

Sempre nel corso del 3° trimestre si è concluso con la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione di mesi uno, il procedimento disciplinare riattivato a seguito di interferenza penale nel corso del 2° trimestre.

Monitoraggio 4:

(ott.2017-dic.2017) È regolarmente continuata l'attività di prevenzione e contrasto degli illeciti disciplinari e amministrativi. Nell'ambito delle azioni per compiere le attività di prevenzione e controllo sono state compiute alcune verifiche sulla presenza in servizio dei dipendenti del Settore, dai quali non sono emerse assenze arbitrarie dal servizio. Nell'ambito del Settore sono stati disposti ed effettuati sono stati effettuati n. 2 sessioni di controlli sulla presenza in servizio per un totale di n. 15 dipendenti verificati.

Nell'ambito dei procedimenti disciplinari, nel 4° trim. del 2017, sono state avviate 3 segnalazioni di possibile violazione comportamentale da sanzionare con provvedimento di competenza dirigenziale. Di questi uno ha interessato un dirigente dell'Ente e due dipendenti.

Dopo analisi dei casi, i rispettivi soggetti preposti alla valutazione della violazione comportamentale hanno archiviato i casi in esame.

Obiettivo Esecutivo:

A3A0110g09 - P_2 Dai buoni pasto a gestione comunale ai buoni pasto elettronici SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Stato Obiettivo:

16/05/2017: prorogata la scadenza dell'azione al 30 giugno 2018; 26/06/2017: prorogata la scadenza dell'azione al 30 giugno 2018; 26/10/2017: prorogata la scadenza dell'azione al 31 luglio 2018; 31/12/2017: prorogata la scadenza dell'azione al 31 luglio 2018

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Attuare la transizione dai buoni pasto a gestione comunale ai buoni pasto elettronici

Monitoraggio 1:

GEN-MAR 2017: a fine 2016 (cfr. monitoraggio 4 del 2016) è stato concordato, con l'Assessore competente, di rinviare al prossimo mandato amministrativo le scelte in merito alla nuova gestione del servizio mensa dei dipendenti, prorogando la scadenza dell'azione al 30 giugno 2018. Il passaggio ai ticket elettronici è strettamente connesso alle necessarie valutazioni in merito a un'eventuale revisione degli orari di lavoro dei dipendenti (alla luce del probabile aumento di utilizzo dei ticket presso diversi esercizi commerciali e alla conseguente necessità di contenere la spesa per le mense) nonché alle problematiche logistiche tuttora aperte.

Monitoraggio 2:

APR-GIU 2017: non ci sono aggiornamenti rispetto al monitoraggio 1. La nuova Giunta Comunale sarà nominata nel mese di luglio. Il confronto con il nuovo Assessore consentirà di assumere decisioni in merito all'obiettivo.

Monitoraggio 3:

LUG-SETT 2017: viene confermato l'obiettivo di passaggio ai ticket elettronici entro il mese di luglio 2018.

Monitoraggio 4:

OTT-DIC 2017: viene confermato l'obiettivo di passaggio ai ticket elettronici entro il mese di luglio 2018.

Obiettivo Esecutivo:

A3A0110g10 - P_3 Gestione delle risorse umane SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Stato Obiettivo: 31 maggio 2017 - In linea con i tempi; 26 giugno 2017 - in linea con i tempi; 30 settembre 2017 - in linea con i tempi; 31 dicembre 2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|-------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 33 | Categoria C n. 9 | Categoria D n. 7 | |
|-------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Assicurare la pianificazione del fabbisogno di personale e il conseguente reclutamento delle risorse umane secondo quanto previsto dagli atti programmatori. Assicurare la gestione economica, giuridica e previdenziale del rapporto di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato, dei collaboratori e degli amministratori. Garantire la sorveglianza sanitaria del personale. Assicurare il presidio delle sedi comunali e del centralino dell'Ente.
- Monitoraggio 1: GEN-MARZO 2017: relativamente all'acquisizione delle risorse umane, nel primo trimestre 2017 non si è potuto procedere con alcuna assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, considerato che erano in corso le verifiche dei parametri di virtuosità imposti dalla normativa vigente ai fini assunzionali, da parte del Settore Bilancio.
- E' stato elaborato un "Piano straordinario" di assunzioni a tempo indeterminato di figure educative e insegnanti per gli asili nido comunali e la Scuola dell'infanzia, alla luce dell'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, che ha dato tale facoltà agli Enti Locali, per consentire il mantenimento dei livelli di offerta formativa, da sottoporre alla Giunta Comunale per l'approvazione i primi giorni di aprile (cfr. monitoraggio 2).
- Nell'attesa delle certificazioni di bilancio, sono state avviate 2 procedure di mobilità esterna per la copertura di 2 operai specializzati e di 1 Agente di PL, figure previste dal vigente Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, subordinate all'estito positivo dei parametri di virtuosità. Sono stati sottoscritti diversi accordi per concedere le graduatorie vigenti del Comune di Monza ad altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni di personale a tempo determinato. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino, giro posta e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Con la nuova procedura degli stipendi, dal 1° gennaio 2017, si è continuato a garantire il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, cococo, amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Si è proceduto ad implementare la nuova banca dati, a liquidare, con ricalcolo degli arretrati, le progressioni 1.1.2016.
- Sono state pubblicate in intranet brevi istruzioni guida per la lettura del nuovo cedolino e la modalità di accesso al nuovo portale del dipendente. Si prosegue nel controllo a campione delle pezze giustificative alla verifica della totalità delle stesse. E' stato concluso l'inserimento in PERLAPA dei permessi legge 104 usufruiti dai dipendenti nell'anno 2016. Sono state regolarmente state trattate le pratiche relative al personale cessato, per collocamento a riposo, per dimissioni.
- Monitoraggio 2: APR-GIU 2017: in data 4 aprile 2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 100, è stato integrato il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, mediante l'approvazione di un "Piano straordinario" di assunzione di figure educative e insegnanti per gli asili nido comunali e la Scuola dell'infanzia, predisposto nel primo trimestre 2017 (cfr. monitoraggio 1). Sono state avviate e concluse entro il mese di giugno 2017 le procedure di reclutamento speciali transitorie per la stabilizzazione delle figure educative, per un totale di 14 educatori/trici della prima infanzia e 1 educatrice della scuola dell'infanzia. Sono stati assunti, nel mese di giugno 2017, 2 operai professionali e 2 specialisti di progettazione sociale a tempo indeterminato e pieno, come previsto dal vigente documento di programmazione del fabbisogno di personale. Sono stati inoltre indetti: 1 concorso pubblico per assunzione di un Esperto di Amministrazione Sociale (categoria D3) e una procedura di reclutamento speciale transitoria per la stabilizzazione di un collaboratore amministrativo, categoria B3.
- Dalla fine del mese di aprile sino a giugno 2017, essendo concluse positivamente le verifiche dei parametri di virtuosità imposti dalla normativa vigente ai fini assunzionali (le certificazioni della ragioneria sono pervenute alla fine del mese di aprile) si è proceduto alla proroga di diversi contratti di lavoro a tempo determinato e all'assunzione di ulteriori nuove figure a tempo determinato. Nel mese di aprile sono state indette le selezioni dei giovani disoccupati e inoccupati, residenti a Monza, per il conferimento di incarichi di lavoro accessorio di natura occasionale da retribuire a mezzo voucher INPS, già acquistati nel 2016 e spendibili entro fine 2017; le selezioni sono state effettuate nel mese di maggio/giugno e i giovani hanno iniziato a lavorare entro la fine del mese di giugno. Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino, giro posta e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Con la nuova procedura degli stipendi, dal 1° gennaio 2017, si è continuato a garantire il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, cococo, amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Si è proceduto ad implementare la nuova banca dati, a liquidare, con ricalcolo degli arretrati, le progressioni 1.1.2017. Si è concluso l'inserimento in PERLAPA dei permessi legge 104 usufruiti dai dipendenti nell'anno 2016. Sono state regolarmente state trattate le pratiche relative al personale cessato, per collocamento a riposo, per dimissioni.
- Monitoraggio 3: LUG-SETT 2017: nel mese di luglio si è conclusa la procedura di stabilizzazione di 14 educatrici prima infanzia e di 1 educatrice scuola infanzia, assunte in ruolo da fine agosto 2017, ai sensi del Piano straordinario di assunzioni delle figure educative. E' stato inoltre indetto un concorso pubblico per l'assunzione

di 4 figure a tempo indeterminato e pieno di educatrici scuola infanzia (sempre in attuazione del Piano straordinario). Sono state avviate le procedure di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di istruttore amm.vo, cat. C, per i servizi demografici (è stata individuata una candidata idonea) e di 1 posto di Agente PL (chiusa con esito negativo). Sono state reclutate 30 educatrici della prima infanzia a tempo determinato + 5 educatrici scuola dell'infanzia a tempo determinato per garantire il regolare svolgimento dell'anno educativo/scolastico 2017/2018 (in prevalenza sostituzioni maternità e copertura codini part time pomeridiani). Nel mese di agosto si sono svolte le seguenti azioni di reclutamento: conversione in ruolo di un contratto di formazione e lavoro (CFL) Istruttore di progettazione sociale, indizione di procedura di mobilità volontaria per una figura di istruttore tecnico-disegnatore (chiusa con esito negativo), indizione di procedura di mobilità volontaria per una figura di educatrice prima infanzia (chiusa con esito negativo), avvio procedura di stabilizzazione per 1 figura a tempo indeterminato e parziale 1 educatrice prima infanzia. Nel mese di settembre, con deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 26/9/2017, è stato approvato il Piano del fabbisogno triennale di personale 2017-2019. Per dare attuazione al Piano de quo, nel mese di settembre sono state avviate le seguenti procedure: assunzione di 1 Agente PL a tempo indeterminato (mediante scorrimento di vigente graduatoria concorsuale), indizione procedure per la copertura a tempo determinato, ex art. 110 D.Lgs.267/2000 di 1 figura di Alta Specializzazione Esperto comunicazione e 1 figura di Dirigente Comandante PL, indizione procedura di mobilità volontaria per: 1 figura di specialista amministrativo per la Direzione legale, appalti, 1 figura di Istruttore amm.vo per il Servizio SUAP, 1 specialista contabile, cat. D1 e 1 esperto contabile, cat. D3 per il Settore Bilancio. E' stato inoltre indetto concorso pubblico per la copertura di 1 esperto contabile (subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità). Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino, giro posta e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Si è continuato a garantire il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, cococo, amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Effettuata analisi e stesura nuova procedura per visite mediche al personale assente per malattia continuativa superiore ai 60 gg. Incontro con il fornitore GERIPWEB per personalizzazioni procedura con nuovi giustificativi (recuperi ritardi nel mese, pausa per orari elastici) e aggiornamento parametri di controllo di alcuni contatori. 1° sett: Avvio nuova procedura visite di controllo medico: informative ai dipendenti. Variazione modalità comunicazione anagrafe prestazione da semestrale ad aggiornamento tempestivo: informative. Aggiornamento modalità comunicazione infortuni INAIL con inserimento nel portale anche delle assenze fino a 3 giorni. Circolare di informazione al personale sui decreti attuativi dell'APE sociale e precoci per eventuale pensionamento anticipato.

Monitoraggio 4:

OTT-DIC 2017: Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 325 del 16 novembre 2017 e n. 276 del 10 ottobre 2017 è stato aggiornato il Piano del fabbisogno triennale di personale 2017-2019 e coerentemente a quanto previsto in tale atto di pianificazione, nell'ultimo trimestre del 2017 si è data completa attuazione alle assunzioni ivi previste: stabilizzazione 1 figura di coll amm a tempo indeterminato, assunzioni a tempo determinato sino alla scadenza del mandato del Sindaco ex art. 110, comma 1, D.Lgs.267/2000 Esperto comunicazione, Dirigente Settore Polizia Locale, Dirigente Governo del Territorio e SUAP, Dirigente Servizi Sociali; procedura di mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per 1 specialista tecnico, 1 specialista museale, 1 collaboratore amministrativo, 2 istruttori amministrativi, 1 specialista contabile; stabilizzazione 1 educatore della prima infanzia, assunzione a tempo indeterminato di 4 educatori scuola dell'infanzia, 1 esperto di amministrazione sociale, 1 esecutore, 1 specialista museale, 4 ausiliari del traffico, 1 Esperto contabile; assunzione 2 istruttori tecnici-disegnatori tramite Contratto Formazione e Lavoro, conversione di 6 CFL in contratto a tempo indeterminato; indizione concorso a tempo indeterminato di 1 educatore della prima infanzia e di 2 Specialisti informatici tramite CFL. Proroghe di diversi contratti a tempo determinato in scadenza alla fine dell'anno; assunzione di diverse figure di educatrici della prima infanzia con ruolo di jolly a tempo determinato, anche mediante utilizzo della graduatoria concorsuale del Comune di Milano (sottoscritto apposito accordo). Sono state garantite le attività ordinarie di gestione giuridica del personale (aspettative, congedi, maternità, certificazioni, attività extra istituzionali ecc.) nonché la gestione del piano della sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Sono stati garantiti i servizi ausiliari di centralino, giro posta e di presidio delle varie comunali nonché il servizio sostitutivo di mensa del personale dipendente. Si è continuato a garantire il regolare pagamento delle retribuzioni ai dipendenti, cococo, amministratori ed il versamento dei contributi e ritenute fiscali. Ricognizione degli atti relativi al personale impiegato presso gli uffici giudiziari per attività di rendicontazione. Effettuata rendicontazione per rimborsi al personale prestazioni volontari terremoto 2016. Avvio dell'aggiornamento dei procedimenti amministrativi nel portale MUA. Sistemazione fascicoli anni precedenti inerenti stipendi e presenze e relativa archiviazione. Stesura criteri per la richiesta di visite fiscali ai dipendenti. Regolare trattazione delle pratiche relative al personale cessato per collocamento a riposo, per dimissioni. Variazione modalità comunicazione anagrafe prestazione da semestrale ad aggiornamento tempestivo: informative. Aggiornamento modalità comunicazione infortuni INAIL con inserimento nel portale anche delle assenze fino a 3 giorni. Circolare di informazione al personale sui decreti attuativi dell'APE sociale e precoci per eventuale pensionamento anticipato.

Obiettivo Esecutivo: A3A0110g11 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività statistica **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 31 maggio 2017 - in linea con i tempi; 30 settembre 2017 - in linea con i tempi; 31 dicembre 2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Assicurare il regolare svolgimento dell'attività statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN)
01 GENNAIO 2017 - 31 MAGGIO 2017 Svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale tra le quali si evidenzia l'Indagine "Multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana". Sono stati pubblicati sul portale della amministrazione i seguenti notiziari statistici: - Le curiosità anagrafiche anno 2016; - Monza residenti al 01.01.2017, il bilancio demografico dell'anno 2016; - La scuola a Monza, anno scolastico 2016-2017; - I dati dell'occupazione e della disoccupazione per la Provincia di Monza e della Brianza 2016; - Depositi e impieghi bancari anno 2016 nella Provincia di Monza e Brianza e della Città di Monza. E i seguenti studi statistici: - Donne a Monza; - Anziani a Monza; - Statistiche della Scuola.
- Monitoraggio 2: 1 GIUGNO 2017- 30 SETTEMBRE 2017 Svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale tra le quali si evidenziano:
- Rilevazione dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - edizione 2016 - Ministero Finanze; - Rilevazione dei dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nei Comuni Capoluoghi 2016/2017; - Rilevazione dati ambientali nelle città" nei Comuni Capoluogo Provincia; Svolta con regolarità, a paniere ridotto, la Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo prevista per Comuni capoluogo di provincia.
Pubblicati sul portale della amministrazione i seguenti notiziari statistici: - Popolazione Brianza struttura per età sesso, etc.; - Parco veicolare Monza e Brianza. E i seguenti studi statistici: - Stranieri a Monza; - Qualità della vita a Monza
- Monitoraggio 3: 1 OTTOBRE 2017 - 31 DICEMBRE 2017 Svolte con regolarità le attività previste dal Programma statistico nazionale.
Svolta con regolarità, a paniere ridotto, la Rilevazione territoriale dei prezzi al consumo prevista per Comuni capoluogo di provincia.
Sono stati elaborati e pubblicati sul portale della amministrazione il notiziario statistico "La speranza di vita o vita media della provincia di Monza e Brianza - edizione 2017" e i seguenti studi statistici: - La famiglia a Monza 2017; - Monza in cifre 2017; - La provincia di Monza e Brianza in cifre 2017

Programma 0111: Altri servizi generali

Obiettivo Operativo: A3A0111g- Pianificazione Strategica
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: 30/4/2017: Pur con ritardo rispetto ai termini ordinari, la pianificazione 2017-2019 è stata definita con un significativo miglioramento rispetto al 2016. Processi di rendicontazione: La prima bozza del bilancio sociale è ancora in attesa della validazione; la valutazione della performance di ente, di direzione e dei dipendenti è stata conclusa nei termini. La performance di ente si è attestata al 94 %, lo 0,4% in più rispetto al 2015 90%. 30/06/2017: a causa delle tardive consultazioni elettorali, non è stato possibile approvare il DUP 2018-2022, e lo Stato di Attuazione dei Programmi 2017, entro il 31/07/2017 ma, come da normativa, entrambi i documenti saranno presentati contestualmente al Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020.
31/12/2017: Vista la proroga del Bilancio di Previsione al 28/02/2018 lo Stato di Attuazione 2017 e il DUP 2018/2022 saranno approvati contestualmente al Bilancio di Previsione pertanto, l'azione risulta in ritardo ma in linea con la normativa.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111g06 - P_3 Documento Unico di Programmazione **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 16/05/2017: in linea con i tempi prorogati per l'approvazione del bilancio; 31/12/2017: in ritardo, ma in linea con i tempi previsti dalla normativa

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Segretario Generale |
|------------------|------------------|------------------|---------------------|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Verica DUP e stesura eventuale nota di aggiornamento
Nel corso del 2016 è stato approvato, come da normativa entro il 31/07, il Documento Unico di Programmazione(DUP) per gli anni 2017-2021. In quel contesto non si disponeva di una serie di dati ed informazioni che sono stati poi integrati con la Nota di aggiornamento al DUP unitamente allo schema del Bilancio di Previsione Finanziaria per gli anni 2017-2019. La Nota di Aggiornamento al DUP è stata completata nella parte strategica con la normativa afferente la Legge di Stabilità (al 31/07 non disponibile) e nella parte operativa sono stati proposti gli stanziamenti, in entrata ed in uscita, per ogni obiettivo operativo e collegate le risorse umane come numerosità e livelli economici di appartenenza. La Nota è stata approvata contestualmente al Bilancio di Previsione Finanziaria con la deliberazione di C.C. 35 del 30/03/2017. Il primo monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi operativi è previsto con riferimento al primo semestre.
- Monitoraggio 2: 15/09/2017: Nei mesi di luglio ed agosto sono stati effettuati più incontri con gli assessori al fine di predisporre la Relazione d' Inizio Mandato che deve essere pubblicata entro il 90 giorno (26/07/2017-21/09/2017) dall'insediamento del Sindaco entrante. La relazione di inizio mandato è stata adottata con la deliberazione n. 259 del 19/09/2017.
- Monitoraggio 3: 31/12/2017: Vista la proroga del Bilancio di Previsione al 28/02/2018 lo Stato di Attuazione 2017 e il DUP 2018/2022 saranno approvati contestualmente al

Bilancio di Previsione.

- Fase 2: Aggiornamento documento unico di programmazione da presentare al Consiglio Comunale entro il 31/07/2017
- Monitoraggio 1: 13/09/2017: nel mese di giugno si sono svolte le elezioni amministrative. Il cambio dell'Amministrazione e la mancanza di un nuovo Segretario/Direttore Generale hanno comportato uno slittamento nell'approvazione sia della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2017 che nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2018-2022.
- Monitoraggio 2: In forza del punto 8 dell'allegato 4/1 al d.lgs 118/2011 l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2022 è slittata al 15/11/2017 contestualmente alla presentazione del Bilancio di Previsione Finanziaria 2018/2022. In tale sede verrà rendicontato anche lo stato di attuazione dei programmi 2017/2021.
- Monitoraggio 3: 31/12/2017: Vista la proroga del Bilancio di Previsione al 28/02/2018 lo Stato di Attuazione 2017 e il DUP 2018/2022 saranno approvati contestualmente al Bilancio di Previsione.
- Fase 3: Relazione sullo stato di attuazione dei programmi entro il 31 gennaio. Nel corso del 2017 saranno attuate misure per assicurare una maggiore tempestività nel monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi
- Monitoraggio 1: 31/12/2017: Vista la proroga del Bilancio di Previsione al 28/02/2018 lo Stato di Attuazione 2017 e il DUP 2018/2022 saranno approvati contestualmente al Bilancio di Previsione.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111g07 - P_1 Predisposizione e presentazione Bilancio Sociale **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 16/05/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Elaborazione del modello di rendicontazione
- Monitoraggio 1: Nel corso del 2016 è stata proposta, agli assessori, una bozza di bilancio sociale al fine di prendere visione del modello e per la condivisione dei contenuti. Alla data odierna, 15/05/2017, solo alcuni assessorati hanno dato riscontro. Si è in attesa che tutti gli assessorati diano un ritorno sulla proposta effettuata per proseguire nella predisposizione del documento. Il bilancio di mandato è stato sottoscritto dal Sindaco e pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.monza.it/it/comune/chi-governa/relazione-di-fine-mandato/>.
13/09/2017: le elezioni amministrative, avvenute nel mese di giugno, hanno visto un cambio di amministrazione. Il Bilancio Sociale non è stato redatto dalla Giunta uscente.
- Fase 2: Raccolta e valutazione indicatori
- Fase 3: Progetto grafico e pubblicazione

Obiettivo Operativo: A3A0111h- Controllo di Gestione e Qualità

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 30/4/2017: La valutazione della performance dell'ente e dei livelli organizzativi è stata conclusa nel mese di febbraio sulla base dei dati rilevati ed elaborati dal sistema di controllo di gestione. Il Piano degli Obiettivi 2017 contempla 361 obiettivi gestionali distribuiti tra le direzioni dell'ente. 18/09/2017: attualmente è in fase di predisposizione una variazione al Piano della Performance 2017.
31/12/2017: L'anno si è concluso con due variazioni al Piano della Performance. Gli obiettivi gestionali sono n. 364, mentre gli obiettivi esecutivi n. 330; entrambi concorreranno alla valutazione della performance per l'anno 2017. Tutti gli altri strumenti di programmazione e rendicontazione sono stati prodotti nei tempi stabiliti. Il cruscotto direzionale è attualmente composto da 2.714 tra item ed indicatori attivi. Sono stati effettuati i primi passi verso la gestione della qualità con il Servizio Sport.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111h09 - P_3 Controllo di gestione (valutazione evoluzione software) **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 16/05/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|---|
| Fase 1: | Documenti di programmazione e rendicontazione (Referto Controllo di Gestione - piano di Razionalizzazione delle spese di funzionamento - Referto annuale del Sindaco) |
| Monitoraggio 1: | Il Referto del Controllo di Gestione per l'anno 2016 è stato inserito nell'applicativo "atti amministrativi" per l'approvazione in Giunta, il 16/06/2017. Il documento propone la struttura organizzativa al 31/12 e rendiconta i risultati di diversi documenti predisposti al fine di monitorare l'attività dei servizi dell'ente. All'interno vengono riportati: lo stato di attuazione dei programmi, documento approvato dal C.C. con deliberazione n.14 del 20/02/2017, dal quale si evincono le "azioni" messe in atto per raggiungere gli obiettivi operativi definiti nella parte operativa del DUP; il raggiungimento o meno dei target assegnati con il piano dettagliato degli obiettivi; la rendicontazione del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento che afferiscono alla telefonia ed informatica, alle gestione del parco auto ed alla situazione degli immobili locati o persi in affitto. Troviamo, inoltre, una breve sintesi dei dati ed indicatori finanziari, la relazione sulla trasparenza ed anticorruzione ed un breve cenno alla situazione riferita agli approvvigionamenti sui mercati elettronici. Nella parte conclusiva vengono prodotti tutti gli item od indicatori che concorrono alla formazione del Direzionale, strumento informatico per la raccolta dei dati, al fine di verificare la performance dell'ente. Lo scopo della rendicontazione è quello di verificare l'andamento delle strategie applicate per intervenire con dei correttivi nel caso risultassero evidenti delle criticità. 13/09/2017: Il referto del Controllo di Gestione 2016 non è stato approvato dall'Amministrazione uscente ma da quella entrante con la delibera di giunta n.254 del 12/09/2017 ed inviato alla Corte dei Conti in data 14/09/2017. |
| Monitoraggio 2: | Il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento è il documento che illustra le modalità di gestione, al fine di razionalizzarne le spese e le attività, afferenti la telefonia ed informatica, il parco auto e gli immobili patrimoniali. Il trend delle attività mostrano, a consuntivo, i risultati ottenuti nel corso degli anni, per telefonia e l'informatica; la situazione del parco auto rispetto all'anno precedente l'anno di compilazione identificando i consumi, i mezzi da demolire ed i mezzi che potrebbero essere messi in condivisione tra più servizi per un maggiore efficientamento dell'utilizzo dei mezzi e la situazione finanziaria e di gestione, sempre rispetto all'anno precedente, degli immobili locati e dati in locazione. Il piano per gli anni 2017-2019 è stato approvato con la deliberazione di G.C. n.101 dell'11/04/2017 ed inviato alla Corte dei Conti. |
| Monitoraggio 3: | Il Referto annuale del Sindaco anno 2016 sui controlli interni, con scadenza il 30/06/2017, è stato inviato alla corte dei conti il data 08/06/2017. |
| Fase 2: | Piano di sviluppo del sistema |
| Monitoraggio 1: | Il piano di azione definito dalla direzione generale per lo sviluppo delle integrazioni funzionali degli applicativi specializzati prevede l'intervento sui seguenti software: anagrafe, stato civile, servizi cimiteriali, Personale, Protocollo, SUE, SUAP. In attuazione del piano, è stata elaborata l'analisi dei contenuti del db dell'anagrafe, dello stato civile e dei servizi cimiteriali. I risultati sono stati trasmessi ai sistemi informativi per la conseguente attività di scrittura del flussi di integrazione. L'analisi dei contenuti delle banche dati ha permesso inoltre lo sviluppo di un'ulteriore linea di azione finalizzata al riutilizzo dei dati del controllo di gestione ai fini dell'elaborazione di documenti di rendicontazione richiesti da altre amministrazioni. In particolare, è stato possibile alimentare in quantità importanti l'elaborazione della relazione al conto annuale direttamente dai dati dell'applicativo "direzionale". Questa ulteriore linea di azione proseguirà con l'analisi dei report che il servizio finanziario è tenuto a produrre. |
| Monitoraggio 2: | 14/09/2017: attualmente, a causa di imprevisti nella pianificazione delle attività del servizio Innovazione, non è stato ancora possibile creare dei meccanismi che potessero permettere l'estrazione automatica dei dati riferiti ai servizi demografici ed agli atti amministrativi e protocollo. Il responsabile del servizio innovazione, con mail dell'11/09/2017, informa che nei prossimi giorni comunicherà il nuovo cronoprogramma. Il servizio Sistemi Informativi e connettività ha comunicato che non verrà attuata nessuna modifica ai codici, ormai obsoleti, presenti nel programma della gestione veicoli e non ci sarà nessun automatismo fino a quando non sarà attivata la nuova procedura per detta gestione. |
| Monitoraggio 3: | 31/12/2017: L'automazione prevista per i Servizi Demografici e gli Atti Amministrativi e Protocollo è alla fase conclusiva, in quanto manca solo la parte da contrattualizzare per l'importazione dei dati. Si sta discutendo, con l'azienda, una formula omni comprensiva per l'attivazione del meccanismo di estrazione automatica dei dati, dei diversi servizi individuati, al fine di efficientare l'attività. |
| Fase 3: | Monitoraggio gestione e rapporti periodici: Affinamento della qualità dei dati, della rilevanza degli indicatori |
| Monitoraggio 1: | Al 31 gennaio 2017 sono stati rilevati n.601 item non compilati e n.2095 compilati su un totale di 2696 grado di compilazione 77%. Al fine alimentare adeguatamente i dati necessari ai processi decisionali, è comunque prevista una fase successiva che consenta quanto più sia possibile la completa rilevazione delle informazioni. Si stanno predisponendo i tabulati da inviare ad ogni dirigente (il direzionale è stato inibito, per l'ano 2016, alla fine del mese di aprile) per ultimare la compilazione degli item riferiti all'anno 2016. Quando tutti i dati saranno comunicati il servizio comincerà la fase di verifica della bontà del dato al fine di predisporre una banca dati attendibile per verificare l'andamento della performance di ente. L'analisi dei dati "overtime" permette di rilevare eventuali criticità sulle quali intervenire o valutare servizi che potrebbero essere oggetto di miglioramento. |
| Monitoraggio 2: | Per l'anno 2017 sono stati individuati 2854 driver che monitoreranno l'attività complessiva dell'ente. Per ogni driver è stata individuata, da parte del dirigente, una frequenza di rilevazione (trimestrale, semestrale ed annuale). Il primo trimestre 2017 è in fase di rendicontazione, la scadenza per il primo monitoraggio |

è fissata per il 22/05/2017. I driver da compilare sono 618. Alla scadenza di tale data verranno estratti i valori e si procederà alla valutazione del grado di compilazione degli stessi. Il servizio produrrà una reportistica trimestrale al fine di rendere trasparente l'attività amministrativa. I risultati della compilazione "a frequenza" degli item, entreranno nel processo di valutazione del personale dirigenziale. Il 1° trimestre 2017 è stato approvato con determinazione n.1593/2017 non ancora esecutiva alla data del 16/06/2017. La percentuale di compilazione è del 82,17%. 18/09/2017: Il termine per la compilazione del 2° trimestre 2017 è stato fissato per il 31/08/2017. L'approvazione è avvenuta con la determinazione n.2296 del 22/09/2017. La percentuale di compilazione si attesta al 67,28%. 31/12/2017: La scadenza per la compilazione del 3° trimestre è stata fissata al 31/10/2017. Il relativo report, approvato con determinazione dirigenziale n.3011 del 30/11/2017, evidenzia una percentuale di compilazione del 75,29%.

Monitoraggio 3:

Opere Pubbliche: In riferimento al controllo sull'inserimento delle Opere Pubbliche così come da D.lgs n.229/2011 che ha introdotto l'obbligo di trasmissione dei dati relativi alle Opere Pubbliche, con cadenza trimestrale, il dato al 31/12/2016 vede una percentuale di opere trasmesse al MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) pari al 26% del totale considerando le opere aperte dal 21/02/2012. Nel 2017 il servizio Pianificazione effettuerà dei controlli casuali al fine di verificare la bontà e veridicità dei dati inseriti. Dal MEF, nel mese di giugno è stato comunicato che tutti i CUP (codice unico di progetto) chiusi entro il 31/10/2014 sono stati esclusi dal monitoraggio portando la % di realizzazione al 56%. Al 23/06/2017: dopo un'analisi dei report disponibili dal sito BDAP, che incrociano i dati inviati secondo modalità differenti, sono stati chiesti all'ufficio OO.PP. riscontri in merito ai dati aggregati riportati dal MEF e agli esiti negativi. La criticità maggiormente segnalata riguarda l'"associazione CUP/CIG" già affrontata dall'ufficio con azioni positive di supporto tecnico, al fine di ottenere un esito positivo degli invii. E' stato inoltre inviato il file contenente i rilievi sulla gestione di n.43 CUP, di cui n. 23 gestiti direttamente sulla piattaforma BDAP e n.1 classificato come "inviato IGRUE" (opere finanziate con fondi europei gestiti in altra banca dati che alimenta direttamente la BDAP). Di quest'ultima tipologia si segnalano altri n.4 CUP. Concordato, a seguito di chiarimenti, di sospendere il controllo su questi n.28 CUP non gestiti tramite PBM. In attesa riscontro restanti CUP "anomali". Al 03/08/2017: a seguito invio positivo del II trimestre, con trasmissione del quadro di sintesi che attesta una % di invii al 60,49%, il Servizio Pianificazione ha proceduto alla rilevazione di eventuali "anomalie" dei dati estratti dalla BDAP. Il focus è stato messo, in accordo con l'ufficio OO.PP., sui CUP segnalati come "chiuso - rendicontazione chiusa" evidenziando alcune discordanze che sono state selezionate e inviate al suddetto ufficio per il controllo di merito (09/08/2017). L'ufficio OO.PP., a seguito di sollecito sulle anomalie, assicura che i CUP vengono esclusi dalla rendicontazione BDAP solo se coerenti e corretti; vista la procedura si effettueranno i prossimi controlli solo sui CUP "tecnicamente chiusi" in modo da poter effettivamente intervenire nella correzione laddove necessario. Al 19/12/2017: La percentuale di CUP inviati al 30/09/2017 è del 62,36%.

Obiettivo Esecutivo:

A3A0111h10 - P_3 Piano della Performance e Piano degli Obiettivi **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo:

16/05/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1:

Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO): determinazione degli obiettivi gestionali e ponderazione degli obiettivi operativi e degli obiettivi gestionali

Monitoraggio 1:

Al 16/05/2017 è stato predisposto ed approvato, da parte del Direttore Generale(DG), il piano dettagliato degli obiettivi (PDO). Ogni anno viene fatta una valutazione delle criticità, delle aree di possibile miglioramento e della strategicità di ogni attività. Il DG verifica se all'interno del direzionale vi siano item che possano "illustrare" e monitorare l'andamento di tali casistiche (in caso contrario se ne propongono di nuove ed eventualmente si cessano le misure obsolete) e, d'accordo con il dirigente competente, identifica tali driver come obiettivi gestionali (OG) e pone un target da raggiungere. Dal 2017 ogni OG assume un "peso" a seconda della strategicità e dell'importanza rispetto alla totalità degli OG assegnati. Il documento definisce gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti per l'anno 2017 e ne approva i rispettivi target da raggiungere ai fini della valutazione della performance individuale. Il documento è stato approvato con determinazione n.1185 dell'08/052017.

Monitoraggio 2:

31/12/2017: nel corso del 2017 è stata effettuata una sola variazione al PDO approvata con determinazione dirigenziale n.2882 del 16/11/2017.

Fase 2:

Piano della Performance

Monitoraggio 1:

Dopo aver approvato il PDO viene redatto il piano della performance (PP). il piano è composto da tre documenti: 1) elenco delle azioni che agiscono l'obiettivo operativo definito con il DUP (da quest'anno viene proposta anche la pesatura delle azioni al fine di evidenziare la rilevanza strategica di ognuna nell'universo della totalità degli obiettivi operativi assegnati ad ogni dirigente); 2) il PEG (piano esecutivo di gestione), che assegna ad ogni dirigente le risorse economiche (in entrata ed in uscita) per svolgere le attività a lui assegnate; 3) il PDO,(documento citato in precedenza) al fine di rendere partecipe la Giunta degli OG di ogni dirigente. Il PP è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11/05/2017.

Monitoraggio 2:

31/12/2017: Sono state effettuate due variazioni al Piano della Performance nel mese di dicembre approvate rispettivamente con deliberazione di GC n.338 del 28/11/2017 e n.353 del 12/12/2017

Fase 3:

Valutazione della performance

Monitoraggio 1: Il processo di valutazione della performance individuale vede la valutazione di tutti i dipendenti dell'ente (dirigenti e non) e del D.G.. Nel mese di febbraio 2017 sono stati effettuati i colloqui, riferiti al 2016, per tutti i dirigenti, alla presenza del D.G. e del Nucleo di Valutazione. La possibilità di avere, quale oggetto di valutazione, una banca dati attendibile ha reso più efficace il processo valutativo. Gli O.G. ritenuti validi per l'anno 2016 sono 274 dei quali 12 non raggiunti e 262 raggiunti per una % complessiva di raggiungimento del 95,62%; per le azioni che agiscono la realizzazione degli Obbiettivi Operativi le ritenute valide sono 381 delle quali 13 in ritardo e 368 realizzate per una % complessiva di raggiungimento pari al 96,58%. Al momento è in fase di studio la reingegnerizzazione del sistema di valutazione dirigenziale con un progetto in collaborazione con il servizio organizzazione.

Obiettivo Esecutivo: A3A011h11 - P_2 Controllo Qualità **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 16/05/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Servizi concessi ai privati 2017

Monitoraggio 1: Alla data del 16/05/2017 è stata fatta una ricognizione dei servizi concessi ai privati che risultano essere: il Centro natatorio di via Murri; la piscina di via Pitagora; il centro sportivo Ambrosini; il nuovo canile; il teatro Manzoni e la gestione dell'Urban center Binario 7. L'affidamento dei servizi sportivi del Centro NEI è ancora in fase di elaborazione. Il focus, per l'anno 2017, per la rilevazione della bontà del servizio erogato sarà posto sui servizi sportivi. Nel mese di luglio è stato effettuato un incontro con il servizio sport per capire se ci fosse un controllo qualità ed una carta dei servizi riferita alla fruizione delle piscine da parte degli utenti. A settembre proseguiranno gli incontri per definire la bozza della carta dei servizi

Monitoraggio 2: 13/11/2017: La concessione dei servizi sportivi del Centro NEI è stata rinnovata e rientrerà nella ricognizione, riferita alla qualità, come tutti gli altri concessionari. Il giorno 06/11/2017, unitamente al servizio sport, sono state definite le aree e gli indicatori di massima, da sottoporre ai concessionari, al fine di incrementare/introdurre sistemi di qualità anche prima dello scadere delle concessioni in essere. Il primo step prevede un focus qualitativo su adempimenti già definiti in concessione; successivamente, subordinatamente all'accordo con i concessionari, si adotteranno delle strategie finalizzate ad incrementare l'obiettivo di qualità anche al di fuori di quanto già previsto in concessione. Sull'esito degli incontri con le società gestori degli impianti, verrà presa in esame anche la possibilità di procedere relativamente alle palestre affidate in gestione convenzionata

Fase 2: Promozione tra i servizi interni della diffusione di sistemi di gestione per la qualità (2018)

Monitoraggio 1: Nel primi mesi del 2017 è stato identificato il servizio "mensa asili nido" come il servizio erogato dall'ente da sottoporre al sistema dei servizi per la qualità. Attualmente si stanno verificando le modalità per la gestione del processo. 16/06/2017: a causa del cambiamento del gestionale del servizio Nidi, per l'anno 2017, il focus della qualità sarà su musei e biblioteche.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: nonostante i solleciti non è stato possibile attuare lo stesso percorso, avvenuto con il Servizio Sport, con il Servizio Biblioteche.

Fase 3: Partecipazione Progetto Agenzia per la Coesione Territoriale - Politecnico di Milano

Monitoraggio 1: Prosegue anche per l'anno 2017 il progetto finanziato dalla Regione Lombardia per la coesione sociale. Nel mese di marzo 2017 sono stati presentati a Roma, presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale, i risultati del primo step che vedeva coinvolti i comuni di Monza, Seregno, Padova. Il successo dell'iniziativa ha portato al proseguimento della stessa coinvolgendo altri enti locali; attualmente il Politecnico di Milano sta completando la fase di adesione. 16/06/2017: nessuna comunicazione da parte del Politecnico in merito al progetto.

Monitoraggio 2: 13/09/2017: con comunicazione del 26/06/2017 il Politecnico avvia le attività operative. Vista la coincidenza con l'inizio del nuovo mandato, il Servizio ha inviato un primo set di dati, tra quelli richiesti, sulla base degli item monitorati dagli uffici nel corso del 2016, all'interno del Direzionale o altri documenti, ad inizio agosto. Il materiale è tuttora in fase di elaborazione da parte del Politecnico (comunicazione del 06/09/2017). Purtroppo il periodo di ferie e il cambio Giunta non hanno permesso agli uffici interessati la raccolta dei dati mancanti per un secondo invio. Come comunicato al Politecnico, e già rilevato e condiviso nella prima fase di sperimentazione del progetto (infatti si è poi desistito dal raccogliarli), i dati sui "servizi sociali" risultano difficili da reperire essendo il "contenitore" un po' troppo generico. Si attende la nomina e l'arrivo del nuovo segretario/direttore generale, a cui verrà presentata questa attività e verrà chiesta la possibilità di incrementare i dati da inviare.

Monitoraggio 3: 19/12/2017: Vista la necessità del Politecnico di concludere la fase di analisi del progetto e l'impossibilità del Servizio di fornire ulteriori dati aggiornati, si accorda al Politecnico la possibilità di utilizzare, per supplire ad eventuali dati mancanti, quelli già forniti e rilevati dagli uffici per l'anno 2015. Si conclude quindi la partecipazione attiva del Comune di Monza al progetto Good Practise PA per l'anno 2017.

Obiettivo Operativo: A3A0111i- Valorizzazione dei boschetti e giardini reali e realizzazione di un sistema integrato di intervento tra Villa Reale, Parco e

Stato Obiettivo: **centro storico della città**
Sospeso
Situazione Obiettivo: Sospeso
Verifica Tempi di attuazione: La durata del progetto è postergata al fine di valutare la possibilità di finanziamento nell'ambito dello stipulando accordo di programma per la valorizzazione del parco e della Villa Reale. L'attuazione del Masterplan Plan costituirà l'oggetto dell'attività dell'Accordo di programma che si sottoscriverà presumibilmente entro al fine del 2017. L'attività del Master Plan è prevista per il 2018.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111i03 - ADP parco, boschetti reali, villa reale e autodromo **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 20/10/2017 sospesa

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Costituzione della segreteria tecnica ed elaborazione della proposta di accordo di programma sulla base del protocollo di intesa stipulato con Regione Lombardia e Comune di Milano nel corso del 2015

Obiettivo Operativo: A3A0111k- Accordo di Programma per la realizzazione del polo istituzionale di Monza e di un centro servizi polifunzionale privato
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: 03/02/2017 è stato trasmesso ufficialmente alla RL l'ultima stesura della bozza per la seconda modifica dell'accordo di programma, con richiesta di indire una Segreteria Tecnica per dare avvio alla procedura di approvazione. 16/06/2017 è stato indetto il Collegio di Vigilanza per prorogare i termini di validità dell'ADP fino al 31/12/2017. Per il giorno 26/10/2017 è stata indetta la Segreteria tecnica per dare avvio alla procedura di promozione e approvazione della seconda modifica dell'Accordo di Programma. L'approvazione è prevista entro la fine dell'anno. La sottoscrizione è prevista per fine anno o primi mesi dell'anno 2018.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111k07 - P_3 Conclusione variante all'ADP e correlata variante urbanistica **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 26/10/2017: in ritardo; 31/12/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Seconda modifica all'accordo di programma
Monitoraggio 1: 03/02/2017 è stato trasmesso ufficialmente alla RL l'ultima stesura della bozza per la seconda modifica dell'accordo di programma, con richiesta di indire una Segreteria Tecnica per dare avvio alla procedura di approvazione.
Monitoraggio 2: 16/06/2017 è stato indetto il Collegio di Vigilanza per prorogare i termini di validità dell'ADP fino al 31/12/2017.
Monitoraggio 3: 30/06/2017 la segreteria ha finalmente concordato su un testo di modifica, testo che la competente struttura regionale si è impegnata a sottoporre rapidamente al collegio di vigilanza. Il collegio di vigilanza, nel frattempo, ha disposto una proroga del termine per l'attuazione dell'accordo. Nel frattempo, sulla base delle intese raggiunte con il comune di Monza, l'Agenzia del Demanio ha avviato le procedure di autorizzazione alla cessione al comune dei beni tutelati. La direzione generale ha sondato la disponibilità dell'attuatore privato a concordare le misure ipotizzate dalla variante all'ADP. Il progetto di realizzazione della nuova Caserma della GDF, nonostante il sollecito inoltrato dalla direzione generale al competente settore comunale, non ha ancora concluso l'iter approvativo.
Monitoraggio 4: 20/10/2017 si è in attesa della convocazione della St, da parte della Regione Lombardia, per l'approvazione del testo e rinvio dello stesso al Collegio di Vigilanza entro la fine di ottobre. 31/12/2017 il giorno 26/10/2017 è stata indetta la Segreteria tecnica per dare avvio alla procedura di promozione e approvazione della seconda modifica dell'Accordo di Programma. Sono emerse alcune criticità legate alla realizzazione della Nuova Prefettura e alloggio del Prefetto con relative sale di rappresentanza. Non è stato possibile concordare il testo definitivo per la seconda modifica all'Accordo di programma. Sono stati calendarizzati degli incontri per dicembre 2017 e gennaio 2018 tra Comune di Monza, Prefetto e Demanio.
Fase 2: Variante urbanistica
Monitoraggio 1: 20/10/2017 a seguito delle verifiche effettuate dal Comune di Monza e dalla Regione Lombardia è emerso che la seconda modifica all'Accordo di programma

Monitoraggio 2: non comporta variante sostanziale all'Accordo di Programma e non comporta variante urbanistica al PGT e non comporta variante al Piano dei Servizi
31/12/2017 non comporta variante urbanistica

Fase 3: Modifica accordo integrativo con l'attuatore privato

Obiettivo Esecutivo: A3A0111k08 - P_3 Realizzazione nuova sede per la Guardia di Finanza **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 26/10/2017: non avviata; 31/12/2107: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Approvazione progetto definitivo
Monitoraggio 1: 30/06/2017 Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 02/03/2017.
Monitoraggio 2: 20/10/2017 Sono stati definiti i costi per un'eventuale progettazione eseguita completamente dall'attuatore privato.
Monitoraggio 3: 31/12/2017 E' in corso la progettazione esecutiva congiunta tra Comune di Monza e attuatore privato

Obiettivo Operativo: A3A0111l- Accordo di Programma per l'adeguamento strutturale e tecnologico dell'Ospedale S. Gerardo di Monza a seguito della valorizzazione dell'area dell'ospedale vecchio dell'A.O. S. Gerardo
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo contempla l'accorpamento presso l'ex ospedale di numerose dipendenze comunali, oggi collocate presso sedi diverse, con risparmi sia sull'efficientamento energetico che sui costi di relazione tra uffici. E' previsto l'incremento della condivisione di attrezzature ("car sharing", condivisione di apparati), nonché la riduzione dei costi di sorveglianza e custodia. Saranno privilegiate forme di finanziamento che riducano la necessità di esborsi concentrati in breve tempo, a favore di formule di "noleggio, affitto".

Obiettivo Esecutivo: A3A0111l09 - P_2 Variante all'Accordo di Programma **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 20/10/2017: in ritardo; 31/12/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Variante all'accordo
Monitoraggio 1: 20/10/2017 sono state convocate alcune riunioni tecniche e Segreterie tecniche da parte della Regione Lombardia ma ad oggi non si è ancora predisposto un testo di modifica dell'ADP nonostante i contenuti tecnici ed attuativi proposti dal Comune di Monza siano stati più volte condivisi.
Monitoraggio 2: 31/12/2017 nonostante i contenuti tecnici ed attuativi proposti dal Comune di Monza più volte condivisi non è stato ancora possibile procedere con la promozione della variante all'Accordo di Programma vigente.

Fase 2: Esecuzione accordo

Obiettivo Operativo: A3A0111m- Attività di difesa in ambiti diversi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'attività di difesa dell'Ente viene svolta con regolarità e riguarda la quasi totalità delle cause che vedono coinvolto l'Ente

Obiettivo Esecutivo: A3A0111m02 - P_2 Attività di difesa **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Predisposizione atti di difesa o affidamento incarico esterno e partecipazione all'attività giudiziale e stragiudiziale
- Monitoraggio 1: Alla data del 15.5.17 sono stati predisposti dal Servizio Legale n. 122 atti difensionali di varia natura sia in materia amministrativa che in materia civile e penale per cause pendenti, e sono stati affidati n. 1 incarichi esterni di cui 2 in materia tributaria
- Monitoraggio 2: Alla data del 30.10.17 sono stati predisposti dal Servizio Legale n 93 atti difensionali di varia natura sia in materia amministrativa che in materia civile e penale per cause pendenti, e sono stati affidati n. 3 incarichi esterni
- Fase 2: Partecipazione alle udienze
- Monitoraggio 1: Gli avvocati incaricati della difesa del Comune hanno partecipato alle udienze avanti le magistrature ordinarie (civili, del lavoro e penali) e amministrative a sostegno delle ragioni del Comune (alla data del 15.5.17 n. 56 udienze)
- Monitoraggio 2: Gli avvocati incaricati della difesa del Comune hanno partecipato alle udienze avanti le magistrature ordinarie (civili, del lavoro e penali) e amministrative a sostegno delle ragioni del Comune (alla data del 30.10.17 n.120 udienze)
- Fase 3: Attività per eventuale conciliazione o esecuzione sentenza

Obbiettivo Operativo: A3A0111n- Attività stragiudiziale
Stato Obbiettivo: Aperto
Situazione Obbiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'attività stragiudiziale del Servizio ha riguardato le questioni controverse che i singoli settori/uffici hanno sottoposto all'attenzione degli avvocati oltre all'attività di consulenza nella redazione di atti e provvedimenti giuridicamente e formalmente corretti al fine di evitare contenziosi.

Obbiettivo Esecutivo: A3A0111n02 - P_3 Gestione pratiche stragiudiziali **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obbiettivo:

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Disamina richieste e predisposizione parere o gestione della pratica stragiudiziale
- Monitoraggio 1: 12-mag-17: Il Servizio Legale ha svolto attività di consulenza per gli altri uffici/settori dell'ente sia fornendo pareri scritti sia fornendo i pareri orali che vengono richiesti su questioni urgenti. I pareri hanno riguardato anche questioni che avrebbero potuto potenzialmente trasformarsi in contenzioso e per le quali i legali dell'Ente si sono fatti parte attiva con i legali della controparte per la definizione di accordi.
- Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' proseguita l'attività di consulenza per gli altri uffici/settori dell'ente sia fornendo pareri scritti sia fornendo i pareri orali che vengono richiesti su questioni urgenti. I pareri hanno riguardato anche questioni che avrebbero potuto potenzialmente trasformarsi in contenzioso e per le quali i legali dell'Ente si sono fatti parte attiva con i legali della controparte per la definizione di accordi.
- Fase 2: Pratiche stragiudiziali
- Monitoraggio 1: 12-mag-17: Il Servizio Legale ha trattato e gestito anche pratiche di carattere stragiudiziale che riguardano situazioni controverse e conflittuali ma che non necessariamente sfociano in contenzioso. L'attività è quella di seguire i settori e consigliarli nella predisposizione di atti che soddisfino entrambe le parti al fine di evitare un giudizio
- Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' proseguita l'attività di trattazione di pratiche di carattere stragiudiziale che riguardano situazioni controverse e conflittuali ma che non necessariamente sfociano in contenzioso. L'attività è quella di seguire i settori e consigliarli nella predisposizione di atti che soddisfino entrambe le parti al fine di evitare un giudizio

Obbiettivo Operativo: A3A0111o- Attività di supporto agli affari legali
Stato Obbiettivo: Aperto
Situazione Obbiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'attività di supporto è stata svolta dalla segreteria in modo puntuale e rispettando le scadenze sia per quanto riguarda il servizio legale pur con una risorsa a tempo determinato che a settembre ha terminato la collaborazione, sia per quanto riguarda il servizio gare dove l'attività di supporto è consistita nella gestione di tutte le fasi di preparazione e collaterali alle gare effettuate

Obbiettivo Esecutivo: A3A0111o02 - P_1 Attività di supporto ad avvocatura **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obbiettivo:

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Supporto all'attività giudiziaria

Monitoraggio 1: 12-mag-17: Viene svolta dall'ufficio stragiudiziale e servizi esterni e si tratta di attività correlate e necessarie alla attività giudiziaria, compresa la predisposizione dei fascicoli per il deposito. Alla data del 15.5.17, nonostante l'entrata in vigore del Processo Amministrativo Telematico dall'anno in corso e da più anni del Processo Civile Telematico, risulta comunque necessario l'accesso diretto alle cancellerie perché non è stato eliminato l'obbligo del deposito delle copie cartacee di cortesie, così come non è stata eliminata l'attività di notifiche atti e ritiro degli stessi oltre ad altre varie incombenze necessarie).

Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' continuata l'attività svolta dall'ufficio stragiudiziale e servizi esterni per tutte quelle azioni correlate e necessarie alla attività giudiziaria, compresa la predisposizione dei fascicoli per il deposito. Alla data del 30.10.17, nonostante l'entrata in vigore del Processo Amministrativo Telematico dall'anno in corso e da più anni del Processo Civile Telematico, risulta comunque necessario l'accesso diretto alle cancellerie perché non è stato eliminato l'obbligo del deposito delle copie cartacee di cortesie, così come non è stata eliminata l'attività di notifiche atti e ritiro degli stessi oltre ad altre varie incombenze necessarie). Attualmente il servizio è in sofferenza essendo terminato il rapporto di lavoro a tempo determinato della persona che era stata individuata in sostituzione della collega che, per motivi di salute, non può più svolgere il servizio.

Fase 2: Attività di segreteria e supporto alla direzione legale

Monitoraggio 1: 12-mag-17: L'ufficio stragiudiziale e rapporti esterni svolge tutta l'attività di supporto al servizio legale nell'espletamento di attività interne correlate alla gestione del contenzioso: apertura e a archiviazione pratiche e inserimento nel programma gestionale. Alla data del 15.5.17 è proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di aggiornamento del software gestionale, in modo da avere per ogni pratica inserito l'esatta situazione giudiziaria con l'indicazione delle udienze e delle scadenze collegate. E' compresa anche l'attività di predisposizione proposte di delibera per le costituzioni in giudizio o per altri motivi correlati ai giudizio in essere, oltre alla approvazione delle determinazioni dirigenziali

Monitoraggio 2: 31-ott-17: L' ufficio stragiudiziale e rapporti esterni svolge tutta l'attività di supporto al servizio legale nell'espletamento di attività interne correlate alla gestione del contenzioso: apertura e a archiviazione pratiche e inserimento nel programma gestionale. Alla data del 15.5.17 è proseguita l'attività, iniziata lo scorso anno, di aggiornamento del software gestionale, in modo da avere per ogni pratica inserito l'esatta situazione giudiziaria con l'indicazione delle udienze e delle scadenze collegate. E' compresa anche l'attività di predisposizione proposte di delibera per le costituzioni in giudizio o per altri motivi correlati ai giudizio in essere, oltre alla approvazione delle determinazioni dirigenziali. Attualmente il servizio è in sofferenza essendo terminato il rapporto di lavoro a tempo determinato della persona che era stata individuata in sostituzione della collega che, per motivi di salute, non può più svolgere il servizio.

Fase 3: Attività inerenti le procedure monitorie e concorsuali

Monitoraggio 1: 12-mag-17: Vengono gestite le pratiche relative alle richieste di pagamento attivate mediante atti monitori sia le comunicazioni di fallimento per le quali vengono tenuti i contatti con i curatori e predisposte le insinuazioni al passivo. Alla data del 15.5.17 l'attività collegata alle procedure concorsuali è risultata di impegno rilevante avendo gestito un numero elevato di comunicazioni di fallimento

Monitoraggio 2: 31-ott-17: è proseguita l'attività legata alla gestione delle pratiche relative alle richieste di pagamento attivate mediante atti monitori sia le comunicazioni di fallimento per le quali vengono tenuti i contatti con i curatori e predisposte le insinuazioni al passivo. Alla data del 15.5.17 l'attività collegata alle procedure concorsuali è risultata di impegno rilevante avendo gestito un numero elevato di comunicazioni di fallimento

Obbiettivo Operativo: A3A0111p- Adempimenti in materia di privacy
Stato Obbiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'entrata in vigore, a partire da maggio 2018, del Regolamento Europeo in materia di privacy, ha messo in stand by le attività che si stavano realizzando vigente la vecchia normativa. In ordine alla nuova normativa è stato avviato, unitamente all'ufficio gestione informatica dei documenti, un progetto di raccolta e gestione documenti anche in ambito privacy per far fronte alle scadenze previste per legge.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111p02 - P_1 Aggiornamenti e adeguamento normativa privacy **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Aggiornamenti e adeguamento normativa
Monitoraggio 1: 31-ott-17: L'attività di aggiornamento è ancora in una fase di studio dovendo l'Ente adeguarsi entro maggio 2018 al Nuovo Regolamento Europeo emanato in materia di privacy.

Obiettivo Operativo: A3A0111q- Gestione gare di appalto
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le gare d'appalto per servizi e forniture sopra soglia comunitaria e per lavori, nonché le concessioni, sono gestite dal servizio gare nel rispetto delle tempistiche stabilite internamente, tranne casi eccezionali dovuti alla complessità della gara (principalmente di servizi) e alla gestione delle offerte tecniche.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111q04 - P_3 Gestione gare di appalto **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Verifica capitolato e clausole da inserire
Monitoraggio 1: 12-mag-17: E' proseguita l'attività dell'ufficio nel cercare di soddisfare le esigenze della maggior parte degli uffici nella verifica dei capitolati trasmessi al fine di procedere con la pubblicazione dei bandi in tempi celeri. L'attività risulta appesantita dalle numerose nuove incombenze imposte dal nuovo codice degli appalti
Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' proseguita l'attività dell'ufficio nel cercare di soddisfare le esigenze della maggior parte degli uffici nella verifica dei capitolati trasmessi al fine di procedere con la pubblicazione dei bandi in tempi celeri. L'attività risulta appesantita dalle numerose nuove incombenze imposte dal nuovo codice degli appalti
Fase 2: Pubblicazione bando di gara e gestione seduta pubblica
Monitoraggio 1: 12-mag-17: Alla data del 15.5.17 sono stati pubblicati tutti i bandi di gara e si sono gestite le sedute pubbliche. E' stata, altresì, iniziata l'attività di gestione gare di lavori tramite Sintel.
Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' proseguita l'attività ordinaria della gestione delle varie fasi di gara
Fase 3: Controlli e aggiudicazione
Monitoraggio 1: 12-mag-17: Le gare che sono state espletate sono state aggiudicate e sono state effettuate le verifiche e i controlli di rito che non hanno evidenziato, se non in un caso, anomalie rispetto alle autocertificazioni prodotte.
Monitoraggio 2: 31-ott-17: E' proseguita in modo coerente con l'andamento delle gare l'attività di controllo delle autocertificazioni prodotte

Obiettivo Operativo: A3A0111r- Gestione contratti
Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L' ufficio contratti ha raggiunto l'obiettivo di aver smaltito tutto il copioso arretrato esistente (a parte alcune proroghe di contratti di servizi). La stipulazione del contratto avviene, nella maggior parte dei casi, entro il termine di 60 giorni previsti per legge.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111r02 - P_2 Efficiamento dell'ufficio contratti **DIREZIONE LEGALE E APPALTI**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Protocollo contratti
Monitoraggio 1: in modo da poter disporre di elenchi precisi e completi dell'attività contrattuale svolta

Fase 2: Standardizzazione modelli contrattuali
Monitoraggio 1: L' ufficio contratti sta procedendo, anche alla luce delle novità intervenute con l'entrata in vigore del Nuovo Codice degli appalti, alla standardizzazione dei modelli di contratto che vengono utilizzati nell' ente, prevedendo altresì di uniformare i capitolati da allegare ai bandi di gara.
Monitoraggio 2: Sono stati sostanzialmente uniformati i modelli da utilizzare ciò ha consentito una velocizzazione nella predisposizione degli atti pubblici.

Fase 3: Smaltimento arretrato
Monitoraggio 1: Alla data del 31.10.17 è stato smaltito quasi interamente l'arretrato costituito principalmente da proroghe contrattuali che non riuscivano ad essere sottoscritte per i motivi più vari tra cui la mancanza di documenti e certificati richiesta a supporto

Obiettivo Operativo: A3A0111s- Accordo di Programma per lo sviluppo del Parco e della Villa Reale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 13/01/2017 prima seduta del Comitato per l'ADP; 06/04/2017 Comune di Monza con propria Deliberazione di C.C. n. 37 del 06/04/2017 approva l' "Ipotesi di Accordo di Programma per la Valorizzazione del Complesso Monumentale Villa Reale e Parco di Monza". Da gennaio a ottobre 2017 sono stati effettuati tutti gli accatastamenti e perfezionamenti catastali necessari ad ottenere la conformità dei beni oggetto di cessione alla Regione Lombardia. Il giorno 5/10/2007 in Regione Lombardia, alla presenza del Vice Presidente Sala e del Sindaco di Monza Allevi, si sono riuniti tutti i rappresentanti degli enti coinvolti e si è definito di addvenire alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma entro la fine dell'anno 2017. Uniche criticità da dipanare sono l'accatastamento dell'immobile adibito a Bar Cavigra e la Cascina San Giorgio affittanza dell'Azienda Agricola Colosio. 15/12/2017 sottoscritto Accordo di Programma.

Obiettivo Esecutivo: A3A0111s01 - P_3 Attuazione Accordo di Programma **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 20/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione testo per l'ADP
Monitoraggio 1: 13/01/2017 prima seduta del Comitato di Vigilanza per l'ADP
Monitoraggio 2: 06/04/2017 il Comune di Monza con propria deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 06/04/2017 ha approvato la bozza del testo dell'ADP e la cessione delle quote corrispondenti.
Monitoraggio 3: 30/06/2017 L'accordo è stato approvato dalle rispettive Amministrazioni. Si è in attesa della convocazione dalla Regione Lombardia per la sottoscrizione.
Monitoraggio 4: 05/10/2017 riunione in RL per la riconferma dei contenuti dell'ADP. Si è in attesa della convocazione dalla Regione Lombardia per la sottoscrizione.
15/12/2017 sottoscritto Accordo di Programma

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 1209: Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo: A3A1209a- Servizi amministrativi cimiteriali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30 settembre 2017. Le attività che afferiscono all'ufficio funerario sono state gestite nel rispetto dei tempi e delle normative in materia di Polizia Mortuaria. In particolare l'organizzazione dei servizi di trasporto funebre e di tutte le pratiche connesse alle sepolture private. Particolare cura si pone sull'accertamento ed all'introito delle tariffe dei servizi e delle concessioni cimiteriali ed al loro versamento presso la tesoreria comunale. Viene effettuata l'analisi economico-finanziaria dei servizi anche alla luce delle disposizioni emanate in materia di finanza locale, formulando delle proposte di aggiornamento delle tariffe. In collaborazione con l'ufficio Manutenzione Spazi Cimiteriali si provvede alle varie incombenze in materia cimiteriale prevista a carico del Comune dalla normativa vigente.

Obiettivo Esecutivo: A3A1209a01 - P_3 Assicurare il regolare svolgimento dell'attività funeraria **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 30 settembre 2017: in linea; 28 giugno 2017. In linea; 31 dicembre 2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Svolgimento delle attività di competenza, in particolare provvedere alla ricognizione del fabbisogno di sepolture da sottoporre ai competenti uffici tecnici di riferimento. Costante verifica dei pagamenti correlati alla sepoltura ed invio dei solleciti con cadenza semestrale.

Monitoraggio 1: Alla data del 31 marzo 2017: E' stata effettuata la ricognizione del fabbisogno di sepolture, in particolare lo studio di fattibilità al campo 8 per procedere alle esumazioni e conseguente predisposizione di nuovi posti. Le altre attività di istituto si stanno svolgendo regolarmente.

Monitoraggio 2: Alla data del 28 giugno 2017: continua il monitoraggio relativo al recupero degli insoluti anno 2016. Sono stati inviati n. 40 solleciti riferiti al 2° semestre 2016. Espletati gli adempimenti amministrativi per il recupero di n. 150 fosse al campo n. 8. Le altre attività di istituto si stanno svolgendo regolarmente.

Monitoraggio 3: Alla data del 30 settembre 2017: In via sperimentale, l'ufficio funerario ha disposto una diversa modalità per recuperare gli insoluti riferiti al 1° semestre 2017. I concessionari vengono allertati attraverso un codice posizionato sul manufatto, solo a coloro che non si presentano per adempiere a quanto richiesto, verrà notificato il sollecito di pagamento.

Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017: Dei 40 solleciti relativi al 2° semestre 2016 n. 23 fatture sono state saldate, ne rimangono, pertanto in sospeso n. 17. Relativamente all'anno 2017 1° semestre, a fronte di n. 1710 fatture emesse, n. 52 risultano insolute.

Fase 2: Bando di gara per l'assegnazione in concessione per anni novantanove, di n. 2 aree per l'edificazione di altrettante cappelle di famiglia all'interno del Cimitero Urbano.

Monitoraggio 1: Alla data del 30 settembre 2017: Predisposizione degli atti utili all'avvio della procedura del bando di gara per l'assegnazione in concessione per anni novantanove di due aree all'interno del cimitero.

Monitoraggio 2: Alla data del 31.12.2017: Con determinazione dirigenziale n. 2439 del 6 ottobre 2017, è stata avviata la procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione novantennale delle 2 aree all'interno del cimitero urbano. La scadenza per la presentazione delle domande era fissata per il 15.11.2017 alle ore 12. La gara è andata deserta. Il 13.12.2017 con determinazione n. 3182 è stato chiuso il procedimento ed è stato riattivato un nuovo bando pubblico per le assegnazioni di cui sopra. Termine previsto per la presentazione delle domande: 24 gennaio 2018.

Politica: 01 (B) - Attrattività del territorio: Marketing Territoriale ed Attività Economiche
Obiettivo Strategico: B1A- Recuperare e promuovere il patrimonio storico, culturale ed ambientale del territorio

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101: Organi istituzionali

Obiettivo Operativo: B1A0101a- Comunicazione e promozione delle attività dell'Ente
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/09/2017 Il proseguimento dell'obiettivo procede come previsto. La gestione dell'intero procedimento per la concessione di spazi istituzionali presso l'Urban center è proseguita senza intoppi. L'Ufficio promozione immagine (ex ufficio comunicazione ed urban center) ha provveduto ad informare i nuovi amministratori, insediati nel Luglio scorso, di quanto stabilito dalla concessione in essere tra il Comune di Monza e l'Associazione Culturale Danza Immobile; sono state confermate le procedure precedentemente utilizzate per la concessione degli spazi. Allo stato attuale tutte le richieste pervenute sono state regolarmente evase. Gli strumenti attualmente attivi sono stati regolarmente utilizzati per la comunicazione e la promozione dell'Ente. In particolare si è proseguito con la predisposizione di materiale cartaceo promozionale, all'aggiornamento delle info diffuse tramite pannelli a messaggi variabili, totem e attraverso la pubblicazione di info sul sito istituzionale. Si precisa che i numeri del periodico comunale TuaMonza per il 2017 saranno 4 in quanto, in seguito al cambio di amministrazione ed al conseguente cambio del rappresentante legale e del direttore responsabile, non è stato possibile procedere con la predisposizione del 5° numero. 31/12/2017: L'obiettivo di comunicazione e promozione delle attività dell'Ente è stato perseguito. Tutte le richieste di concessione degli usi istituzionali degli spazi dell'Urban Center sono state evase e nel contempo si è provveduto a supportare la logistica e la comunicazione delle iniziative svolte in tali spazi (eventi/convegni). E' stata garantita ed ampliata l'attività di comunicazione dell'Ente mediante l'utilizzo di tutti gli strumenti a disposizione dell'Ufficio Promozione immagine.

Obiettivo Esecutivo: B1A0101a04 - P_1 Gestione usi istituzionali URBAN CENTER **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 31.01.2017 in linea con i tempi; 31.03.2017 in linea con i tempi; 30.06.2017 in linea con i tempi; 27.10.2017 in linea con i tempi; 31.12.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione utilizzi istituzionali spazi Urban center
Monitoraggio 1: 16-mag-17: prosegue l'attività ordinaria di concessione degli usi istituzionali degli spazi a disposizione dell'A.C. come da contratto
Monitoraggio 2: 17-lug-17: prosegue l'attività ordinaria di concessione degli usi istituzionali degli spazi a disposizione dell'A.C. come da contratto
Monitoraggio 3: 30-ott-17: La gestione dell'intero procedimento per la concessione di spazi istituzionali presso l'Urban center è proseguita senza intoppi. L'Ufficio promozione immagine (ex ufficio comunicazione ed urban center) ha provveduto ad informare i nuovi amministratori, insediati nel luglio scorso, di quanto stabilito dalla concessione in essere tra il Comune di Monza e l'Associazione Culturale Danza Immobile; sono state confermate le procedure precedentemente utilizzate per la concessione degli spazi. Allo stato attuale tutte le richieste pervenute sono state regolarmente evase.
Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Prosegue regolarmente l'attività ordinaria di concessione degli usi istituzionali degli spazi a disposizione dell'Amministrazione Comunale come da contratto. Allo stato attuale tutte le richieste pervenute sono state regolarmente evase.

Obiettivo Esecutivo: B1A0101a05 - P_1 Gestione strumenti di comunicazione e promozione **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 31.03.2017 - in linea con i tempi; 30.06.2017 - in linea con i tempi; 27.10.2017 - in linea con i tempi; non avviato numero 5 periodico TuaMonza; 31.12.2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: Viene regolarmente garantita l'attività di alimentazione degli strumenti di comunicazione gestiti. Per Tua Monza le risorse messe a disposizione nel Bilancio consentirà la realizzazione di n. 5 edizione, anziché le 6 ipotizzate. Si sta incrementando l'attività di produzione diretta di progetti grafici con l'obiettivo di tendere ad una progressiva riduzione degli affidamenti esterni, soprattutto su progetti non particolarmente complessi. Si cercherà di attivare formazione

specifica per alcuni degli addetti dell'Ufficio Comunicazione per appropriazione di skills e know how necessario. L'Ufficio è stato coinvolto in uno dei progetti del Bilancio Partecipativo 2017 (campagna di sensibilizzazione all'uso della bicicletta per una mobilità sostenibile) per il quale sono già state date indicazioni in merito al coinvolgimento dell'Ufficio Mobilità e di Centostazioni per l'utilizzo di spazio di loro proprietà per realizzazione murales.

- Monitoraggio 2: 10.07.2017 viene regolarmente garantita l'attività di alimentazione degli strumenti di comunicazione gestiti. Per Tua Monza le risorse messe a disposizione nel Bilancio consentirà la realizzazione di n. 5 edizione, anziché le 6 ipotizzate. Si sta incrementando l'attività di produzione diretta di progetti grafici con l'obiettivo di tendere ad una progressiva riduzione degli affidamenti esterni, soprattutto su progetti non particolarmente complessi. Si cercherà di attivare formazione specifica per alcuni degli addetti dell'Ufficio Comunicazione per appropriazione di skills e know how necessario. L'Ufficio ha già effettuato prima riunione con i proponenti del progetto del Bilancio Partecipativo 2017 (campagna di sensibilizzazione all'uso della bicicletta per una mobilità sostenibile) per valutare i dettagli operativi di attuazione dello stesso.
- Monitoraggio 3: 27.10.2017 Gli strumenti attualmente attivi sono stati regolarmente utilizzati per la comunicazione e la promozione dell'Ente. In particolare si è proseguito con la predisposizione di materiale cartaceo promozionale, all'aggiornamento delle info diffuse tramite pannelli a messaggi variabili, totem e attraverso la pubblicazione di info sul sito istituzionale. Si precisa che i numeri del periodico comunale Tuamonza per il 2017 saranno 4 in quanto, in seguito al cambio di amministrazione ed al conseguente cambio del rappresentante legale e del direttore responsabile, non è stato possibile procedere con la predisposizione del 5 numero.
- Monitoraggio 4: 31.12.2017 - E' stata regolarmente garantita l'attività di alimentazione degli strumenti di comunicazione gestiti. In occasione della promozione degli eventi natalizi è stato incrementato l'utilizzo di tali strumenti, per meglio raggiungere ogni target della cittadinanza. Inoltre alla fine di novembre è ripresa la pubblicazione del periodico comunale Tua Monza. Il numero speciale di Natale conteneva anche la presentazione della nuova amministrazione.

Missione 07: Turismo

Programma 0701: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo: B1A0701a- Interventi di qualificazione, valorizzazione e promozione del patrimonio storico, culturale ed ambientale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017-30.09.2017 Il perseguimento dell'obiettivo non presenta, al momento, particolari criticità, pur permanendo le situazioni di criticità di risorse umane dedicate e l'assenza di condizioni logistiche adeguate. Le azioni sviluppate sono in linea con la programmazione.

Obiettivo Esecutivo: B1A0701a06 - P_3 Sviluppo progetti finalizzati ad incrementare i flussi turistici **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 30.06.2017 in linea con i tempi; 31.08.2017 in linea con i tempi; 31.10.2017 in linea con i tempi; 10.01.2018 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

- Fase 1:
- Monitoraggio 1: 31.03.2017 - In collaborazione con i Musei Civici di Monza è stata prorogata l'iniziativa del 2016 volta alla valorizzazione della figura storica della Monaca di Monza. In particolare, dato il successo delle performance teatrali per le scuole realizzate dalla compagnia teatrale "La Sarabanda" all'interno dei Musei Civici di Monza, che avrebbero dovuto concludersi il 21.12.2016, è stata prorogata la mostra "La Monaca di Monza, dal romanzo al cinema al fumetto" dal 08.01.2017 al 19.02.2017. Analogamente, sono stati prorogati gli spettacoli teatrali mattutini dedicati alle scuole fino al 13 febbraio. Le risorse economiche per la proroga dell'iniziativa sono state reperite dal budget dell'Ufficio Marketing territoriale.
- Monitoraggio 2: 30.06.2017 - Il 10 giugno 2017, è stata realizzata la XXXVI edizione del Corteo Storico di Monza, organizzato con la collaborazione dell'Ufficio Attività Culturali del Comune di Monza. L'Ufficio Marketing territoriale ha promosso l'evento sui canali digitali che gestisce:
 - portale turistico: <http://www.turismo.monza.it/it/evento/3309-corteo-storico-monza-2017>; - facebook: @monzaebrianzaturismo; - totem digitali; - app Monza emozione vera.
 In collaborazione con i Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati, è stata avviata tra giugno/luglio 2017 la progettazione della nuova edizione dell'iniziativa volta alla valorizzazione della figura storica di Marianna De Leyva tramite la realizzazione di percorsi teatralizzati in città e performance dal vivo presso i Musei Civici rivolti alle scuole secondarie.
- Monitoraggio 3: 31.08.2017 - Per quanto riguarda l'itinerario "Longobard Ways Across Europe", il 01.08.2017 è stata effettuata riunione con la Direzione Cultura di Regione Lombardia finalizzata alla verifica di eventuali bandi aperti per il reperimento di fonti economiche per continuare nel processo di candidatura dell'itinerario longobardo.
- Monitoraggio 4: 31.10.2017 - Il 1 e 15 ottobre è stata realizzata la 4° edizione dei percorsi teatralizzati dedicata alla valorizzazione della figura storica di Marianna De Leyva, la Monaca di Monza. Lunedì 23 ottobre è invece cominciato il ciclo di rappresentazioni presso i Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati dedicato alle scuole.

Per quanto riguarda l'itinerario "Longobard Ways across Europe", è attualmente in pubblicazione un volume dedicato. 10.01.2018 - Per quanto riguarda la valorizzazione della figura storica di Marianna De Leyva, sono attualmente in corso presso i Musei Civici di Monza - Casa degli Umiliati, gli spettacoli teatrali dedicati alle scuole. Per quanto riguarda l'itinerario "Longobard Ways across Europe", l'Ufficio Marketing territoriale ha partecipato alla riunione del direttivo dell'Associazione Longobardia, che si è tenuto il 3 novembre 2017 presso il Museo e Tesoro del Duomo di Monza. In data odierna è stata invece completata l'erogazione del contributo ad Associazione Longobardia per la realizzazione dell'Intervento n.9 del programma di intervento "Sovrane emozioni".

Obiettivo Strategico: B1B- Attrarre domanda turistica diversificata (giovane, qualitativamente elevata) anche mediante l'inserimento in percorsi paesaggistico - culturali lombardi

Missione 07: Turismo

Programma 0701: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo: B1B0701a- Sviluppo sistema turistico locale in grado di intercettare e soddisfare la "molteplicità" della domanda
Stato Obiettivo: Aperto
Stato Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017-30.09.2017 le azioni attuate sono in linea con la programmazione. La progettazione della gara d'appalto per l'affidamento servizio di accoglienza e informazione turistica ha subito slittamento di tempi dovuti sia alle priorità che il servizio mt ha dovuto darsi in merito al project management del progetto "Sovrane Emozioni" sia alla necessità di attendere la regolamentazione Regionale in materia. Per quanto riguarda il progetto integrato "Sovrane Emozioni" è possibile slittamento dei tempi di attuazione di alcuni interventi, conseguenti a proroga richiesta a regione Lombardia

Obiettivo Esecutivo: B1B0701a09 - P_3 Promozione, informazione ed accoglienza turistica **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 31.01.2017 in linea con i tempi; 31.08.2017 in ritardo; 10.01.2018 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: 31.01.2017 Si sta gestendo fase transitoria in attesa di inserire la gestione del portale turistico nella gara d'appalto in corso di predisposizione per la gestione degli Info Point. Non è ancora pervenuta risposta da parte di CCIAA Monza e Brianza in merito ad eventuale accordo di collaborazione per gestione sezione del portale relativa al territorio brianzolo.
Monitoraggio 2: 31.01.2017 Nelle more dell'espletamento di gara d'appalto per l'affidamento in gestione degli info point cittadini, sulla base delle indicazioni della L.R. 27/2015 e successivi provvedimenti attuativi di Novembre 2016, la gestione è affidata con accordi di collaborazione a Pro Monza e Autoguidovie, fino al 30.09.2017
Monitoraggio 3: 31.08.2017 La gestione del portale turistico www.turismo.monza.it è attualmente in capo solo al Comune di Monza, che lo implementa per quanto riguarda il territorio di Monza. CCIAA MB non sta attualmente collaborando all'implementazione del portale.
 La gara d'appalto relativamente al servizio di informazione e accoglienza turistica così come degli strumenti di promozione turistici online non è al momento ancora stata definita per le numerose incombenze derivanti dalla mole di attività che il Servizio Marketing territoriale ha dovuto sostenere nell'Anno del Turismo lombardo voluto da Regione Lombardia, che di fatto hanno completamente assorbito le n. 2 uniche risorse del Servizio Marketing territoriale, e per il ritardo nell'uscita delle Linee d'Azione da parte di Regione Lombardia in merito alla rivisitazione del servizio di informazione e accoglienza turistica regionale nonché dell'ecosistema digitale turistico a livello regionale.
 Sarà pertanto necessario procedere a prorogare di ulteriori mesi l'accordo di collaborazione in corso con Autoguidovie Spa per la cogestione dell'Infopoint di Via Arosio così come ridefinire contratto con Associazione Pro Monza che gestisce l'Infopoint di Piazza Carducci.
Monitoraggio 4: 10.01.2018 - Sono stati siglati, rispettivamente, contratto con Associazione Pro Monza per la gestione dell'Infopoint Monza Carducci fino al 31.03.2018 e accordo di collaborazione con Autoguidovie Spa per la cogestione dell'Infopoint Monza Stazione fino al 31.12.2018. La procedura di gara per la concessione del servizio di informazione e accoglienza turistica vedrà la luce nel corso del 2018. Il 30.10.2017 sono state inoltre presentate telematicamente due pratiche preliminari per la richiesta di cofinanziamento a Regione Lombardia per il potenziamento delle due strutture Infopoint di Monza riconosciute da Regione Lombardia e gestite dal Comune di Monza. Il 25.01.2018 scadranno invece i termini per la presentazione della proposta progettuale definitiva.
 Per quanto riguarda la parte di promozione off line e online della città di Monza, sono in fase di uscita n. 2 procedura negoziate suddivise in n.2 lotti ciascuno, rispettivamente per la fornitura di servizi di comunicazione e acquisto spazi pubblicitari per la promozione turistica della città di Monza e per la fornitura di soluzioni multimediali per la promozione turistica della città di Monza e dell'offerta museale.

Obiettivo Esecutivo: B1B0701a10 - P_3 Attuazione di progetti integrati **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 30.06.2017 - in linea con i tempi; 31.08.2017 - in linea con i tempi; 10.01.2018 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|---|
| Fase 1: | Attuazione progetto integrato "Sovrane Emozioni" |
| Monitoraggio 1: | 30.03.2017. Attivate con difficoltà le interlocuzioni con i Settori e Servizi coinvolti nella realizzazione del programma di intervento "Sovrane emozioni". Attualmente attivati n. 5 interventi su 14. Iniziata la stretta collaborazione con Explora Scpa per la realizzazione dei materiali promozionali targati "Cult City" così come realizzata l'intervista con il Cult City Ambassador, Aldo Baglio, per la messa on line del minisito Cult City in Lombardia. |
| Monitoraggio 2: | 30.06.2017 Terminata la fase di stretto contatto con Explora Scpa per la realizzazione dell'immagine coordinata e dei materiali promozionali "Cult City". Realizzato anche evento di chiusura dell'Anno del Turismo Lombardo previsto a Monza il 27.05.2017, in concomitanza con il passaggio del Giro d'Italia. A tal proposito, il Servizio Marketing territoriale ha organizzato a Monza, in Piazza Roma, la manifestazione "Monza incontra il Giro" tenutasi nei giorni 27 e 28 maggio 2017. Per quanto riguarda lo stato di attuazione del programma di intervento "Sovrane emozioni", è pervenuta nota da parte dell'Ufficio Gestione Mobilità di cancellare l'intervento n.6, di loro competenza, per impossibilità di rispettare la tempistica prevista. Attualmente attivati n. 6 interventi su 14. |
| Monitoraggio 3: | 31.08.2017 Restano aperte le criticità relative all'intervento n.4 di realizzazione di una passerella ciclopedonale sul canale Villoresi; inizialmente previsto da realizzarsi a cura del Consorzio Villoresi Est, ad oggi non si è addivenuto ad un accordo. Se non presidiato dal Servizio competente, verrà richiesta da parte del Servizio Marketing territoriale la cancellazione dell'intervento. In fase di predisposizione procedura di gara per affidamento realizzazione di video promozionali per la città di Monza e per il piano di comunicazione off line. Attualmente attivati n. 8 interventi su 14. |
| Monitoraggio 4: | 10.01.2018 - La conclusione del programma "Sovrane emozioni" nel suo complesso, inizialmente prevista al 30.11.2017, è stata prorogata al 30.05.2018 con Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia, n. 13933 del 09.11.2017, mentre, con Decreto della Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia n. 13942 del 09.11.2017 sono state concesse delle proroghe puntuali per la realizzazione di n.3 interventi infrastrutturali. In particolare, le date previste per l'ultimazione di tali interventi sono il 30.07.2018, il 30.11.2018 ed il 30.06.2019. Attualmente lo stato di attuazione dei singoli interventi è il seguente: Intervento 1: riqualificazione Arengario LAVORI IN CORSO Intervento 2: valorizzazione Musei Civici IN FASE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI. IN FASE DI AFFIDAMENTO PARTE PRODUZIONE CONTENUTI MULTIMEDIALI. Intervento 3: riqualificazione illuminotecnica Boschetti Reali LAVORI IN CORSO Intervento 4: realizzazione passerella pedonale Canale Villoresi IN ATTESA DI ACQUISIRE LA DISPONIBILITA' DELLE AREE Intervento 5: ampliamento wi-fi free COMPLETATO AMPLIAMENTO IN CENTRO CITTA' ED IN VILLA REALE; IN FASE DI IMPLEMENTAZIONE BOSCHETTI REALI Intervento 6: miglioramento mobilità turistica CANCELLATO Intervento 7: marketing digitale (big data) CONTRATTO ATTIVATO Intervento 8: produzione materiale video promozionale (multimediale) COMPLETATO PRIMA PARTE. IN FASE DI AFFIDAMENTO PARTE CONCLUSIVA. Intervento 9: preparazione dossier per candidatura Longobard Ways across Europe COMPLETATO Intervento 10: percorso Monaca di Monza COMPLETATO Intervento 11: Informazione e Accoglienza turistica COMPLETATO Intervento 12: redazione portale www.turismo.monza.it IN FASE DI AFFIDAMENTO PARTE INTEGRATIVA. Intervento 13: comunicazione IN FASE DI AFFIDAMENTO. Intervento 14: realizzazione eventi COMPLETATO |

Obiettivo Strategico: B2A- Supporto alle nuove imprese nella fase di start up

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 1403: Ricerca e innovazione

Obiettivo Operativo: B2A1403a- Incubatori d'impresa e supporto alle imprese

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Nel corso dell'anno 2017 il Comune di Monza ha partecipato al bando Sto@2020 ottenendo, a seguito di selezione, il contributo per l'attivazione del progetto di per interventi di innovazione a sostegno e rilancio delle attività del commercio in aree urbane attraverso il recupero di spazi sfitti, avviando le seguenti azioni: 1. Pubblicazione del bando per la individuazione degli operatori commerciali interessati ad avviare nuove attività usufruendo di contributi regionali; 2. Mappatura degli spazi sfitti con pubblicazione sul sito comunale. 3. Organizzazione eventi di promozione dei siti individuati. 4. Selezione ed individuazione del manager di progetto a supporto dell'Amministrazione Comunale per la definizione delle attività previste dal Bando. 5. Avvio coordinamento con il settore viabilità per la

esecuzione di opere adeguamento di piazza Grandi/via Zucchi.

Obiettivo Esecutivo: B2A1403a03 - P_1 Servizi alloggiativi per start up **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31.07.2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: L'attività della prima fase vede impegnata l'A.C. nell'ideazione e nella gestione di una cabina di regia locale e di partecipazione alla cabina di regia regionale nei cui ambiti vengono realizzati i progetti, anche avvalendosi di altri soggetti (ad es. Associazioni e Consorzi di operatori) per il supporto tecnico attuativo, nella creazione di un partenariato pubblico-privato anche al fine di assicurare la copertura finanziaria di progetti relativamente alle risorse eccedenti le quote comunali. Garantire la rappresentazione del partenariato nei confronti di Regione Lombardia;
- Monitoraggio 1: 31-lug-17: con d.g.c. n. 61 del 15/03/2017 l'A.C. provvede ad approvare il progetto definitivo e la bozza della convenzione, poi firmata digitalmente in data ed inviata a regione con nota prot. genr. n. 43961 del 16.03.2017. L'A.C. ha partecipato alla presentazione pubblica dei progetti ammessi a contributo tenutasi il giorno 22.03.2017 presso palazzo Pirelli.
- Fase 2: Con D.D.U.O 24.02.2017 N. 1970 - Regione Lombardia procede alla approvazione dei progetti definitivi e dei relativi contributi assegnati a valere sull'avviso "Sto@ 2020" tra i quali ammette a contributo il progetto del Comune di Monza, dando così avvio alla fase esecutiva del progetto.
- Monitoraggio 1: 31-lug-17: con d.g.c. n. 61 del 15/03/2017 l'A.C. provvede ad approvare il progetto definitivo e la bozza della convenzione, poi firmata digitalmente in data ed inviata a regione con nota prot. genr. n. 43961 del 16.03.2017. L'A.C. ha partecipato alla presentazione pubblica dei progetti ammessi a contributo tenutasi il giorno 22.03.2017 presso palazzo Pirelli.
- Monitoraggio 2: 31-lug-17: Con dichiarazione del 03.05.2017 Prot.Gen. n. 138510 il Sindaco ha provveduto ad inviare a Regione Lombardia dichiarazione di avvio delle attività progettuali chiedendo l'erogazione dell'acconto del contributo concesso al fine di avviare le attività programmate.
- Monitoraggio 3: 31-lug-17: Adempimento di quanto segue: 1) apertura del bando pubblico per la concessione dei contributi (Det.Dir.n. 1466 del 06.06.2017); 2) affidamento incarico di "Project Manager" (Det. Dir. n. 1262 del 12.05.2017); 3) Comunicazione del 07.07.2017 Prot. Gen. n. 184274 al Dir. Mobilità per avviare la programmazione degli interventi di riqualificazione piazza Grandi.

Obiettivo Operativo: B2A1403b- Interventi di qualificazione e diversificazione, per la fruizione del bene, anche in forma di supporto allo start up di imprese innovative, nelle aree oggetto della valorizzazione

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Il Comune di Monza nel corso dell'anno 2017 ha partecipato al Bando Europeo "UIA - URBAN INNOVATIVE ACTION non classificandosi tra i progetti finanziati. Con l'attività di progetto predisposta opportunamente integrata il Comune ha partecipato al bando ATTRACT di Regione Lombardia rientrando tra i selezionati. La mission del progetto è quella di promuovere su piattaforme gestite da Regione Lombardia il recupero di aree dismesse da destinarsi all'esercizio di attività produttive. In tal senso è stata predisposta la manifestazione di interesse al fine di individuare i proprietari di siti interessati alla partecipazione al progetto. A seguito di tale selezione sono state individuate cinque aree.

Obiettivo Esecutivo: B2A1403b03 - P_1 Interventi di qualificazione delle aree per start up **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31.07.2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Bando Europeo "UIA - URBAN INNOVATIVE ACTION - Affidamento servizio per la redazione della documentazione necessaria alla candidatura del comune.
- Monitoraggio 1: Al 31.12-2017 il Comune di Monza ha partecipato al Bando Europeo "UIA - URBAN INNOVATIVE ACTION non classificandosi tra i progetti finanziati. Con l'attività di progetto predisposta opportunamente integrata il Comune ha partecipato al bando ATTRACT di Regione Lombardia rientrando tra i selezionati.

Obiettivo Operativo: B2A1403c- Accordi con Università, organizzazioni di impresa e organizzazioni sindacali

Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Dopo la fase di attività di ricerca per favorire la collaborazione con e tra l'impresa e con le principali Università e centri di ricerca, e definizione di linee di progetto condivisi ed eventualmente finanziati da bandi nazionali ed europei il comune di Monza ha aderito al Distretto Green High Tech partecipando ai lavori del distretto stesso.

Obiettivo Esecutivo: B2A1403c03 - P_2 Accordi con Università, Imprese, Sindacati **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**

Stato Obiettivo: 31.07.2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Avvio della fase di attività di ricerca per favorire la collaborazione con e tra l'impresa e con le principali Università e centri di ricerca, l'integrazione operativa con gli istituti professionali superiori, lo sviluppo del quadro normativo, la cultura di "azienda allargata", il raccordo con tutte le entità pubbliche in un contesto di sviluppo sostenibile e definendo le linee di progetti condivisi ed eventualmente finanziati da bandi nazionali ed europei.

Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma 1601: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Obiettivo Operativo: B2A1601a- Agricoltura urbana e periurbana
Stato Obiettivo: Sospeso
Situazione Obiettivo: Sospeso
Verifica Tempi di attuazione: Il progetto è sospeso, causa indisponibilità di risorse umane dedicabili e ridotta disponibilità di dati aggiornati sul DB regionale

Obiettivo Esecutivo: B2A1601a03 - P_1 Sviluppo e politiche agricole all'interno del territorio comunale **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**

Stato Obiettivo: 30/09/2017: sospeso

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Strategico: B2B- Soddisfare le esigenze delle imprese mediante infrastrutture e servizi necessari al loro sviluppo

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301: Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo: B2B0301a- Attività di Polizia Annonaria e Commerciale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Il monitoraggio esprime allineamento con l'obiettivo pianificato. Al termine del 1° semestre 2017 si pone l'accento sull'importanza dei controlli sistematici sul territorio, anche d'iniziativa, in riferimento sia alle attività commerciali su sede fissa che per le tipologie con caratteri di temporaneità e su suolo pubblico. Particolare efficacia emerge dalla plurivoca connotazione che assumono i controlli, in generale volti a reprimere le condotte contrarie alle norme poste a tutela del consumatore, nel sostanziale contrasto delle attività abusive e a fenomeni sensibili come il gioco d'azzardo e lo sfruttamento dei lavoratori. Al termine del 2017 si conferma l'efficacia dell'attività svolta per ciò che concerne la sicurezza del consumatore e le azioni di contrasto a fenomeni di rilievo sociale. In particolare risulta incisiva l'azione delineata dall'attivazione del progetto GAP per il contrasto e la prevenzione del rischio della dipendenza dal gioco patologico.

Obiettivo Esecutivo: B2B0301a07 - P_2 Controllo regolare esercizio pubblici esercizi **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: In linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 8 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Sistematici i controlli dei pubblici esercizi nell'ambito delle segnalazioni provenienti dal s.u.a.p attraverso il portale condiviso «impresainungiorno» relative alla costituzione/modifica/estinzione delle attività. Permangono i controlli mirati relativi alla somministrazione di alcolici ai minori e quelli relativi all'installazione di apparecchi da gioco e diffusione sonora.
(28/02/2017) Il controllo evidenzia i numerosi controlli effettuati per somministrazione di alcolici ai minori (19).
(31/03/2017) Effettuato controllo mirato per apparecchi da gioco di pubblici esercizi ed una sala bingo dai quali sono emersi nr. 03 accertamenti per irregolarità. Inoltre si evidenzia la contestazione ad un p.e. avendo accertato la somministrazione di alcolici a minorenni.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Proseguono i controlli inerenti gli apparecchi da gioco e la diffusione sonora nei pubblici esercizi ed in evidenza la comunicazione di reato ai sensi del T.U.L.P.S per l'esercizio abusivo dell'attività.
(31/05/2017) target in linea.
(30/06/2017) I controlli sono hanno subito una diminuzione rispetto al primo semestre 2016 in virtù dell'intensa attività svolta in concomitanza della campagna elettorale e l'apertura dello sportello unico per il rilascio delle relative autorizzazioni.
- Monitoraggio 3: (31/08/2017) Sistematici i controlli dei pubblici esercizi anche se la fruizione delle ferie da parte degli operatori del nucleo ha generato una minore incisività rispetto agli ordinari standard mensili.
(30/09/2017) In evidenza l'inizio del progetto regionale «GAP» per il contrasto, la prevenzione e la riduzione del rischio della dipendenza dal gioco patologico organizzando nr. 5 servizi all'interno dei quali sono stati effettuati 16 controlli.
- Monitoraggio 4: (31/10/2017) Permangono i controlli effettuati per contrastare la somministrazione di sostanze alcoliche ai minori contemplando anche le attività temporanee di somministrazione sul suolo pubblico. All'interno del progetto Gap si sono effettuate nr. 25 ispezioni, controllato ne. 80 apparecchi da giuoco da cui sono emerse nr. 8 irregolarità debitamente contestate.
(31/12/2017) Lo svolgimento dei controlli nei bar e sale giochi hanno volto l'attenzione ai fenomeni di ludopatia e di disturbo alla quiete pubblica. Il progetto GAP della Regione Lombardia ha efficacemente incrementato l'azione di contrasto delle irregolarità. Effettuato nel mese di dicembre un controllo mirato con l'unità cinofila antidroga e sono state accertate n. 6 infrazioni

Obiettivo Esecutivo: B2B0301a08 - P_2 Controllo regolare esercizio attività commerciali ed artigianali **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 8 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Le attività commerciali e artigianali sono state sistematicamente controllate. I controlli hanno avuto particolare riguardo al periodo di inizio saldi, rilevando nella zona del centro storico l'accertamento di nr. 04 sanzioni inerenti l'assenza della percentuale di sconto e la corretta pubblicità dei prezzi. Effettuati, inoltre, numerosi controlli in materia di pubblicità ed affissioni (26).
(28/02/2017) Controlli e verifiche di esercizi di vicinato nel periodo di saldi di fine stagione e regolarità della pubblicità dei prezzi. In materia di impianti pubblicitari, sinergicamente con l'Ufficio Pubblicità, l'Ufficio Nucleo Edilizia ha proceduto alla rimozione di nr. 10 abusivi e ne ha sanzionati 13. Le richieste del S.U.A.P. in materia di prezzi al consumo sono state evase totalmente.
(31/03/2017) E' In aumento il numero dei controlli effettuati in materia di pubblicità e impianti rispetto al primo trimestre 2016, grazie anche alla sistematicità con la quale è stato possibile porli in essere. Si è proceduto alla rimozione di n. 01 impianto abusivo su suolo privato, vista l'inottemperanza alla diffida da parte del trasgressore e del proprietario del suolo. Sanzionati n. 05 pannelli pubblicitari abusivi. Le richieste del S.U.A.P. in materia di prezzi al consumo sono state evase totalmente mantenendo il target in linea.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Nell'ambito dei controlli delle attività miste accertata attività commerciale e artigianale che effettuava vendita di prodotti senza la prescritta traduzione in italiano ed effettuava trattamenti estetici senza scia. La verbalizzazione ha avuto seguito con richiesta di provvedimento all'Ufficio competente.
(31/05/2017) Proseguono controlli impianti pubblicitari. Nel mese di maggio controllati n. 49 impianti.
(30/06/2017) Rilevato dato in aumento dei controlli effettuati sugli impianti pubblicitari, rispetto al primo semestre 2016, dovuto alla partecipazione del nucleo edilizia/ambiente. Le richieste del SUAP sono sempre evase mantenendo lo standard dell'anno precedente.
- Monitoraggio 3: (31/07/2017) Sistematici i controlli delle attività commerciali e artigianali con particolare attenzione alla sicurezza del consumatore e al loro regolare

svolgimento. Effettuato importante servizio sull'asse Industrie - Sicilia - Stucchi, unitamente all'ufficio pubblicità e affissioni, con accertamento di n. 30 impianti abusivi pericolosi che venivano contestualmente rimossi a mezzo ditta incaricata dal predetto uffici e verbalizzati gli illeciti.

(31/08/2017) Effettuate ispezioni presso le macellerie islamiche accertando e contestando la normativa inerente alla regolarità delle etichette informative e alla mancata osservanza delle procedure di conservazione degli alimenti prescritte.

(30/09/2017) Effettuato controllo concernente i negozi etnici alimentare focalizzando sul rispetto delle norme sulla sicurezza del consumatore e sull'utilizzo di lavoratori in «nero».

Monitoraggio 4: (30/11/2017) Sanzionato trasportatore di prodotti da forno per inosservanza delle norme igienico sanitarie prescritte. Effettuata mappatura degli esercizi di vicinato alimentari «macellerie islamiche».

(31/12/2017) I controlli effettuati hanno prestato attenzione alla tutela del consumatore contestando, ove necessario, la normativa vigente in armonia anche con i regolamenti comunitari. Sinergica è la collaborazione con il S.U.A.P. che attraverso il portale condiviso impresainungiorno permette di offrire soddisfazione alle richieste di controllo in modo tempestivo. Nel mese di dicembre è stato effettuato un controllo mirato degli esercizi di vicinato alimentari etnici che ha determinato l'accertamento di n. 4 violazioni ed il sequestro di oltre 30kg. di merce scaduta.

Obiettivo Esecutivo: B2B0301a09 - P_3 Contrasto delle attività abusive **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 8 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Effettuato sequestro amministrativo di attrezzature utilizzate per l'esercizio di attività abusiva di officina/carrozeria in Via S. Francesco. Inoltre nell'ambito del contrasto alle attività abusive è stata contestata la mancanza di s.c.i.a. e richiesto il relativo provvedimento ad un'agenzia d'affari con oggetto l'intermediazione nella compravendita d'auto tra privati in Via Lecco ed ad un'attività ricettiva in Via Monti.

(28/02/2017) Effettuati capillari controlli in merito alla presenza di attività abusive in occasione della Fiera di S. Biagio e dei mercatini in P.zza Centemero/Paleari. In evidenza anche le verifiche di attività di servizi e centri massaggi effettuate in collaborazione con altri enti e Forze di Polizia.

(31/03/2017) In occasione della festa dell'8 marzo effettuato un servizio mirato per la vendita abusiva di fiori, consentendo di accertare 33 violazioni con i relativi sequestri di merce. Intensificati i controlli del commercio abusivo sul suolo pubblico in concomitanza della Fiera della Madonna delle Grazie e mercatino Forte dei Marmi. Effettuati controlli mirati a contrasto delle attività abusive nei mercati di Via Stucchi e Via Rota.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) Il contrasto delle attività abusive ha avuto esito positivo. Susseguenti sono state le richieste di provvedimento, in particolare nell'ambito delle aree pubbliche e in occasione della fiera in V.le Sicilia/Stucchi/Rota. Contestata la vendita abusiva e conseguente sequestro anche nella zona di Piazza Castello.

(31/05/2017) Intervento a contrasto delle attività abusive vede protagonisti venditori abusivi di fiori su suolo pubblico, sanzionati ai sensi della Legge Regionale.

(30/06/2017) Effettuati controlli mirati di anti abusivismo in concomitanza dei concerti "I Days" anche se in generale si rileva una diminuzione dei controlli rispetto al primo semestre 2016 dovuto principalmente per l'impegno dedicato alle attività relative alla campagna elettorale.

Monitoraggio 3: (30/09/2017) Controlli mirati in concomitanza del Gran Premio Nazionale Formula 1 Autodromo di Monza. Effettuati nr. 12 sequestri per vendita abusiva sul suolo pubblico di gadgets sportivi.

Monitoraggio 4: (31/10/17) Effettuati controlli mirati in concomitanza della Fiera «Mercatino del Forte dei Marmi». Controllo ed intervento in Via Bergamo per mostra dell'antiquariato non autorizzata. Di rilievo anche l'intervento per attività d'intrattenimento non autorizzata presso un pubblico esercizio.

(31/12/2017) Il contrasto alle attività abusive si è sviluppato coerentemente con l'obiettivo. E' stato posto l'accento, in particolare negli ultimi mesi dell'anno, sulle violazioni riguardanti il possesso dei prescritti titoli autorizzativi o dei requisiti necessari al corretto svolgimento d'impresa.

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 1402: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Operativo: B2B1402a- Consolidamento e riqualificazione delle attività commerciali della città

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Nel corso dell'anno 2017 Amministrazione ha attivato una serie di incontri settimanali con Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza, Confcommercio (entrambi partner del D.U.C.), CONFARTIGIANATO, FIMAA ed alcuni operatori privati per condividere le finalità e stabilire obiettivi comuni per la concreta realizzazione del progetto. A seguito della definizione della fase di

realizzazione dell'analisi del mercato immobiliare cittadino, il Comune di Monza ha partecipato all'edizione 2017 del salone del Franchising.

Obiettivo Esecutivo: B2B1402a03 - P_2 Azioni di sostegno del settore commerciale **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 11-set-17: A far data dalla prima comunicazione di avvio del progetto da parte di Regione Lombardia, la scrivente Amministrazione ha attivato una serie di incontri settimanali con Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Monza e Brianza, Confcommercio (entrambi partner del D.U.C.), CONFARTIGIANATO, FIMAA ed alcuni operatori privati per condividere le finalità e stabilire obiettivi comuni per la concreta realizzazione del progetto. E' stata attivata la fase di realizzazione dell'analisi del mercato immobiliare cittadino, provvedendo a definire la modulistica della manifestazione di interesse sia per i proprietari immobiliari che per i franchisee. A tale proposito questo Ente ha pubblicato sul sito istituzionale due avvisi di ricerca: uno diretto ad aspiranti franchisee e l'altro agli operatori immobiliari.

Programma 1404: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Operativo: B2B1404a- Sportello Unico delle Imprese
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Nel corso dell'anno 2017 e proseguita l'attività di potenziamento della presentazione telematica delle istanze SUAP al fine di garantire l'accesso telematico di tutti i procedimenti relativi alle attività economiche.

Obiettivo Esecutivo: B2B1404a04 - P_2 Gestione procedure SUAP **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Proseguimento dell'attività di implementazione della gestione telematica dei procedimenti Suap attraverso l'aggiornamento delle procedure e della standardizzazione della modulistica relativa a: attività su suolo pubblico, autorizzazioni itineranti e su posteggio in concessione, comprese le spunte e le occupazioni temporanee; manifestazioni ed occupazioni suolo pubblico anche connesse ad attività private; agenzie d'affari; attività di intrattenimento sia su suolo pubblico che privato comprese le ludoteche; attività di NCC E TAXI

Obiettivo Operativo: B2B1404b- Semplificazione dei rapporti con le imprese
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Nel corso dell'anno 2017, a seguito di modificazioni normative di settore a carattere nazionale riguardanti i procedimenti in essere presso i SUAP, l'ufficio ha dato esecuzione attraverso l'utilizzo di nuova modulistica unificata.

Obiettivo Esecutivo: B2B1404b05 - P_2 Revisione dei regolamenti locali **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP** (NON RAGGIUNTO)
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione bozza di Regolamento da sottoporre ad una prima verifica in giunta Comunale e chiusura del lavoro di sistemazione cartografica dei mercati

cittadini e rionali nonché dei punti vendita dislocati sul territorio.

Obiettivo Esecutivo: B2B1404b06 - P_2 Miglioramento ed adeguamento piattaforma SUAP **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP** (NON RAGGIUNTO)
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Approfondimento delle nuove competenze relative alla gestione delle procedure di avvio modifica e cessazione relative alle agenzie di viaggio, passate dalla competenza delle Province alla competenza comunale e individuazione della procedura telematica attraverso il portale Suap - Impresa in un giorno.

Obiettivo Operativo: B2B1404c- WiFi per una libera connessione alla rete internet in aree e spazi pubblici o di uso pubblico
Stato Obiettivo: Chiuso
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 31 maggio 2017 (CHIUSURA OBIETTIVO): l'ampliamento dell'estensione del wi-fi pubblico e libero e la produzione della regolamentazione d'uso è stata conclusa con largo anticipo. L'obiettivo si chiude pertanto a maggio 2017. Il progetto dei servizi di smart city connesso al progetto di concessione dell'impianto di pubblica illuminazione, che costituisce la prosecuzione del presente obiettivo, è stato approvato dalla giunta. Il bando di gara sarà pubblicato entro le prossime settimane. L'attuazione del progetto consentirà di superare l'ormai inadeguata tecnologia attualmente utilizzata, assicurando maggiore capacità e continuità. Il prossimo DUP prevedrà la prosecuzione del presente obiettivo al fine di attuare il sistema di smart city.

Obiettivo Esecutivo: B2B1404c03 - P_2 Wi FI pubblico **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
Stato Obiettivo: 31/05/2017 in linea con i tempi
Data Fine Effettiva: 31/05/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fase unico.
Monitoraggio 1: GENNAIO 2017 - MAGGIO 2017. AZIONE CONCLUSA
La copertura è rimasta più o meno invariata, sono state eseguite attività per il miglioramento delle performace attraverso la sostituzione di alcune antenne, ampliando la capacità di alcune linee portandole fino a 70Mbit/s ed adottando, nei luoghi dove si è potuto (biblioteche), un sistema di abilitazione alla navigazione attraverso ticket a scadenza. Molti dei problemi riscontrati erano legati alla troppe richieste di connessione contemporanee rispetto alla capacità delle linee presenti ed mandando in saturazione il canale di trasmissione. L'introduzione di ticket a tempo ha consentito di limitare il numero di accessi contemporanei a favore di una migliore qualità del servizio (Regolamentazione d'uso). Azione conclusa.

Politica: 02 (C) - Partecipazione: Amministrazione Digitale, Cittadinanza Attiva e Reti Civiche

Obiettivo Strategico: C1A- Semplificare l'organizzazione dei tempi di vita, agevolare l'accesso ai servizi ed alle banche dati

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0108: Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo: C1A0108b- Sviluppo e avvio del progetto "open data"

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo operativo è perseguito con le risorse finanziarie ordinariamente assegnate ai sistemi informativi. Il processo di alimentazione dati tende verso livelli di maggiore automazione. In particolare, l'unità operativa che presidia il sito e la comunicazione istituzionale, si occupa con ottimi risultati di alimentare i flussi di aggiornamento dei dataset sulla piattaforma: <https://www.dati.lombardia.it>

Obiettivo Esecutivo: C1A0108b03 - P_2 Sviluppo e avvio del progetto - open data - **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 30/06/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Unica

Monitoraggio 1: 3-lug-17: Il portale è regolarmente alimentato (<https://dati.lombardia.it/comune-monza>). A giugno 2017 sono aggiornati/inseriti 7 data set

Monitoraggio 2: A dicembre 2017 sono stati aggiornati/aggiunti ulteriori n. 3 dataset, per un totale di 49 dataset visibili

Obiettivo Operativo: C1A0108d- Sistemi Informativi: gestione attività ordinaria e sviluppo dei progetti già avviati

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi conseguenti all'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività.

31.12.2017: Completata la procedura tecnica di adozione del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e Portale dei Servizi al Cittadino che vedrà la luce dal 19 gennaio 2018 con i concorsi on line. Completate le procedure approvvigionamento per l'estensione dello storage relativo al data center comunale, al nuovo sistema firewall relativo alla sicurezza perimetrale ed al nuovo software per la gestione dello Stato Civile. Completata al 98% la configurazione della rete WiFi interna.

Obiettivo Esecutivo: C1A0108d06 - P_3 B.Partecipativo prog.n.265 "Green Wifi" **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 24/10/2017 in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attivazione hot spot per copertura aree verdi in prossimità del centro sportivo di via Bucci

Monitoraggio 1: Febbraio 2017: In seguito all'attivazione delle utenze elettriche da parte del concessionario si procederà entro il mese di marzo all'attivazione del nuovo hot spot

Monitoraggio 2: DICEMBRE 2017 Completata l'attivazione hotspot WiFi previsti dall'azione.

Obiettivo Esecutivo: C1A0108d07 - P_3 Sistemi informativi **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 24/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Esecuzione piano AGENDA DIGITALE: -area sistemi: introduzione MDM (controllo centralizzato dei dispositivi mobili);completamento della ristrutturazione delle LAN interne; Rinnovo e migrazione del DATA CENTER; Potenziamento delle wi-fi interne diretto a facilitare la flessibilità delle postazioni di lavoro;- area software: evoluzione delle politiche di licencing, in particolare delle licenze riferite al software utilizzate dai servizi tecnici; ammodernamento delle postazioni di lavoro che necessitano di standard prestazionali evoluti (progettazione, urbanista, edilizia); Attività tecniche collegate al progetto SMART CITY conseguenti l'affidamento della concessione inerente la Pubblica Illuminazione.
- Monitoraggio 1: GENNAIO 2017 - MAGGIO 2017.
MDM. In corso l'approvvigionamento delle prime 100 licenze per la gestione centralizzata dei dispositivi mobili, questo permetterà di portare funzionalità applicative su smartphone e table in sicurezza e con bassi costi di gestione.
LAN e WI-FI. La rete locale del palazzo comunale è stata ristrutturata, ad oggi le attività sono state completate al 90% mancano alcune attivazioni di rete elettrica. L'operazione, in ritardo dal 2014 a causa del contenzioso Telecom-Fastweb relativo a convenzione Consip, consentirà una maggiore della trasmissione dati interna ed introduce sistemi di gestione centralizzata minimizzato l'attività degli operatori. In fase di configurazione la rete Wi-Fi interna che prevede 2 reti: una privata, per gli utenti comunali consentendo l'accesso agli applicativi ed un a disposizione degli ospiti che consente esclusivamente la navigazione internet e servizi collegati.
DATA CENTER: E' stata affidata la gara per i servizi Data Center e Hosting alla società ARUBA SPA che porterà un aumento delle risorse elaborative a disposizione con conseguente possibilità di ampliamento dei servizi erogabili a cittadini ed imprese. La capacità di storage oggi disponibile è pari a ca 60 TB (compresi backup) SMART CITY: nel mese di giugno è prevista la pubblicazione del bando si concessione Pubblica Illuminazione che prevede la realizzazione dell'infrastruttura di Smart City.
PDL TECNICHE E SC. In fase di predisposizione, la delibera per la richiesta di erogazione di finanziamento necessario all'ammodernamento delle postazioni di lavoro per i servizi tecnici in modo che i servizi interessati possano trarre il massimo vantaggio dalle funzionalità messe a disposizione del nuovo software per la gestione del SUE che è previsto venga messo in produzione a giugno 2017.
- Monitoraggio 2: GIUGNO 2017 - SETTEMBRE 2017.
MDM. Acquisite le prime 100 licenze e consegnati i primi device dotati delle funzionalità di gestione centralizzata attraverso sistema Air Watch.
LAN e WI-FI. Permane la problematica relativa ad alcuni allacciamenti di rete sprovviste di attivazioni elettrica. E' in corso l'installazione di access-point per la nuova WI-.FI a copertura dei servizi interni.
DATA CENTER. E' stata completata la migrazione del data center pubblico alla nuova infrastruttura.
SMART CITY. In attesa di affidamento della concessione sulla pubblica illuminazione.
PDL TECNICHE E SC. In attesa della disponibilità delle risorse derivante dal canale di finanziamento dedicato.
- Monitoraggio 3: SETTEMBRE 2017 - DICEMBRE 2017
E' stata avviata e completata la procedura tecnica all'adozione di SPID Sistema Pubblico di Identità Digitale con la collaborazione di Regione Lombardia. Completata la configurazione del nuovo Portale dei Servizi On Line che vedrà la luce il 19 gennaio 2018 con al pubblicazione del primo servizio: Iscrizione a Concorso On Line.
- Fase 2: Ammodernamento software finalizzato all'integrazione delle procedure amministrative: sostituzione del programma di contabilità (entro il 31.12.2017 l'aggiudicazione); sostituzione software anagrafe e stato civile; SUE;
- Monitoraggio 1: GENNAIO 2017 - MAGGIO 2017
SUE: Completata l'installazione del nuovo software per la gestione del SUE, la migrazione dati e l'attività di formazione. A giugno 2017 è previsto il rilascio in produzione delle funzionalità di back office, entro la fine dell'anno verrà attivato anche il front-office ed aggiornate le PDL dei servizi tecnici, pertanto alla completa dematerializzazione dell'area edilizia e servizi strettamente collegati.
STATO CIVILE: Prevista procedura di affidamento entro settembre 2017, mesa nel quale inizierà l'attività di installazione, migrazione dati e formazione.
ANAGRAFE ED ELETTORALE: Attività che prevede lo slittamento a GIUGNO 2018 a causa delle attività legate alle consultazioni elettorali.
CONTABILITA'. Dall'analisi preliminare si è evidenziata la necessità di dover costituire un apposito gruppo di lavoro intersettoriale (Sistemi Informativi e Bilancio) che proceda parallelamente all'attività ordinaria, il venir meno, della disponibilità, di figure apicali del Settori Bilancio nell'anno 2017, per assenze non prevedibili, determinerà una rivalutazione dei tempi del progetto. Sono attività di sviluppo per l'integrazione dell'attuale sistema contabile con il sistema di gestione dei processi documentali.
- Monitoraggio 2: GIUGNO 2017 - SETTEMBRE 2017
SUE: Attualmente in fase di predisposizione dell'ambiente di Front End dedicato che preveda le relativa installazione, configurazione del sistema, formazione del personale ed adeguamento del layout allo stile del sito istituzionale.
STATO CIVILE: In fase di predisposizione indagine di mercato per l'acquisizione della nuova soluzione.
ANAGRAFE ED ELETTORALE: L'intervento è stato calendarizzato per la seconda metà del 2018 dopo la tornata elettorale per le Regionali e Politiche.

CONTABILITA'. Da rivalutare l'opportunità e le modalità attuative dell'intervento con il Settore Bilancio a causa delle motivazioni contenute nel precedente monitoraggio.

Monitoraggio 3: SETTEMBRE 2017 - GIUGNO 2017

SUE: Collaudo della protocollazione automatica dal back end del SUE

STATO CIVILE: Completata la procedura di acquisizione del nuovo software per la gestione dello Stato Civile

Obiettivo Operativo: C1A0108e- Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD)
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo è parte dell'agenda digitale del comune, già finanziato dalla Giunta comunale. L'incremento dei costi conseguenti dall'attuazione dell'obiettivo sarà compensato dalla riduzione dei costi operativi conseguenti all'ampliamento di servizi "on-line" interattivi. L'obiettivo è assegnato ad un'unità organizzativa che avrà tra i compiti principali la definizione delle strategie operative sul tema della connettività.

Obiettivo Esecutivo: C1A0108e02 - P_2 Avvio e gestione Centro di Competenze Digitali Brianza (CCD) **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE (NON RAGGIUNTO)**
Stato Obiettivo: 24/10/2017 in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Sviluppo dell'integrazione rafforzata con il comune di Muggiò; avvio della cooperazione rafforzata con Villasanta; formazione sulle metodologie di fascicolazione e protocollazione; diffusione modello dei flussi documentali; sviluppo della cartella sociale informatizzata dell'area di Monza e Brianza; Valutazione dell'opportunità di promuovere un centro unico per l'e-procurement; predisposizione del piano di attuazione a livello locale dello SPID.

Monitoraggio 1: GENNAIO 2017 - MAGGIO 2017.
MUGGIO'. E' stata completata la riqualificazione del sistema informatico del Comune di Muggiò provvedendo al parziale rinnovamento delle postazione, alla reingegnerizzazione della server farm ed all'attivazione del servizio di assistenza tecnica alle postazioni di lavoro.
VILLASANTA. Anche con il Comune di Villasanta è stata avviata la collaborazione per la gestione del sistema informatico comunale, attualmente è in atto l'analisi per la trasformazione dell'infrastruttura in base allo stesso modello adottato a Monza.

FORMAZIONE. E' stata erogata formazione sulle metodologie di protocollazione e fascicolazione presso il Comune di Brugherio da parte del responsabile dell'ufficio Gestione Informatica dei Documenti e degli Archivi nell'ambito delle attività di collaborazione e consulenza previste dal CCDB. La formazione è stata organizzata da ANCILAB
SPID. Attualmente in fase di predisposizione una sperimentazione dell'adozione di SPID con la collaborazione di Regione Lombardia.

Monitoraggio 2: GIUGNO 2017 - SETTEMBRE 2017.
Scaduta la convenzione tra i comuni aderenti ed ANCI al 30/09/2017. In attesa del rinnovo delle convenzioni attraverso la convocazione del tavolo strategico del Centro di Competenze della Brianza e la contestuale approvazione all'ingresso di nuovi comuni.

Monitoraggio 3: SETTEMBRE 2017 - DICEMBRE 2017
In attesa di convocazione del tavolo strategico per il rinnovo del Centro di Competenze della Brianza.

Programma 0111: Altri servizi generali

Obiettivo Operativo: C1A0111a- Sviluppo dell'esperienza dello sportello polifunzionale, fisico e virtuale, per prestazioni di primo e secondo livello
Stato Obiettivo: Sospeso
Situazione Obiettivo: Non avviato
Verifica Tempi di attuazione: 28 giugno 2017. Il progetto richiede una completa rivalutazione alla luce dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale avvenuta nel giugno 2017. Occorre infatti verificare quali saranno le politiche inerenti i servizi on line e il decentramento che l'organo politico intende perseguire alla luce del nuovo mandato elettorale.
20 ottobre 2017. Da un primo confronto con il nuovo Direttore Generale e con l'Assessore competente si ritiene che il progetto dell'implementazione dello sportello polifunzionale debba essere chiuso nell'attesa di verificare la possibilità e la volontà di implementazione alla luce delle risorse che saranno disponibili sui prossimi bilanci di previsione.

Obiettivo Esecutivo: C1A0111a05 - P_2 Indagine sui bisogni del territorio e dei cittadini **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI,**

SISTEMI INFORMATIVI

Stato Obiettivo:

Data Fine Effettiva: 20/10/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Ampliare la rete di informazioni attraverso la condivisione con gli uffici competenti. Revisione delle pagine web afferenti i servizi demografici
- Monitoraggio 1: 28 giugno 2017: Predisposizione della nuova pagina relativa al rilascio delle carte identità elettroniche. Inserimento del video tutorial per facilitare l'accesso all'agenda elettronica di prenotazione. Formazione agli operatori dei centri civici per gestione agenda appuntamenti cie.
- Monitoraggio 2: 20 ottobre 2017. Da un primo confronto con il nuovo Direttore Generale e con l'Assessore competente si ritiene che il progetto dell'implementazione dello sportello polifunzionale debba essere chiuso nell'attesa di verificare la possibilità e la volontà di implementazione alla luce delle risorse che saranno disponibili sui prossimi bilanci di previsione.

Obiettivo Strategico: C3A- Promuovere l'accesso e la permanenza all'interno del mercato del lavoro da parte dei giovani

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1208: Cooperazione e associazionismo

Obiettivo Operativo: C3A1208a- Strumenti di tirocini formativi nell'ente

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: si sta portando a conclusione lo strumento garanzia giovani per le posizioni ancora attive; è in fase di conclusione l'esperienza di servizio civile nazionale per i ragazzi inseriti a settembre 2016; è stato confermato il finanziamento nazionale per le 50 posizioni per l'annualità 2017/2018.

Obiettivo Esecutivo: C3A1208a09 - P_1 Garanzia Giovani **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Supporto alla gestione posizioni attivate garanzia giovani. 29 posizioni chiuse nel 2016, 1 in chiusura a marzo 2017, 4 a luglio 2017 e 1 a settembre 2017
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: il volontario presso Ufficio ristorazione scolastica (marzo 2016/2017) ha rinunciato nel mese di febbraio 2017 in quanto ha trovato lavoro; delle 4 posizioni presso Settore turismo, cultura e comunicazione (luglio 2016/2017), 3 sono state interrotte nel mese di gennaio 2017 (2 perché hanno trovato lavoro) e 1 sta proseguendo; posizione presso Ufficio partecipazione (settembre 2016/2017) sta proseguendo.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: chiuse tutte le posizioni attivate in garanzia giovani.
- Fase 2: Rendicontazione finale e chiusura progetto
- Monitoraggio 1: 31/12/2017: effettuata rendicontazione e liquidazione finale.

Obiettivo Esecutivo: C3A1208a10 - P_2 Servizio civile nazionale 2016-2018 **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati; 31/12/2017: azione in linea con i tempi programmati

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Gestione servizio civile anno 2016/2017 : gestione amministrativa, coordinamento oip (Operatore Locale di Progetto), coordinamento giovani su azioni comuni (formazione, pulizie di primavera, Monza capitale dei giovani...)

- Monitoraggio 1: 30/6/2017: 53 posizioni disponibili, attivate 50, in servizio 44 (Motivo rinuncia:1 non soddisfatta 1 problemi di salute 4 per offerta di lavoro); sono state proposte azioni comuni di cittadinanza attiva per complessive 25 ore e hanno partecipato circa il 50% dei volontari.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: i 44 giovani hanno terminato il servizio civile in data 9/10/2017.
- Fase 2: Prog. posizioni 2017/2018: conferma finanziamento dei progetti, manifestazione interesse, bando di selezione, inserimento nuove posizioni.
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: con decreto 4422 del 18/04/2017 è stata approvata la graduatoria dei progetti di servizio civile nazionale - bando ordinario 2017 da realizzarsi nella Regione Lombardia. E' stata attivata una manifestazione di interesse per raccolta potenziali interessati al bando; è stato attivato l'avviso in data 22/5 con scadenza 26/6. Hanno aderito 69 giovani. Selezione programmata per luglio.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: su 50 posizioni disponibili attualmente in servizio ci sono 34 ragazzi, di cui 29 risultanti idonei selezionati, 5 subentri di cui 1 da fuori comune.

Missione 14: Sviluppo economico e competitività

Programma 1403: Ricerca e innovazione

Obiettivo Operativo: C3A1403b- Monza Factory e coworking
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: attivo lo spazio coworking presso centro civico Liberthub e in attivazione il servizio coworking presso centro civico San Carlo san Giuseppe.

Obiettivo Esecutivo: C3A1403b04 - P_1 Coworking Liberthub **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati; 31/12/2017: azione in linea con i tempi programmati

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Rendicontazione progetto regionale coopportunity
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: progetto concluso in data 15.01.2017. Il progetto ha previsto l'erogazione di voucher gratuiti o scontati al 50% per lo spazio co-working del centro civico liberthub con possibilità di usufruire congiuntamente di corsi professionalizzanti e del servizio babyparking. Complessivamente sono stati erogati 17 voucher del valore di €140 per l'iscrizione gratuita a corsi professionalizzanti destinati ai fruitori del co-working e 3 voucher dal valore di €140 relativi all'utilizzo totalmente gratuito degli spazi attrezzati di co-working. Sono stati inoltre erogati per l'utilizzo congiunto del servizio co-working + baby parking: 2 voucher da 120 euro (baby parling +co-working) e 29 voucher da 60 euro.
- Fase 2: Corsi professionalizzanti: opportunità al femminile
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: Progetto "Opportunità al femminile" finanziato dal fondo regionale "Progettare la parità". Sono attivati diversi percorsi per favorire l'emancipazione delle donne. Nello specifico: corso di nordik wllaking, laboratorio di sartoria, gestione danaro - bilancio familiare, gruppi di orientamento - formazione e ricerca lavoro, gruppo di auto mutuo aiuto, corsi professionalizzanti di animatore per feste di compleanno, alfabetizzazione lingua araba per un totale di 160 iscritte.

Obiettivo Esecutivo: C3A1403b05 - P_1 Coworking Via Silva **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione avviata e riprogrammata causa ritardo lavori internet; 31/12/2017: azione in linea con riprogrammazione

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Preparazione del coworking dal punto di vista strutturale e infrastrutturale
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: La coprogettazione con il soggetto gestore di silva26 è stata riaperta per risolvere le carenze strutturali relative a attivazione di una linea internet e all'implementazione delle strutture esistenti.
- Fase 2: Apertura del coworking e relativi servizi:
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: L'avvio delle altre attività, subordinata ai lavori necessari per avere la linea internet, ha visto dei ritardi. Progettato un workshop per il 21e22

luglio per presentare ufficialmente lo spazio al pubblico e la natura del progetto il cui intento è supportare lo sviluppo di una comunità imprenditoriale, fornendo competenze e accompagnamento. Obiettivo del workshop è informare sul tema "Smart community" e presentare le opportunità offerte dal progetto.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: La sede di Silva 26 dispone di un collegamento internet dal mese di ottobre. Ciò ha permesso l'avvio delle attività di progetto, nello specifico:

1. Uno spazio di co-working, che oltre agli spazi, offre anche occasioni per fare rete, consulenze professionali e notarili.
2. Avviso per la raccolta di idee imprenditoriali. Selezionate 10 idee d'impresa. I proponenti stanno svolgendo attività di formazione e consulenza per far diventare le idee veri e propri progetti per sviluppare delle start up
3. Convegno di DIVULGAZIONE DELLA SMART CITY. Oltre ad una testimonianza esterna sono state presentate si presenteranno al pubblico 2 delle start up vincitrici della call Silva26, i cui settori/ambiti/fattori di innovazione sono legati al tema dell'evento individuato.

Fase 3:
Monitoraggio 1: Progetto family hub
30/6/2017: Con Deliberazione ATS n. 247 del 03.05.17 è pervenuta formale comunicazione di finanziamento del progetto € 42,179,67 destinati al comune di Monza. Durata complessiva del progetto 24 mesi. Le azioni previste: problem solving point -costituzione albo territoriale baby sitter - avvio start-up di una stireria solidale. Il giorno 24.05.2017 effettuato kick off avvio progetto - definito timing: giugno - luglio preparazione azioni - avvio effettivo previsto nel mese di settembre 2017.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: Situazione attivazione delle 3 azioni previste:

- Problem solving point: da metà novembre a metà dicembre è stato pubblicizzato l'avviso per la raccolta delle candidature, sono pervenute in totale 40 domande. Attualmente è in corso la selezione delle stesse al fine di individuare i candidati più idonei allo svolgimento della funzione di portinaio di quartiere. Il servizio prenderà effettivamente avvio a partire dalla primavera 2018.
- Costituzione albo territoriale baby sitter: propedeutica alla costituzione dell'albo stesso è la frequentazione di un corso di formazione a cui si accede mediante presentazione di candidatura a cui segue una selezione. Nei mesi di settembre/novembre è stato definito il programma del corso con individuazione dei docenti e dei luoghi dove le candidate potranno svolgere il tirocinio formativo. Nel mese di dicembre è stato avviato il periodo di raccolta delle candidature.
- Avvio start-up di una stireria solidale: nei mesi di settembre - dicembre sono state effettuate le verifiche formali relative all'individuazione della forma giuridica per la gestione/erogazione del servizio di stireria al kg da svolgere presso il centro Mamma Rita di Monza. Avvio del servizio previsto per marzo '18.

Obiettivo Strategico: C3C- Contribuire ad innalzare i livelli di scolarità

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601: Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: C3C0601a- Interventi aggregativi, animativi ed educativi rivolti ai ragazzi tra gli 11 e i 16 anni di età

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 5 Centri di animazione socioeducativa 11/16 anni Oltre i Compiti sono regolarmente attivi; sono stati svolti il monitoraggio e la verifica intermedia ed è stata erogata la prima tranche del contributo previsto. Si è in attesa di ricevere un report conclusivo dell'attività svolta (annuale e triennale) Al 31.12. Valutato positivamente esito attività 16/17 sono state rinnovate le convenzioni con i Centri per l'anno 17/18

Obiettivo Esecutivo: C3C0601a03 - P_2 Centri di animazione socioeducativa 11/16 anni SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE

Stato Obiettivo: 270617 in linea con i tempi; 9/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Implementazione e aggiornamento delle progettazioni socioeducative del bando "Oltre i compiti" Realizzazione di interventi educativi e formativi rivolti a ragazzi/e tra gli 11 e 16 anni

Monitoraggio 1: 16/05/2017 326 ragazzi e ragazze iscritti e frequentanti i 5 centri di animazione socioeducativa. Effettuato incontro di verifica dell'attività e degli interventi innovativi complessivamente introdotti nel triennio in data 15.5 con i rappresentanti/coordinatori dei Centri. A fine luglio verrà consegnato un report relativo all'attività 2016/2017.

Monitoraggio 2: 9/1/18 Rinnovata la convenzione per l'a.s. 2017/18 con i 5 Centri di Animazione Socio Educativa per ragazzi tra gli 11 e i 16 anni: 230 ragazzi e ragazze frequentanti i 5 C.A.S.E.

Obiettivo Strategico: C3D- Coinvolgere i giovani nei processi decisionali e di coproduzione dei servizi*Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma 0602: Giovani*

Obiettivo Operativo: C3D0602a- Coprogettazione con i giovani 16-25 anni
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: attivi 13 spazi giovanili in città (comprese anche le 7 sale studio); 31/12/2017: in linea con i tempi programmati

Obiettivo Esecutivo: C3D0602a04 - P_3 Coprogettazione servizi 16 25 - servizio partecipazione **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati; 31/12/2017: azione in linea con i tempi programmati

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione amministrativa
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Stesura di 6 convenzioni con i gestori attuatori:
 Progetto Silicon - gestore: Società Cooperativa Sociale Lascaux ONLUS
 Progetto MW Radio - gestore: EX.it Consorzio di cooperative sociali rl
 Progetto SILVA 26 - Smart city center - gestore: Mestieri Lombardia Consorzio di coop soc Scsarl
 Progetto Forum Giovani Monza - gestore: Carrobiolo 2000
 Progetto Sp@zioni2 - work in progress - gestore: Rap ragazzi aperti
 Progetto Giovani in campo. Sport, natura e cultura a Cederna - gestore: Diapason coop. Soc. arl ONLUS
Monitoraggio 2: 31/12/2017: Rendicontazione intermedia e liquidazione della 1^ tranche

Fase 2: Avvio dei 6 progetti; coordinamento, monitoraggio e supporto della rete degli 8 spazi giovanili in città
Monitoraggio 1: 30/6/2017: 6 progetti avviati
 n. 5 riunioni di coordinamento della rete fatte coinvolgendo anche i gestori del progetto art e sport park con i seguenti odg: linee guida rendicontazione, modello di monitoraggio delle attività, comunicazione delle iniziative, organizzazione evento lancio dei progetti.
 n. 3 riunioni con uffici comunicazione e forum giovani, odg: individuazione linea grafica comune e modalità di interazione con uff comunicazione e modalità di collaborazione.
 2 eventi organizzati dalla rete: un evento lancio 11 marzo c/o punto Arte, una due giorni per preparare la candidatura del comune di Monza a capitale italiana dei giovani.
 Iniziative pubbliche realizzate nel complesso dai 6 progetti: 10
Monitoraggio 2: 31/12/2017: n. 7 eventi (Mostra "Il viaggio dell'integrazione", Spettacolo teatrale "Vuoto", Convegno "La città aumentata", Festa promozionale per la partecipazione all'avviso "Call for Silva", 2 eventi ludico creativi "Aperitivo e gioco nella nuova area eventi" "Abbellimento area eventi" e un concerto con band giovanili "Jim Gnam")
 n. 2 percorsi formativi e di accompagnamento 1 corso di formazione di 40 ore sulla ricerca attiva del lavoro (bilancio di competenze, scrittura del cv, lettera di presentazione e colloquio di lavoro), un percorso di accompagnamento all'imprenditoria giovanile
 n. 12 spazi di cui 8 sale studio: Nei-San Rocco-Cederna-Sant'albino-Liberthub-San Fruttuoso-Polifunzionale Buonarroto e triante, 1 MWRadio, 1 Forum inteso come luogo di incontro e progettazione, 1 spazio di coworking, 1 area verde pubblica attrezzata
 n. 1 servizio di ripetizioni (individuali o di gruppo)

Fase 3: Monza capitale dei giovani
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Due incontri con circa 100 giovani per raccogliere idee e proposte sulla città di Monza, un dossier con quanto svolto dall'ufficio in questi 5 anni e un progetto presentato al Ministero. In attesa dell'esito. Non è conosciuta la data nella quale verranno restituiti gli esiti.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: in attesa dell'esito.

Obiettivo Esecutivo: C3D0602a05 - P_3 Progetto socioeducativo e sportivo campo via Baioni **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE,**

PARI OPPORTUNITA'

Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati; 31/12/2017: azione in linea con i tempi programmati

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Apertura dell'area riqualificata con offerta servizi socio educativi sportivi
30/6/2017: Il contesto strutturale di Art&Sport Park è così articolato: uno spazio sportivo (Spazio Clap) creato all'interno di una tensostruttura di circa 400 metri quadri; un circuito di dirt bike con la predisposizione di 5 differenti percorsi di allenamento ed agonistici; una palestra ancora da riqualificare con funzioni di segreteria break zone, spazio per attività motorie e sala riunioni.
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Monitoraggio progetto e integrazione nella rete dei servizi territoriali quale nuovo presidio socioeducativo sportivo per i giovani
30/6/2017: In data 13 maggio è stata effettuata l'inaugurazione di Art&Sport Park a Cederna. Al momento è attivo: l'accesso su iscrizione alle rampe per appassionati di dirtjup; attività di basket dedicata ai ragazzi con disabilità. Le attività relative ai corsi di giocoleria ed equilibrismo sono state riprogrammate su settembre.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: Le attività del Circo Clap sono state svolte tutti i mercoledì, per 12 settimane, dalle ore 17:00 alle ore 22:00 con un totale di 35 iscritti. Durante i fine settimana (per 15 volte) è stato utilizzato lo spazio per feste di compleanno, animazione ed eventi dalle ore 15:00 alle ore 19:00, con un affluenza complessiva di circa 700 persone tra bambini e adulti. Tra gli iscritti ci sono anche 4 ragazzi della Residenza Cantalupo inseriti gratuitamente con il progetto "Quartieri Sportivi" e il supporto di Spazio Giovani. Le attività del Bike Park risultano così definite: 457 ore complessive di utilizzo della struttura e 498 accessi, con 87 nuovi iscritti nel periodo considerato.
- Fase 3:
Monitoraggio 1: Sottoscrizione diritti di superficie post convenzione
31/12/2017: si procede per il perfezionamento del contratto di diritti di superficie, come previsto da convenzione, a cura del servizio patrimonio

Obiettivo Strategico: C3E- Supportare i giovani nei percorsi di autonomia abitativa*Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma 1206: Interventi per il diritto alla casa*

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | C3E1206a- Accesso al futuro: casa |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | 30/6/2017: pubblicato il bando da parte del servizio patrimonio; 31/12/2017: azione conclusa causa non partecipazione degli operatori economici al bando comunale. |

Obiettivo Esecutivo: C3E1206a03 - P_1 Progetto cohousing **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati; 31/12/2017: azione conclusa.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Pubblicazione del bando di gara per la concessione dei diritti di superficie dell'area
30/6/2017: avviso di gara per la concessione del diritto di superficie su un lotto, ubicato in adiacenza a Via Andrea Lissoni, per la realizzazione di un edificio da destinare a cohousing è stato pubblicato in data 19/6/2017 con scadenza al 31/7/2017
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Selezione e aggiudicazione operatore economico
31/12/2017: nessun operatore economico ha partecipato al bando comunale.

Obiettivo Strategico: C5A- Coinvolgere i cittadini nella costruzione e nella risposta alle priorità sociali (coproduzione dei servizi)*Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 0101: Organi istituzionali*

Obiettivo Operativo: C5A0101c- Consulte di quartiere
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: avviata presentazione del nuovo regolamento consiliare delle consulte di quartiere e del processo dei patti di cittadinanza. Inserimento nelle consulte dei nuovi facilitatori. Attuazione degli oggetti di lavoro 2017 secondo programma.
 31/12/2017: analisi e valutazione da parte della nuova giunta sullo strumento delle consulte, a seguito delle quali si conferma lo strumento e si rivedono le modalità operative sulla facilitazione a partire da gennaio 2018. Sospensione degli incontri di consulta per analisi e valutazione della nuova Giunta nei mesi di ottobre e novembre 2017. Restituzione alle consulte in data 5/12/2017 da parte del Sindaco e dell'assessore Arbizzoni.

Obiettivo Esecutivo: C5A0101c03 - P_3 Consulte di quartiere **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|-------------------|------------------|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 12 | Categoria D n. 2 |
|------------------|-------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione delle consulte di quartiere
Monitoraggio 1: 20/5: programmazione risorse dei facilitatori, avviata esternalizzazione di 4 consulte.
Monitoraggio 2: 30/6/2017: esternalizzazione completa del servizio di facilitazione delle consulte di quartiere dal 1/5/2017 al 31/12/2017. Effettuato passaggio di consegne tra facilitatori. Pubblicati regolarmente i resoconti degli incontri di consulta sul sito istituzionale.
Monitoraggio 3: 31/12/2017: analisi e valutazione della nuova Giunta sullo strumento. Individuate nuove modalità operative sulla facilitazione a partire da gennaio 2018.

Fase 2: Attuazione oggetti di lavoro
Monitoraggio 1: 30/6/2017: le consulte dei quartieri di san rocco, libertà e san biagio/cazzaniga stanno portando a conclusione le 3 progettualità del 2017 rispettivamente la porta aperta, un quartiere mai visto e chi è qui. Le consulte dei quartieri di san fruttuoso, san rocco e libertà hanno realizzato le festa di quartiere. Tutte le consulte sono state coinvolte nel processo del bilancio partecipativo.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: gli oggetti di lavoro 2017 sono tutti conclusi. le consulte dei quartieri di sant'Albino, Centro/San Gerardo, Regina Pacis San Donato, San Biagio /Cazzaniga, San Carlo/San Giuseppe hanno realizzato le festa di quartiere.

Obiettivo Esecutivo: C5A0101c04 - P_1 Ricerca sociale su senso appartenenza comunità locale **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017 azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione rimandata.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Chiusura della ricerca
Monitoraggio 1: 30/6/2017: ricerca conclusa

Fase 2: Restituzione degli esiti della ricerca
Monitoraggio 1: 30/6/2017: programmata restituzione nel quadro informativo dei quartieri quale input dei processi dei patti di cittadinanza
Monitoraggio 2: 31/12/2017: azione rimandata.

Obiettivo Operativo: C5A0101d- Bilancio Partecipativo
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: conclusa seconda edizione del bilancio partecipativo. Avviato processo di perfezionamento dei progetti vincitori.
 31/12/2017: per la seconda edizione effettuata la valutazione della congruità economica di 20 progetti su 26 in spesa corrente e impegnate le risorse necessarie per l'attuazione dei 20 progetti. Per la prima edizione lo stato di attuazione dei progetti è al 92,5% dei

progetti, ovvero 37 progetti sono conclusi e 3 sono in fase di realizzazione.

Obiettivo Esecutivo: C5A0101d02 - P_3 Bilancio Partecipativo - Prima edizione **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati dai settori responsabili dell'attuazione dei progetti
31/12/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati dai settori responsabili dell'attuazione dei progetti

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Monitoraggio e rendicontazione attuazione progetti vincitori della prima edizione

Monitoraggio 1: 30/6/2017: 30/06/2017 monitoraggio stato avanzamento progetti: su 40 progetti finanziati: 29 progetti conclusi, pari al 72,5% - 5 in realizzazione, pari al 12,5%, - 6 in preparazione pari al 15%.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: dei 40 progetti 37 sono conclusi e 3 in fase di realizzazione.

Fase 2: Pubblicazione sul sito report avanzamento

Monitoraggio 1: 30/6/2017: ultima pubblicazione monitoraggio al 30/5/2017

Monitoraggio 2: 31/12/2017: ultima pubblicazione per aggiornamento sul sito a fine novembre 2017

Obiettivo Esecutivo: C5A0101d03 - P_3 Bilancio Partecipativo - Seconda edizione **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati
31/12/2017: azione riallineata nei tempi, stante il periodo di analisi e verifica reso necessario dal nuovo mandato amministrativo.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fattibilità tecnica ed economica dei progetti proposti

Monitoraggio 1: 30/6/2017: Le 187 proposte dei cittadini sono state valutate da un punto di vista tecnico ed economico da 8 dirigenti per competenza: 81 sono risultate fattibili, 34 parzialmente fattibili, 60 non fattibili e 12 (ultime in graduatoria preferenze) non sono state valutate.

Fase 2: votazione finale dei progetti

Monitoraggio 1: 30/6/2017: Sono stati raccolti 23.344 supporti (online e offline) - dei 115 progetti in votazione finale, 50 sono risultati vincitori (determinazione 1338/2017 Approvazione graduatoria finale dei progetti - Bilancio Partecipativo 2 edizione). La premiazione da parte del Sindaco dei progetti vincitori si è svolta il 20 aprile 2017.

Fase 3: Attuazione dei 50 progetti: processo di attuazione, monitoraggio e strumenti comuni

Monitoraggio 1: 30/6/2017: definito calendario incontri di coprogettazione nei mesi di luglio e settembre; predisposto monitoraggio interno ed esterno - individuata piattaforma empatia per rendiconto ai cittadini su stato di attuazione dei progetti vincitori.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: nel mese di novembre 2017 si è svolta la valutazione della congruità economica di 20 progetti su 26 in spesa corrente al fine di finalizzare e impegnare lo stanziamento disponibile di 150.000 euro in spesa corrente. L'attuazione dei primi 20 progetti in spesa corrente avverrà nei primi mesi del 2018 in quanto 8 progetti sono stati perfezionati a fine 2017 e i restanti 12 verranno perfezionati a inizio 2018.
Per la realizzazione dei progetti sono coinvolti 6 servizi dell'ente di 6 settori differenti.

Obiettivo Operativo: C5A0101e- Partecipazione ed Amministrazione Condivisa

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: sottoscritti primi patti di collaborazione; avviata la presentazione del processo dei patti di cittadinanza con le consulte.
31/12/2017: monitoraggio patti di collaborazione.

Obiettivo Esecutivo: C5A0101e04 - P_3 Patti di collaborazione **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 11 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione nuovi patti di collaborazione
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Arrivate 3 proposte, 1 diventata patto il 22 giugno " progetto sgambatura cani di via Milazzo), una ancora in fase di sottoscrizione (utilizzo dello spazio polifunzionale di via Pier della Francesca) - definito il progetto con gli uffici. La domanda relativa al progetto sviluppo impresa e occupazione è in fase di studio con l'ufficio competente.

Fase 2: Monitoraggio e rendicontazione dei patti di collaborazione sottoscritti
Monitoraggio 1: Sottoscritti 7 patti di collaborazione: 1 Autogestione dell'orto giardino comunale di Via Adda; 2 Orti condivisi via della Fortuna San Vincenzo; 3 Progetto campo basket - via Parmenide ang. Via Tolomeo; 4 Progetto pilota area cani via Borsa ang. Via Maroncelli; 5 Progetto la via della Felicità; 6 Giardini di via Canesi - Rovetta - Rota, con cittadini attivi singoli o associati o cittadini aderenti ad associazioni (vedi progetto San Vincenzo). Si stanno svolgendo incontri di monitoraggio periodici con i sottoscrittori dei patti.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: Fatto incontri di verifica con i firmatari dei patti, le attività proseguono in modo puntuale e attento; si sottolinea la necessità/opportunità da parte dei pattisti di far conoscere i patti alla cittadinanza. Firmato il 15 dicembre, alla presenza del Sindaco e degli assessori competenti l'ottavo patto, sull'utilizzo dello Spazio Polifunzionale di via Pier della Francesca. Uno spazio gestito da un gruppo di signore anziane del quartiere, a favore degli anziani del quartiere Regina Pacis - San Donato, con attività socio-ricreative.

Obiettivo Esecutivo: C5A0101e05 - P_3 Patti di cittadinanza **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 31/12/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati per cambio mandato amministrativo.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Avvio del processo con le consulte di quartiere
Monitoraggio 1: 30/6/2017: avviata presentazione del processo dei patti di cittadinanza alle consulte in attuazione del nuovo regolamento
Monitoraggio 2: 31/12/2017: a seguito dei tempi necessari per l'analisi e la valutazione delle consulte da parte della nuova Giunta, il processo di elaborazione dei patti di cittadinanza è stato sospeso nel periodo ottobre/novembre, ripartirà con l'anno 2018.

Fase 2: Definizione dei patti di cittadinanza
Monitoraggio 1: 31/12/2018: rimandata al 2018

Fase 3: Attuazione dei patti di cittadinanza

Obiettivo Strategico: C5B- Creare una nuova offerta di spazi e servizi di quartiere

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0101: Organi istituzionali

Obiettivo Operativo: C5B0101a- Centri Civici di Quartiere
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 30/6/2017: programmata l'apertura del decimo e ultimo centro civico del quartiere di triante; comunicazione ai cittadini dei servizi offerti nei centri attraverso una brochure/catalogo dei servizi; procedimento assegnazione corsi civici secondo programma; bando per sedi operative associazioni al centro civico Cederna in corso di istruttoria.
31/12/2017: inaugurato centro civico Triante e attivo dal 22/11/2017; assegnato bando corsi civici e bando associazioni spazi condivisi al

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a16 - P_1 B.Partecipativo prog.n.207 "San fruttuoso fuori dal tunnel" **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Esecuzione dei lavori e predisposizione risorse strumentali per funzionamento.
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Iniziati i lavori di ristrutturazione il 6 marzo 2017 e terminati il 5 maggio 2017. In fase di realizzazione i mobili da parte dell'Istituto superiore professionale Meroni di Lissone in alternanza scuola lavoro, previsti per settembre 2017. Parte delle sedie in giacenza presso il magazzino del centro civico San Rocco. Per le restanti sedie, in attesa di completare procedura per acquisto dettagliato su Mepa. Per attrezzature informatiche impegno effettuato ed in attesa dell'arrivo della merce. Lo spazio interrato di via Tazzoli è stato consegnato dal servizio patrimonio al servizio partecipazione dal servizio patrimonio in data 9/6/2017. Verrà utilizzato quale ampliamento del centro civico di San Fruttuoso.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: Completato nel 2017 acquisto sedie su Mepa ed in attesa a giorni della consegna. Prevista consegna dei Mobili a cura dell'Istituto Ipsia Meroni di Lissone per fine febbraio 2018.

Fase 2: Apertura dei nuovi locali del centro civico
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Inaugurazione prevista per il mese di ottobre 2017. In occasione della festa del quartiere San Fruttuoso che si è svolta il 18 giugno è stata allestita una Mostra all'interno del nuovo spazio Polifunzionale per iniziare a portare a conoscenza della cittadinanza dello spazio suddetto. a giugno il servizio partecipazione e patrimonio hanno incontrato il gestore del centro socioculturale Tazzoli per la condivisione dei criteri di accesso dello spazio.
Monitoraggio 2: 31/12/2018: L'inaugurazione si terrà in marzo 2018.

Fase 3: Individuazione dei ulteriori servizi da implementare con la consulta di quartiere
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Dal mese di settembre la Consulta lavorerà per l'individuazione dei servizi da attivare all'interno dello spazio polifunzionale, valutando in parte quello che era da progetto iniziale ed implementando con ulteriori servizi.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: con la nuova Giunta si è svolta una verifica delle Consulte di Quartiere durante il quale le stesse non si sono incontrate. L'attività delle Consulte riprenderanno regolarmente a partire dal mese di gennaio 2018 e pertanto la Consulta di San Fruttuoso lavorerà sull'individuazione dei servizi da attivare all'interno dello spazio polifunzionale a partire da gennaio 2018.

3

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a17 - P_2 Gestione centri civici planning delle sale civiche 2016/2018 **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 8 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Revisione criteri e tariffe: aggiornamento 2017/2018
Monitoraggio 1: 30/6/2017: predisposto aggiornamento criteri e tariffe Atto approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 30/03/2017
Monitoraggio 2: 31/12/2017: predisposta proposta revisione tariffe e aggiornamento documento per bilancio 2018.

Fase 2: Gestione procedura richieste: modulo di richiesta, verifica disponibilità, assegnazione, emissione nota contabile/fattura, pagamento, consegna e restituzione chiavi
Monitoraggio 1: 30/6/2017: procedura attiva, implementazione modulistica personalizzata su immagine coordinata di ogni centro civico, aggiornata modulistica sul sito.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: procedura attiva su tutti e 10 centri civici.

Fase 3: Digitalizzazione del planning delle sale dei centri civici
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: individuato strumento informatico idoneo, programmata preparazione in settembre 2017 con attivazione entro novembre 2017
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: attivato a fine novembre per tutti i centri civici, strumento informatico di Outlook 365 per digitalizzazione del planning delle sale dei centri civici.

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a18 - P_3 Centro Civico Triante **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi programmati; 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione risorse (umane, strumentali, servizi) per apertura. Convenzione con la scuola su utilizzo condiviso
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: condivisa la bozza di convenzione con la scuola. Iniziate i lavori di ristrutturazione con termine previsto per il 9 luglio 2017. Consegna immobile per fine settembre. In fase di realizzazione mobili da parte dell'Istituto scolastico superiore Meroni di Lissone, in alternanza scuola lavoro, previsti per settembre 2017. Per fornitura sedie in attesa di completare procedura per acquisto dettagliato su Mepa. Per attrezzature informatiche impegno effettuato ed in attesa dell'arrivo della strumentazione.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: lavori terminati nel mese di luglio 2017; consegna mobili e sedie avvenuta nel mese di novembre. Predisposto impianto di rete e consegnata attrezzatura informatica. Non ancora attiva linea telefonica e rete informatica. Sottoscritta convenzione con la scuola Leonardo per utilizzo condiviso spazi. Individuata coordinatrice centro civico.

Fase 2: Inaugurazione del nuovo spazio di quartiere
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: Inaugurazione prevista per il mese di novembre 2017. Programmazione e organizzazione dell'evento da parte della consulta di quartiere.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: Inaugurazione avvenuta il 18 novembre 2017 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 grazie alla collaborazione attiva della Consulta di Quartiere e dell'Istituto Scolastico. Ampia partecipazione dei cittadini.

Fase 3: codesign con la consulta di quartiere di eventuali nuovi servizi da implementare
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: verifica in corso sui servizi comunali da decentrare. La Consulta lavorerà da settembre 2017, per l'individuazione di eventuali servizi da attivare all'interno dello spazio polifunzionale.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: con la nuova Giunta si è svolta una verifica delle Consulte di Quartiere durante il quale le stesse non si sono incontrate. L'attività delle Consulte riprenderanno regolarmente a partire dal mese di gennaio 2018 e pertanto la Consulta di Triante lavorerà sull'individuazione dei servizi da attivare all'interno del centro civico a partire da gennaio 2018.

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a19 - P_3 Attuazione piano servizi decentrati **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 9 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Servizio di coaching per servizi on line comunali, prenotazione carta identità elettronica, rilascio tessere elettorali
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: formazione alle coordinatrici dei centri civici per servizi on line decentrati per l'attivazione dei seguenti servizi: da ottobre 2016 rilascio tessere elettorali, da gennaio 2017 servizio di prenotazione carta d'identità elettronica, da marzo iscrizione ai servizi scolastici e prenotazione certificazione di stato civile.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: servizi attivi presso i centri civici: prenotazioni on-line carte d'identità elettroniche, iscrizione on-line servizi scolastici, prenotazione certificati di stato civile e rilascio tessere elettorali.

Fase 2: Corsi di informatica per anziani "si può fare"
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: attivata con i ragazzi del servizio civile seconda edizione su servizi on-line del comune rivolta agli over 65 strutturata in 6 corsi tenuti da gennaio a giugno della durata di ore 2.30 ciascuno, per un totale di 64 frequentanti nel 2017. Alla fine di ogni corso è stato rilasciato un attestato di partecipazione.

Monitoraggio 2: La giornata conclusiva si è tenuta il 13 giugno presso il Centro Civico Libertà.
31/12/2017: nessun nuovo corso attivato.

Fase 3: Aggiornamento planning servizi decentrati 2017 e comunicazione alla cittadinanza
Monitoraggio 1: 30/6/2017: a marzo 2017, realizzata brochure cartacea dei centri civici con il catalogo dei servizi erogati dal sistema dei centri civici e da ciascun centro. Open day dei centri civici il 17/3 all'interno del festival della partecipazione.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: predisposta testi seconda edizione brochure con relativi aggiornamenti dei servizi e con inserimento servizi del decimo e ultimo Centro Civico di Triante inaugurato a novembre 2017.

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a21 - P_1 Corsi civici 2016/2018 **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 10 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione di criteri, tariffe e avviso di disponibilità di sale pubbliche nei centri civici per erogazione di corsi civici
Monitoraggio 1: 30/6/2017: predisposto aggiornamento criteri e tariffe e relativa modulistica con atto di determina n. 1009 del 26/04/2017.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: predisposti criteri bando corsi civici 2018/2019

Fase 2: Selezione e aggiudicazione degli spazi e dei corsi
Monitoraggio 1: 30/6/2017: conclusa l'istruttoria della graduatoria. Le domande dei docenti presentate per l'anno 2017/2018 nei Centri Civici sono state complessivamente n. 218 così suddivise: n. 63 Centro San Gerardo - n. 14 Regina Pacis San Donato - n. 29 San Rocco - n. 23 San Fruttuoso - n. 32 San Carlo San Giuseppe - n. 27 San Biagio Cazzaniga - n. 7 Sant'Albino - n. 16 Cederna Cantalupo - n. 7 Triante attivabili da gennaio 2018. Le domande sono state tutte accolte e soddisfatte. assegnazione spazi ai docenti per i corsi civici 2017/2018.

Fase 3: Erogazione dei corsi presso i centri civici
Monitoraggio 1: 30/6/2017: coordinamento delle n. 550 corsi assegnati con istruttoria anno 2016/2017 e assegnazione di n. 47 nuovi corsi a fronte di ulteriori domande pervenute in corso d'anno
Monitoraggio 2: 31/12/2017: corsi avviati come programmato.

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a22 - P_2 Centro Civico Cederna ex cotonificio **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Implementazione dei servizi decentrati
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Il Centro Civico Cederna- Cantalupo è stato inaugurato il 24 settembre ed al suo interno è stato collocato uno spazio polifunzionale con i seguenti servizi decentrati: anagrafe (1° e 3° martedì del mese), vigile di quartiere (tutti i giovedì), segretariato sociale (tutti i mercoledì). Vi è inoltre una sala studio e diverse sale in concessione d'uso per progetti sostenuti dal comune (banca del tempo, sarabanda). Da giugno attivo sportello kairòs.

Fase 2: Bando per associazioni - sede operativa condivisa
Monitoraggio 1: Dal 26.9.2017 al 31.10.2017 è stata aperta una manifestazione di interesse da parte di soggetti del territorio per l'uso di spazi in condivisione. Hanno risposto n.11 Associazioni. Ad essa è seguito un Avviso pubblico chiuso in data 30/6/2017 per l'assegnazione degli spazi in condivisione con la finalità di incrementare e sostenere l'associazionismo.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: assegnati gli spazi condivisi alle 11 associazioni richiedenti con determina n 2446/2017

Obiettivo Esecutivo: C5B0101a23 - P_1 Centro Civico Libertà **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Monitoraggio e supporto all'esecuzione del progetto di gestione liberthub.
30/6/2017: effettuato monitoraggio in cabina di regia per la verifica della seconda annualità di gestione (2016). Avviato da gennaio 2017 il coordinamento operativo mensile/quindicinale a cui partecipa la coordinatrice del centro civico e i referenti delle aree attive nel CC: coordinatore cc Liberthub, area infanzia, cooperativa sociale civico 144, area famiglia, area anziani e tempo libero, area studio, area giovani. Tutti i servizi previsti in coprogettazione esecutiva sono stati attivati.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: servizi operativi come da coprogettazione esecutiva.
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Sportello polifunzionale coordinatrice del centro civico
31/12/2017: Lo sportello polifunzionale è aperto il martedì mattina, giovedì pomeriggio e venerdì mattina, eroga tutti i servizi previsti. La rilevazione dell'incremento dell'utenza fa emergere una buona fruibilità allo sportello, quale importante punto di riferimento per il quartiere.
- Obiettivo Esecutivo: C5B0101a25 - P_1 Centro Civico San Giuseppe San Carlo SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
- Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati; 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Implementazione dei servizi decentrati
30/6/2017: Inaugurato il 26 novembre 2016 attualmente aperto il martedì mattina - giovedì mattina e pomeriggio, oltre ai servizi decentrati erogati dalla Coordinatrice (rilascio tessere elettorali, punto prestito, prenotazione on-line carta d'identità elettronica, iscrizione on-line ai servizi scolastici e prenotazione certificazione stato civile) è presente il Vigile di Quartiere.
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Attivazione rete internet e attrezzature
30/6/2017: Nel mese di giugno è stata installata un'antenna per attivazione rete internet attraverso il progetto Silva 26. La rete internet via cavo richiede lavori strutturali la cui tempistica è stimata in circa un anno.

Politica: 03 (D) - Pianificazione e Trasformazione del Territorio

Obiettivo Strategico: D1A- Assicurare il contenimento del consumo del suolo e delle altre risorse naturali ed adeguare le dotazioni dei servizi a favore dei quartieri della città

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0108: Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo: D1A0108a- Implementazione e sviluppo di progetti WebGis e della fruibilità pubblica dei dati
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: D1A0108a05 - P_2 Implementazione Web Gis **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017- In linea con i tempi; 31/12/2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Mappatura territoriale dei siti contaminati e siti oggetto di bonifiche, corredata dalla relativa proposta di struttura dati contenente le informazioni fornite dall'ufficio competente (settore ambiente).

Monitoraggio 1: 30/06/2017 - restituita all'ufficio competente (settore ambiente) la mappatura territoriale dei siti, corredata dalla struttura dati contenente le informazioni fornite dall'ufficio medesimo

Fase 2: Verifica della proposta di struttura dati con l'ufficio competente (settore ambiente) al fine del relativo perfezionamento

Monitoraggio 1: 31/07/2017 - restituzione della proposta di struttura dati da parte dell'ufficio competente (settore ambiente) con modifiche e integrazioni

Monitoraggio 2: 31/12/2017 - Relativamente alla "banca dati ambiente" (banca dati da abilitare geograficamente attraverso il SIT), la proposta di struttura dati restituita dall'ufficio competente (settore ambiente) è stata valutata anche dal competente ufficio del settore sistemi informativi, che ha rilevato la necessità di costruire uno specifico applicativo gestionale che sostituisca il file di excel attualmente utilizzato dall'ufficio del settore ambiente. Per la costruzione di tale nuovo applicativo gestionale, attività prodromica al completamento e pubblicazione della banca dati ambiente, sono necessari ulteriori incontri e confronti con l'ufficio del settore ambiente e l'ufficio del settore sistemi informativi. Le ulteriori attività saranno quindi condotte nel 2018. Non potendo completare nell'immediato il servizio di mappa "banca dati ambiente", si è quindi provveduto a realizzare n.2 nuovi servizi di mappa pubblicati online: quello per la consultazione del nuovo "PGT" (entrato in vigore a maggio 2017) e quello per la consultazione dei "Vincoli e del Reticolo Idrografico Minore". Inoltre è stata aggiornata l'interfaccia grafica del servizio di mappa per la consultazione dei "Dati di Base".

Fase 3: Completamento della struttura dati con modifiche e integrazioni richieste dall'ufficio competente (settore ambiente) e pubblicazione del progetto webGIS in area intranet

Monitoraggio 1: 31/12/2017 - la fase 3 della Banca dati ambiente non è ancora stata completata per necessità tecniche esplicitate in Fase 2/Monitoraggio 2.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801: Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Operativo: D1A0801a- Pianificazione del territorio comunale; revisione della pianificazione del territorio comunale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: La variante generale al PGT del Comune di Monza è stata definitivamente approvata il 06.02.2017. Dalla data di pubblicazione sul BURL nel Maggio del 2017 è stata avviata la fase di monitoraggio sullo stato di attuazione.

Obiettivo Esecutivo: D1A0801a05 - P_2 Monitoraggio operativo del PGT **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Coinvolgimento degli uffici dell'ente titolari delle informazioni e dei dati da rilevare
31/12/2017 - Il coinvolgimento degli uffici dell'ente titolari delle informazioni ha comportato in prima istanza, appena entrato in vigore il PGT, l'invio di una mail (9/5/2017) ai responsabili degli uffici preposti al rilascio dei titoli edilizi (SUE) e all'iter di approvazione dei Piani Attuativi del settore Governo del Territorio. Attualmente sono stati raccolti i dati delle Slp dei Piani Attuativi approvati e convenzionati.
- Fase 2:
Monitoraggio 1: Attivazione di processi e strumenti condivisi per la raccolta dati
31/12/2017 - la fase è stata appena avviata. E' necessario fornire gli strumenti per garantire il flusso più rapido delle informazioni e per l'archiviazione dei dati.
- Fase 3:
Elaborazioni di report
- Obiettivo Esecutivo:** D1A0801a07 - P_1 Identificazione di un modello di incentivazione **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - non avviata; 31/12/2017 - non avviata

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: (01/01/2016-31/12/2016) Identificazione di un modello di incentivazione basato su vari sistemi di rating energetico degli edifici
31/01/2017: il nuovo PGT - in approvazione entro il Febbraio 2017 - dispone che la revisione del sistema di incentivi, secondo i principi da esso indicato, avvenga entro 6 mesi dalla sua entrata in vigore. La sua scadenza è quindi posticipata in funzione di ciò
- Monitoraggio 2:
31/12/2017 - E' in fase di valutazione l'ipotesi di incentivare il raggiungimento di prestazioni energetiche elevate, adeguate rispetto alle nuove normative regionali.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | D1A0801b- Altre attività: urbanistica |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Le istanze di piani attuativi presentate sono state definite nel rispetto dei tempi di legge ed i certificati di destinazione urbanistica sono stati rilasciati nel rispetto dei tempi di legge. |

- Obiettivo Esecutivo:** D1A0801b10 - P_1 Approvazione Piani Attuativi di iniziativa pubblica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - non avviata; 31/12/2017 - non avviata

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
.
- Obiettivo Esecutivo:** D1A0801b11 - P_1 Rilascio certificati destinazione urbanistica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: Ricevimento e protocollazione richiesta CDU.
31/12/2017 - L'attività è stata regolarmente effettuata dalla segreteria del settore, nei tempi previsti.
- Fase 2:
Esecuzione istruttoria

Monitoraggio 1: 31/12/2017 - Nel corso del 2017, l'attività è stata regolarmente effettuata dal personale afferente il servizio, nei tempi adeguati rispetto alla complessità della richiesta: allo stato attuale o storico, uno o più mappali, maggiore o minore presenza di molteplici destinazioni e/o vincoli, maggiore o minore estensione dell'area.

Fase 3: Rilascio CDU

Obiettivo Esecutivo: D1A0801b12 - P_2 Approvazione Piani Urbanistici parziali e/o Attuativi in variante **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: Non avviata relativamente ai Piani Attuativi in variante al PGT, in quanto al momento i Piano Attuativi presentati sono risultati conformi al PGT recentemente approvato. Inoltre per quelli che si configuravano in variante le competenti strutture politiche hanno ritenuto di non attivare i procedimenti di variante parziale, richiesti dagli Operatori privati, conseguentemente gli stessi Piani Attuativi sono stati rigettati (ultimo aggiornamento al 31/12/2017).

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 4 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione deliberazione di adozione ed successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge), e della delibera di approvazione ed atti conseguenti

Monitoraggio 1: Al 31/12/2017: nell'annualità 2017 si segnala che non sono stati adottati / approvati Piani Attuativi di iniziativa privata in variante al PGT (da ultimo approvato con DCC n. 8 del 6.02.2017).

Obiettivo Esecutivo: D1A0801b13 - P_1 Istruttoria/ Pubblicazione Piani Urbanistici parziali e generali **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 31/5/2017 - caricato online nel SIT regionale e pubblicato, ai fini della relativa vigenza, il PGT approvato con Del. CC n.8/2017
Monitoraggio 2: 31/12/2017 - in seguito alla pubblicazione online del PGT approvato, non vi sono stati procedimenti per i quali si è avviata l'istruttoria/pubblicazione di Piani.

Obiettivo Operativo: D1A0801c- Aggiornamento della base cartografica - SIT
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Nel corso dell'anno è stato consegnato da parte della società incaricata il DBT, e conseguentemente è stata avviata la fase di definizione del relativo aggiornamento. In merito alla toponomastica e numerazione civica l'aggiornamento è stato effettuato nei tempi di legge. E' stata definita la fase di redazione del nuovo regolamento della toponomastica.

Obiettivo Esecutivo: D1A0801c06 - P_2 Definizione regolamento toponomastica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione del Regolamento
Monitoraggio 1: 31/08/2017 - completata
Monitoraggio 2: 31/12/2017 - l'attività di predisposizione del regolamento, già completata, deve essere seguita dall'iscrizione della proposta di deliberazione di relativa

approvazione in Consiglio Comunale, da attivarsi per il 2018.

Obiettivo Esecutivo: D1A0801c07 - P_2 Progetto DB Territoriale **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Rilievo LIDAR
Monitoraggio 1: 31/01/2017 - completato
Monitoraggio 2: 31/12/2017 - consegnato il DBT

Fase 2: Collaudo DBT (completo di DTM) della verifica della strutturazione del DBT, dei numeri civici e della toponomastica
Monitoraggio 1: 31/08/2017 - completato solo per strutturazione del DBT; in attesa di consegna di rilievo MMS

Obiettivo Esecutivo: D1A0801c08 - P_1 Aggiornamento DBT **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - non avviata; 31/12/2017 - in seguito alla consegna del DBT: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Coinvolgimento degli uffici preposti al rilascio dei titoli edilizi e alla realizzazione delle opere.
Monitoraggio 1: 31/12/2017 - Sono state avviate le iniziative per il coinvolgimento degli uffici. Si sta impostando la modalità e il processo con cui addivenire all'aggiornamento del DBT.

Obiettivo Esecutivo: D1A0801c09 - P_1 Aggiornamento toponomastica e numerazione civica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Ricevimento dal SUE istanze per l'individuazione di un nuovo numero civico/la denominazione di nuova strada.
Monitoraggio 1: 31/12/2017 - Le richieste vengono di prassi ricevute via email

Fase 2: Istruttoria
Monitoraggio 1: 31/12/2017 - Le richieste vengono di prassi istruite in pochi giorni

Fase 3: Invio al SUE del numero civico attribuito.
Monitoraggio 1: 31/12/2017 - Le richieste vengono di prassi evase in pochi giorni

Obiettivo Operativo: D1A0801d- Individuazione di aree da fornire al mercato a prezzi competitivi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: D1A0801d02 - P_1 Programmazione Housing Sociale **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - non avviata; 31/12/2017 - non avviata

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Obiettivo Strategico: D1B- Incentivare i processi di riconversione o di ristrutturazione delle attività connotate da minore efficienza ambientale*Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 0801: Urbanistica e assetto del territorio*

Obiettivo Operativo: D1B0801a- Programmi integrati di intervento e Piani Attuativi con verifica di esclusione VAS
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Come nella precedente annualità l'obiettivo della riqualificazione delle aree dismesse o sottoutilizzate è in linea con la pianificazione vigente. Nello specifico occorre precisare che, a seguito dell'approvazione della variante del PGT (6.02.2017), gli strumenti di pianificazione attuativa vengono ora istruiti adottati e successivamente approvati in conformità al PGT. (Aggiornato al 31/12/2017).

Obiettivo Esecutivo: D1B0801a09 - P_2 Eventuale Negoziazione Urbanistica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP****Stato Obiettivo:** In linea con i tempi, per gli aspetti tecnici dell'iter (ultimo aggiornamento al 31/12/2017)*Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo*

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Pre-istruttoria urbanistica

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: per n. 2 proposte di massima di Piano Attuativo (in via Timavo - Canale Villoresi, la stessa è stata presentata a seguito dell'approvazione della variante al PGT, oltre ad una proposta di variazione del PII già convenzionato di viale Cesare Battisti

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: si veda primo monitoraggio in quanto non sono state presentate nuove proposte di massima

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: per n. 1 proposta di massima di Piano Attuativo interessante aree dismesse (in via Solone dei Prati); inoltre merita citare anche altre n. 2 proposte di massima interessanti aree libere da edificazione (in via M.Cengio - M. Oliveto - Mauri; in viale Stucchi).

Fase 2: Presentazione proposte alla GC

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 1 per la variazione del PII già convenzionato in viale Cesare Battisti

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: n. 1 proposta per il Piano Attuativo in via Timavo - Canale Villoresi

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: per n. 1 proposta di massima di Piano Attuativo interessante aree dismesse (in via Solone dei Prati); inoltre merita citare anche altre n. 2 proposte di massima interessanti aree libere da edificazione (in via M.Cengio - M. Oliveto - Mauri; in viale Stucchi).

Fase 3: Atto di indirizzo e criteri informativi dati dalla GC

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 0

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: emesso atto di indirizzo, contenente parere preventivo, per la proposta di massima del Piano Attuativo in via Timavo - Canale Villoresi (DGC n. 233 del 1/08/2017). Non risultano ancora essere stato formalizzato il parere preventivo per la proposta di modifica al PII in viale Cesare Battisti, in quanto i nuovi vertici politici-amministrativi hanno in corso momenti di confronto al fine di emettere gli indirizzi sulla nuova proposta progettuale i cui contenuti risultano di particolare complessità.

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: emesso atto di indirizzo per la proposta di massima del Piano Attuativo in via Solone dei Prati (DGC n. 365 del 21/12/2017); per la proposta di massima del Piano Attuativo in via M.Cengio - M. Oliveto - Mauri (DGC n. 333 del 21/11/2017); per la proposta di massima del Piano Attuativo in viale Stucchi (DGC n. 364 del 21/12/2017).

Obiettivo Esecutivo: D1B0801a10 - P_2 Istruttoria Urbanistica **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP****Stato Obiettivo:** in linea con i tempi previsti dalla normativa vigente (ultimo aggiornamento al 31/12/2017)*Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo*

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Avvio procedimento urbanistico

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 1 Piano Attuativo, interessante 'aree dismesse', in viale Sicilia - via Tognini - via Previati

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: relativamente ai Piani Attuativi su 'aree dismesse' la situazione è rimasta inalterata rispetto al primo monitoraggio

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: la situazione in merito ai Piani Attuativi su 'aree dismesse' è rimasta inalterata rispetto ai precedenti monitoraggio, sono invece stati avviati procedimenti urbanistici in merito ad aree libere da edificazione

Fase 2: Eventuale interruzione dei termini del procedimento

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: per n. 1 Piano Attuativo in viale Sicilia - via Tognini - via Previati

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: relativamente ai Piani Attuativi su 'aree dismesse' la situazione è rimasta inalterata rispetto al primo monitoraggio

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: la situazione in merito ai Piani Attuativi su 'aree dismesse' è rimasta inalterata rispetto ai precedenti monitoraggio, sono invece stati interrotti i termini del procedimento per Piani Attuativi interessanti aree libere da edificazioni

Fase 3: Richiesta/acquisizione pareri

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 0

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: per n. 1 Piano Attuativo in viale Sicilia - via Tognini - via Previati

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: la situazione in merito ai Piani Attuativi su 'aree dismesse' è rimasta inalterata rispetto ai precedenti monitoraggio

Obiettivo Esecutivo: D1B0801a11 - P_1 Eventuale esclusione VAS **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**

Stato Obiettivo: Non avviata, in quanto al momento i Piano Attuativi presentati sono risultati conformi al PGT recentemente approvato. Inoltre per quelli che si configuravano in variante le competenti strutture politiche hanno ritenuto di non attivare i procedimenti di variante parziale, richiesti dagli Operatori privati, conseguentemente gli stessi Piani Attuativi sono stati rigettati (ultimo aggiornamento al 31/12/2017).

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|---------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigenti n.2 |
|------------------|------------------|------------------|---------------|

Monitoraggi

Fase 1: Avvio procedimento VAS o verifica di assoggettabilità VAS con DGC

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 0. Va rilevato che a seguito dell'approvazione della variante al PGT non vi è stata la necessità di avviare procedimenti specifici, sui Piani Attuativi, di VAS o verifica di assoggettabilità a VAS

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: situazione inalterata rispetto al primo monitoraggio

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: situazione inalterata rispetto ai precedenti monitoraggi

Fase 2: Predisposizione atti conseguenti alla DGC (Avviso avvio procedimento, Atto di individuazione soggetti/modalità info, deposito RP/RA, etc.)

Monitoraggio 1: Al 11/07/2017: n. 0

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: situazione inalterata rispetto al primo monitoraggio

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: situazione inalterata rispetto ai precedenti monitoraggi

Fase 3: Conferenza di verifica/valutazione e predisposizione relativi verbali per consentire emissione decisione/parere motivato da parte dell'Autorità competente VAS

Monitoraggio 1: Al 31/07/2017: n. 0

Monitoraggio 2: Al 30/09/2017: situazione inalterata rispetto al primo monitoraggio

Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: situazione inalterata rispetto ai precedenti monitoraggi

Obiettivo Esecutivo: D1B0801a12 - P_2 Adozione ed approvazione **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**

Stato Obiettivo: In linea, la parte tecnica ha predisposto nei tempi di legge quanto necessario per consentire le strutture politiche di adottare/approvare i Piani Attuativi. I nuovi vertici politico- amministrativi per i Piani Attuativi non adottati dalla precedente GC hanno ritenuto opportuno avviare un confronto con gli Operatori privati, al fine di condividerne i contenuti. Si dà atto che per il PA in via Val d'Ossola, non ancora adottato, la stessa proposta è all'attenzione del nuovo Dirigente per le verifiche nel merito (ultimo aggiornamento al 31/12/2017).

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|--|
| Fase 1: | Predisposizione deliberazioni per adozione e successivi atti (Avviso deposito/pubblicazione, richiesta pareri di legge) |
| Monitoraggio 1: | Al 11/07/2017: per n. 4 Piani Attuativi interessanti aree dismesse è stata predisposta la deliberazione di adozione (DGC n. 11 del 31/01/2017 del PA via Confalonieri; DCC n. 22 del 6/03/2017 del PII di via Ghilini; DGC n. 62 del 15/03/2017 del PA di via Borgazzi - Spallanzani; DGC n. 140 del 23/05/2017 del PA in via Guerrazzi - Spallanzani). Si segnala che anche per il PA in via Val D'Ossola ed in via Marsala-Solferino è stata proposta l'adozione all'organo competente, ma le suddette deliberazioni non sono poi state votate dalla Giunta Comunale precedente. |
| Monitoraggio 2: | Al 30/09/2017: situazione inalterata rispetto al primo monitoraggio |
| Monitoraggio 3: | Al 31/12/2017: in aggiunta a quanto rilevato con i precedenti monitoraggi per n. 1 Piano Attuativo interessante un'area dismessa è stata predisposta la deliberazione di adozione (DGC n. 307 del 7/11/2017 del PA in via Marsala - Solferino). |
| Fase 2: | Controdeduzioni osservazioni/pareri di legge pervenuti |
| Monitoraggio 1: | Al 11/07/2017: per n. 3 Piani Attuativi (via Confalonieri; via Ghilini; via Borgazzi-Spallanzani) |
| Monitoraggio 2: | Al 30/09/2017: oltre a quanto già rilevato con il primo monitoraggio sono state predisposte le controdeduzioni al Piano Attuativo in via Guerrazzi - Spallanzani |
| Monitoraggio 3: | Al 31/12/2017: in aggiunta a quanto rilevato con i precedenti monitoraggi per n. 1 Piano Attuativo in via Marsala - Solferino |
| Fase 3: | Predisposizione deliberazioni per approvazione ed atti conseguenti (pubblicazioni, eventuale collazione elaborati) |
| Monitoraggio 1: | Al 11/07/2017: per n. 3 Piani Attuativi (DGC n. 102 del 11/04/2017 per il Pa in via Confalonieri; DGC n. 141 del 23/05/2017 per il Piano Attuativo in via Borgazzi - Spallanzani; DGC n. 142 del 23/05/2017 per il PA in via Ghilini) |
| Monitoraggio 2: | Al 30/09/2017: oltre a quanto già rilevato con il primo monitoraggio è stato approvato il Piano Attuativo in via Guerrazzi - Spallanzani (DGC n. 232 del 1/08/2017) |
| Monitoraggio 3: | Al 31/12/2017: situazione inalterata rispetto ai precedenti monitoraggi |

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo: | D1B0801b- Altre attività: sportello unico dell'edilizia |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Nel mese di luglio 2017 è stato introdotto in uso da parte del personale dell'U.T. Comunale, nuovo applicativo per la gestione online delle pratiche edilizie con riferimento all'attività di back office. L'attività è da considerarsi quale prima fase rispetto alla informatizzazione completa del processo anche con riferimento al front office previsto nel 2018. Successivamente è stata avviata fase di collaudo e monitoraggio dell'applicativo in uso da parte del personale dell'Ufficio Tecnico Comunale. A seguito delle criticità riscontrate è stato avviato un processo di continua messa a punto e implementazione del software in funzione del front-office. Nel mese di novembre 2017: è stato avviato il monitoraggio del carico di lavoro dei tecnici istruttori e delle tempistiche di rilascio dei titoli abilitativi da correlarsi con l'utilizzo del nuovo applicativo. |

| | |
|----------------------------|---|
| Obiettivo Esecutivo | D1B0801b05 - P_1 Gestione procedure titoli edilizi SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP |
| Stato Obiettivo: | 31/12/2017: in linea con i tempi |

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|---|
| Fase 1: | 1/1/2017-31/1/2017 Gestione procedure per la presentazione delle pratiche e il rilascio dei titoli edilizi (CILA; SCIA; SCIA SOSTITUTIVA DI PDC; PDC; PDC CONVENZIONATO). Trattandosi di attività standardizzata e dipendente dalle richieste dei cittadini l'attività ordinaria di gestione costituisce fase unica scandita in: ricezione della pratica, attività istruttoria titolo abilitativo, rilascio titolo abilitativo o definizione procedimento auto certificato. |
| Monitoraggio 1: | Novembre 2017: è stato avviato il monitoraggio del carico di lavoro dei tecnici istruttori e delle tempistiche di rilascio dei titoli abilitativi. |
| Fase 2: | A luglio 2017 è stato introdotto nuovo applicativo per la gestione online delle pratiche edilizie con riferimento all'attività di back office. L'attività è propedeutica alla informatizzazione completa della procedura anche con riferimento al front office previsto nel 2018. |
| Monitoraggio 1: | Avviata fase di collaudo e monitoraggio dell'applicativo. Le criticità riscontrate vengono tempestivamente evidenziate ai fornitori dell'applicativo in un |

processo di continua messa a punto e implementazione del software in funzione dell'avvio del front-office.

Fase 3: A ottobre 2017 è stata introdotta la nuova modulistica unificata e standardizzata in materia edilizia di Regione Lombardia.

Obiettivo Esecutivo: D1B0801b06 - P_2 Attivazione di front-office edilizia **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Luglio 2017: Attivazione del nuovo applicativo per il SUE "Archiweb" per la parte di back office periodo di collaudo propedeutico all'attivazione definitiva del front office.

Monitoraggio 1: Avviata fase di collaudo e monitoraggio dell'applicativo. Le criticità riscontrate vengono tempestivamente evidenziate ai fornitori dell'applicativo in un processo di continua messa a punto e implementazione del software in funzione dell'avvio del front-office.

Obiettivo Strategico: D2A- Ottimizzare i tempi e ridurre i costi nelle relazioni con i cittadini

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo: D2A0802a- Revisione delle regole e automatizzazione delle procedure standardizzate
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: D2A0802a06 - P_1 Revisione della disciplina edilizia **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Esecutivo: D2A0802a07 - P_1 Accordi con Istituzioni pubbliche e private **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Strategico: D3A- Salvaguardare il suolo, le aree libere e promuovere la tutela del verde

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301: Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo: D3A0301a- Prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'azione risulta soddisfacente al fine del raggiungimento dell'obiettivo con azioni sistematiche di controllo e successivo sopralluogo ed intervento. L'accertamento di illeciti trova la massima espressione nell'attuazione dei provvedimenti adottati, risultante dalla sinergica collaborazione degli altri Settori che interagiscono. Al termine del 2017 si esprime efficacemente l'azione dei controlli totali sul territorio

in materia edilizia nel rispetto della normativa vigente. In particolare si è posto l'accento sul rispetto del regolamento edilizio cittadino e sulla sicurezza e il decoro degli edifici. Incisivo è stato anche il controllo dei cantieri stradali ai fini della sicurezza dell'utenza debole incrementandone il numero degli accertamenti.

Obiettivo Esecutivo: D3A0301a04 - P_2 Contrasto all'abusivismo edilizio **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) A seguito dei controlli inerenti l'accessibilità ai pubblici esercizi ed attività commerciali alle persone diversamente abili sono state accertate, in 07 attività, anomalie per le quali è stata inviata comunicazione all'Ufficio competente per il proseguo dell'iter procedurale. Inoltre, accertata violazione edilizia all'interno di un capannone adibito ad uso commerciale in cui erano stati creati spazi senza la prescritta autorizzazione. A seguito di controllo congiunto con il Nucleo Polizia Annonaria e Commerciale accertato cambio di destinazione d'uso da magazzino a carrozzeria e abitazione per cui è stata notiziata la Procura della Repubblica
(28/02/2016) Accertata la presenza di lavoratore irregolare presente in un cantiere e applicata la sanzione per mancanza di comunicazione prescritta. Ricontrati nr. 2 cantieri in assenza di s.c.i.a. per i quali si è inoltrata comunicazione all'Ufficio competente per i provvedimenti. Proseguono i controlli delle attività non idonei di accessibilità alle persone diversamente abili.
(31/03/2017) Inoltrate due comunicazioni notizie di reato, per installazione abusiva di tensostruttura in metallo di 300 mq. presso pubblico esercizio e l'altra per installazione abusiva di canna esalazione vapore di caldaia non autorizzata. Comunicazione violazione per sanzione amministrativa manutenzione straordinaria non autorizzata pubblico esercizio interno parco.
Numerose le sanzioni al regolamento edilizio elevate nel mese: prospetti ammalorati, cartellonistica di cantiere e tavole tecniche nonché violazioni al C.d.S. (sanzione utenza debole relativa a cantiere). N.01 controlli sicurezza cantieri effettuati con altri enti, con accertamento di violazione amministrativa per mancanza elaborati grafici.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Inoltrate TRE comunicazioni notizie di reato, per opere abusive costruite in assenza di titolo abilitativo (PDC): una per realizzazione di n. 03 box auto quartiere Sant'Alessandro; una per realizzazione di strutture per l'attività lavorativa di autodemolitore, inserite in altra indagine ambientale in corso; una per realizzazione di diverse baracche, anche di dimensioni consistenti, in zona Boscherona, in area vincolata a verde.
(31/05/2017) Inoltrate QUATTRO comunicazioni notizie di reato, per opere abusive costruite in totale assenza di titolo abilitativo (PDC), per una delle quali, oltre alle strutture abusive, accertate anche opere effettuate in difformità al progetto: una per realizzazione di tensostruttura fissa all'interno di un cortile e di locale con chiusura tettoia; una per realizzazione di ampliamento di superficie con opere in muratura e cambio di destinazione d'uso dei locali, da deposito a ristorante con ampliamento della superficie dei bagni in difformità ai progetti; violazione della sospensione dei lavori e ultimazione delle opere abusive; cambio di destinazione d'uso di terreno agricolo con realizzazione di varie casette in legno uso abitativo.
(30/06/2017) L'attività del Nucleo edilizia mantiene costante il rendimento ed in particolare sull'efficacia dei sopralluoghi che rispetto al primo semestre del 2016 registra un aumento del 20% circa. Nel mese di giugno accertata la presenza, in due esercizi pubblici, di una veranda destinata alla somministrazione in assenza di titolo e per le quali si è provveduto ad inoltrare comunicazione di reato. In concomitanza con i concerti "IDAYS" sono stati svolti controlli congiunti con ATS durante il montaggio dei palchi.
- Monitoraggio 3: (31/07/2017) Inoltrata comunicazione notizia di reato, per opere abusive realizzate in totale assenza di titolo abilitativo: trattasi di sottotetto abusivo con cambio di destinazione d'uso poiché, all'interno, venivano accertati n. 05 stranieri che lo abitavano. Il locale veniva ripristinato nel suo stato.
(31/08/2017) Accertata un'attività di modifica distributiva interna senza titolo ed effettuati sopralluoghi per violazioni ai regolamenti comunali e al codice della Strada. Svolte attività di indagini in merito a reati e/o violazioni di tipo ambientale.
(30/09/2017) Svolto presidio del territorio, con verifiche di piccoli e grandi cantieri sia programmati che d'iniziativa e alcuni su richiesta di cittadini. Da tale attività sono state redatte n.2 CNR per assenza di titolo abilitativo ed entrambe segnalate da cittadini: 1) abuso all'interno di pubblico esercizio che ha installato struttura fissa chiusa di circa 24 mq sul cortile interno, inviata comunicazione anche al Suap per incremento superficie di vendita. 2) installazione abusiva di struttura fissa con copertura scorrevole all'interno di un giardino privato al piano terra di un condominio.
- Monitoraggio 4: (31/10/2017) Presidiato il territorio effettuando verifiche di piccoli e grandi cantieri, con interventi sia programmati che d'iniziativa e anche su richiesta di cittadini. Da tale attività sono state redatte n.4 CNR per assenza di titolo abilitativo. In particolare si accertava un'installazione di una Pergotenda con struttura fissa senza titolo; il cambio di destinazione d'uso di locali destinati a laboratorio e utilizzati invece come locale di Culto, senza titolo; cambio di destinazione d'uso da Ufficio ad abitazione; violazione dei sigilli in area sottoposta a sequestro con prosecuzione delle opere edili su una villetta. Contestate inoltre due violazioni per lavori di manutenzioni straordinarie in appartamento senza avere presentato progetto.

(30/11/2017) Accertata difformità al progetto in un'azienda produttiva con modifiche ai prospetti e realizzazione un terrazzo; redatta CNR per modifiche distributive interne, modifiche al prospetto e recupero sottotetto, con sospensione dei lavori per lavori svolti in appartamento sito periferia. L'attività d'iniziativa ha conseguito nella redazione di una CNR per cambio di destinazione d'uso di terreno agricolo mediante introduzione di due caravan in periferia. (31/12/2017) I controlli effettuati durante l'anno sono stati orientati al rispetto del Regolamento Edilizio, in particolare al decoro e sicurezza degli edifici, al controllo dei cantieri stradali ai fini della sicurezza dell'utenza debole. Le violazioni accertate hanno subito un incremento del + 150%: da n. 103 nel 2016 a n. 224 nel 2017. Permane pressoché invariato il numero delle comunicazioni notizia di reato rispetto al 2016 ma incrementano quelle relative agli accertamenti relativi alle difformità al progetto presentato in sede di rilascio di titolo autorizzativo.

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0801: Urbanistica e assetto del territorio

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo: | D3A0801a- Costituzione di reti stabili di relazione tra STK in campo urbanistico |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | A seguito dell'approvazione della Variante al PGT conclusa nell'anno 2017 è proseguita l'attività di confronto con i rappresentanti di ordini professionali, associazioni di categoria, enti ed altri soggetti pubblici e privati, attraverso la istituzione di un tavolo tecnico scientifico per lo sviluppo della Città di Monza. |

Obiettivo Esecutivo: **D3A0801a03 - P_1 Costituzione reti stabili di relazione STK in campo urbanistico SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
 Monitoraggio 1: 31/12/2017 - In seguito dell'approvazione ed entrata in vigore della Variante al PGT, è proseguita l'attività di confronto con i rappresentanti di ordini professionali, associazioni di categoria, enti ed altri soggetti pubblici e privati, attraverso la istituzione di un tavolo tecnico scientifico per lo sviluppo della Città di Monza.

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | D3A0902a- Attività Servizio Paesaggio |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | |

Obiettivo Esecutivo: **D3A0902a05 - P_2 Gestione procedure di tutela del paesaggio SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 13/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2017 - 31/12/2017)
 Monitoraggio 1: Al 31/03/2017 Istruite e concluse 77 pratiche paesistiche
 Monitoraggio 2: Al 30/06/2017 Istruite e concluse 163 pratiche paesistiche
 Monitoraggio 3: Al 30/09/2017 istruite e concluse 249 pratiche paesistiche
 Monitoraggio 4: Al 31/12/2017 Istruite e concluse 345 pratiche paesistiche

Obiettivo Esecutivo: **D3A0902a06 - P_2 Attività di valorizzazione emergenze paesaggistiche cittadine SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 13/10/17: in linea con i tempi per quanto riguarda le attività di valorizzazione del paesaggio, non avviato l'aspetto relativo alla sensibilizzazione

per l'innovazione edilizia; 31/12/17: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2016 - 31/12/2016)

Monitoraggio 1: Sottoscrizione convenzione con Scuola Agraria Parco di Monza per progetto di Studio salvaguardia del Paesaggio rurale periurbano; Editing su sito istituzione del percorso edifici Liberty; Allestimento "Obiettivo Paesaggio" al MiMuMo.

Monitoraggio 2: Distribuzione in occasione dell'evento GP Formula 1 2017 di Monografie di emergenze architettoniche

Monitoraggio 3: In data 31/07/2017 conclusione approfondimento Architetture Contemporanee;

In data 21/11/2017 conclusione approfondimento su Paesaggio rurale periurbano;

In data 29/12/2017 esecutività determina di aggiudicazione provvisoria servizio di stampa volume "Monza, Architetture contemporanee"

Politica: 04 (E) - Promozione delle Politiche Sportive**Obiettivo Strategico: E3A- Introdurre nuove discipline sportive e sviluppare, anche rilanciandole, quelle esistenti**Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo liberoProgramma 0601: Sport e tempo libero**Obiettivo Operativo: E3A0601c- Sviluppo e rilancio dell'attività sportiva sul territorio cittadino**

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Le attività previste nella azioni volte alla diffusione e promozione sportiva sul territorio, con particolare riguardo a quelle rivolte alla scuola, ai soggetti con disabilità e alla valorizzazione del Parco come impianto sportivo a cielo aperto, sono state agite nei tempi programmati coinvolgendo sia i soggetti istituzionali che le società sportive, anche nelle fasi progettuali.

31.12 Tutti i progetti sono stati riprogrammati e avviati anche per l'a.s. 2017/18

Obiettivo Esecutivo: E3A0601c05 - P_2 Promozione dell'attività sportiva scolastica 2016/2018 SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE

Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Programmazione in collaborazione con il Servizio Istruzione delle attività di educazione motoria intra-extra-curricolare nelle scuole primarie, dei Giochi sportivi studenteschi e i corsi di nuoto per le classi di scuola primaria c/o le piscine comunali.

Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: sono proseguite le attività extracurricolari di educazione motoria. Con l'approvazione del bilancio previsionale sono state avviate le procedure amministrative per lo svolgimento del progetto "Porta il banco in piscina" anno scolastico 2017/2018. Sono proseguite le fasi comunali dei Giochi sportivi studenteschi. Infine, è stato avviato il progetto "Quartieri sportivi", finanziato da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia, con il quale viene attuata un'attività di integrazione tra Comune, privato sociale, scuole e società sportive, per combinare educazione sportiva, alla legalità e lotta alla dispersione scolastica.

Monitoraggio 2: 12 ottobre 2017: è terminato il progetto Sport per te 2016/2017 ed è stato avviato il progetto 2017/2018, sempre in collaborazione con il Servizio Istruzione, le direzioni didattiche cittadine e le società sportive di base. Sono state raccolte le adesioni delle scuole primarie per il ciclo 2017/2018 del progetto "Porta il banco in piscina" e si sta provvedendo ai relativi impegni di spesa ed assegnazione degli spazi a favore di 61 classi per un totale di 1.202 alunni. Sta proseguendo il progetto "Quartieri sportivi". Raccolta la rendicontazione relativa ai Giochi Sportivi studenteschi 2016/2017, si stanno conseguentemente predisponendo i provvedimenti amministrativi per le intese con le direzioni didattiche per le edizioni 2017/2018.

Monitoraggio 3: 31 dicembre 2017: è stato avviato il progetto 2017/2018, sempre in collaborazione con il Servizio Istruzione, le direzioni didattiche cittadine e le società sportive di base. Grazie alla collaborazione di tutti i soggetti coinvolti, sono state gestite alcune criticità relative alla riqualificazione straordinaria della scuola Anzani. E' stata organizzato il calendario del progetto "Porta il banco in piscina" per la stagione 2017/2018, soddisfacendo le richieste di tutte le scuole partecipanti, a favore di 61 classi per un totale di 1.202 alunni. Sta proseguendo il progetto "Quartieri sportivi". Approvati i provvedimenti amministrativi per le intese con le direzioni didattiche per le edizioni 2017/2018, già firmato quello relativo alle scuole secondarie di primo grado, in corso di firma quello relativo alle scuole secondarie di secondo grado.

Obiettivo Esecutivo: E3A0601c06 - P_2 Promuovere lo sport nel parco di Monza 2016/2018 SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE

Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Dare continuità alle attività avviate e/o implementate nell'ambito del programma Expo 2015 "Monza emozione vera"

Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: sono stati mantenuti rapporti costanti con le società sportive che gestiscono il Nordic Walking Park, il percorso di Orienteering e il Centro Federale di allenamento di Fidal. Sono state inoltre consolidate le attività diffuse del progetto "Sport nel parco". Le attività sono state condotte in collaborazione con il Consorzio Parco e Villa Reale. Il 22 marzo è stato attivato, d'intesa con ATS Monza e Brianza, il primo gruppo di cammino (progetto di movimento e socializzazione gratuito ed aperto a tutti i cittadini), con 180 iscritti ad oggi.

Monitoraggio 2: 12 ottobre 2017: si conferma il monitoraggio maggio 2017, precisando che: i gruppi di cammino attivati in collaborazione con ATS Brianza sono diventati 4,

con circa 300 iscritti ad oggi (alla giornata del cammino, manifestazione nazionale tenutasi l'8 ottobre a Villa Mirabello, erano presenti 500 persone); il rinnovo della gestione del Centro Federale di allenamento sta proseguendo con qualche rallentamento, determinato sia dalla necessità di utilizzare la cascina San Fedele per attività del Liceo Artistico N.Valentini sia per il passaggio della gestione da Fidal nazionale a Fidal Regionale.

Monitoraggio 3: 31 dicembre 2017: si conferma il monitoraggio ottobre 2017, precisando che: i gruppi di cammino attivati in collaborazione con ATS Brianza sono diventati 5, con circa 350 iscritti ad oggi; il rinnovo della gestione del Centro Federale di allenamento rimane subordinato alle determinazioni di Fidal Lombardia. Nel frattempo prosegue l'utilizzo parziale di Cascina San Fedele da parte del Liceo Artistico Nanni Valentini.

Obiettivo Esecutivo: E3A0601c07 - P_1 Promozione manifestazioni ed attività sportive 2016/2018 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Supporto e gestione di eventi sportivi nella città, principalmente utilizzando lo strumento dell'Avviso pubblico come previsto dal Regolamento comunale.
 Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: Pubblicato l'avviso pubblico per erogazione contributi. Sulla bacheca elettronica è stato agevolato l'incontro tra soggetti formatori abilitati, scuole pubbliche cittadine e società scolastiche, formando 11 allenatori e 64 insegnanti.
 Monitoraggio 2: 12 ottobre 2017: in applicazione dell'avviso pubblico, sono stati erogati contributi indiretti a 11 società sportive e diretti a 12 società sportive.
 Monitoraggio 3: 31 dicembre 2017: in applicazione dell'avviso pubblico, sono stati erogati contributi indiretti a 13 società sportive e diretti a 14 società sportive.

Obiettivo Esecutivo: E3A0601c08 - P_2 Promozione attività sportive a sostegno disabilità 2016/2018 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Dare continuità agli interventi sportivi dedicati alla disabilità: spazi acqua, palestre e attività di sport integrato.
 Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: si conferma monitoraggio dicembre 2016, con assegnazione di spazi ad una nuova polisportiva per ciechi e ipovedenti.
 Monitoraggio 2: 30 giugno 2017: E' stata pubblicata la manifestazione d'interesse per il convenzionamento di spazi d'acqua e progetti finalizzati allo svolgimento di attività natatorie e favore di persone con disabilità.
 Monitoraggio 3: 12 ottobre 2017: gestione delle attività avviate durante l'anno. Assegnati gli spazi acqua a 6 associazioni sportive, con predisposizione delle relative convenzioni (che assegneranno contributi sia diretti che indiretti), per le stagioni sportive 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020
 Monitoraggio 4: 12 ottobre 2017: gestione delle attività avviate durante l'anno. Assegnati gli spazi acqua a 6 associazioni sportive, con predisposizione delle relative convenzioni (che assegneranno contributi sia diretti che indiretti), per le stagioni sportive 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020

Obiettivo Strategico: E3B- Garantire la disponibilità di strutture adeguate e sicure consentendo, anche ai soggetti fragili, una maggiore e più agevole fruizione degli impianti sportivi già esistenti sul territorio e di nuova costruzione

Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 0601: Sport e tempo libero

Obiettivo Operativo: E3B0601a- Adeguamento e messa a norma strutture sportive
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le progettazioni esecutive sono quasi tutte ultimate. Bisogna procedere con le gare d'appalto per l'affidamento dei lavori che dovranno essere espletate dal servizio gare. Ulteriore criticità è il coordinamento con le società sportive che utilizzano le strutture in previsione dell'esecuzione dei lavori.

Obiettivo Esecutivo: E3B0601a07 - P_2 Adeguam./messa a norma strutture sportive **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**
Stato Obiettivo: 30-06-2017 mediamente in linea con i tempi. Si rimanda a quanto indicato a fianco di ogni specifico intervento.
 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1:
- 28-giu-17: Centro Sportivo NEI
Manutenzione straordinaria impianti elettrici - OPERA CONCLUSA
-Progetto Esecutivo approvato con Det. 356 del 11/03/2015; -contratto Reg. n. 9/2016 del 01/03/2016; -inizio lavori il 20/06/2016; -lavori terminati il 28/09/2016; -Certificato di Regolare Esecuzione approvato con Det. 854/2017.
 - Manutenzione straordinaria impianti meccanici - IN RITARDO
-Progetto Esecutivo approvato con Det. 357 del 11/03/2015; -contratto Rep. 229 n. 3/2016 del 04/02/2016; -inizio lavori il 03/03/2016; -lavori in fase di completamento in attesa della posa nuovi contatori da parte di Brianzacque.
Centro Sportivo Forti e Liberi
 - Rifacimento pista di atletica leggera - IN LINEA CON I TEMPI
-Progetto Esecutivo approvato con Det. 418/2016; -in corso revisione Capitolato Speciale d'Appalto in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (nuovo D.Lgs. n. 50/2016) - approvato con Det. 1132/2016; -contratto Reg.n. 28/2017 del 24/05/2017; -Inizio lavori 26/06/2017.
 - Manutenzione straordinaria corpo spogliatoi e adeguamento impianti c/o Palazzetto Forti e Liberi, Viale Cesare Battisti - IN LINEA CON I TEMPI
-Progetto Esecutivo approvato con Det. 460 del 24/03/2016; -in corso revisione Capitolato Speciale d'Appalto in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (nuovo D.Lgs. n. 50/2016) - approvato con Det. 1353/2016; -In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
 - Palazzetto dello Sport - IN RITARDO
Manutenzione straordinaria copertura (mutuo DD.PP - €. 330.000,00 + variazione Bilancio €. 61.000,00 alienazioni); -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 493/2014 del 13/11/2015; -Novembre 2015, in fase di assestamento di Bilancio 2015 è stata richiesta l'integrazione di €. 61.000 alla data di Febbraio 2016 di integrare i maggiori oneri per la sicurezza. A tale data l'integrazione di €. 61.000 non era più disponibile. Il progetto è in attesa di ulteriore integrazione finanziaria; -Progetto Esecutivo approvato con Del. G.C. 393/2016; -In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
 - Palestra Scuola Pascoli - IN LINEA CON I TEMPI
Manutenzione straordinaria palestra e spogliatoi: Lavori terminati in data 04/05/2016; Approvazione Certificato Regolare Esecuzione in data 22/07/2016.
 - Palestra Scuola Ardigò - IN LINEA CON I TEMPI
Manutenzione straordinaria e adeguamento normativo Palestra e spogliatoi (mutuo DD.PP - €. 600.000,00): -Incarico esterno affidato con Determina n. 1884/2015 del 09/11/2015; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 395/2015 del 27/11/2015; -Progetto Esecutivo approvato con Det. 1507/2016 del 23/09/2016; -In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
- Monitoraggio 2:
- 28-giu-17: Palestra Scuola Bachelet - IN ATTESA DI NUOVO FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria Palestra e spogliatoi: -Progetto Esecutivo in corso di revisione in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (LL.PP., VV.F., ecc); -Finanziamento non più disponibile.
 - Palestra Scuola Elisa Sala - IN ATTESA DI NUOVO FINANZIAMENTO
Manutenzione straordinaria Palestra e spogliatoi: -Progetto Esecutivo in corso di revisione in ottemperanza alle mutate disposizioni normative (LL.PP., VV.F., ecc); -Finanziamento non più disponibile.
 - Palestra Scuola Manzoni - IN LINEA CON I TEMPI
Adeguamento impiantistico Palestra e spogliatoi: mutuo DD.PP - €. 200.000,00; -Incarico esterno affidato con Determina n. 1882/2015 del 09/11/2015; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 465/2015 del 30/12/2015; -Progetto Esecutivo approvato con Det. 1203/2016
-In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
 - Manutenzione straordinaria pavimentazione sportiva: €. 150.000,00; Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 464/2015 del 30/12/2015; -A seguito di disposizioni da parte del Revisore dei Conti il progetto è stato inserito nel Bilancio 2016 e dovrà essere nuovamente approvato; -Progetto approvato con Det. 49/2017; -In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
 - Palestra Scuola Elementare Anzani - IN LINEA CON I TEMPI
Manutenzione straordinaria Palestre e spogliatoi: €. 83.500,00; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 481/2015 del 30/12/2015 e a seguito di disposizioni da parte del Revisore dei Conti il Progetto Definitivo è stato riapprovato con Delibera G.C. n. 268/2016; -Progetto Esecutivo approvato con Det. 259/2017; -In corso controlli di legge per aggiudicazione definitiva lavori.
 - Palestra Scuola Elementare "Salvo D'Acquisto" - IN LINEA CON I TEMPI
Manutenzione straordinaria Palestre e spogliatoi: €. 116.500,00; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 481/2015 del 30/12/2015 e a seguito di disposizioni da parte del Revisore dei Conti il progetto definitivo è stato riapprovato con Delibera G.C. n. 268/2016; -Progetto Esecutivo in fase di approvazione.

Monitoraggio 3: 28-giu-17: MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO NORMATIVO E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE PALESTRE SCOLASTICHE - €. 500.000,00.= (Palestra Scuola media Zucchi): -incarichi di progettazione e D.L. affidati a professionista esterno con DET. n.1671/2016; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n.378/2016.
 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCUOLE ELEMENTARI, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO - VV.F. - C.O.N.I. - A.S.L. - €. 300.000,00.= (Palestra Scuola media Bellani): -incarichi di progettazione e D.L. affidati a professionista esterno con DET. n. 1678/2016; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 394/2016; -In corso predisposizione del Progetto Esecutivo.
 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRE SCUOLE ELEMENTARI, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E NORMATIVO - VV.F. - C.O.N.I. - A.S.L. - €. 300.000,00.= (Palestre Scuole elementari Buonarroti e Dante): -incarichi di progettazione e D.L. affidati a professionista esterno con DET. n 1669/2016; -Progetto Definitivo approvato con Delibera G.C. n. 385/2016; -In corso predisposizione del Progetto Esecutivo.
 TUTTI IN LINEA CON I TEMPI

Obiettivo Operativo: E3B0601c- Gestione diretta impianti sportivi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le attività previste nella azioni volte a garantire la gestione diretta delle palestre scolastiche e degli impianti sportivi Nei e Forti e Liberi sono state agite nei tempi programmati coinvolgendo, in un processo partecipativo, le società sportive, anche in relazione alle chiusure per riqualificazione di alcuni impianti. 31.12 Avviate le attività per l'anno sportivo 17/18, la pianificazione degli interventi è stata condotta tenendo conto anche delle opere di riqualificazione degli impianti.

Obiettivo Esecutivo: E3B0601c05 - P_2 Gestione gare/contratti-palestre/impianti gest.diretta 2017/2019 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 18 maggio 2017: in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Supporto amministrativo alla gestione delle palestre e degli impianti Nei e Forti e Liberi.
Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: gestione amministrativa al fine di garantire pulizia, vigilanza e custodia degli impianti; affidamento semestrale del servizio di custodia del Centro sportivo Nei e del Centro Civico San Rocco; procedure selettive per affidamento gestione servizi sportive Centro NEL in fase di definizione.
Monitoraggio 2: 31.12. In corso di espletamento la selezione per il rinnovo dell'appalto relativo al servizio di custodia del Nei.

Obiettivo Esecutivo: E3B0601c06 - P_1 Gestione impianti sportivi a gestione diretta 2017/2019 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione diretta impianti sportivi Nei e Forti e Liberi.
Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: effettuati interventi manutentivi straordinari, sia direttamente sia mediante contributi alle società sportive, per messa a norma impianti di pallacanestro, presso Centro Nei e Centro sportivo Forti e Liberi. Sottoscritta la convenzione con l'ATS costituita da Forti e Liberi 1878 ed Atletica Monza, per la gestione transitoria del Centro Sportivo Forti e Liberi, sino a conclusione dei lavori di riqualificazione straordinaria dell'impianto.
Monitoraggio 2: 30 giugno 2017: avviati i lavori di riqualificazione straordinaria della pista di atletica, presso il Centro sportivo Forti e Liberi.
Monitoraggio 3: 12 ottobre 2017: In fase di ultimazione i lavori di riqualificazione straordinaria dell'impianto antiincendio del centro Nei. Avviati a fine giugno i lavori di riqualificazione straordinaria della pista di atletica presso il Centro sportivo Forti e Liberi. Avviati ad inizio ottobre i lavori di messa a norma del palazzetto presso il centro sportivo Forti e Liberi. Redistribuzione ore nelle palestre scolastiche oggetto di lavori di manutenzione straordinaria (Manzoni grande e Forti & Liberi). D'intesa con la società sportiva di base che ha in gestione convenzionata la palestra della scuola Bonatti, è stato sostituito il tabellone elettronico per le gare di basket. Avviate le procedure per il rinnovo dell'appalto relativo al servizio di custodia del Nei. Assegnate le concessioni per la gestione dei servizi sportivi e quella del servizio di arrampicata sportiva, entrambe presso il centro Nei. Assegnati spazi in concessione ad ore presso la palestra del centro sportivo Forti e Liberi e presso il centro Nei.
Monitoraggio 4: 31 dicembre 2017: ultimati i lavori di riqualificazione straordinaria dell'impianto antiincendio del centro Nei. Terminati i lavori di riqualificazione straordinaria

della pista di atletica presso il Centro sportivo Forti e Liberi e consegna dell'impianto al concessionario. Avviati ad inizio ottobre ed ancora in corso i lavori di messa a norma del palazzetto presso il centro sportivo Forti e Liberi. In corso di espletamento la selezione per il rinnovo dell'appalto relativo al servizio di custodia del Nei.

Obiettivo Esecutivo: E3B0601c07 - P_1 Gestione camp multisport 2017/2019 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Organizzazione dei camp estivi presso le palestre scolastiche.
 Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: espletamento della selezione ed affidamento dei camp presso le scuole Anzani, Leonardo da Vinci, Puecher e Bonatti.
 Monitoraggio 2: 30 giugno 2017: effettuata una seconda selezione per assegnazione camp presso le scuole Rubinowicz, Sabin e Tacoli. Avviati i camp multisport (atletica, basket, pallavolo, arti marziali, danze sportive e laboratori creativi tra le principali attività) presso le scuole individuate con la selezione.
 Monitoraggio 3: 12 ottobre 2017: attività camp estivi conclusa regolarmente, comprensiva delle relazioni finali, che hanno evidenziato il buon andamento degli stessi.
 Monitoraggio 4: 31 dicembre: nessuna ulteriore attività prevista per questo periodo.

Obiettivo Esecutivo: E3B0601c08 - P_2 Gestione palestre scolastiche 2017/2019 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Rapporti con le società sportive che gestiscono in convenzione alcune palestre scolastiche ed affidamento degli spazi palestra ad ore in tutte le palestre scolastiche (comprese quelle a gestione convenzionata). Rapporti con uffici tecnici per necessità manutentive.
 Monitoraggio 1: 18 maggio 2017: gestione delle attività avviate durante l'anno. In corso di esecuzione interventi manutentivi straordinari per messa a norma attrezzature sportive in alcune palestre scolastiche. In svolgimento le procedure per rinnovo appalto servizio di custodia, vigilanza e pulizia palestre scolastiche non affidate in gestione convenzionata. Gestione processo partecipativo per definire con le società sportive le modalità di redistribuzione delle concessioni ad ore stagione 2017/2018 a seguito di interventi di manutenzione straordinaria presso la palestra (palazzetto) della scuola Manzoni e di Palazzetto e Pista di Atletica del C.S. Forti e Liberi.
 Monitoraggio 2: 30 giugno 2017: definizione del piano di redistribuzione delle ore, compresa la verifica delle rinunce ad ore assegnate e conseguente messa in disponibilità per la stagione sportiva 2017/2018.
 Monitoraggio 3: 12 ottobre 2017: gestione avviate durante l'anno. Affidato appalto servizio di custodia, vigilanza e pulizia palestre scolastiche non affidate in gestione convenzionata, per 24 mesi. Assegnati in concessione ad ore spazi palestra in orario extracurricolare alle società sportive per la stagione 2017/2018 (confermate assegnazioni stagione precedente, con verifica rinunce e conseguenti riassegnazioni). Le principali discipline praticate risultano basket, pallavolo, sport rotellistici, arti marziali, ginnastica per anziani e per bambini, scherma.
 Monitoraggio 4: 31 dicembre 2017: gestione attività avviate durante l'anno. Avviati lavori di riqualificazione straordinaria della palestra scuola Anzani, con conseguente riassegnazione di spazi alle società concessionarie ad ore (processo gestito con il coinvolgimento delle società e della scuola).

Obiettivo Operativo: E3B0601d- Gestione concessioni impianti sportivi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le attività previste nella azioni, volte a garantire la corretta conduzione degli impianti sportivi concessi a terzi, sono state agite nei tempi programmati, avviando il nuovo modello concessorio anche per i campi di calcio di quartiere, ricomprendendo nelle concessioni in uso parti significative di manutenzioni straordinarie, oggi a carico del Comune.
 31.12 L'attività programmata è stata portata a termine e sono stati dati in concessione i campi di calcio di quartiere come previsto. Sono stati effettuati i lavori di manutenzione concordati con l'ufficio tecnico comunale

Obiettivo Esecutivo: E3B0601d03 - P_3 Controlli concessioni ed adempimenti amministrativi 2017/2019 **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**

Stato Obiettivo: 30 giugno 2017: in linea con i tempi; 12 ottobre 2017: in linea con i tempi; 31 dicembre 2017: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|---|
| Fase 1: | Verifica, mediante controlli amministrativi e sopralluoghi sul posto, della corretta gestione degli impianti sportivi comunali concessi a terzi. |
| Monitoraggio 1: | 18 maggio 2017: proseguono i sopralluoghi in tutti gli impianti, ripetuti in quelli più sensibili. Con deliberazione G.C. n.98/2017 sono stati approvati nuovi parametri per la determinazione dei canoni di locazione e per le selezioni pubbliche relative all'affidamento degli impianti sportivi a bassa o senza rilevanza economica: conseguentemente sono state avviate le procedure amministrative per giungere all'affidamento dei campi di calcio di quartiere di San Fruttuoso, Sant'Albino, Libertà e san Donato. Con deliberazione G.C. n.97/2016 e relativa determinazione dirigenziale è stato definito l'affidamento alle società sportive San Rocco Calcio e Rugby Monza, dell'impianto di via Rosmini, in via temporanea in attesa dell'esecuzione dei lavori previsti nel piano delle opere pubbliche. |
| Monitoraggio 2: | 30 giugno 2017: revoca e nuovo affidamento temporaneo della concessione dello stadio Brianteo e centro sportivo Monzello, con prosecuzione procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso pluriennale. Pubblicazione degli avvisi per la concessione in uso dei campi di quartiere. |
| Monitoraggio 3: | 12 ottobre 2017: proseguono i sopralluoghi in tutti gli impianti, ripetuti in quelli più sensibili. Sono stati assegnati in concessione d'uso per 15 anni gli impianti di calcio di quartiere di San Fruttuoso (via Montanari e via della Boscherona), di via Giotto e di via Murri. La selezione per l'assegnazione del campo di calcio di quartiere di via Ragazzi del '99 è andata deserta. Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con l'ufficio tecnico comunale ed il concessionario per l'avvio dei lavori di riqualificazione straordinaria degli spogliatoi del centro sportivo Pioltelli di via Rosmini. Sono state definite, d'intesa con concessionario, ditta appaltatrice ed ufficio tecnico, le modalità di esecuzione dei lavori di rifacimento del tetto del Palazzetto dello Sport, di prossimo avvio. |
| Monitoraggio 4: | 31 dicembre 2017: proseguono i sopralluoghi in tutti gli impianti, ripetuti in quelli più sensibili. Sono stati effettuati incontri, unitamente all'ufficio tecnico comunale, con i concessionari degli impianti di calcio di quartiere di San Fruttuoso (via Montanari e via della Boscherona), di via Giotto e di via Murri, per definire le priorità di intervento in ambito manutentivo. E' stata pubblicata la seconda selezione per l'assegnazione del campo di calcio di quartiere di via Ragazzi del '99, dopo che la prima era andata deserta. Sono stati terminati i lavori di riqualificazione straordinaria del tetto spogliatoi del campo di calcio di quartiere di via Paisiello. Sono stati avviati i lavori di rifacimento del tetto del Palazzetto dello Sport. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | E3B0601e- Interventi manutentivi su impianti sportivi |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Tempi di attuazione delle fasi progettuali ed istruttorie sono in linea con i cronoprogrammi. Il rispetto del cronoprogramma per la fase relativa al procedimento di gara, che è di competenza di altra direzione, potrà determinare la modifica del cronoprogramma. |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Esecutivo: | E3B0601e01 - P_1 Interventi adeguamento e messa a norma impianti sportivi SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI |
| Stato Obiettivo: | 14/06/2017 in linea con i tempi in funzione delle risorse effettivamente assegnate al Settore. Per gli interventi a guasto, ottimizzazione delle risorse assegnate, di volta in volta, in funzione della priorità degli interventi. |

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|--|
| Fase 1: | Ristrutturazione blocco spogliatoi Centro Sportivo Rosmini - Rugby Monza. Redazione Progetto Esecutivo ed estrazione imprese da invitare alle procedure di gara. |
| Monitoraggio 1: | Approvazione progetto esecutivo con determina a contrarre n.473 del 1/03/2017. In data 12/04/2017 pubblicata manifestazione d'interesse con scadenza il 28/04/2017. In data 30/05/2017 comunicazione imprese estratte ad Ufficio Appalti |
| Monitoraggio 2: | Aggiudicazione definitiva DET 2774 del 7/11/2017 - impresa Albiero srl-Milano; in attesa di stipulare il contratto. |
| Fase 2: | Manutenzione straordinaria Centro Sportivo Pioltelli di Via Rosmini (Blocco prefabbricato spogliatoi Rugby Monza). Stesura del progetto definitivo/esecutivo finalizzato al ripristino degli spogliatoi atleti ed arbitri oltre al recupero di uno spazio interno da adibire a palestra. |
| Monitoraggio 1: | Progetto definitivo/esecutivo realizzato e validato in data 26/06/2017. Predisposta la delibera di Giunta, inoltrata e in attesa di approvazione. |
| Monitoraggio 2: | Approvazione progetto definitivo del.G.C. 310 DEL 14/11/2017. |
| Monitoraggio 3: | Manifestazioni di interesse - pubblicata il 16/11 - scadenza 4/12/2017 - sorteggio effettuato il 6/12 e trasmissione all'uff. appalti delle ditte sorteggiate il |

7/12/2017. Lettere di invito alla procedura negoziata inoltrate in data 19/12/2017.

Politica: 05 (F) - Qualità Urbana e Sviluppo delle Politiche per l'Abitare
Obiettivo Strategico: F1A- Consolidamento e differenziazione dell'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo: F1A0802a- Pianificazione interventi patrimonio ERP

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo operativo è stato sviluppato e, pur presentando problematiche di diverso tipo, è stato svolto nei tempi stabiliti.

Obiettivo Esecutivo: F1A0802a06 - P_2 Gestione annuale degli elenchi relativi agli alloggi sfitti **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25-10-2017 In linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 28-giu-17: Effettuato il monitoraggio degli alloggi di E.R.P. con cadenza bimestrale, continuato con regolarità il controllo degli alloggi: rilasci, sloggi, riconsegne. Per alcuni alloggi sono in corso lavori di manutenzione o ristrutturazione, altri sono sottoposti a progettazione e altri riconsegnati (dopo aver eseguito minimi lavori manutentivi) all'Ufficio Alloggi per le nuove riassegnazioni.

Obiettivo Operativo: F1A0802b- Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: F1A0802b07 - P_2 Incentivare contratti di locazione a canone concordato **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' (NON RAGGIUNTO)**

Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica

Obiettivo Esecutivo: F1A0802b09 - P_3 Locazione di privati ed imprese con sgravi fiscali **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' (NON RAGGIUNTO)**

Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2014-31/12/2014) Fase Unica

Obiettivo Operativo: F1A0802d- Manutenzione edilizia residenziale pubblica

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo operativo è stato sviluppato e, pur presentando problematiche di diverso tipo, è stato svolto nei tempi stabiliti.

Obiettivo Esecutivo: F1A0802d06 - P_2 Manutenzione ordinaria edilizia ERP **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**
Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25-10-2017 In linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 28-giu-17: Manutenzione ordinaria case comunali di E.R.P.: redazione Accordo Quadro in compartecipazione con Edifici Pubblici e le Scuole di ogni ordine e grado.

Obiettivo Esecutivo: F1A0802d07 - P_1 Affidamento lavori straordinari **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**
Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25-10-2017 In linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 28-giu-17: - Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti L.37/08 in Via Giotto, 12 : iniziati i lavori.- Lavori di manutenzione straordinaria FASE 4 e 6 Lotti 1-2-3-4-5-6: sono stati stipulati i 6 contratti con le 6 Ditte aggiudicatarie, i lavori sono iniziati per il Lotto 1 ed il Lotto 6. - Lavori di manutenzione straordinaria case comunali di Via Filzi, 6: è stata effettuata la procedura negoziata, è stata seguita la procedura di giustificazioni ed è in corso l'aggiudicazione definitiva dei lavori. - Lavori di manutenzione straordinaria case comunali di Via Nievo, 5: è in corso la procedura negoziata per l'affidamento dei lavori.
Monitoraggio 2: 25-ott-17 - Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianti L.37/08 in Via Giotto, 12: lavori quasi ultimati.

Obiettivo Strategico: F1B- Equo sostegno alla domanda di accesso alla proprietà

Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 0802: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Obiettivo Operativo: F1B0802a- Sostegno alla domanda di accesso al bene casa
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: La gestione dell'Housing Sociale comporta: attività di rilascio di certificati attestanti il possesso dei requisiti dei potenziali acquirenti degli alloggi in edilizia convenzionata; attività di determinazione del prezzo di vendita di tali alloggi; definizione delle convenzioni per la realizzazione e l'assegnazione di nuovi alloggi. Tutte queste attività, sono avviate e concluse in tempi adeguati per il rilascio dei certificati e delle determinazioni dei prezzi; per quanto riguarda le nuove convenzioni.

Obiettivo Esecutivo: F1B0802a04 - P_1 Gestione Housing Sociale **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 31/08/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 31/12/2017 - tutte le attività relative alle richieste di determinazione del prezzo di vendita e di verifica dei requisiti soggettivi sono svolte regolarmente nel rispetto dei tempi prescritti. Non si sono svolte attività di predisposizione dei piani economici finanziari di ripartizione dei prezzi

Obiettivo Strategico: F2A- Puntare sulla qualità progettuale considerando prioritarie le caratteristiche costruttive, impiantistiche ed innovative nonché la flessibilità degli spazi per garantire le condizioni di miglior utilizzo

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0106: Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo: F2A0106a- Pianificazione esecutiva di iniziativa privata
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 20/10/2017: in questo Obiettivo vengono rilevate le conferenze di servizi, che coinvolgono le figure tecniche del settore, per fornire consulenze e pareri riferiti alla gestione ed autorizzazione in merito ad interventi urbanistici e convenzioni con i privati. Alla data del 31 dicembre si è intervenuti ad un'ulteriore conferenza di servizi con l'emissione di un parere, cosicché nell'anno 2017 si configura la partecipazione a tre conferenze di servizi con emissione di 4 pareri complessivi.

Obiettivo Esecutivo: F2A0106a01 - P_1 Conferenze di servizi in ambito settoriale e intrasettoriale **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI, MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Monitoraggio alla data del 13 giugno 2017 in linea con il target; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Partecipazione alle conferenze dei servizi

Monitoraggio 1: Alla data del 13 giugno 2017 si è intervenuti a 2 conferenze di servizi e sono stati emessi 3 pareri.

1) Piano attuativo BOSISIO/GALLARANA/AGUGGIARI (settore pianificazione territoriale: fatte più sedute da gennaio a febbraio nelle quali sono state chieste integrazioni (1° parere) ed accettazione delle stesse alla presentazione. Si è conclusa l'istruttoria del parere tecnico;
2) Bonifica terre nuova caserma Guardia di Finanza (Settore ecologia ambiente) il 16 marzo 2017: solo il settore Ambiente ha chiesto integrazioni al proponente imm.re Europea che ha integrato il giorno seguente. L'istruttoria si è conclusa con parere favorevole. Il settore ambiente ha autorizzato il piano di bonifica con determina n° 1402 del 29/05/17

Monitoraggio 2: Alla data del 31 dicembre si è intervenuti ad un'ulteriore conferenza di servizi con l'emissione di un parere, cosicché nell'anno 2017 si configura la partecipazione a tre conferenze di servizi con emissione di 4 pareri complessivi.

Obiettivo Operativo: F2A0106b- Programma Opere Pubbliche
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Al 30.09.2017:
Per quanto riguarda il programma opere pubbliche 2018-2019, sono state inviate a tutti i settori le richieste per la formulazione dei rispettivi fabbisogni. I settori stanno predisponendo l'elenco delle opere pubbliche. Per quanto riguarda invece il monitoraggio, le scadenze del primo e secondo trimestre sono state inviate alla BDAP con esito positivo. Il terzo trimestre verrà inviato entro la fine di ottobre.
31.12.2017: è stato adottato il Programma Opere Pubbliche 2018/2020 con Delibera di Giunta Comunale n.288 del 19.10.2017. Il monitoraggio del terzo trimestre è stato inviato con esito positivo.

Obiettivo Esecutivo: F2A0106b01 - P_2 Programma Opere Pubbliche **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: Stato azione al 30.09.2017: in linea coi tempi; Stato Ob. Esec.: in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Chiusura programma OOPP 2016/18, predisposizione programma OO.PP. 2017/19 e gestione varianti

Monitoraggio 1: Monitoraggio al 27/01/17

Programma OO.PP. 16/18: Con determinazione dirigenziale 103 del 25/01/2016 sono state recepite le modifiche al programma triennale apportate alla 2^ variazione di bilancio con deliberazione C.C. n. 81 del 30/11/2016.

Programma OO.PP. 17/19: con Deliberazione G.C. n. 390 del 13.12.2016 è stato adottato lo schema di programma triennale 2017/19 e relativo elenco annuale. Il programma adottato prevede nel triennio un importo complessivo delle opere pari a €. 105.071.760,42. L'annualità 2017 programma la realizzazione di 69 opere pubbliche per un valore totale di €.35.289.292,60 finanziate come segue: €.3.470.000 con oneri di urbanizzazione; €.8.156.530,62 con entrate acquisite mediante contrazione di mutuo; €.5.22.524,18 tramite alienazioni del patrimonio immobiliare; €.10.029.547,57 con finanziamento pubblico; €.5.120.690,23 come opere finanziate a scomuto standard; €.2.890.000,00 tramite apporto di capitale privato.

Suddividendo gli stanziamenti per i 5 settori che si occupano di OO.PP. il programma prevede i seguenti stanziamenti:

- Settore Attuazione Piano dei Servizi, Manutenzione Edifici e Impianti Sportivi: €.9.356.000,00
- Settore Manutenzione Edifici, Impianti, Aree Pubbliche e Cimiteri: €.11.535.000
- Settore Mobilità, Viabilità E Reti: €.9.117.602,37
- Settore Ambiente ed Energia, Servizio Gestione del Verde ed Habitat: €.610.000,00
- Settore Governo del Territorio:€.4.670.690,23

Lo schema di elenco annuale e programma triennale è stato pubblicato sull'albo informatico del comune e sul sito istituzionale per n. 60 gg, come previsto dalla normativa. Le osservazioni al programma possono pervenire pertanto entro il 18/02/2017. A partire da tale data si può procedere ad approvare la versione definitiva del Programma Triennale 2017/19 come allegato del DUP.

Monitoraggio 2:

Monitoraggio al 30.06.2017

In data 15.03.2017 con deliberazione Giunta Comunale n. 68/2017 sono stati approvati gli studi di fattibilità, le stime sommarie e i progetti di fattibilità tecnica ed economica relativi agli interventi inseriti nell'elenco annuale 2017 unitamente al Programma Opere Pubbliche, ai fini della definitiva approvazione in Consiglio Comunale.

In data 30.03.2017 il Programma Opere Pubbliche è stato approvato in Consiglio con Deliberazione n. 35/2017 insieme al Bilancio.

Il Programma come approvato è stato pubblicato sul sito dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici di Regione Lombardia.

Monitoraggio 3:

Monitoraggio al 30.09.2017: nel terzo trimestre il programma triennale 2017/19 non ha subito alcuna modifica.

Fase 2:

Predisposizione programma opere pubbliche 2018 - 2020

Monitoraggio 1:

Monitoraggio al 30.09.2017: sono state inviate a tutti i settori le richieste per la formulazione dei rispettivi fabbisogni. I settori stanno predisponendo l'elenco delle opere pubbliche 2018-2020

Monitoraggio 2:

31.12.2017: è stato adottato il Programma Opere Pubbliche 2018-2020 con Delibera di Giunta Comunale n. 288 del 19.10.2017

E' stato inviato il monitoraggio relativo al terzo trimestre con esito positivo.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | F2A0402b- Recupero di edifici da destinare ad uso scolastico mediante interventi di restauro conservativo ed adeguamento tecnologico |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | Sospeso |
| Verifica Tempi di attuazione: | L'obiettivo è in liea con i tempi: La scelta di eseguire le opere mediante partenariato pubblico privato ed essendo inoltre indispensabile l'assegnazione e la conseguente erogazione della quota finanziata con fondi Regionali potrebbe procurare uno slittamento dei tempi del cronoprogramma. 31/12/2017 reiterata la richiesta di finanz. regionale. Riunione per finanziamenti in data 12/12/2017 nella quale viene reso noto che a breve la regione assumerà un provvedimento in merito. Riformulato il cronoprogramma sulla base di scelta della procedura tradizionale. |

Obiettivo Esecutivo: F2A0402b05 - P_2 Restauro ex Scuola Borsa di Via Boccaccio **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Alla data odierna del 22/06/2017 il progetto è in linea con i tempi; 31/12/2017 SOSPESO

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (genn-marzo) Inoltro richiesta per finanziamento alla Regione Lombardia

Monitoraggio 1: 13-giu-17: In data 28 Febbraio 2017 è stato predisposto il progetto di fattibilità per il nuovo programma triennale oo.pp.2017/2019, come da Delibera di Giunta Comunale n° 68 del 15/03/2017. Individuazione di una società per l'assistenza del personale dell'Amministrazione per la predisposizione della

documentazione tecnica, amministrativa e di gara con modalità di esecuzione mediante partenariato pubblico privato si è scelta una procedura di gara mediante procedura con invito. Predisposizione determina dirigenziale a contrarre per indizione gara a mezzo SINTEL (senza imputazione di spesa), n° determinazione 436 del 24/02/2017, dalla quale si sono individuate n° 2 società: Gruppo Mercurio Srl e Mobility in Chain Srl. In data 1 Febbraio 2017 si invia alle società Gruppo Mercurio Srl e MIC srl lettera di invito alla partecipazione di trattativa negoziata GARA espletata su SINTEL mediante inviti al massimo ribasso: SOCIETA' MERCURIO SRL E MIC MOBILITY IN CHAIN. Scadenza presentazione offerte 8 marzo 2017 ore 12.00

Apertura buste IL 20 marzo 2017 (tecnica, amministrativa ed economica): Solo la SOCIETA' MERCURIO SRL presenta l'offerta applicando uno sconto del 5%. Il Rup ritiene congruo e valido lo sconto offerto dalla società Mercurio srl, si procede quindi con la predisposizione della determina di aggiudicazione e affidamento dell'incarico per un importo di € 36.866,07 oltre iva = € 46.775,67

Monitoraggio 2: 13-giu-17: in data 14/04/ 2017, si procede con ricognizione all'interno dell'ente, comunicazione n. protocollo 126843 del 13/04/2017 per l'individuazione di un verificatore delle fasi di progetto: preliminare, definitivo ed esecutivo e supporto alla validazione del progetto esecutivo. Alla data del 18/04/2017 scadenza della presentazione delle candidature, non sono pervenuti nominativi. In data 20/04/2017 protocollo n° 0131467/2017 si invia tramite PEC alla Ragione Lombardia la conferma dei fabbisogni di edilizia scolastica per l'annualità 2017, con copia della delibera di Giunta, elaborati grafici con firma digitale del Sindaco.

Monitoraggio 3: 13-giu-17: in data 6 Giugno 2017, si comunica incarico alla società la Mercurio srl, con PEC n° protocollo 160212 - determina di aggiudicazione e affidamento incarico: D.D. n° 906 del 24/05/2017. In data 8 Giugno 2017, incontro con Ing. Salata della società La Mercurio srl per definire le tempistiche di predisposizione del progetto di fattibilità. Verifica delle condizioni del disciplinare incarico e definizione delle modalità di predisposizione elaborati. In tale occasione viene comunicato la modifica societaria, da GRUPPO MERCURIO SRL a LA MERCURIO SRL. Con determina dirigenziale n° 1571 del 13/06/17 presa d'atto della comunicazione di modifica societaria.

Monitoraggio 4: 13-giu-17: Il progetto rientra in quelli finanziati in parte con il fondo per il Patto della Lombardia come da lettera in data 12/5/2017a firma del Sig. Sindaco 31/12/2017 reiterata la richiesta di finanz. regionale - incarico a soc. Mercurio per pp - approvato progetto preliminare con programma oo.pp - riunione per finanziamenti in data 12/12/2017 nella quale viene reso noto che a breve la regione assumerà un provvedimento in merito. Riformulato il cronoprogramma sulla base di scelta della procedura tradizionale.

Programma 0407: Diritto allo studio

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | F2A0407a- Nuovo Polo Scolastico Innovativo |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | 31/06/2017 L'idea progettuale è stata sottoposta a selezione in R.L che ha proposto al MIUR la stessa per un finanziamento relativo alle spese di edificazione. I tempi di erogazione dei finanziamenti statali non saranno compatibili con quelli di realizzazione. E' stata espleta la gara per l'affidamento dell'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica della Nuova Scuola Primaria Citterio tenendo in considerazione che la stessa è parte di un progetto più ampio: Il Polo Scolastico Innovativo. 07/06/2017 è stato sottoscritto l'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica. 24/07/2017 è stato elaborato e consegnato all'Amministrazione Comunale il progetto di fattibilità tecnica ed economica. 20/10/2017 l'Amministrazione Comunale deve assumere la decisione se procedere con l'appalto di realizzazione e gestione della sola Scuola Primaria Citterio o tentare una soluzione innovativa, eventualmente tramite la costituzione di un fondo immobiliare per affidare ad un privato la realizzazione e gestione dell'intero complesso scolastico. 26/10/2017 è previsto l'incontro con i progettisti per una più puntuale esplicitazione degli scenari tecnici ed economici su cui l'Amministrazione Comunale opererà la scelta. Il 31/10/2017 è pervenuta a mezzo pec richiesta dal MIUR di presentare la documentazione già presentata per il Polo Innovativo Scolastico. 15/12/2017 il DG ha incontrato al MIUR la Dott.ssa landolo per chiarire le modalità dell'eventuale finanziamento. 18/12/2017 il DG ha incontrato in RL il Dott. Vasarotti per definire le modalità del rilascio del nulla osta da parte della Regione. |

Obiettivo Esecutivo: F2A0407a04 - P_3 Nuovo polo scolastico **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**
 Stato Obiettivo: 26/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Scuola Citterio
 Monitoraggio 1: 30/06/2017 è stato inviato il progetto di indagine preliminare ad ARPA ed effettuato il sopralluogo con i funzionari, è stata aggiudicata la progettazione di

Monitoraggio 2: fattibilità tecnica ed economica e sottoscritto il contratto. Per il monitoraggio dell'avanzamento è stata aperta una specifica pagina sul sito istituzionale (<https://monzapartecipa.uservice.com/forums/388347-polo-scolastico-ex-macello>)
 1/06/2017 L'idea progettuale è stata sottoposta a selezione in R.L che ha proposto al MIUR la stesa per un finanziamento relativo alle spese di edificazione. I tempi di erogazione dei finanziamenti statali non saranno compatibili con quelli di realizzazione. E' stata espleta la gara per l'affidamento dell'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica della Nuova Scuola Primaria Citterio tenendo in considerazione che la stessa è parte di un progetto più ampio: Il Polo Scolastico Innovativo. 07/06/2017 è stato sottoscritto l'incarico per il progetto di fattibilità tecnica ed economica. 24/07/2017 è stato elaborato e consegnato all'Amministrazione Comunale il progetto di fattibilità tecnica ed economica. 20/10/2017 l'Amministrazione Comunale deve assumere la decisione se procedere con l'appalto di realizzazione e gestione della sola Scuola Primaria Citterio o tentare una soluzione innovativa, eventualmente tramite la costituzione di un fondo immobiliare per affidare ad un privato la realizzazione e gestione dell'intero complesso scolastico. 20/10/2017 è pervenuto il parere di Arpa.
 26/10/2017 è previsto l'incontro con i progettisti per una più puntale esplicitazione degli scenari tecnici ed economici su cui l'Amministrazione Comunale opererà la scelta.

Monitoraggio 3: Il 31/10/2017 è pervenuta a mezzo pec richiesta dal MIUR di presentare la documentazione già presentata per il Polo Innovativo Scolastico.
 15/12/2017 il DG ha incontrato al MIUR la Dott.ssa Iandolo per chiarire le modalità dell'eventuale finanziamento.
 18/12/2017 il DG ha incontrato in RL il Dott. Vasarotti per definire le modalità del rilascio del nulla osta da parte della Regione.
 31/12/2017 è stato delineato l'iter procedurale per la realizzazione del Polo Innovativo Scolastico: realizzazione della Nuova scuola Primaria Citterio con gara di PPP (Partenariato Pubblico Privato) e realizzazione della scuola Secondaria I Grado Bellani e Biennio della scuola Secondaria di II Grado Porta con finanziamento MIUR. Nei primi giorni del 2018 dovrà essere adotta la deliberazione di Giunta che definisce tale iter.

Fase 2: Scuola Bellani ed altre funzioni

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1202: Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo: F2A1202b- Piano eliminazione barriere architettoniche
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Con riferimento al progetto principale di realizzazione di un ascensore presso la scuola primaria Dante è stato approvato il progetto esecutivo ed è in corso l'espletamento della gara d'appalto. Per non creare disagi all'utenza scolastica l'esecuzione dei lavori è prevista nel periodo delle prossime vacanze estive.

Obiettivo Esecutivo: F2A1202b02 - P_1 Abbattimento barriere architettoniche edifici pubblici **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
 Monitoraggio 1: I lavori riferiti alla Scuola primaria Rodari di Via Tosi e consistenti nel rifacimento dei servizi igienici, nella sistemazione del cortile e nel rifacimento dei serramenti ai Piani Primo e Secondo nelle aule (non sono stati rifatti quelli dei corridoi per mancato finanziamento) sono stati ultimati a Settembre 2016, prima dell'inizio dell'anno scolastico 2016/17. I lavori sono stati collaudati ed è stato approvato il C.R.E.
 Monitoraggio 2: Nell'anno 2017 è stato predisposto il progetto per la realizzazione di un ascensore per disabili alla Scuola primaria Dante di Via Pacinotti. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Delibera di G.C. n. 172 del 01/06/2017, finanziato con oneri e mutuo. Si sta predisponendo il Progetto Esecutivo.

Programma 1209: Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo: F2A1209a- Manutenzione e custodia cimiteri
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Tutti i lavori di manutenzione straordinaria sono in linea con i tempi. Si segnala che il progetto del campo 57 è stato inserito nella variazione di Bilancio per modificare la parte di finanziamento con alienazioni in mutuo per poter proseguire con l'iter di approvazione.

Obiettivo Esecutivo: F2A1209a04 - P_2 Appalto dei servizi cimiteriali e opere di manut.straordinaria **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**
Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: 16-giu-17: E' stato predisposto ed affidato il nuovo appalto servizi di manutenzione cimiteriale, oltre alle proroghe del vecchio appalto, per evitare di lasciare scoperto ed interrompere un servizio INDEROGABILE. L'ultima proroga scade il 31/07/2017.
Monitoraggio 2: 16-giu-17: Per quanto riguarda il nuovo Appalto dei Servizi Cimiteriali 2016/2019 è terminata la fase di gara con l'aggiudicazione provvisoria, ma risulta pendente un ricorso al TAR della società uscente.
Monitoraggio 3: 16-giu-17: Riguardo al progetto della realizzazione di nuove cellette ossari lungo il muro di cinta del Cimitero Urbano è in corso la stipula del contratto di appalto. Si è realizzato il Progetto Esecutivo del "Campo 57: rimozione, recupero cumolo di terreno e smaltimento rifiuti" ma è "congelato" per mancanza di finanziamento.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | F2A1209b- Realizzazione nuove sepolture singole e di famiglia |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | In linea con i tempi previsti dal cronoprogramma. Campo 92-93 già in utilizzo. |

Obiettivo Esecutivo: F2A1209b05 - P_2 Realizzazione opere cimiteriali **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**
Stato Obiettivo: Alla data del 28/06/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: Realizzazione edicole di famiglia, colombari di fascia (consegna cantiere e inizio lavori)
In data 05/01/2017 inviato all'ufficio appalti la dichiarazione di cantierabilità e determina di approvazione del progetto esecutivo per poter procedere all'indizione della gara d'appalto per i lavori di "REALIZZAZIONE EDICOLE DI FAMIGLIA E COLOMBARI DI FASCIA 1° LOTTO PRESSO IL CIMITERO URBANO DI MONZA"
Monitoraggio 2: In data 14/03/2017 pubblicazione del bando di gara, inizio delle prese visioni da Lunedì 20/03/2017 al 03/04/2017, presa visione dei luoghi n° 98 imprese. Termine ultimo di presentazione delle offerte 10/04/2017. Seduta di gara il 12/04/2017
Monitoraggio 3: Aggiudicazione provvisoria Verbale n° 157510 del 30/05/2017 a Selva Mercurio srl di Como, Ribasso offerto del 20,017%. Alla data 13 giugno siamo in attesa dell'aggiudicazione definitiva
Fase 2:
Realizzazione nuovo campo di sepoltura n. 56. OVEST e EST (fino ad approvazione del progetto esecutivo). Il progetto prevede:
1) aree in vendita per la realizzazione di cappelle a cura dei privati.
2) Realizzazione di tombe famigliari 6 posti per inumazione.
3) realizzazione tombe in concessioni doppie.
Il progetto prevede inoltre il disegno geometrico di uno spazio che possa relazionarsi con il contesto individuando elementi di disegno dei percorsi e delle aree di sosta che possano ospitare oi servizi necessari alla funzione.
Monitoraggio 1: Nel 2016 lo stato di attuazione è il seguente:
CAMPO 56 OVEST Progetto preliminare: redazione del progetto preliminare con delibera G.C. n. 132/2016 del 19/07/2016.
Analisi e verifica degli esiti del piano di caratterizzazione del sito, eseguito tra il 2008 ed il 2012 da parte del Settore Ambiente.
Progetto definitivo: Redazione progetto definitivo sulla base del progetto preliminare approvato, approvato con delibera G.C. n. 380 del 05/12/2016. In data 27/12/2016 è stato comunicato da parte del settore Bilancio l'avvenuto finanziamento dell'opera con accensione di mutuo presso C.DD.PP.
Monitoraggio 2: Nel 2017:

CAMPO 56 OVEST - Progetto Esecutivo: Redazione del progetto esecutivo.

Affidamento incarichi professionali: Affidamento incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di prog. esecutiva ed esecuzione lavori, determina n.880 del 10/04/2017; Affidamento incarico per indagine e consulenza geologica-geotecnica-sismica e ambientale, determina n.882 del 10/04/2017; - Consegna del P.S.C. 11/05/2017; - Esecuzione delle indagini geognostiche ed ambientali eseguita entro il 15 giugno 2017.

CAMPO 56 EST - Progetto preliminare: redazione studio di fattibilità tecnico-economica approvato con delibera G.C. n. 68 del 15/03/2017 (Approvazione del POOPP 2017/2019).

Progetto definitivo: Redazione progetto definitivo sulla base dello studio di fattibilità tecnico-economica, validazione in data 17/05/2017 ed inoltro della proposta di deliberazione in G.C.

Monitoraggio 3: Campo 56 Ovest: Progetto esecutivo validato in data 19/9/2017. Determinazione dirigenziale per approvazione progetto ed a contrarre emessa ed in attesa di esecutività.

Campo 56 EST: progetto definitivo approvato con deliberazione G.C. n. 216 del 20/06/2017. Inoltrata pratica in ragioneria per richiesta di finanziamento tramite mutuo a contrarre nel mese di agosto 2017. In corso di sviluppo progetto esecutivo, che verrà approvato successivamente all'effettivo finanziamento dell'opera.

Monitoraggio 4: Campo 56 Ovest: Progetto esecutivo approvato con DD 2429/2017. Progetto trasmesso all'Ufficio appalti in data 6/11/2017 per esecuzione procedura aperta, attualmente in corso.

Campo 56 Est: Ottenuto il finanziamento dell'opera attraverso accensione di mutuo presso cassa DD.PP. In corso ultimazione progetto esecutivo.

Fase 3: Ultimazione campi 92 - 93

Monitoraggio 1: Al 31/12/2016 lo stato di attuazione è il seguente: - consegna dei lavori 20/09/2016; - 1° SAL 04/11/2016 di euro 94.822,13 (C.D.P.); - 1° Sospensione 14/11/2016; - 1° Ripresa 28/11/2016; - 2° Sospensione 15/12/2016;

Monitoraggio 2: Nel 2017: ultimazione dei lavori in data 15/03/2017 con concessione di giorni 60 per ultimazione opere di dettaglio; Opere ultimate e emesso il S.A.L. n. 3 corrispondente al finale. Consegnate parzialmente le opere in data 20/03/2017, per la sola parte relativa al campo di sepoltura, al Settore competente; Processo verbale di verifica di ultimazione lavori in data 15/05/2017.

Monitoraggio 3: Lavori ultimati e campo di sepoltura consegnato all'ufficio cimiteriale e già in uso. In approvazione collaudo tecnico amministrativo già emesso in precedenza.

Monitoraggio 4: Emesso collaudo (C.R.E.) in data 20/07/2017.

Obiettivo Strategico: F3A- Contenere l'uso delle risorse e preservare la falda acquifera

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0903: Rifiuti

Obiettivo Operativo: F3A0903a- Politiche in materia di rifiuti

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In ritardo

Verifica Tempi di attuazione: Le attività ordinarie sono in linea con i tempi, ancorché limitate da una ridotta disponibilità economica (che porteranno a disporre proroghe semestrali per una serie di contratti) legata essenzialmente alla diatriba legale in corso con l'Impresa titolare del Contratto dei Servizi di Igiene Urbana. Nel corso del 2017 è emersa in maniera inequivocabile l'indisponibilità, da parte dall'impresa con cui è in vigore il Contratto dei Servizi di Igiene Ambientale, a collaborare per l'introduzione di un nuovo modello di servizio sul territorio. Contravvenendo al Contratto ed all'Atto Transattivo 6681 del 20/01/2015

Obiettivo Esecutivo: F3A0903a14 - P_1 Supporto ad ANCI Comitato di Controllo Plastica **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**

Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Nomina in Comitato di Verifica ANCI - CONAI

Monitoraggio 1: - comitato di verifica ANCI-CONAI del 20/01/2017

- riunione congiunta Comitato di Coordinamento e Comitato di Verifica del 01/03/2017

- comitato di verifica ANCI-CONAI del 29/03/2017

Monitoraggio 2: - comitato di verifica ANCI-CONAI: 11/05/2017, 13/06/2017
Monitoraggio 3: - comitato di verifica ANCI-CONAI: 26/07/2017, 19/10/2017; 14/12/2017

Obiettivo Esecutivo: F3A0903a15 - P_3 Contenimento della produzione dei rifiuti **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: In ritardo.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione nuova modalità di Raccolta rifiuti che incoraggi la riduzione dei quantitativi.
Monitoraggio 1: 31/03/2017: L'esito finale dei tavoli tecnici è stato di impossibilità nel definire un accordo con l'impresa esecutrice (in disapplicazione dell'accordo transattivo del 20/01/2015). La questione è ormai sul piano legale.
Monitoraggio 2: 23/06/2017: con Deliberazione n° 156 del 30/05/2017, la Giunta Comunale ha deliberato di procedere alla risoluzione della scrittura privata sottoscritta dal Comune di Monza e dall' Impresa Sangalli Giancarlo e C. in data 20.1.2015 affidando, a tal fine, e per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico della difesa del Comune di Monza al Prof. Avv. Paolo Sabbioni con studio in Milano via San Vincenzo n. 12
Monitoraggio 3: 30/09/2017: In ragione della rinuncia all'incarico di rappresentanza in ordine alla risoluzione contrattuale, formulato dall'Avvocato Sabbioni nel parere del 31/07/2017, l'azione risolutiva è al momento sospesa
Fase 2: Attuazione Piano Comunale Riduzione Rifiuti

Obiettivo Esecutivo: F3A0903a16 - P_1 Progetto Ecoscambio: uso e riuso **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: In ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Chiusura programmazione: ridefinizione dell'area destinata al progetto (via Buonarroti 54) insieme alla porzione dell'area in piattaforma ecologica. Stesura della convenzione (a cura del servizio partecipazione e uff contratti)
Monitoraggio 1: 1/2017: convenzione siglata in data 28/12/2016. Predisposizione avvio progetto.
Fase 2: Monitoraggio avanzamento del progetto
Monitoraggio 1: 07/02/2017: incontro del Servizio Ecologia con Manitese per definizione attività preliminare e presa visione dei luoghi da parte delle aziende che dovranno realizzare la tettoia in piattaforma ecologica
Monitoraggio 2: 11/04/2017 - incontro con RSPP Comunale, RSP Impresa Sangalli e RSP Manitese per valutazione rischi interferenze.
Monitoraggio 3: 23/06/2017: assegnati lavori di messa a norma impianto elettrico Piattaforma ecologica comunale.
30/09/2017: completato adeguamento impianto elettrico Piattaforma ecologica. In corso interventi di messa verifica ed adattamento sede magazzino ecoscambio, presso via Buonarroti. Si stanno rilevando difficoltà strutturali che pregiudicano l'utilizzo dei luoghi
Monitoraggio 4: 31/12/2017: in corso valutazioni statiche ed idrogeologiche rispetto al Sito individuato, secondo le valutazioni effettuate dal RUP di concerto con la struttura tecnica comunale (Settore Ambiente, Energia e Settore Progettazioni). L'attività della Piattaforma del Riuso, per questo motivo, non è ancora avviata.
Fase 3: Rendicontazione comunale e regionale (per quota finanziamento ricevuto)
Monitoraggio 1: 31/12/2017: in corso secondo le modalità di erogazione del finanziamento, da parte del RUP

Obiettivo Esecutivo: F3A0903a17 - P_2 Controllo GEV del corretto conferimento rifiuti **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: L'attività si svolge mediante sopralluoghi periodici sul territorio
Monitoraggio 1: 31/12/2017: Le attività si svolgono secondo il regolare programma

Obiettivo Esecutivo: F3A0903a18 - P_3 Gestione servizi igiene ambientale **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione contratto servizi di igiene urbana
Monitoraggio 1: 23/06/2017: il Contratto è oggetto di forte contenzioso circa la sua sola parziale applicazione, da parte dell'impresa. Sono in corso numerose attività di contestazione.
Monitoraggio 2: 30/09/2017: la fase di gestione del contratto nella sua componente di servizio operativo continua senza particolari criticità. Quanto alla gestione complessiva del contratto, riscontrata la mancanza di volontà da parte di controparte ad intervenire spontaneamente od in via di accordo, si è iniziata ad operare il recupero delle somme dovute in ragione dell'accordo transattivo del 20/01/2015 (adeguamento canone non dovuto) oltre a liquidare solo parzialmente i canoni mensili, nella misura del servizio effettivamente prestato, come da Nota di P.G. 203151 del 04/08/2017
Monitoraggio 3: 31/12/2017: In ragione del non corretto adempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale, a partire dal Canone di Aprile 2017, ha applicato riduzioni sui pagamenti e compensazioni al fine di recuperare anche il pregresso non dovuto (in ragione di quanto indicato nell'Atto Transattivo), per un importo - nel 2017 - di € 1.906.551 (oltre IVA)

Fase 2: Gestione contratti recupero/smaltimento rifiuti
Monitoraggio 1: 31/12/2017: L'attività di individuazione degli impianti per il trattamento / smaltimento dei rifiuti, si svolge regolarmente nei tempi e nei modi di legge

Fase 3: Gestione Piattaforma Ecologica
Monitoraggio 1: 23/06/2017: In corso interventi di manutenzione straordinaria impianti elettrico e fognario, nonché antintrusivi per contrastare i furti notturni. In corso contestazioni ad impresa Sangalli, per non corretta gestione accessi
Monitoraggio 2: 30/09/2017: effettuati interventi di adeguamento normativo agli impianti elettrici. In corso interventi di adeguamento rete di scarico acque e relativi ad impianti antincendio. Rilevati danni nella gestione da parte del gestore (in fase di contestazione)
Monitoraggio 3: 31/12/2017: Completati i lavori di adeguamento degli impianti di scarico acque ed Elettrico

Obiettivo Strategico: F4A- Dare stabilità ed attuare una politica di efficiente amministrazione degli spazi per gli uffici e magazzini comunali

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo: F4A0105d- Predisposizione, aggiornamento ed attuazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le attività vengono svolte con risultati soddisfacenti, tenuto conto delle complessità dei procedimenti che richiedono tempi di svolgimento gravosi e spesso vengono sospesi in attesa di pareri di competenza di altri Enti pubblici. 31/12/2017: nel complesso l'obiettivo risulta in linea con la programmazione mentre sconta dei ritardi a cause non imputabili al servizio

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d12 - P_1 Gestione Registro inventariale di beni immobili patrimoniali **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**
Stato Obiettivo: 24/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Registrazione delle variazioni in incremento e/o decremento dell'insieme dei beni immobiliari costituenti il patrimonio comunale ed inserimento nel data-

base topografico
 Monitoraggio 1: 130/09/2017: vengono regolarmente annotate le variazioni del patrimonio immobiliare comunale conseguenti ad atti di acquisizione aree/fabbricati connessi a Piani Attuativi o a titoli edilizi convenzionati. Nel registro inventariale sono state inserite n. 9 aree provenienti da cessioni correlate a titoli edilizi o piani urbanistici attuativi e n. 2 da cessione bonaria per ampliamenti stradali.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: Non si registrano ulteriori atti di acquisizione rispetto al monitoraggio 1

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d13 - P_1 Vendita del patrimonio immobiliare SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP
Stato Obiettivo: 24/10/2017: non attivato; 31/12/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
 Monitoraggio 1: 31/12/2017: non si registrano alienazioni di immobili comunali nonostante siano state messe in atto strategie di vendita. Sono in corso i frazionamenti delle aree site in località Cascina Rivè (ID B11 Elenco B del Piano delle Alienazioni 2017) per poter procedere alla loro cessione ai titolari delle concessioni in essere per l'utilizzo a giardino.

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d14 - P_1 Selezione del veicolo di investimento per il patrimonio SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP
Stato Obiettivo: 24/10/2017: in linea coi tempi; 31/12/2017: in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Concessione in diritto di superficie dell'immobile ex residenza Suore Francescane nel complesso Istituzioni Cederna
 Monitoraggio 1: 30/09/2017: in data 18/4/2017 è pervenuta Autorizzazione alla cessione del diritto di superficie da parte della Soprintendenza; in data 05/06/2017 è stato stipulato l'atto per la cessione del diritto di superficie dell'immobile all'associazione Uroburo sotto condizione sospensiva dell'esercizio della prelazione da parte degli Enti interessati; l'atto è stato pertanto inviato alla Soprintendenza per la verifica inerente detto esercizio ed allo scadere dei 60gg. richiesti, in assenza di riscontro, in data 22/09/2017 è stato stipulato l'atto definitivo di avveramento.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: in data 27.10.2017 è stato sottoscritto il verbale di consegna dell'immobile alla Associazione Uroburo Onlus che dovrà provvedere alla progettazione ed esecuzione delle opere di rifunzionalizzazione dell'immobile stesso.

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d15 - P_2 Trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP
Stato Obiettivo: 24/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2016-31/12/2017) Formulazione della proposta di riscatto ai proprietari di alloggi, raccolta delle adesioni, rogitazione con gli aderenti
 Monitoraggio 1: 30/09/2017: dal 1/1/2017 n. 67 proprietari hanno aderito alla proposta comunale e rogitato gli atti per trasformazione del diritto di superficie ovvero di rimozione dei vincoli convenzionali, determinando un introito pari ad € 573.000
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: In aggiornamento a quanto riportato nel monitoraggio 1 si registra un incasso complessivo per l'anno 2017 pari ad € 623.318,95. Le adesioni dei proprietari ammontano a n. 127. Atti stipulati n. 109.

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d16 - P_1 Predisposizione e aggiornamento Piano di razionalizzazione SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP
Stato Obiettivo: 24/10/2017: in ritardo; 31/12/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: (01/05/2015-30/06/2016) predisposizione piano operativo degli spostamenti
- Monitoraggio 1: 30/09/2017: La predisposizione del Piano di razionalizzazione degli spazi occupati dagli uffici comunali non è stato avviato in quanto strettamente legato alla ridefinizione dei contenuti dell'AdP con Azienda Ospedaliera San Gerardo/Regione Lombardia per l'Ospedale vecchio, ancora in corso.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: Si conferma quanto riportato nel monitoraggio 1

Obiettivo Esecutivo: F4A0105d17 - P_2 Attuazione ed applicazione dei criteri introdotti dal Regolamento **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**

Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Data Fine Effettiva: 30/09/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Rideterminazione del corrispettivo di concessione di immobili comunali in uso ad Associazioni, con applicazione delle riduzioni in funzione della tipologia di attività svolta previste dal Regolamento.
- Monitoraggio 1: 30/09/2017: la revisione/rideterminazione dei canoni, afferenti i locali concessi alle Associazioni, sulla base delle direttive del Regolamento Comunale è stata completata e sono stati sottoscritti gli atti delle nuove concessioni.

Obiettivo Operativo: F4A0105e- Gestione del patrimonio immobiliare

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 31/12/2017: le attività di ordinaria gestione del servizio non registrano criticità.

Obiettivo Esecutivo: F4A0105e02 - P_3 Gestione contratti attivi e passivi **SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SUAP**

Stato Obiettivo: 24/10/2017: in linea coi tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi e le risorse assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Individuazione del contraente mediante esperimento di avvisi pubblici; sottoscrizione dei contratti di locazione/concessione.
- Monitoraggio 1: 30/09/2017: si registra la locazione di n.18 posti auto nell'autorimessa in struttura interrata di via Annoni. Complessivamente risultano assegnati n. 20 su 29 posti auto disponibili. E' stata concessa porzione dell'area comunale sita in via Procaccini ad una associazione Ornitologica.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: Si registrano l'attivazione di contratti per la locazione di altri n.8 posti auto nell'autorimessa in struttura interrata di via Annoni, realizzando la quasi totale occupazione dei n. 29+1 (Disabili) posti complessivi. E' stato pubblicato avviso per Manifestazione di interesse mediante piattaforma Sintel di Arca Lombardia, per la concessione di locali interni al Tribunale di Monza per l'esercizio di attività di somministrazione alimenti e bevande. Per quanto riguarda le assegnazioni di orti ed altre strutture per i posti auto (via Pellettier e via De Chirico) si registra la totale occupazione delle disponibilità, con ingresso di nuovi utenti presenti nelle graduatorie attive nei casi di rilascio da parte dei precedenti assegnatari.
- Fase 2: Gestione del contratto: riscossione e liquidazione dei canoni, rendicontazioni delle spese accessorie, redazione consuntivi, recupero delle morosità
- Monitoraggio 1: 30/09/2017: Per i contratti attivi vengono regolarmente emesse le bollettazioni su base trimestrale o semestrale previste dal contratto, determinate le indicizzazioni annuali dei canoni, rendicontate le spese accessorie a carico del locatario. Analogamente, per i contratti passivi si procede alla liquidazione dei canoni e delle spese accessorie. Per quanto riguarda il recupero delle morosità, a seguito del formale affidamento alla società SO.G.E.T. S.p.A., Società di Gestione Entrate e Tributi, del servizio di riscossione coattiva, le posizioni di morosità pendenti hanno avuto una parziale soluzione.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: L'attività ordinaria di gestione dei contratti attivi e passivi viene svolta con puntualità e regolarità. In merito alle morosità, con l'affidamento a So.g.e.t. s.p.a. sono stati incassati importi per € 33.683,24, pari a circa il 7% dei crediti trasferiti. In alcune situazioni sono state concordate rateizzazione del debito per le quali si registra una puntualità nei versamenti non sempre coincidenti con le scadenze.
- Fase 3: Cessazione del rapporto contrattuale/rinnovo

Monitoraggio 1: 30/09/2017: non si registrano cessazioni di contratti e rilasci di immobili comunali. Sono stati rinnovati n. 4 concessioni di aree.
 Monitoraggio 2: 31/12/2017: non si registrano cessazioni di contratti e rilasci di immobili comunali, fatti salvi i rilasci di orti e posti auto che vengono riassegnati con ricorso alle graduatorie attive. Si è proceduto al rinnovo di n. 3 concessioni di aree ed alla sottoscrizione per il comodato d'uso gratuito di locali in Stazione ferroviaria Monza Sobborghi con RFI.

Obiettivo Strategico: F4B- Adeguare le strutture ed infrastrutture comunali agli standard di sicurezza e d'efficienza

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo: F4B0105a- Interventi di nuova realizzazione e di manutenzione straordinaria edifici sedi di uffici comunali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: In linea con i tempi, gli interventi a guasto, richiesti su segnalazione da parte dei singoli servizi, vengono effettuati in base alle urgenze ed alle priorità, ed in funzione delle risorse assegnate effettivamente disponibili.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105a14 - P_3 Rimozione elementi inquinanti edifici adibiti ad uffici pubblici **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Alla data del 30 giugno in linea con i tempi; Al 30 settembre in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Aggiudicazione Gara - stipula del contratto e consegna dei lavori

Monitoraggio 1: 14-giu-17: Determina n.472 del 01/03/2017: Aggiudicazione definitiva dei lavori all'Impresa Vecchiarelli Restauri S.r.l.

Monitoraggio 2: 14-giu-17: Stipula del contratto: Repertorio n.288/2017 contratto in data 28/04/2017. Consegna lavori: 01/06/2017

Fase 2: Esecuzione dei lavori nei 3 ambiti in cui è suddiviso il contratto (via buonarroti ex magazzino strade e centro diurno ergoterapico e via Guarenti 2 sede settore strade e servizi sociali).

Monitoraggio 1: 21-lug-17: I lavori sono in corso. E' stato ultimato l'ambito 1 e l'ambito 2, quindi completamente avvenuta la bonifica dell'amianto nel comparto "ex macello" per quanto di competenza (via buonarroti ex magazzini strade e centro diurno ergoterapico).

Monitoraggio 2: 21-lug-17: In corso ultimazione delle nuove coperture. Predisposta liquidazione della ditta esecutrice.

Monitoraggio 3: 11-ott-17: Lavori ultimati in data 10/08/2017. In corso di emissione Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105a15 - P_3 Interventi sul patrimonio esistente e di nuova realizzazione **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: 13/03/2017 in linea con i tempi; 13/06/2017 in linea con i tempi; 14/06/2017 Ristrutturazione palazzina Via Enrico da Monza - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Redazione studi di fattibilità tecnica ed economica - interventi previsti dal P.P.OO.PP. ed interventi non compresi.

Monitoraggio 1: 13-giu-17: Effettuati studi di fattibilità tecnica ed economica per interventi previsti dal P.P.OO.PP

Monitoraggio 2: 13-giu-17: Studi di fattibilità tecnica ed economica approvati con Delibera n. 68 del 15/03/2017

Fase 2: Abbattimento barriere architettoniche presso uffici pubblici - Aggiudicazione lavori

Monitoraggio 1: 13-giu-17: Approvazione progetto esecutivo con Determina n.467 del 28/02/2017. In fase di gara per aggiudicazione

Monitoraggio 2: 27-giu-17: Espletata procedura informale per manifestazione di interesse delle imprese partecipanti alla procedura negoziata. Inoltrato in data 05/04/2017 elenco ditte ad ufficio appalti. Presa visione dei luoghi da parte delle ditte partecipanti conclusa il 29/05/2017. In corso procedura negoziata, procedimento di competenza del Settore Appalti.

Monitoraggio 3: 11-ott-17: Effettuata determinazione di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ufficio Appalti in data 10/10/2017. In attesa di esecutività per controlli e stipula contratto.

Monitoraggio 4: Contratto sottoscritto dall'Impresa in data 22/12/2017.

Fase 3: Ristrutturazione Palazzina Via Enrico da Monza - Aggiudicazione lavori e consegna cantiere

Monitoraggio 1: 14-giu-17: In data 4/4/2017 richiesto da Ufficio Appalti la valutazione della congruità dell'offerta fatta dall'impresa Tecno Service. In data 10/4/2017 è stata richiesta all'impresa Tecno Service la tabella sinottica con giustificazione analitica degli importi della sicurezza per verifica della congruità. In data 3/5/2017 è stata consegnata la dichiarazione di non anomalia dell'offerta all'Ufficio Appalti. Attualmente l'offerta è in fase di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ufficio Appalti.

Monitoraggio 2: In data 5/09/2017 vengono consegnati i lavori. In corso opere di rifacimento facciata e copertura come previsto dal cronoprogramma lavori.

Monitoraggio 3: Avanzamento lavori 80%. Ultimata facciata, copertura ed opere impiantistiche. In corso opere esterne e finiture interne.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105a16 - P_2 Lavori adeguamento e sistemazione uffici comunali (c/capitale) **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: 13/06/2017 in linea con i tempi; 14/06/2017 lavori Arengario in linea con i tempi. In corso aggiudicazione procedura negoziata per scelta contraente.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Realizzazione lavori di adeguamento e sistemazione spazi uffici palazzo civico - (Sino aggiudicazione lavori e consegna cantiere)

Monitoraggio 1: Effettuata aggiudicazione definitiva delle tre diverse prestazioni (edile, impianti elettrici e impianti termomeccanici) rispettivamente: - Determina 561 del 7/03/2017; - Determina 562 del 7/03/2017; - Determina 563 del 7/03/2017

Monitoraggio 2: 13-giu-17: Predisposta stipula dei contratti, che potranno essere sottoscritti solo dopo l'ultimazione delle operazioni di smontaggio degli archivi rotanti, di competenza del Settore Economato.

Monitoraggio 3: Contratti stipulati: Lotto 1 in data 05/09/2017 - Lotto 2 in data 01/08/2017 - Lotto 3 in data 01/08/2017. Inizio lavori generale dei 3 lotti in data 04/09/2017.

Monitoraggio 4: Lavori ultimati: Lotto 1 in data 13/12/2017 - Lotto 2 in data 16/11/2017 - Lotto 3 in data 16/10/2017. In corso operazioni di collaudo ed implementazione postazioni per insediamento della nuova Centrale Unica Acquisti del Comune di Monza.

Fase 2: Intervento di riqualificazione impianti elettrici e di illuminazione presso Palazzo dell'Arengario di Piazza Roma a Monza - (Progettazione esecutiva, e trasmissione ad ufficio appalti per espletamento gara)

Monitoraggio 1: Alla data del 21/02/2017 (prot. 030329 del 24/02/2017) richiesta documentazione integrativa da parte della Soprintendenza. A seguito di invio documentazione, ricevuto parere favorevole in merito al progetto esecutivo e autorizzazione all'intervento in data 10/04/2017 (prot. 121721 del 11/04/2017).

Monitoraggio 2: 14-giu-17: Progetto esecutivo validato in data 14/04/2017 e approvato con determina n. 1255 del 11/05/2017. In data 01/06/2017 pubblicata manifestazione d'interesse in fase di esecuzione.

Monitoraggio 3: 11-ott-17: Esperita procedura negoziata da parte dell'Ufficio Appalti. Eseguita nel mese di agosto verifica di congruità dell'offerta da parte del Servizio progettazione Edilizia. In attesa di esecutività la determinazione dirigenziale n. 2436/2017 di aggiudicazione definitiva.

Monitoraggio 4: Aggiudicazione definitiva ad impresa F.lli Buzzoni di Limbiate in data 06/10/2017. Contratto stipulato in data 27/10/2017. Inizio lavori in data 14/11/2017. Avanzamento lavori 55%.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105a17 - P_2 Interventi indiffer. e urgenti c/ouff.comunali (comp. Procaccini) **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Al 13 giugno 2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: I danni per cui si è chiamati ad intervenire sono provocati da situazioni indifferibili ed imprevedibili necessari a garantire la sicurezza e la salute del personale e dell'utenza, oltre che la continuità dei vari servizi insediati.

- Monitoraggio 1: 13-giu-17: Le fasi svolte sono le seguenti: - segnalazione dell'intervento; - Sopralluogo; - richiesta di Preventivo; - Verbale di Urgenza; -Approvazione del Preventivo; - Determina di presa d'atto di affidamento e impegno spesa
- Monitoraggio 2: 13-giu-17: Interventi svolti nel semestre:
- guasti improvvisi a impianti tecnologici (Riferimenti a determine n.189/2017;395/2017;401/2017;495/2017;747/2017)
 - danneggiamenti provocati dal mal tempo (Riferimenti a determine n.387/2017;388/2017)
 - atti vandalici (Riferimento a determina n.385/2017)
 - deterioramento improvvisi del fabbricato.
- Pertanto è richiesta la tutela ed il ripristino delle condizioni di normalità. E' stato il forte vento a provocare il distacco della scossalina di copertura dall'immobile CAG di via Silva e del distacco di parte del cornicione del Palazzo comunale lato Largo XXV aprile; una copiosa pioggia ha causato l'allagamento del piano seminterrato dello stabile di via Guarenti. Non si sono ravvedute cause di mal tempo nella caduta di intonaco esterno su via Pacinotti dal fabbricato sede della Polizia Locale, ma solo un deterioramento dovuto a vetustà.
- In data 07/02 /2017 l'immobile dell'Arenario è stato interessato da un guasto improvviso alla linea di illuminazione per una anomalia sulla linea del vano scale che provocava lo spegnimento delle lampade: in questo caso è stata necessaria la sostituzione urgente dei trasformatori elettromeccanici e la sostituzione delle lampade, il tutto per evitare l'interruzione del servizio. E' stato necessario l'intervento di urgenza, per ostruzione della rete di scarico fognaria, affidati con determina n.400/2017, per gli immobili di via Marsala (sede Polizia Locale), via Guarenti (sede ufficio strade e viabilità) via Turati (urban Center), via d'Annunzio (centro civico San Rocco), via Giuliani (biblioteca); si è inoltre intervenuti, con le stesse modalità, redigendo apposito atto di urgenza, attualmente corso di definizione, presso: Centro Anziani di via Procaccini, Ufficio adulti di via E. da Monza, Servizi scolastici di via Camperio, Biblioteca di via Camperio e Biblioteca dei ragazzi.
- Sono stati eseguiti interventi necessari alla sostituzione di parte degli impianti di raffrescamento e/o riscaldamento per gli immobili di Via Fossati (Magazzini Settore Strade Viabilità e Affissioni), via Guarenti (Ufficio mobilità-Ufficio Dirigente Mobilità- Ufficio Occupazione Suolo Pubblico - Ufficio Controllo Scavi), Palazzo Comunale (n.6 condizionatori), via Procaccini (gruppo refrigeratore).
- Con ACSM - AGAM sono stati coordinati ed autorizzati gli interventi indifferibili ed urgenti relativi alle anomalie degli impianti di teleriscaldamento in loro gestione per i seguenti immobili di proprietà comunale: Complesso Urban Center, Centro Civico Viale Libertà, Circoscrizione 3 Via D'Annunzio, Campo Sportivo Via Rosmini.
- Monitoraggio 3: Nell'ultimo trimestre 2017 sono stati effettuati n. 6 interventi per complessive € 43.372.
- Monitoraggio 4: Nell'anno 2017 sono stati effettuati complessivamente n. 32 interventi per un importo di € 169.660.

Obiettivo Operativo: F4B0105b- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici non sedi di uffici comunali (non compresi in progetti specifici)

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'appalto Accordo Quadro è suddiviso in 4 lotti funzionali: il lotto "edile" è all'ufficio gare in attesa di affidamento lavori; il lotto "opere elettriche" è in definizione la procedura di gara; mentre i progetti esecutivi dei lotti "opere idrauliche" ed "opere da fabbro" sono alla firma del ragioniere capo. Nonostante la situazione di stand by, che perdura da 2016, gli interventi indispensabili di manutenzione vengono garantiti con l'affidamento di lavori approvati con determinazioni di importi inferiori ai 5.000 euro.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105b08 - P_1 B.Partecipativo prog.n.144 "Allestimenti per sala studio/spazio " **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: 16-giu-17: Per quanto riguarda il Progetto n. 144 del Bilancio partecipativo 2016: "Allestimento della sala studio presso la Scuola media inferiore Monte Amiata" i lavori sono iniziati ed attualmente sono al 70% di stato di avanzamento.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105b09 - P_2 Manutenzione ordinaria - gestione "Accordo Quadro" **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi per quanto riguarda l'attività di competenza del Settore; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 16-giu-17: L'Appalto Accordo Quadro 2014/2015 si è concluso nel mese di Marzo/Aprile nei vari lotti di affidamento. Quello predisposto per il triennio 2016/2018 a subito svariate vicissitudini, ritardi e continue revisioni e rimaneggiamenti dovute al fatto che l'Ufficio Ragioneria a più volte decurtato parti consistenti di risorse economiche già appostate a Bilancio. Attualmente, è stato inoltrato (e si spera che almeno questo venga finanziato) solamente l'anno 2018, suddiviso in più lotti di lavorazione (edile, idraulico, elettricista, fabbro, vetraio e spurgo).

Obiettivo Esecutivo: F4B0105b10 - P_1 B.Partecipativo prog.n.170 "Spazio educativo polifunzionale" **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi. Conclusa

Data Fine Effettiva: 30/06/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 16-giu-17: I lavori relativi al Progetto n. 170 del Bilancio partecipativo 2016 e riguardanti la realizzazione di uno spazio polifunzionale all'interno della ex casa del custode della Scuola primaria Buonarroti, si sono conclusi ad Ottobre 2016. I lavori sono stati collaudati ed il relativo C.R.E. è stato regolarmente approvato.

Monitoraggio 2: 16-giu-17: Con il Bilancio partecipativo 2017 sono stati assegnati al Settore due progetti: n. C16 - Ex Locale di culto del Centro San Fruttuoso, e n. E34 Scuola media Sabin di Via Iseo rinnovamento informatico. Attualmente siamo nella fase di contatto tra il comune di Monza ed il cittadino proponente, il facilitatore e la consulta di quartiere per una precisa definizione dei lavori da eseguire. Oltre ai suddetti progetti il Servizio Manutenzione deve anche fare da referente tecnico per il progetto del Bilancio partecipativo: "Riportiamo il cineforum a Triante".

Obiettivo Operativo: F4B0105c- Manutenzione illuminazione pubblica

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 16.10.2017 Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo il Project Financing è stato definitivamente predisposto ed è in corso la presa incarico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole, successivamente si potrà procedere alla pubblicazione del bando di gara. 31.12.2017: è stata approvata la determina a contrarre per l'avvio della gara d'appalto del project financing da parte dell'ufficio appalti.

Obiettivo Esecutivo: F4B0105c05 - P_2 Efficientamento e risparmio energetico **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: 16.10.2017: in linea con i tempi; 31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Efficientamento e risparmio energetico

Monitoraggio 1: 30.06.2017 Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo continua l'analisi della Project Financing depositato ai fini di dare una risposta in relazione alla sua fattibilità o meno.

Monitoraggio 2: 16.10.2017 Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un

intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo continua l'iter del Project Financing.

Monitoraggio 3: 31.12.2017: Efficientamento e risparmio energetico: Gli interventi sugli impianti avvengono qualora lo stato delle apparecchiature renda opportuno un intervento straordinario, privilegiando apparecchi a led, oltre all'ordinaria manutenzione sono attivate le procedure per nuovi interventi sul territorio. Nel frattempo continua l'iter del Project Financing

Obiettivo Esecutivo: F4B0105c06 - P_3 Impostazione gestione coordinata del servizio **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 16.10.2017: in linea con i tempi; 31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attivazione procedura di acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica

Monitoraggio 1: 16.10.2017 E' in corso la procedura di acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel Sole. E' già stata inoltrata la prima convocazione per la consegna degli stessi al Comune di Monza, convocazione andata deserta. Inizialmente si è percorsa la strada per l'acquisizione bonaria degli impianti e, successivamente, si è proceduto, tramite deliberazione di Giunta Comunale prima e ordinanza dirigenziale poi, all'immissione in possesso degli impianti. Documentazione poi regolarmente trasmessa alla controparte.

Monitoraggio 2: 31.12.2017: in data 24.10.2017 si è conclusa la procedura di acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica.

Obiettivo Operativo: F4B0105d- Interventi di manutenzione ordinaria edifici sedi di uffici comunali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: In linea con i tempi, le opere di manutenzione ordinaria vengono programmate in base alle priorità degli interventi stessi, in funzione delle risorse economiche effettivamente disponibili. Gli interventi a guasto vengono organizzati in base ad una scala di priorità relativa alla natura del guasto, e valutati in funzione delle risorse economiche effettivamente disponibili.
31/12/2017 obiettivo in linea con i tempi attraverso l'attuazione di n. 221 interventi complessivi durante il 2017

Obiettivo Esecutivo: F4B0105d01 - P_2 Interventi di manutenzione ordinaria sedi comunali **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**
Stato Obiettivo: 13 giugno: in linea con i tempi in funzione delle risorse effettivamente assegnate al Settore. Per gli interventi a guasto, ottimizzazione delle risorse assegnate, di volta in volta, in funzione della priorità degli interventi. Pianificazione delle attività periodiche a garanzia della continuità delle conformità.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Esecuzione di attività ricognitiva nelle sedi di servizi comunali e pianificazione strategica degli interventi. Attività di intervento a guasto.

Monitoraggio 1: 13-giu-17: Ricognizione delle problematiche: analisi delle richieste mail e/o raccolta delle telefonate, sopralluoghi ricognitivi, pianificazione dell'intervento.

Monitoraggio 2: 13-giu-17: 95 interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti nel semestre Gennaio-Giugno 2017, 34 serramentista/fabro, 15 idraulica, 5 lavori edili e 41 riparazione e manutenzione agli impianti elettrici. Gli interventi sui serramenti hanno riguardato principalmente porte e finestre ammalorate a seguito di vetustà o rottura dei componenti, gli interventi di idraulica scarichi mal funzionanti, che hanno provocato perdite anche poco consistenti, danneggiando intonaci richiedendo l'intervento anche della parte edile. Per quanto riguarda la parte elettrica, gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati numerosi e dovuti alla necessaria sostituzione delle lampade; più rari sono stati i problemi agli impianti e ai corpi illuminanti. Ove possibile i tradizionali neon, lampade d incandescenza o alogene, sono state sostituite con la nuova tipologia a led. I centri civici e le biblioteche, ove l'utenza è normalmente più numerosa, sono gli stabili a nostro carico che hanno richiesto con più frequenza interventi di manutenzione ordinaria. Sono stati inoltre eseguiti alcuni interventi di sostituzione vetri di finestre, la cui rottura è stata causata dal maltempo.

- Fase 2:
- verifiche di messa a terra per gli immobili di nostra competenza, con assistenza per i sopralluoghi e le verifiche ispettive, concordamento di eventuali opere necessarie e ordine dei lavori;
 - aggiudicazione dei lavori per la manutenzione delle centrali termiche e terzo responsabile degli impianti tecnologici soggetti a controllo remoto per l'anno 2017;
 - aggiudicazione dei lavori per la manutenzione delle centrali termiche e terzo responsabile degli impianti tecnologici non soggetti a controllo remoto per l'anno 2017;
 - l'affidamento del servizio di Vigilanza presso edifici pubblici con presenza di personale per il periodo 01 Luglio 2017 - 30 Giugno 2019.
- Monitoraggio 1: 14-giu-17: Verifiche di Messa a terra: sopralluoghi per 52 edifici, oltre 38 interventi di adeguamento sugli immobili verificati.
- Monitoraggio 2: 13-giu-17: Manutenzione Impianti Termici: n.2 affidamenti (determina a contrarre - gara - determina di aggiudicazione) per n.15 immobili.
- Monitoraggio 3: 14-giu-17: Vigilanza: n. 1 affidamento (determina a contrarre - gara Sintel - determina di aggiudicazione) per n.11 immobili
- Monitoraggio 4: 31/12/2017 attuazione di n. 221 interventi complessivi durante il 2017, di cui n. 30 nell'ultimo trimestre

Programma 0106: Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo: F4B0106a- Pianificare gli interventi sulle strutture comunali orientando la manutenzione verso forme di tipo "predittivo"

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Trattandosi di esecuzione di lavori da eseguire urgentemente per garantire l'incolumità pubblica vengono eseguiti immediatamente a seguito di redazione di verbale ai sensi di legge e responsabilizzando il tecnico che ha ordinato il lavoro. In alcuni casi però a tutt'oggi i finanziamenti non sono stati accordati anche se la normativa vigente impone l'amministrazione a finanziare tali lavori entro 30 gg.

Obiettivo Esecutivo: F4B0106a04 - P_1 Manutenzione straordinaria edifici pubblici con forma predittiva **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Predisposizione degli atti di legge per l'esecuzione di lavori aventi carattere di urgenza che servono a scongiurare danni a cose e/o persone.
- Monitoraggio 1: 16-giu-17: Sono state eliminate varie situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica come:
- Messa in sicurezza parti comuni ed impianti nelle Scale A-B-C presso le case comunali di Via Stelvio n. 1 a causa d'incendio.
 - Facciata pericolante di edificio fatiscente dell'ex opificio Fossati & Lamperti, confinante con il cortile del condominio di Via Fossati, 19 mediante la realizzazione di una mantovana paraschegge;
 - A seguito del crollo di una porzione di davanzale dalla facciata dell'edificio di Via Vittorio Emanuele, 11, sede del Tribunale di Monza si è provveduto a far mettere in sicurezza tutti gli altri aggetti e modanature architettoniche della facciata;
 - A seguito di effrazione e furto presso l'Asilo nido Libertà sono state divelte due porte di emergenza e quindi si è provveduto urgentemente al relativo ripristino;
 - Presso i bagni pubblici di Via Agnesi, adesso fatiscenti, è crollata una lastra di vetro dall'abbaino posto sulla copertura, che è caduta (senza far danni) nel cortile della Croce Rossa. Si è provveduto al ripristino ed alla rimozione di altre parti pericolanti.
 - Il muro di cinta tra le serre comunali e l'Istituto d'Arte si è inclinato pericolosamente a causa della vetustà e quindi si è provveduto al puntellamento ed alla messa in sicurezza.

Obiettivo Operativo: F4B0106b- Sicurezza edifici pubblici

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: I lavori di smaltimenti elementi inquinanti presso la copertura del mercato ortofrutticolo di via Procaccini sono iniziati; è stata rimossa tutta la copertura in eternit ed, al momento, è stato ricoperto il 45% della struttura. Si è in attesa di nuovi finanziamenti per completare l'opera e delle autorizzazioni da parte della Sovrintendenza.

Obiettivo Esecutivo: F4B0106b03 - P_2 Ottenimento certificazioni VV.FF e bonifica elementi inquinanti **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Interventi finalizzati all'ottenimento delle certificazioni dei VV.FF degli edifici pubblici e bonifica degli elementi inquinanti presenti negli edifici pubblici non sedi di servizi comunali.
- Monitoraggio 1: 16-giu-17: Il progetto di bonifica della copertura in eternit contenente amianto presso l'ex mercato ortofrutticolo di Via Procaccini è in corso di realizzazione. E' stata rimossa, smaltita e rifatta la copertura di circa il 65% di tutta la superficie. I lavori dovranno concludersi entro la fine di Luglio 2017.
- Monitoraggio 2: 16-giu-17: E' stato predisposto il Progetto Definitivo per lo smaltimento ed il rifacimento della copertura delle due tettoie della cascina San Fedele all'interno del Parco di Monza. Il progetto ha ottenuto il benestare della Soprintendenza e adesso è all'approvazione della Giunta Comunale. Nel frattempo si è chiesto un parere anche al Consorzio della Valle Del Lambro.

Missione 02: Giustizia

Programma 0201: Uffici giudiziari

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | F4B0201a- Manutenzione ordinaria uffici giudiziari |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Il supporto sia tecnico che programmatico finora garantito dal Settore ha iniziato a produrre dei risultati. Infatti, le richieste di assistenza per decidere sul tipo di interventi necessari stanno diminuendo e il personale del tribunale sta gestendo la manutenzione ordinaria per loro conto. |

Obiettivo Esecutivo: F4B0201a02 - P_1 Manutenzione ordinaria uffici giudiziari **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**
Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: 16-giu-17: Pur non avendo più l'onere della manutenzione degli uffici Giudiziari dal 2015, questo Settore, a seguito di convenzione stipulata tra il Comune di Monza e il Presidente del Tribunale di Monza, deve assicurare il supporto tecnico e logistico degli interventi che vengono richiesti. Inoltre, tramite gli operai in forza all'Amministrazione comunale (falegnami ed elettricisti) si provvede a sostituire e riparare lampade, serrature, prese, interruttori ecc.

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | F4B0201b- Interventi straordinari su strutture per la giustizia |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | In linea con i tempi nel rispetto delle procedure determinate stabilite dalla normativa lavori pubblici. 31/12/2017: Visto il procedere delle operazioni di collaudo e l'esecuzione delle opere complementari, si ritiene l'obiettivo in linea con i tempi al 31/12/2017. |

Obiettivo Esecutivo: F4B0201b07 - P_2 Nuova sede tribunale di Monza - 1 ° lotto Procura della Repubblica **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**
Stato Obiettivo: In data 23/06/2017 i lavori e il progetto sono in linea con i tempi; In data 31/12/2017 le azioni dell'obiettivo sono in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Collaudo struttura.
- Monitoraggio 1: In seguito al sopralluogo presso la nuova sede della Procura, e alla predisposizione del verbale del 16/12/2016 sono state riscontrate delle anomalie e nuove esigenze da parte della Procura. Tale verbale è stato firmato e sottoscritto da tutti i partecipanti all'incontro e riconsegnato all'uff. progetti speciali il 15 maggio 2017 da tale data partono i termini per soddisfare le nuove esigenze richiesta della Procura, pertanto si deve predisporre un nuovo progetto sia di tipo architettonico che impiantistico per i quali sulla parte impiantistica bisogna estendere l'incarico al professionista e d.l. che ha seguito le lavorazioni del progetto originario. Le altre richieste di intervento, causate da anomalie, pervenute dalla Procura sono in fase di esecuzione da parte dell'impresa appaltatrice. Nel mese di Gennaio 2017 è stato verificato l'impianto motopompa antincendio, l'impresa in ATI Panzeri conferma il funzionamento dell'impianto. Il giorno 23/01/2017 nuovo sopralluogo con impresa appaltatrice, D.L. e Procura per approfondimenti circa anomalie e richieste
 Il giorno 08/02/2017 nuovo sopralluogo con impresa appaltatrice, D.L. e Procura per approfondimenti circa anomalie e richiesti
 In data 21/06/17 i Collaudatori della struttura con la scorta dell'impres e degli addetti incaricati dalla Procura e alle presenza dei Direttori lavori e assistenti di cantiere e RUP hanno verificato l'esecuzione degli ordini impartiti dagli stessi collaudatori e dalle segnalazioni della Procura ed è stato redatto verbale con tempistiche per le opere ancora non risolte.
- Monitoraggio 2: In data 18/05/2017 protocollo 0149097 è stato inviato alla Procura copia del certificato di Prevenzione Incendi per le attività di tipo "C" in seguito alle verifiche e controlli dei VV.FF. L'ufficio progetti speciali sta predisponendo il nuovo progetto per procedere alle lavorazioni delle nuove richieste pervenute dalla Procura. Il progetto è sia in ambito architettonico che impiantistico, ed è redatto anche ad opera dell'ing. Ferrari, D.l. e progettista impianti.
- Monitoraggio 3: 31/12/2017 in corso collaudo visite (nei mesi di luglio e dicembre 2017) oltre ad opere di completamento: approvazione, appalto ed esecuzione di: chiudiporta oleodinamici affidamento det.2890-20/11/17, opere in ferro affidamento det.2853-29/11/17, lavori di miglioria all'impianto di sollevamento acque chiare autorimessa piano terzo interrato, impianti elettrici e meccanici per alimentazione di n.4 pompe di sollevamento. Nuova sede tribunale di Monza - primo lotto - procura della repubblica del g.c.112 _27/4/2017 esecuzione maggio-giugno, parapetti in vetro affidamento det.2712 20/11/2017 esecuzione nel mese di dicembre, opere per ferma persiane affidamento det.2781 del 29/11/2017 esecuzione nel mese di dicembre, opere elettriche, in corso di approvazione.
- Fase 2: Realizzazione opere di miglioria all'impianto di fognatura
- Monitoraggio 1: Il giorno 15/05/2017 sono iniziati lavori di miglioria dell'impianto fognario con installazione n.4 pompe di sollevamento acqua piovana dal 3° interrato termine di fine lavoro 30 luglio 2017. In data 21/06/17 durante la visita al punto precedente si è verificato che i lavori di miglioria dell'impianto fognario sono ultimati e funzionanti si provvederà ad effettuare il collaudo del nuovo impianto con la prima grande copiosità di precipitazione meteorica. 31/12/2017: vedi monitoraggio fase 1.

Obiettivo Esecutivo: F4B0201b08 - P_3 Realizzazione nuova caserma Guardia di Finanza **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Alla data del 23/06/2017: il progetto è in linea con i tempi; 31/12/2017 il progetto è in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO 01/01/2017 al 31/12/2017
- Monitoraggio 1: Dicembre 2016 si è provveduto all'estensione dell'incarico al gruppo Mercurio srl per la verifica del progetto definitivo, in seguito alla verifica da parte dello stesso il RUP ha validato il progetto definitivo con la scorta dei professionisti incaricati, in data 16/12/2016 protocollo186536 del 20/12/2016
 Il 27 Gennaio 2017, trasmissione da parte dell'immobiliare Europea del resoconto dei risultati di bonifica terre, a seguito del resoconto viene effettuato l'addendum al verbale di validazione in data 10/02/2017, protocollo 021865. Approvazione del progetto definitivo con Delibera di Giunta n° 53 del 2/03/2017. In data 16/03/2017 conferenza dei servizi per approvazione progetto di bonifica, condizionato a presentazione di integrazione pervenute in seguito alla data del 20/03/2017. In data 21/03/2017 prot. 47094 è stato trasmesso alla Guard di Finanza della delibera di giunta di approvazione del progetto definitivo. In data 27/03/2017 prot. 51140 trasmissione prog. definitivo al provveditorato interregionale OO.PP. Lombardia per esame da parte del C.T.A. come da richieste del Demanio. Verifica delle terre da parte dell'Immobiliare Europea spa, Autorizzazione progetto di Bonifica, determina dirigenziale 1402 del 29/05/2017. In data 16/05/2017 Il Comitato Tecnico Amministrativo del Provveditorato Interregionale OO.PP. Lombardia ha esaminato il progetto e ha espresso alcuni suggerimento da considerare in fase di progettazione esecutiva, attualmente siamo in attesa della comunicazione ufficiale del parere. Autorizzazione progetto di Bonifica, determina dirigenziale 1402 del 29/05/2017 da parte del settore Ambiente. 23/06/17 Sollecito mediante PEC dell'emissione del parere da parte del Comitato Tecnico del Provveditorato.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017 esame c.t.a. provveditorato 17 maggio 2017- comunicazione ufficiale del parere solo il 27/10/2017, operazioni di bonifica: dopo la conferenza di servizi per valutazione progetto bonifica 16/3/2017, det. Settore Ambiente ed Energia per autorizzazione progetto di bonifica n.1402- 29/5/2017, inizio

lavori di bonifica 29/8/2017, prelievo campioni trasmessi ad arpa il 29/11/2017, e non ancora pervenuti i risultati in merito.

Fase 2: Stipulata atto per realizzazione progetto 01/12/2018 al 31/12/2018

Fase 3: Realizzazione progetto 01/01/2019-31/12/2020

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo: F4B1005a- Elaborazione del Piano Urbano Generale del Sotto Suolo (PUGSS)
Stato Obiettivo: Sospeso
Situazione Obiettivo: Sospeso
Verifica Tempi di attuazione: 18/10/2017: l'ufficio recentemente costituito e dotato di una unità raccoglie comunque dati e informazioni utili ad ampliare la conoscenza sulle infrastrutture nel sottosuolo e utili alla prossima redazione del PUGSS non appena saranno messe a disposizione le risorse economiche per affidare lo stesso. 31.12.2017: banca dati in fase di creazione.

Obiettivo Esecutivo: F4B1005a02 - P_2 Alimentazione banca dati reti nel sottosuolo **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17/10/2017: non avviata
Data Fine Effettiva: 17/10/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: 17.10.2017 Avvio contatti con Enti Gestori per accordi relativi alla fornitura dati reti infrastrutturali (modalità fornitura dati).

Obiettivo Operativo: F4B1005b- Definizione degli standard di qualità e sicurezza delle aree di circolazione
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 17.10.2017 I lavori di manutenzione ordinaria delle sedi stradali e quelli della manutenzione della segnaletica orizzontale sono stati approvati e aggiudicati. Sono stati già inoltrati gli ordini di servizio per l'inizio lavori.
31.12.2017 Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria delle sedi stradali e quelli della manutenzione della segnaletica orizzontale

Obiettivo Esecutivo: F4B1005b02 - P_1 Conseguimento degli standard di sicurezza e di servizio **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: in ritardo; 31.12.2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
- Interventi di segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale - prima fase
- Interventi viabilistici sicurezza stradale - seconda fase
Monitoraggio 1: 17.10.2017 I lavori di manutenzione ordinaria delle sedi stradali e della segnaletica orizzontale (dando priorità agli attraversamenti pedonali e alle linee di arresto) sono stati approvati e aggiudicati. Sono stati già inoltrati gli ordini di servizio per l'inizio lavori.
Monitoraggio 2: 31.12.2017 Sono in corso i lavori di manutenzione ordinaria delle sedi stradali.
Per quanto riguarda gli interventi di segnaletica finalizzati alla sicurezza stradale, sono stati approvati i progetti esecutivi e bandite le gare.

Obiettivo Strategico: F5A- Recuperare spazi ad uso pubblico all'interno del tessuto urbano*Missione 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma 0801: Urbanistica e assetto del territorio***Obiettivo Operativo: F5A0801a- Progetti di arredo urbano: miglioramento qualitativo degli spazi esistenti**

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Situazione al 30.09.2017: il progetto definitivo è stato modificato in seguito alle consulte di quartiere e occorrerà riapprovarlo con le modifiche richieste nonché verificare con la nuova Amministrazione la volontà o meno di realizzare l'intervento proposto.

Obiettivo Esecutivo: F5A0801a13 - P_1 Interventi di miglioramento qualitativo degli spazi esistenti SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Stato Obiettivo: Al 30.09.2017 azione in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Progetto di "Riqualificazione urbana piazzetta Via Marco d'Agrate"

Monitoraggio 1: 30.09.2017: per quanto riguarda la "Riqualificazione urbana della piazzetta Via Marco d'Agrate", il progetto definitivo è stato modificato in seguito alle consulte di quartiere e occorrerà riapprovarlo con le modifiche richieste nonché verificare con la nuova Amministrazione la volontà o meno di realizzare l'intervento proposto.

Obiettivo Strategico: F5B- Prevedere il recupero di spazi urbani come luoghi di aggregazione e per un nuovo rapporto con la città*Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***Obiettivo Operativo: F5B0902a- Gestione e fruizione degli spazi aperti a servizio della comunità locale**

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Avviato confronto con Comunità Locale circa aree pubbliche inclusive e circa il futuro delle aree ubicate nella zona attualmente sede della scuola Citterio ed aree verdi circostanti. In corso valutazione nuova proposta di Project financing partenariato pubblico privato, Gestione del Verde urbano.

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a15 - P_3 Gestione del patrimonio verde a livello comunale SETTORE AMBIENTE, ENERGIA

Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione del contratto del Global Service

Monitoraggio 1: 15/02/2017: Completata valutazione (esito di non fattibilità) "Proposta di Project Financing di servizi partenariato pubblico privato per la gestione del verde urbano e la valorizzazione degli scarti organici biodegradabili del comune di Monza, mediante Concessione di Servizi." (Nota protocollo n° 24994 del 15/02/2017)

Monitoraggio 2: 23/06/2017: in corso analisi quantitativi prestazioni svolte in questi anni, rispetto ad elementi non correttamente definiti dal progetto messo a gara. Avviata proroga Tecnica sino ad aggiudicazione nuova gara. In corso valutazione Project Financing presentato in data 31/05/2017 protocollo n° 158455

Monitoraggio 3: 30/09/2017: in corso valutazione Contestazioni formalizzate da ATI (PG 223022 del 15/09/2017) circa la contabilità complessiva del contratto di Global Service del Verde Urbano. In corso valutazione proposta di Project Financing come integrata in data 11/08/2017

Fase 2: Attività partecipata con la Comunità locale, per l'individuazione di azioni di riqualificazione aree verdi

Monitoraggio 1: 30/06/2017: Avviato confronto con Comunità Locale circa aree pubbliche inclusive e circa il futuro delle aree ubicate nella zona attualmente sede della

scuola Citterio ed aree verdi circostanti.

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a16 - P_1 Governo dei PLIS -parchi locali d'interesse sovracomunale **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: PLIS Media Valle del Lambro
30/06/2017: le attività del Parco, coordinate dal Comune Capo Convenzione (Sesto San Giovanni) procedono. L'amministrazione di Monza ha dato la propria disponibilità a garantire l'organizzazione e la gestione della comunicazione del Parco (come da Tavolo Tecnico del 07/06/2017 su indicazione Assessorato Sostenibilità Ambientale) per un controvalore di € 2.500 annui. Con delibera di Giunta Regionale 6735 del 19 giugno 2017 Regione Lombardia ha riconosciuto al PLIS l'autonomia gestionale

Fase 2:
Monitoraggio 1: PLIS Villoresi - Grugnotorto
30/06/2017: in predisposizione atti per approvazione Convenzione e Statuto (definitiva adesione al PLIS), a seguito di avvenuto riconoscimento provinciale
Monitoraggio 2: 20/10/2017: attività sospesa per il resto del 2017, in ragione delle prioritarie attività di definizione del nuovo Bilancio e di riorganizzazione dell'Ente

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a17 - P_3 Promozione attività di riqualificazione beni immobili comunali **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: In ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: (01/01/2015-31/12/2017) Segnalazione ai settori competenti in merito alle situazioni di compromissione ambientale presenti.
30/09/2017: Inserite in banca Dati Ambientale. In linea con i tempi

Fase 2:
Monitoraggio 1: (01/01/2017 - 31/12/2017): Interventi di Riqualificazione aree attrezzate ludiche degradate
30/09/2017: In ritardo. In ragione della ridotta disponibilità di risorse (umane ed economiche)

Fase 3:
Monitoraggio 1: (01/01/2017 - 31/12/2017): Interventi volti a rendere accessibile ed inclusive le aree attrezzate ludiche esistenti e/o a realizzarne di nuove
27/04/2017: - Inserimento seggiolone disabili Via Don Valentini (eseguito); - Inserimento altalena con seggiolone disabili Viale Romagna, via Umbria/Marche (eseguito); - Installazione attrezzature inclusive area Nei (in corso)
Monitoraggio 2: 23/06/2017: - Inserimento nuova Altalena disabili via Visconti FF.SS (Lions); - Inserimento seggiolone disabili Giardini Incantato - Via Visconti (Lions); Svolto incontro con alcuni genitori famiglie con disabilità, per avviare percorso per progettazione spazi inclusivi in città (14/06/2017).

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a18 - P_2 Orti - Giardini condivisi **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: Realizzazione orto Condiviso in via Adda - Progetto City Farmers
31/01/2017: in fase di approvazione l'accordo di partenariato
Monitoraggio 2: 31/03/2017. Lavori Completati. Patto Civico di Collaborazione per la gestione, siglato il 02/03/2017

Fase 2:
Gestione orto condiviso via Adda - City Farmers

Monitoraggio 1: 31/03/2017: Avviata gestione condivisa dal momento della Sigla del Patto Civico di collaborazione (02/03/2017)

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a19 - P_3 Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Riqualificazione del patrimonio arboreo. Azione costante di rimozione vegetazione invadente, con eventuale sostituzione. Tramite contratto di Global service del verde

Obiettivo Esecutivo: F5B0902a20 - P_1 Manutenzione ordinaria arredi aree a verde (arredo urbano) **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Manutenzioni straordinarie attrezzature ed impianti

Monitoraggio 1: 15/06/2017: Aree per tipologia di intervento:

Illuminazione: Via Borsa/Deledda; Via Giacosa; Viale Elvezia; Area Cani Via D'Agrate; Via Biancamano.

Recinzioni: Via Manara, Papini.

Lavori vari: Potenziamento con inserimento n. 3 Tavoli pic-nic Parco Boscherona; Sistemazione vialetto N.E.I e apertura disabili su muretto.

Monitoraggio 2: 23/06/2017 Aree, per via e tipologia di intervento in corso:

Illuminazione: Via Poma/Procaccini; Via Sibelius/Pergolesi; Via Capuccini/Calatafimi; Via Tolomeo/Parmenide; Via Fiume/M.te Sabotino; Via Don Valentini; Via Luca della robbia area giochi e campo.

Recinzioni: Borsa, Calatafimi, S. Damiano, Buonarroti, Pier della Francesca, Boscherona, Molise campo da calcio.

Lavori vari: Spostamento n. 3 attrezzature fitness da via Romagna a Parco N.E.I.; Realizzazione ingresso provvisorio per area cani via Macchiavelli.

Sistemazioni recinzioni e messa in sicurezza giochi comparto Nido/Scuola materna Bertacchi; Sistemazioni e messa in sicurezza attrezzature asilo/scuola Bachelet; Realizzazione di n. 4 sedute in legno su muretto N.E.I.

Politica: 06 (G) - Spending Review e Politiche di Efficiamento

Obiettivo Strategico: G1A- Contenimento della pressione fiscale

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0104: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Operativo: G1A0104a- Contrasto all'evasione fiscale

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Attuate procedure standardizzate e periodiche di incrocio banche dati. Prosegue l'attività di aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati. Implementate le campagne di verifica sul territorio da parte di accertatori tributari.

Obiettivo Esecutivo: G1A0104a05 - P_3 Rafforzamento dell'ufficio tributi **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**

Stato Obiettivo: 23/06/2017 in linea coi tempi; 30/09/2017 in linea coi tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi e le risorse assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: (30/01/2014-31/12/2017) Integrazione delle banche dati e campagne di verifica sul territorio.

Monitoraggio 1: Prosegue la forte sinergia con il Polo catastale con l'obiettivo di prevenire forme di evasione ed elusione fiscale. Potenziati i controlli sul territorio da parte degli accertatori, sugli immobili da parte dei geometri catastali, e presso i contribuenti. Attraverso anche l'ausilio della piattaforma GIT è partita una approfondita analisi dei contratti di locazione che ha fatto emergere circa il 25% di evasione per la tassa sui rifiuti. Prosegue l'attività di partecipazione all'evasione fiscale con l'agenzia delle Entrate attraverso l'invio di n. 27 segnalazioni qualificate di cui 2 alla GDF. Alla data del 21/06/2017 sono stati emessi n. 475 avvisi di accertamento per Tassa sui rifiuti e n. 167 avvisi di accertamento per IMU/TASI. Tutte le entrate sono in linea con le previsioni fornite dall'ufficio.

Monitoraggio 2: Gli obiettivi di contrasto all'evasione fiscale sono raggiunti attraverso l'attività di accertamento svolta dall'ufficio Tributi e l'emissione degli avvisi di accertamento per la tassa rifiuti, IMU, TASI, TOSAP, Imposta sulla pubblicità. Alla data odierna si prevede che alcune entrate saranno superiori alle previsioni grazie allo sforzo dell'ufficio e ad una maggiore efficienza da parte degli operatori.

Monitoraggio 3: Nel corso dell'anno 2017 sono stati emessi complessivamente n. avvisi 8.578 di cui 3.075 avvisi di accertamento e n. 5.503 suppletivi per un importo complessivo di euro 5.029.837. Nel 2015 è stata formalizzato il gruppo di lavoro dedicato alle segnalazioni qualificate già operativo precedentemente. Dall'anno 2011 ad oggi risultano inserite 323 segnalazioni di cui 271 all'Agenzia delle Entrate e 52 alla Guardia di Finanza. E' stato riconosciuto un contributo versato a partire dall'anno 2013 al 2017 di euro 249.460,94 riferito a 20 segnalazioni di cui 13 inserite dall'ufficio tributi negli anni 2010 e 2011 e 7 negli anni successivi. Nell'anno 2017 sono state inviate 31 segnalazioni

Obiettivo Operativo: G1A0104b- Servizio tributi

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: La gestione in economia dei tributi locali attuata a partire dal 2012 ha determinato un incremento delle attività del 40 per cento poiché alla fase di elaborazione ruoli si è aggiunto il processo di gestione delle entrate, contabilizzazione e rendicontazione. Importante l'attività ordinaria di sportello che negli ultimi 5 anni ha registrato oltre 202.000 contribuenti allo sportello tributi e catasto con una media annua di oltre 40.000 utenti. Anche l'attività di gestione del contenzioso è svolta con regolarità rispettando i tempi e le scadenze giudiziarie.

Obiettivo Esecutivo: G1A0104b03 - P_3 Incremento standard di servizio **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**

Stato Obiettivo: 21/06/2017 in linea coi tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi e le risorse assegnate; 31/12/2017 in linea con i tempi e le risorse assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2014-31/12/2017) Incremento standard di servizio

Monitoraggio 1: 21-giu-17: La convenzione con Anutel consente una costante formazione e aggiornamento periodico degli operatori garantendo un livello standard di servizio

medio alto. L'introduzione dell'istituto della mediazione ha allungato le procedura di gestione del contenzioso che comunque viene svolto con regolarità rispettando i tempi e le scadenze giudiziarie. Nei primi cinque mesi dell'anno 2017 sono stati presentati n. 4 ricorsi (due per la tassa rifiuti e due per ICI/IMU) per i quali non si è ancora conclusa la fase di mediazione. Nei primi mesi dell'anno è stata fornita assistenza allo sportello a complessivamente n. 9.280 contribuenti più 4.264 utenti presso il Polo Catastale per complessivi 13.544 utenti ai quali si aggiungono gli utenti per assistenza on line e telefonica. L'attività ordinaria di emissione del ruolo principale TARI ha coinvolto n. 56.448 contribuenti, quella dei ruoli suppletivi n. 2.876 contribuenti, quella di emissione sgravi n. 1.918 contribuenti. Sono stati evasi n. 256 rimborsi ICI/IMU/TASI e n. 375 rimborsi TARSU/TARES/TARI. La procedura di riscossione diretta impatta fortemente sulle attività dell'ufficio. L'importazione dei pagamenti effettuati tramite F24 ha richiesto circa 3.000 bonifiche manuali. E' in corso anche la verifica del ruolo coattivo relativo alla Tares 2013 e anni precedenti da trasmettere al Concessionario della riscossione coattiva.

Monitoraggio 2: 17-ott-17: L'ufficio è stato particolarmente coinvolto nelle procedure collegate alla riscossione coattiva con la formazione dei ruoli da consegnare al Concessionario SOGET Spa per circa 10.516 contribuenti per un carico complessivo di oltre 2.700.000,00 euro.

Monitoraggio 3: 31-12-2017: Nell'anno 2017 l'ufficio Tributi compreso il Polo catastale ha fornito assistenza a n. 24.045 utenti. Per quanto riguarda il contenzioso sono stati presentati solo n. 3 ricorsi nell'anno 2017 di cui due ancora aperti in Commissione Tributaria e uno definito con conciliazione giudiziale.

Obiettivo Esecutivo: G1A0104b04 - P_2 Implementazione dei servizi on line **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 21/06/2017 in linea con i tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi e l'evoluzione normativa

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Si prevede un potenziamento dei servizi on line relativo alle dichiarazioni obbligatorie previste dalla norma.

Monitoraggio 1: 21-giu-17: Nell'ottica di una semplificazione degli adempimenti da parte dei contribuenti, l'ufficio ha implementato la modalità di presentazione delle dichiarazioni relative alla tassa sui rifiuti (inizio occupazione, cessazione, volture, cambi vie) rendendo più snella la procedura di trasmissione da parte del contribuente e acquisizione da parte dell'ente. Gli strumenti di pagamento prevedono già la possibilità per il contribuente di usufruire di servizi completamente on line. E' in fase di studio in collaborazione con l'Ufficio Sistemi informativi una piattaforma on line per tutti gli adempimenti collegati alla pubblicità temporanea.

Monitoraggio 2: 17-ott-17: Purtroppo l'Ufficio Sistemi Informativi ha concentrato la sua attività su altre priorità. La direzione dovrà valutare se ricorrere a un supporto esterno per l'acquisizione di un software sulla pubblicità temporanea.

Monitoraggio 3: A fine anno 2017 è stato avviato lo sviluppo del processo di notifica telematico via PEC per atti di accertamento dell'Ufficio Tributi. Tale processo prevede l'elaborazione e notifica telematica degli atti di accertamento emessi dall'Ufficio Tributi. Il processo è attualmente gestito con emissione dell'atto cartaceo tramite gestionale Civilia, firma autografa del responsabile del servizio e notifica tramite messi comunali, ma la normativa richiede l'adeguamento alla firma digitale e all'invio tramite pec (laddove il contribuente sia dotato di pec) nonché alla dematerializzazione dei documenti, per cui è necessaria la modifica della procedura oggi in atto. Lo sviluppo del processo prevede le seguenti fasi: - creazione automatica dell'atto in PDF; - firma digitale; - protocollazione automatica; - notifica via PEC. La realizzazione di tale progetto avverrà nel corso dell'anno 2018.

Obiettivo Operativo: G1A0104c- Polo catastale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Attuate procedure standardizzate e periodiche di incrocio banche dati. Prosegue l'attività di aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati. Implementati i rilievi sul territorio a parte dei geometri catastali.
 30/09/2017 in linea coi tempi

Obiettivo Esecutivo: G1A0104c01 - P_3 Controllo basi impositive ed accatastamento immobili **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 19/06/2017 in linea con i tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione e sviluppo metodologie per il controllo delle basi impositive.

- Monitoraggio 1: 19-giu-17: Il Polo Catastale sta predisponendo gli atti di aggiornamento di alcuni degli immobili presenti all'interno del Parco di Monza al fine di procedere con una cessione di quota parte a Regione Lombardia. Nei primi cinque mesi sono stati controllati e registrati n. 1.677 Docfa telematici e respinti n. 1.028
- Monitoraggio 2: 17-ott-17: Alla data del 30/09/2017 sono stati controllati e registrati n. 2.604 Docfa telematici e respinti n. 1.594.
- Monitoraggio 3: Alla data del 31/12/2017 sono stati controllati e registrati n. 3.648 Docfa telematici e respinti n. 2.321.

Obiettivo Esecutivo: G1A0104c02 - P_3 Esercizio delle funzioni catastali **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 21/06/2017 in linea con i tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi e le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Completamento dell'aggiornamento del catasto mediante azioni di integrazione delle basi dati e campagne di verifica sul territorio.
- Monitoraggio 1: 21-giu-17: I servizi allo sportello erogati nei primi cinque mesi contano l'evasione di n. 10.758 richieste tra cui visure, certificati, planimetrie, fogli di osservazione, estratti di mappa e volture. Prosegue anche per l'anno 2017 la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate per il progetto di aggiornamento e bonifica della banca dati catasto per il Comune di Monza e per tutti i Comuni facenti parte del Polo Catastale. Le unità immobiliari bonificate nei primi cinque mesi del 2017 risultano essere n. 6.859 che si aggiungono a n. 16.493 degli anni precedenti per un totale complessivo di n. 23.352. Le più importanti bonifiche riguardano: attribuzione planimetria; inserimento e modifica poligonazione e superficie catastale; attribuzione e/o modifica toponomastica; modifica censuario - modifica identificativi; verifica classamento - rendita e mq attribuiti; attribuzione classamento; verifica incongruenze censuario tra C.T. e C.U.
- Monitoraggio 2: 17-ott-17: I servizi allo sportello erogati nei primi cinque mesi contano l'evasione di n. 14.883 richieste tra cui visure, certificati, planimetrie, fogli di osservazione, estratti di mappa e volture.
- Monitoraggio 3: 31-12-2017 I servizi allo sportello erogati nei primi cinque mesi contano l'evasione di n. 15.613 richieste tra cui visure, certificati, planimetrie, fogli di osservazione, estratti di mappa e volture registrando un lieve incremento rispetto ai servizi erogati dal Polo Catasto nell'anno 2016.

Obiettivo Strategico: G1B- Incremento dell'efficienza dei servizi o funzioni rilevanti

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 0102: Segreteria generale

Obiettivo Operativo: G1B0102a- Fund raising
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Non è stato previsto nessun potenziamento dell'ufficio in modo stabile pertanto le azioni implementate nel primo semestre 2017 risultano in linea con quanto previsto in sede di programmazione.
 30/09/2017: in linea coi tempi

Obiettivo Esecutivo: G1B0102a03 - P_2 Cofinanziamenti con strumenti europei **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 21/06/2017 in linea con i tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Sviluppo progettazione finalizzata alla presentazione delle candidature ai bandi di cofinanziamento.
- Monitoraggio 1: 21-giu-17: - Con l'obiettivo di sviluppare progetti di efficientamento energetico, nel corso del 2017 è stato istituito il seguente bando Horizon green soap. Il principale obiettivo della ricerca è quello di sviluppare uno strumento di valutazione in grado di quantificare diversi tipi di benefici - (1) ambientale, (2) energetico, (3) per la salute, (4) economico e (5) sociale grazie alla costruzione di "tetti verdi" in città densamente edificate. GreenSOAP è un modello online di calcolo aperto che permette ai responsabili politici e ai designer di scoprire le potenzialità dei tetti verdi ai fini della riduzione degli inquinanti, dell'effetto del "riscaldamento ad isola" e della quantità d'acqua necessaria. Potrebbe anche essere meglio valutato il rendimento energetico degli edifici e dei costi risparmiati in termini di miglioramento delle condizioni di salute della popolazione. GreenSOAP è concepito come strumento decisionale in grado di unire multidimensionalmente i dati d'archivio offrendo agli utenti con una vasta analisi costi-benefici attraverso la sua piattaforma aperta, intuitiva ed

interattiva.

L'ufficio Fund raising è stato anche coinvolto nella predisposizione del bando "radio londra" presentato dall'Ufficio Giovani. Radio Londra intende riflettere sulla recente storia europea per contribuire alla conoscenza e comprensione della stessa e migliorare le condizioni per la partecipazione civica e democratica dei cittadini dell'Ue ed in particolare dei giovani. Partendo dalla conoscenza ed analisi dei recenti episodi di totalitarismo e in particolare del nazismo tedesco e del nazifascismo italiano, delle loro cause e conseguenze, il progetto stimolerà i partecipanti ad approfondire i valori che fondano l'Unione Europa e tra questi in particolare l'importanza dell'"impegno democratico", della partecipazione. Questi valori infatti durante i regimi totalitari sono stati annullati e distorti dai mezzi di comunicazione "ufficiali" da forme di "censura" e "distorsione" che intendiamo approfondire come priorità specifica dello strand. Il progetto rifletterà in chiave internazionale attraverso concrete esperienze di visita presso i luoghi della memoria.

E' in fase embrionale lo sviluppo del progetto ai fini della candidatura "Longobard Route" presso il consiglio d'Europa nell'ambito turistico, commerciale e culturale.

Monitoraggio 2: 17-ott-17: 1) LIFE MONZA valuterà una nuova metodologia per la gestione delle emissioni sonore nelle LEZ, che sarà applicata in un'area pilota della città di Monza, in Italia. La metodologia dovrebbe essere facilmente replicabile e contribuirà all'attuazione della direttiva sull'inquinamento acustico UE (Direttiva 2002/49/CE) che richiede la redazione di piani per la gestione del rumore.

Il progetto LIFE MONZA (Finanziamento ottenuto pari a euro 269.652,00), più in particolare:

- creerà una LEZ nel quartiere Libertà di Monza (dove vivono circa 15.000 persone); questa azione prevede misure sia per quanto riguarda la gestione del traffico e sia per quanto riguarda il miglioramento delle infrastrutture;
- ridurrà i livelli di rumorosità media nel quartiere Libertà, con effetti complementari positivi sulla qualità dell'aria;
- coinvolgerà la comunità locale in un sistema di gestione attiva degli stili di vita, che contribuirà alla riduzione delle emissioni acustiche e al miglioramento della salute e della qualità dell'aria nei loro ambienti di vita e di lavoro;
- svilupperà un'app per mobile per la misurazione della rumorosità e della qualità dell'aria.

2) Bando mutui - conferma fabbisogno interventi di edilizia scolastica realizzato con il Servizio progettazione edilizia. Richiesti 4.584.567,00 per l'intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico di via Boccaccio 1

3) Selezione di manifestazioni di interesse per la costruzione di scuole innovative, ai sensi dell'art. 1, comma 153, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Realizzato, con il Servizio Programmazione Negoziata, Finanziamento nazionale di € 4584567,2 per la realizzazione di un nuovo polo scolastico presso l'area ex macello

4) Attribuzione del titolo di Cultural Route europea da parte del consiglio d'Europa alla Longobard ways.

5) CASI concluso ufficialmente il 30 giugno, ancora in corso alcune attività di rendicontazione, sintesi ecc.

Monitoraggio 3: 9-01-2018 Per quanto riguarda il progetto Life Monza le attività di rendicontazione nei confronti della Commissione Europea risultano particolarmente gravose e complesse. E' stato attivato il tirocinio con il liceo Porta grazie al quale verranno somministrati dei questionari da parte dei ragazzi al fine di recuperare informazioni e dati necessari al progetto. Per quanto riguarda il progetto Longobardway avviato dalla precedente amministrazione è in fase di valutazione la continuazione dello stesso.

Obiettivo Esecutivo: G1B0102a04 - P_2 Ricerca finanziamento per programmi e per progetti nazionali **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 21/06/2017 in linea con i tempi; 30/09/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione della parte amministrativa e finanziaria di bandi nazionali e gestione rapporti con partner esterni e tra settori comunali

Monitoraggio 1: 21-giu-17: L'ufficio Fund raising è stato coinvolto nel progetto relativo al bando di Regione Lombardia STO@2020. L'importo complessivo del progetto è di 230.000 euro con un contributo regionale di 115.000 euro. Il Comune di Monza è soggetto capofila e realizzerà le diverse attività previste in collaborazione con la Camera di Commercio, APA Confartigianato, Unioni Artigiani, Unione Confcommercio, FIMAA Milano.

Le aree di intervento riguardano: - promozione e gestione della ricollocazione di spazi commerciali e artigianali di spazi sfitti; - ristrutturazione di spazi commerciali o di servizi sfitti o dismessi e interventi volti a migliorare la funzionalità, l'accessibilità e l'impatto visivo delle aree attigue al pubblico; - animazione e marketing con l'obiettivo di potenziamento dell'offerta turistica.

Monitoraggio 2: 17-ott-17: Il bando di Regione Lombardia STO@2020 è presidiato dall'Ufficio Turismo.

Monitoraggio 3: 9-01-2018: Non sono stati presentati nuovi progetti a livello regionale da parte degli uffici.

Programma 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Obiettivo Operativo: G1B0103a- Attività Provveditorato ed Economato
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'attuazione delle azioni viene svolta garantendo il rispetto dei principi di trasparenza e par condicio prefiggendosi obiettivi di miglioramento sia in termini di economia, efficienza che di organizzazione e razionalizzazione delle risorse assegnate.

Obiettivo Esecutivo: G1B0103a05 - P_2 Gestione albo fornitori **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea coi tempi - N.B. Si precisa che il 23/01/2017 il contratto per la gestione della piattaforma web "Albo Fornitori" si è concluso; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea con i tempi - da considerarsi obiettivo concluso

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Analisi e valutazione periodica delle candidature pervenute tramite piattaforma web, comunicazioni aggiornamenti ai fornitori e pubblicazione elenco fornitori qualificati.
Monitoraggio 1: In data 23/01/2017 è scaduto il contratto quinquennale per la gestione della piattaforma web dell'Albo Fornitore sul sito istituzionale; è stato quindi richiesto alla ditta fornitrice del software, ai sensi del contratto a suo tempo sottoscritto, di fornire in adeguato supporto informatico, i dati relativi agli elenchi dei fornitori abilitati per l'Ente.
Monitoraggio 2: In data 17/10/2017 la ditta fornitrice ha consegnato su supporto informatico, in osservanza alle disposizioni previste nel capitolato di servizio, i dati relativi all'Albo Fornitori ed alle procedure di gara espletate sulla piattaforma durante la vigenza del contratto

Obiettivo Esecutivo: G1B0103a06 - P_2 Acquisizione di beni e servizi **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 6 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Analisi e programmazione fabbisogno beni e forniture per garantire il funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Ente ed approvvigionamento attraverso utilizzo Marketplace
Monitoraggio 1: 30/06/2017: Sulla base delle segnalazioni dei fabbisogni pervenute dai diversi Settori dell'Ente, recepite nel Piano Biennale degli acquisti, predisposto nel 2016, sono state calendarizzate ed avviate le opportune procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, programmate a seguito di confronto con gli uffici richiedenti per individuare le tipologie di gara più adeguate per il soddisfacimento degli obiettivi dell'Ente.
Monitoraggio 2: Al 18/10/2017: proseguo attività di calendarizzazione ed avvio procedure di gara, per quanto di competenza, per acquisizione di beni e servizi
Fase 2: Adempimenti richiesti dalla normativa vigente relativi alla predisposizione di documentazione e/o allegati di rendicontazione nelle materie di competenze del Servizio
Monitoraggio 1: 30/06/2017: Aggiornamento dati relativi ai mercati elettronici per il referto del controllo di gestione anno 2016. Adeguamento modalità di acquisizione degli atti e delle procedure di gara in seguito alle novità normative introdotte al codice degli appalti in attuazione del Decreto correttivo n.50/2017
Monitoraggio 2: Al 18/10/2017: attivazione richiesta agli uffici dell'ente di segnalare, in apposito file predisposto, acquisti di beni e servizi di importo uguale o superiore a 40.000 euro per approntamento programmazione Piano Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi ai sensi dell'art.21, comma 6 del D.Lgs.50/2016 e comma 424, articolo unico della Legge n.232/2016
Monitoraggio 3: 02/01/2018: Predisposizione delibera n.292/2017 "adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018-2019 -art.21 D.Lgs.50/2016 e s.m.i." e pubblicazione sul sito istituzionale e su quello del MIT

Obiettivo Esecutivo: G1B0103a07 - P_3 Gestione inventario beni mobili **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------------------|--|
| Fase 1: | Registrazione movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente, di concerto con uff. Ass.ni per definizione congruenza valore assicurato e consistenza valore indicato a patrimonio, utilizzando la piattaforma "cespiti ed inventario" (in raccordo con uff. Contabilità economica, uff. Patrimonio e sistemi informativi). Valutazione e tenuta sia dei beni sottoposti al regime dell'inventario che di quelli che ne sono sottratti, iscrizione e cancellazioni, alienazioni dei beni fuori uso. |
| Monitoraggio 1: | Al 30/06/2017: Aggiornamento periodico della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito di donazioni da parte di privati o dismissioni di beni obsoleti o non più utilizzabili. |
| Monitoraggio 2: | Al 18/10/2017: Aggiornamento periodico della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito modifiche della struttura organizzativa dell'Ente |
| Monitoraggio 3: | 02/01/2018: Aggiornamento periodico della registrazione della movimentazione dei beni di proprietà dell'Ente anche a seguito modifiche della struttura organizzativa dell'Ente |
| Fase 2: | |
| Monitoraggio 1: | Al 30/06/2017: Elaborazione conto consegnatari e predisposizione relative provvedimenti (determinazioni) di approvazione |
| Obiettivo Esecutivo: | G1B0103a08 - P_1 Gestione parco auto SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO |
| Stato Obiettivo: | 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea coi tempi |

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|--|
| Fase 1: | Predisposizione atti per manutenzione mezzi. Monitoraggio consumi, interventi urgenti da eseguirsi, scadenze delle tasse automobilistiche e revisioni. |
| Monitoraggio 1: | Al 30/06/2017: controllo accurato e sistematico del Parco Auto attuato principalmente mediante interventi di ordinaria manutenzione e del corretto utilizzo dei rifornimenti di carburante. Osservanza termini di pagamento tasse e revisioni automobilistiche. |
| Monitoraggio 2: | Al 18/10/2017: monitoraggio accurato e sistematico del Parco Auto attuato principalmente mediante interventi di ordinaria manutenzione e del corretto utilizzo dei rifornimenti di carburante. Osservanza termini di pagamento tasse e revisioni automobilistiche. |
| Monitoraggio 3: | 02/01/2018: monitoraggio continuo e sistematico del Parco Auto attuato principalmente mediante interventi di ordinaria manutenzione e del corretto utilizzo dei rifornimenti di carburante. Verifica scadenza termini di pagamento tasse e revisioni automobilistiche. |
| Fase 2: | Compilazione Piano di Razionalizzazione 2017-2019 concernente le spese di funzionamento per i veicoli dell'Ente e conseguente dismissione ed attivazione per proposte di condivisione mezzi in osservanza allo stesso. |
| Monitoraggio 1: | Al 30/06/2017: Verifica a consuntivo attuazione Piano di Razionalizzazione relativo al 2016 Predisposizione Piano di Razionalizzazione 2017/2019 |
| Fase 3: | Monitoraggio segnalazioni fabbisogno veicoli da parte dei responsabili dei Servizi dell'Ente ed assegnazione mezzi secondo disponibilità del Parco Auto dell'Ente |
| Monitoraggio 1: | Al 30/06/2017: in collaborazione con la P.L. è stata gestita l'attività di riconversione ad uso civile di n.2 veicoli, in dotazione alla P.L., che sono stati assegnati ai Servizi Ausiliari |
| Monitoraggio 2: | 02/01/2018: tenuta segnalazioni fabbisogno veicoli per valutazione soluzioni condivise di utilizzo |

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | G1B0103b- Stipula e gestione coperture assicurative del Comune |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | (30/09/2017) Il monitoraggio degli indicatori scelti evidenzia la validità delle strategie adottate, negli ultimi anni, in campo assicurativo che mirano sia a diminuire l'impatto economico delle spese assicurative sul bilancio comunale che a garantire, comunque pur scegliendo opzioni convenienti, adeguata copertura assicurativa ai rischi connessi alle molteplici attività svolte dall'Ente |

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Esecutivo: | G1B0103b04 - P_3 Gestione sinistri attivi dell'Ente UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE |
| Stato Obiettivo: | 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea con i tempi e le risorse umane assegnate |

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Registrazione segnalazioni danno al patrimonio comunale, verifica termini di prescrizione dei sinistri, gestione iter istruttoria pratica, richiesta quantificazione economica danno arrecato ed inoltra richieste di rimborso ai danneggiati
- Monitoraggio 1: Alla data del 30 Giugno 2017 risultavano inseriti nel registro danni al patrimonio n. 25 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati ed inviate n. 6 richieste di risarcimento (alle compagnie assicurative in quanto tutti danni causati con veicoli) per danni riportati al patrimonio comunale
- Monitoraggio 2: Alla data del 31/12/2017 risultavano inseriti nel registro danni al patrimonio n.24 sinistri su segnalazione delle Autorità o degli uffici comunali interessati ed inviate n. 15 richieste di risarcimento (alle compagnie assicurative in quanto tutti danni causati con veicoli) per danni riportati al patrimonio comunale
- Fase 2: Accertamento atto di pagamento, chiusura pratica ed archiviazione fascicolo. Creazione sistema di archiviazione, in modalità informatizzata, suddiviso per annualità pregresse, per pratiche risarcimenti danni al patrimonio conclusesi a seguito emissione nota accertamento contabile di avvenuto incasso
- Monitoraggio 1: A giugno 2017 sono state emesse n. 22 note contabili di accertamento risarcimenti danni al Patrimonio, atto conclusivo e quindi conseguente archiviazione delle pratiche di riferimento
- Monitoraggio 2: Al 31/12/2017: sono state emesse n. 31 note contabili di accertamento risarcimenti danni al Patrimonio, atto conclusivo e quindi conseguente archiviazione delle pratiche di riferimento

Obiettivo Esecutivo: G1B0103b05 - P_2 Gestione polizze assicurative dell'Ente **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**

Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Sottoscrizione polizze, raccolta dati regolazione premi a consuntivi, aggiornamento valori assicurati, predisposizione carichi contabili, rilascio pareri, organizzazione corsi su tematiche di interesse assicurativo
- Monitoraggio 1: A Giugno 2017 risultavano essere state attivate: n.7 polizze per la copertura annuale assicurativa dell'Ente per un costo totale di € 662.998,01 ad eccezione della polizza RC Patrimoniale Ente, che causa disdetta, è stata rinnovata solo fino al 30/06/2017. Con determina n.1568 del 13/06/2017 è stata aggiudicata alla ALG, a seguito di procedura negoziata, l'affidamento del servizio di copertura di RC Patrimoniale a far data dal 30/06/2017 al 31/12/2019. Si è proceduto alla raccolta e comunicazione alle Compagnie assicurative dei dati a consuntivo delle polizze in vigore lo scorso anno ed al pagamento della contestuale regolazione, di € 1.346,61 per polizza Libro Matricola ed € 1.080,49 per la polizza Kasko. E' stata fornita la consueta consulenza ed assistenza, pressoché quotidiana, sia in forma telefonica che diretta da parte dell'Ufficio Assicurazioni ai diversi servizi dell'Ente in merito a casistiche di rischio riscontrabili durante lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente
- Monitoraggio 2: 18/10/2017: Rinnovo annuale copertura assicurativa per aree verdi demaniali del Parco di Monza con decorrenza dal 31/07/2017
- Monitoraggio 3: 02/01/2018: predisposizione provvedimenti per pagamento dell'annualità anniversaria 31/12/2017-31/12/2018 delle coperture assicurative dell'Ente stipulate

Obiettivo Esecutivo: G1B0103b06 - P_3 Gestione risarcimenti RCT **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**

Stato Obiettivo: 30/06/2017: in linea coi tempi; 18/10/2017: in linea coi tempi; 02/01/2018: in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Ricezione, protocollazione, registrazione, gestione completa dell'istruttoria fino alla predisposizione degli atti di liquidazione contabile o, in caso di esito negativo, della comunicazione di reiezione. Rilevazione durante la fase dell'istruttoria dell'esistenza di eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Ente da parte dei danneggiati
- Monitoraggio 1: Gestione 3 giorni alla settimana dello sportello al pubblico per la ricezione delle pratiche di richieste di risarcimento danni di RCT sia sopra franchigia (€ 25.000) che in SIR
- Monitoraggio 2: 18/10/2017: gestione sportello al pubblico per ricezione domande richiesta risarcimenti danni e svolgimento iter per completamento relative istruttorie

- Monitoraggio 3: 31/12/2017: gestione sportello al pubblico per ricezione domande richiesta risarcimenti danni e svolgimento iter per completamento relative istruttorie
- Fase 2: Predisposizione degli atti e della documentazione necessaria per garantire all'Ente un efficace linea difensiva in caso di sinistri di RCT che sfociano in cause.
- Monitoraggio 1: Al 30/06/2017: sono state predisposte n. 16 delibere di costituzione in giudizio corredata da documentazione per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente.
- Monitoraggio 2: Al 18 /10/2017: predisposizione, nei termini di legge, di n.2 delibere di costituzione in giudizio corredate da adeguata documentazione informativa per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente.
- Monitoraggio 3: Al 31/12/2017: sono state predisposte n. 6 delibere di costituzione in giudizio corredata da documentazione per la preparazione della memoria difensiva per il legale incaricato per conto dell'Ente.

Obbiettivo Operativo: G1B0103c- Predisposizione e gestione Bilancio
Stato Obbiettivo: Aperto
Situazione Obbiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obbiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obbiettivo Esecutivo: G1B0103c03 - P_1 Predisposizione dei documenti di programmazione **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obbiettivo: 31/12/2017 - Obbiettivo raggiunto nel rispetto dei tempi.

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: (1/1/2016-31/03/2016) valutazione mezzi finanziari e delle spese. Strutturazione della spesa in missioni e programmi secondo il Dlgs n.118/2011.
- Monitoraggio 1: Fase espletata
- Fase 2: (1/1/2017-30/3/2017) predisposizione schema di bilancio e relativi allegati; (1/1/2017-30/3/2017) approvazione dello schema di BP da parte della GC
- Monitoraggio 1: Fase espletata
- Monitoraggio 2: Schema di bilancio di previsione 2016/2018 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 69 del 15/3/2017
- Fase 3: (20/3/2017 - 30/3/2017) Approvazione schema di bilancio di previsione in Consiglio Comunale
- Monitoraggio 1: Bilancio di previsione elaborato secondo la contabilità armonizzata approvato in CC con deliberazione n. 35 del del 30/3/2017.
- Monitoraggio 2: Effettuata comunicazione di avvenuta approvazione alla competente Prefettura.
- Monitoraggio 3: (21/4/2017) Effettuato invio flusso telematico BDAP BP 2017
- Monitoraggio 4: Approvato bilancio consolidato in CC con delibera 58 del 25 settembre 2017.
E' in fase di invio il flusso telematico BDAP BP consolidato 2016

Obbiettivo Esecutivo: G1B0103c04 - P_2 Gestione del bilancio **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obbiettivo: 31/12/2017 - Obbiettivo raggiunto nel rispetto dei tempi e dei principi contabili

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 4 | Categoria C n. 9 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Gestione del bilancio sulla base dei principi contabili dettati dalle norme dell'armonizzazione contabile
- Monitoraggio 1: 17-mag-17: (01/01/2017-31/03/2017): Gestione del bilancio sulla base dei principi contabili dettati dalle norme dell'armonizzazione contabile con particolare riferimento all'esercizio provvisorio
- Monitoraggio 2: 31/12/2017 - Fase espletata nel rispetto dei tempi e della normativa contabile.
- Fase 2: (01/01/2017-31/12/2107): Gestione delle procedure di spesa corrente ed in conto capitale, gestione della contabilità Iva e fiscale, gestione degli investimenti (lavori pubblici ed altri) e dei relativi finanziamenti.

- Monitoraggio 1: 29-giu-17: (1/4/2017-30/06/2017) - Sono stati effettuati n. 3 prelievi dal fondo di riserva: Gc 131 del 11/5/2017 CP 200.604,00 CS 211.449,09; Gc 146 del 23/5/2017 CP 6.000,00 CS 6.000,00; Gc 213 del 20/6/2017 CP 120.000.00 CS 20.000,00. Variazione di bilancio: Gc 138 del 16/5/2017 cassa; Gc 221 del 20/6/2017 cassa; Determina 1436 del 1/6/2017; fondo rischi: nessun prelievo; delibera peg: Gc 117 del 11/5/2017
- Monitoraggio 2: 29-giu-17: (30/09/2016) E' stato effettuato il quarto prelievo dal Fondo Riserva per euro 5.700,00 con deliberazione GC 279 del 28/07/2016. Sul Fondo Rischi Legali, con deliberazione GC 263/2016 è stato effettuato un prelievo di euro 27.600,00 e con GC 316 del 27/09/2016 un prelievo di euro 1.197,11. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 08/09/2016 è stata effettuata la variazione al bilancio di previsione 2016-2017-2018 di competenza e di cassa.
- Monitoraggio 3: 27-ott-17: E' stata effettuata variazione cronoprogramma con det. 2292 del 21-9-2017
- Monitoraggio 4: 31/12/2017 Approvata variazione di bilancio con deliberazione Consiglio Comunale n. 69 del 30/10/2017. Approvata variazione di bilancio con deliberazione Consiglio Comunale n. 75 del 30/11/2017. Con deliberazione GC 369 del 21/12/2017 è stata approvata la variazione di cassa al bilancio. Con deliberazione GC n. 370 del 21/12/2017 è stato approvato prelievo dal Fondo di riserva e dal Fondo di Riserva di cassa.

Obiettivo Operativo: G1B0103d- Gestione entrate e finanziamenti onerosi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B0103d05 - P_2 Gestione attività del passivo **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: (01/01/2017-31/12/2017) Individuazione della tipologia di investimento più favorevole per il Comune ed a rischio zero, per l'investimento delle giacenze di cassa derivanti dal finanziamento di spese di investimento. Vengono investite le giacenze dei finanziamenti che la normativa stabilisce "fuori Tesoreria Unica". Stima dei pagamenti che devono essere effettuati dall'Ente e definizione della somma investibile. Predisposizione atti di gara, espletamento della stessa ed eventuale aggiudicazione. Investimento della liquidità. Controllo della scadenza degli investimenti ed introito degli interessi attivi maturati a favore del Comune.
- Monitoraggio 1: Nel primo trimestre 2017 è stata indetta procedura negoziata per investire liquidità per un importo di circa euro 8.000.000,00 in conti vincolati presso il Tesoriere a 3, 6 e 9 mesi. La procedura è andata deserta. Su tali somme matura il tasso ordinario previsto dall'attuale convenzione di tesoreria. Nessuna attivazione dell'anticipazione di tesoreria.
- Monitoraggio 2: (1/4/2017 - 30/06/2017) Nel corso del trimestre si è provveduto ad impiegare 10 mln di euro di somme a specifica destinazione per sopperire alla carenza di fondi liberi. In data 20/6 il tesoriere ha provveduto a ripristinare le suddette giacenze a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica. Nessuna attivazione dell'anticipazione di tesoreria.
- Monitoraggio 3: E' stata esperita, in data 12 luglio 2017, apposita manifestazione d'interesse per l'individuazione di intermediari finanziari cui affidare l'impiego della liquidità in depositi fruttiferi a tasso fisso; alla data di scadenza dell'avviso, 18 agosto 2017, non è pervenuta alcuna candidatura. Con determinazione del 25/08/2017, n. 2129 "Procedura negoziata telematica per individuazione intermediario finanziario per investimento della liquidità disponibile in depositi fruttiferi vincolati mediante esperimento di procedura negoziata telematica - Lotto 1", si è: - stabilito di disporre l'investimento in depositi fruttiferi vincolati per un importo massimo € 4.000.000,00 per 3 mesi, con valuta 09/10/2017; - di indire una procedura per il Lotto n.1 per un investimento massimo di € 4.000.000,00 per 3 mesi, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel - Regione Lombardia, stabilendo di invitare n. 5 operatori del settore iscritti nella categoria merceologica di riferimento; Entro il termine previsto per la ricezione delle offerte (ore 17.00 del giorno 28/09/2017) non è pervenuta alcuna proposta. Con determinazione del 25/08/2017, n. 2128 "Procedura negoziata telematica per individuazione intermediario finanziario per investimento della liquidità disponibile in depositi fruttiferi vincolati mediante esperimento di procedura negoziata telematica - Lotto 2", si è: - stabilito di disporre l'investimento in depositi fruttiferi vincolati per un importo massimo € 5.000.000,00 per 6 mesi, con valuta 09/10/2017; - di indire una procedura per il Lotto n.2 per un investimento massimo di € 5.000.000,00 per 6 mesi, mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel - Regione Lombardia, stabilendo di invitare n. 5 operatori del settore iscritti nella categoria merceologica di riferimento; è stata quindi esperita presso il portale Sintel - Regione Lombardia, apposita procedura negoziata n. 88619937 "per la ricerca di intermediari finanziari a cui affidare l'impiego di liquidità in depositi vincolati a tasso fisso", invitando i seguenti

intermediari finanziari: Credito Valtellinese SPA; Banca Popolare di Bergamo SPA; Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni; Banca Popolare di Milano SPA; Intesa Sanpaolo SPA. Entro il termine previsto per la ricezione delle offerte (ore 17.00 del giorno 28/09/2017) non è pervenuta alcuna proposta da parte degli operatori economici invitati

Monitoraggio 4: 31.12.2017 - situazione invariata. Non risultano utilizzi di entrate a specifica destinazione in termine di cassa. Inoltre, le condizioni di mercato non hanno reso possibile investire le liquidità disponibili; non è pervenuta al Comune alcuna offerta in proposito.

Obiettivo Esecutivo: G1B0103d06 - P_3 Gestione finanziamenti onerosi **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2017 al 31/12/2017) Calcolo e raccolta documenti pagamento rate finanziamenti onerosi (mutui, ecc.) Verifica fascicoli spese di investimento e chiusura degli stessi al fine di valutare ipotesi di riduzione e devoluzione mutui in corso di ammortamento.

Monitoraggio 1: (17/06/2017) Fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui in scadenza il 30/06 per euro 5.323.706,90 (di cui euro 3.951.288,56 di quota capitale e € 1.372.418,34 di interesse). Trattasi di somme inferiori rispetto alla corrispondente semestralità 2016.

Monitoraggio 2: 30/09/2017 - Sono in corso i conteggi ed i contatti con gli istituti mutuanti ai fini del pagamento delle rate di ammortamento mutui di dicembre. Sono state fatte sul bilancio 2017 le registrazioni contabili relative ad alcuni mutui Cassa DDPP per i quali è stata chiesta la riduzione nel corso dell'anno 2016, per complessivi euro 414.110,69 di debito ridotto a partire dal 01/01/2017.

Monitoraggio 3: 31/12/2017 - E' stata fatta una devoluzione di un mutuo Cassa DDPP non utilizzato di euro 1.143.447,67. E' stata richiesta a Cassa DDPP la riduzione di un mutuo; se la richiesta sarà accolta la riduzione avrà effetto dal 01/01/2018. Fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui in scadenza il 31/12 per euro 5.333.152,65 (di cui euro € 4.002.378,44 di quota capitale e € 1.330.774,21 di interesse).

Obiettivo Esecutivo: G1B0103d07 - P_3 Gestione delle entrate **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2017-31/12/2017) Registrazione accertamenti di entrata sulla base di idonea documentazione comprovante la ragione del credito (delibere, determinazioni, documenti idonei a comprovare la ragione del credito). Gestione degli ordinativi di incasso. Attività di supporto agli uffici in materia di entrate. Controllo della cassa ed eventuale attivazione dell'utilizzo di somme a specifica destinazione o dell'anticipazione di tesoreria.

Monitoraggio 1: (29/06/2017) Emesse n. 10551 reversali di incasso per un totale riscossioni di euro 99 milioni circa. Con l'approvazione del Rendiconto 2016 si è provveduto: - alla variazione di residui attivi degli esercizi 2015 e precedenti per l'ammontare di € 3.343.161,84 cui fa riscontro la variazione di residui passivi degli esercizi 2015 e precedenti per € 9.729.871,33; - alla rideterminazione in €. 22.856.680,25 del "Fondo Pluriennale vincolato" al 01.01.2017 da iscriverne alla parte Entrata del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 di cui: €. 3.234.803,45 per finanziamento spese correnti; €. 19.621.876,80 per finanziamento spese in conto capitale; - alla reimputazione, agli anni 2017-2018-2019 delle seguenti somme ad esigibilità posticipata: accertamenti reimputati all'esercizio 2017 € 26.500,00 (di cui € 26.500,00 parte corrente, € 0,00 parte capitale); accertamenti reimputati all'esercizio 2018 € 0,00; accertamenti reimputati all'esercizio 2019 € 0,00; Impegni reimputati all'esercizio 2017 €. 10.350.579,85 (di cui € 3.182.979,45 spese correnti, € 7.167.600,40 spese conto capitale); Impegni reimputati all'esercizio 2018 € 0,00 (di cui € 0,00 spese correnti, € 0,00 spese c/capitale); Impegni reimputati all'esercizio 2019 € 0,00 (di cui € 0,00 spese correnti, € 0,00 spese c/capitale)

Monitoraggio 2: 30/09/2017 - Nel corso del trimestre aprile-giugno si è provveduto ad impiegare 10 mln di euro di somme a specifica destinazione per sopperire alla carenza di fondi liberi. In data 20/6 il tesoriere ha provveduto a ripristinare le suddette giacenze a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica. Nessuna attivazione dell'anticipazione di tesoreria. L'attività di gestione delle entrate è in corso ed è effettuata nel rispetto dei tempi. Al 30/9 sono state emesse n. 15652 reversali di incasso per un totale riscossione di euro oltre 136 milioni di euro.

Monitoraggio 3: 31/12/2017 L'attività di gestione delle entrate è stata espletata nel rispetto dei tempi. Sono state emesse più di 20.000 reversali di incasso per un totale riscossioni di circa euro 170 milioni.

Obiettivo Esecutivo: G1B0103d08 - P_3 Ricerca finanziamenti onerosi per spese di investimento **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI,**

PATRIMONIO

Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2017 al 31/03/2017) inserimento previsioni Piano Opere Pubbliche ed altre spese di investimento.

Monitoraggio 1: Fase espletata

Fase 2: (01/05/2017 al 30/06/2017) Predisposizione atti di gara.

Monitoraggio 1: 30/09/2017 Pubblicato nel mese di agosto tramite ufficio economato avviso di richiesta di manifestazioni di interesse ai fini dell'espletamento della gara mutui per l'anno 2017. La scadenza delle richieste di partecipazione è stata fissata al 20/09/2017. E' in corso la predisposizione di tutta la documentazione per la gara.

Fase 3: (01/07/2017 al 31/10/2017) Indizione gara per contrazione mutui per un importo di circa 8 milioni di euro incrementabile del 20%

Monitoraggio 1: 30/09/2017 - E' in corso la predisposizione di tutta la documentazione per la gara in collaborazione con l'ufficio economato.

Monitoraggio 2: 31/12/2017 La gara è andata deserta, di conseguenza tutti i mutui del 2017 sono stati stipulati con Cassa DDPP.

Nuovi mutui stipulati per euro 3.107.530,74

+ una devoluzione mutuo di euro 1.143.447,67

*Programma 0105: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***Obiettivo Operativo:** G1B0105a- Controllo utenze

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Si sta procedendo con le certificazioni energetiche dei vari edifici, con priorità per gli edifici scolastici, e conseguentemente si programmano gli interventi necessari per ottenere l'efficientamento dell'edificio. Con riferimento al progetto di efficientamento della scuola Ardigò si è in fase di decisione della tipologia di affidamento dei lavori.

Obiettivo Esecutivo: G1B0105a03 - P_1 Censimento utenze e controlli a campione **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Monitoraggio 1: 16-giu-17: Si sta predisponendo un controllo saltuario ed a campione dei consumi di vari misuratori, oltre al continuo aggiornamento ed inserimento delle nuove utenze attivate dai vari uffici e servizi comunali, oltre che la cancellazione delle utenze cessate.

Obiettivo Esecutivo: G1B0105a04 - P_1 Ottimizzazione sistemi gestione ed erogazione fonti energetiche **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Monitoraggio 1: 16-giu-17: Si stanno redigendo le attestazioni di prestazione energetica (APE) di vari edifici comunali. E' in corso un progetto di adeguamento energetico

della Scuola media Ardigò. Sono stati affidati a Professionisti esterni abilitati le redazioni delle Certificazioni energetiche di vari edifici comunali.

Programma 0111: Altri servizi generali

Obiettivo Operativo: G1B0111a- Progettazione di strumenti di analisi dei costi (ABC o simili)
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B0111a03 - P_1 Rilevazione dei costi **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 29/06/2017: in linea con i tempi; 30/09/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:** Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi diretti che richiedono monitoraggio per importanza e peculiarità. In particolare sviluppo dell'integrazione con software di altri settori. Nuova esposizione dei dati di costo su unità elementare "chiave" per analisi controllo di gestione, finalizzata al collegamento dei costi agli obiettivi operativi del DUP. Allineamento struttura di codifiche informatiche per tutte le rilevazioni connesse alla struttura organizzativa dell'Ente. Continuo affinamento nelle rilevazioni delle utenze rispetto alle reportistiche di dettaglio. Costante analisi dell'opportunità di diminuire il dettaglio su alcuni centri di attività o loro revisione per modifiche intervenute. Importante revisione della reportistica per adeguamento a D. Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili con nuovi strumenti informatici (CGS e BUSINESS OBJECT XI).
- Monitoraggio 1:** L'idea di esporre i dati di costo secondo l'unità elementare "chiave" è stata ulteriormente sviluppata rispetto al 2016. Con la personalizzazione del software di contabilità analitica (CGS) si sono collegati i movimenti da finanziaria (CFA) e quelli extracontabili degli ammortamenti provenienti da cespiti e inventari (CIWEB) alle unità organizzative come da struttura dell'organigramma. Dopo aver bypassato il problema di codici numerici diversi (rappresentanti però stesse unità organizzative per le attività svolte), aggregando gli stessi per esporre i costi interamente sull'ultimo codice attivo, si è pianificato di esporre i costi rispetto agli obiettivi operativi (O.O.) del Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel primo semestre si sono collegati i costi agli OO del DUP mediante associazione univoca dei centri economici. Così da poter rilevare i costi sugli OO esponendo anche da quali unità organizzative (UO) e OO intermedi provengano i costi sostenuti, comprendendo così quelli trasversali imputabili direttamente all'attività finale dell'Ente. Si evita così la duplice reportistica, come preventivato nel monitoraggio 2 del 2016. A pieno regime, inoltre, l'integrazione del dato di centro economico nelle comunicazioni formali ai Responsabili dell'Ente delle modifiche di struttura organizzativa, in quanto condiviso preventivamente con il Servizio Organizzazione e Sviluppo risorse umane.
- Monitoraggio 2:** Monitoraggio al 30/09/2017 - Con l'introduzione della matrice di correlazione di Arconet, il dettaglio dei costi diretti (e in taluni casi anche indiretti) fornito dalla contabilità analitica diventa unico strumento di analisi di costi e proventi anche per dati richiesti dall'esterno. Nel corso di settembre sono stati forniti per la prima volta dati analitici su richiesta della Regione per gli anni 2015 e 2016 relativi all'edilizia residenziale pubblica per analisi della sovracompensazione (normativa aiuti di stato per Servizi Interesse Economico Generale SIEG). Si è implementata modalità di rilievo per consolidamento della stessa ed eventuale monitoraggio periodico. Per la reportistica interna invece, dopo lo sviluppo implementato per collegare le rilevazioni a UO e OO, si è ripreso il lavoro di analisi sulle utenze. Oltre l'utilizzo costante di onedrive per aggiornamenti in tempo reale di acqua, gas ed energia elettrica, da settembre è iniziato lavoro di bonifica archivio utenze per telefonia fissa (pulizia archivio da linee disattive, studio con settore competente di linee attive non utili da rivalutare per ridurre costi e miglior associazione dell'utenza al centro economico per imputazione più corretta del costo alle attività e agli O.O.). Rimane costante la produzione periodica di reportistica interna su richiesta (cse, cdd, nidi, mense, impianti sportivi, centri civici) e quella "una tantum" per valutazioni specifiche di volta in volta necessarie (analisi per progetti tecnici con studi di fattibilità, o per valutazione di opportunità di investimento in opere di miglioramento o diversa gestione di un servizio o solo rilevazione di dati per valutare opportunità di redditività di beni dell'Ente)
- Monitoraggio 3:** Monitoraggio al 31/12/2017 - L'attività è proseguita con i criteri definiti nel III trimestre, al momento della rilevazione sullo stato di attuazione.
- Fase 2:** Analisi, aggiornamento e miglioramento degli strumenti di rilevazione dei costi indiretti sia in senso tecnico per ribaltamento su attività da monitorare (attività per natura amministrative che sono processi a sè, ma imputabili a cascata su tutti o gran parte dei processi dell'Ente), sia su quelli indiretti in quanto associati in modo diretto a stabili o unità organizzative che devono essere ripartiti su differenti attività da monitorare. Rientrano nei costi indiretti anche tutti i dati extracontabili ovvero non tracciabili da contabilità finanziaria. All'analisi segue l'attività di ribaltamento dei costi e la rilevazione dei dati. In questa fase rientra la conclusione dell'attività obbligatoria prevista dall'armonizzazione dei sistemi contabili, quali la riclassificazione e la rivalutazione del patrimonio e del registro di cespiti ed inventari, la cui applicazione comporta diverso impatto dei costi indiretti degli ammortamenti nella reportistica analitica. In conseguenza alla riclassificazione già implementata sul 2016, si intende sviluppare un ulteriore affinamento di correlazione tra processo di rilevazioni economico-patrimoniali e processi di natura tecnica legati alla gestione del patrimonio, perché si possano integrare al massimo le informazioni a

- disposizione dell'Ente, riducendo sempre più la possibilità di lacune nelle comunicazioni tra Settori.
- Monitoraggio 1:** Per i costi indiretti associati a gli stabili o alle unità organizzative si sono individuati i criteri di ribaltamento opportuni e si è pianificata la modalità di raccolta dei dati da rendere pubblici, formalizzati e condivisi per database di informazioni utili per più servizi. Si sono testate le funzionalità dell'applicativo di contabilità analitica per i ribaltamenti dei costi indiretti. Attualmente sono stati inseriti criteri per superfici (mq) sulle scuole e sugli stabili in cui vi sono uffici per ribaltare costi di pulizie, energia elettrica, manutenzioni ordinarie e ammortamenti. In fase di inserimento il criterio per numero di persone per ufficio per ribaltamento costi di telefonia fissa e acqua. Inseriti criteri specifici per ribaltamento dei costi di fonia mobile (in fase di revisione). I ribaltamenti in senso tecnico per quota parte di attività amministrative verranno sviluppati solo nel corso del primo trimestre 2018 (con eventuale applicazione su 2017 dato annuale) per poter potenziare ed ottimizzare i ribaltamenti dei costi su stabili ed uffici. Attualmente tali costi rimangono collegati agli OO dei settori di riferimento (da considerarsi intermedi rispetto al ribaltamento su OO finali dell'Ente). Si è pianificato il completamento dei criteri di ribaltamento nel secondo semestre con il Servizio Assets. L'affinamento della correlazione tra processo di rilevazioni economico-patrimoniale e i processi di natura tecnica legati alla gestione del patrimonio immobiliare prosegue con particolare riferimento ai dati extracontabili (situazioni di particolare complessità per convenzioni urbanistiche o piani di attuazione in cui vi sono molte rilevazioni patrimoniali senza manifestazioni finanziarie e numerarie)
- Monitoraggio 2:** Monitoraggio al 30/09/2017 - In progressione la definizione dei criteri di ribaltamento dei costi indiretti per n persone e mc. Tuttavia l'analisi dei nuovi criteri ha determinato la revisione di alcuni criteri di imputazione dei costi affinché con i ribaltamenti siano applicati solo ai costi non direttamente associabili (si cerca di rendere omogeneo il criterio, ma diversificato sulla singola tipologia di costo). In riferimento alla parte più di sviluppo e innovazione per l'integrazione dei software, finalizzato anche al recupero di tutte le informazioni extra-contabili, si è sviluppata ulteriore analisi di correlazione tra software cespiti, conto patrimonio e sit. Questa analisi ha evidenziato quanto sia indispensabile standardizzare la modalità di trasmissione degli "eventi" che comportino contestuale registrazione nei diversi software, seppur senza transito da contabilità finanziaria (l'armonizzazione ha parzialmente ovviato al problema con inserimento contabile degli oneri a scomputo)
- Monitoraggio 3:** Monitoraggio al 31/12/2017 - L'attività è proseguita con i criteri definiti nel III trimestre, al momento della rilevazione sullo stato di attuazione.
- Fase 3:** Aggiornamento dei dati condivisi su sezione intranet per ottimizzare flussi informativi pluridirezionali. Il costante aggiornamento nel tempo, divenuto strumentale per gli uffici, soprattutto con l'introduzione della fatturazione elettronica e ancor di più con applicazione delle funzionalità decentrate per liquidare gli atti, diviene ancora più importante per completo rinnovamento della reportistica sul fronte dei fattori economici per applicazione del D.Lgs 118/2011 sull'armonizzazione dei sistemi contabili
- Monitoraggio 1:** L'aggiornamento della sezione intranet è costante, non solo per modifiche necessarie ed evolutive per nuove esigenze legate ad armonizzazione contabile, a condivisione dei dati di costo con nuova modalità di esposizione e a modifiche organizzative, ma anche per utilizzo di nuovo strumento quale Business Object XI per estrarre ed esporre le informazioni necessarie all'attività di liquidazione finanziaria (con particolare riferimento ai dati di V livello finanziario, VI livello economico, VII livello patrimoniale, codice univoco ID degli stabili e classificazione del patrimonio immobiliare strettamente collegati per matrice Arconet)
- Monitoraggio 2:** Monitoraggio al 30/09/2017 - Le pubblicazioni sulla sezione intranet sono state rinnovate, per dare più spazio all'utilizzo strumentale e personalizzabile dei dati pubblicati. Sono stati introdotti duplici file per medesimi dati: pdf con esposizione "visiva" secondo la finalità espressa, affiancati da file excel (con tutti i dati su colonne affiancate) perché possano essere scaricati e usati liberamente con filtri e personalizzazioni. Medesimo database a disposizione di tutti. Questo affinché gli uffici possano avere tutte le informazioni utili quando devono produrre determinazioni dirigenziali: il V livello finanziario, il giusto fattore e centro economico oppure il giusto fattore patrimoniale collegato ai beni esistenti del registro cespiti e inventari, che consentono la corretta rilevazione dei costi ma anche la corretta collocazione finanziaria delle spese di manutenzione straordinaria (con conseguente valorizzazione della banca dati siope da parte del Tesoriere per i pagamenti che dal 1/01/2017 vedono il codice siope identico al V livello finanziario)
- Monitoraggio 3:** Monitoraggio al 31/12/2017 - L'attività è proseguita con i criteri definiti nel III trimestre, al momento della rilevazione sullo stato di attuazione.

Obiettivo Operativo: G1B0111d- Efficientamento dell'organizzazione comunale e dell'utilizzo delle risorse umane
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (01 GENNAIO -31 DICEMBRE 2017) Si sta procedendo all'implementazione dei 3 interventi volti a efficientare l'impiego delle risorse dell'Ente secondo le tempistiche definite in sede di programmazione, come dettagliato nei monitoraggi delle singole azioni.

Obiettivo Esecutivo: G1B0111d07 - P_3 Attivazioni interventi miglioramento della flessibilità azienda **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**
Stato Obiettivo: 31 maggio 2017 - in linea con i tempi; 30 settembre 2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: (01/01/2017-30/09/2017) - Verifica sperimentazione telelavoro - (1 GENNAIO 2017 - 31 MAGGIO 2017) Prosegue l'osservazione dell'andamento dei progetti con raccolta delle segnalazioni atte alla eventuale revisione del regolamento vigente, alla verifica dei progetti in corso e alla predisposizione del prossimo piano per il telelavoro. Raccolti i report relativi ai trimestri 1 novembre 2016- 31 gennaio 2017 e 1 marzo 2017 - 30 aprile 2017. Rilevate alcune criticità in relazione alla strumentazione informatica ed alla continuità dei collegamenti alla rete aziendale risolte dai colleghi del Servizio "Innovazione, Sistemi Informativi e Trasparenza. Si evidenzia, che a seguito della recente emanazione da parte del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione della Direttiva n.3/2017 in materia di "lavoro agile", le fasi della presente azione potrebbero essere rimodulate per adattarle coerentemente ai contenuti e orientamenti di tale direttiva.
- Monitoraggio 2: (1 GIUGNO 2017 - 30 SETTEMBRE 2017) Prosegue l'osservazione dell'andamento dei progetti con raccolta delle segnalazioni atte alla eventuale revisione del regolamento vigente, alla verifica dei progetti in corso e alla predisposizione del prossimo piano per il telelavoro. E' stata predisposta la modulistica per la richiesta di proroga ex art. 12 Regolamento per la disciplina del telelavoro in vigore e lo schema di valutazione finale del progetto di telelavoro da compilare a cura del responsabile del telelavoratore/ telelavoratrice ex art. 29 del Regolamento per la disciplina del telelavoro in vigore. Sono stati prorogati per un ulteriore anno 3 progetti di telelavoro. I progetti attivi di telelavoro sono passati da 5 a 3 in quanto una dipendente ha chiesto ed ottenuto la mobilità volontaria ex articolo 30 d.lgs.n. 165/2001 presso il Comune di Milano, suo Comune di residenza ed una dipendente ha rinunciato per motivi familiari.
- Fase 2:
Monitoraggio 1: (01/10/2017- 31/12/2017) Analisi delle forme di lavoro agili introducibili nell'Ente e verifica interesse dei dipendenti (1° OTTOBRE 2017- 31 DICEMBRE 2017) Nel mese di novembre 2017, il Comune di Monza è stato selezionato tra le 15 pubbliche amministrazioni italiane presso cui sarà attivata una sperimentazione pilota, coordinata dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con una società specializzata in corso di individuazione, finalizzata all'introduzione, nel corso del 2018, dello Smart working nell'Ente (probabilmente in sostituzione del Telelavoro, attivo presso il Comune di Monza dal 2016). Nel corso dell'ultimo trimestre 2017, è stata svolta un'analisi in merito ai profili professionali caratterizzati da attività che è possibile svolgere in remoto, e agli investimenti necessari per l'attivazione di postazioni di lavoro agile. E' stata inoltre effettuata una ricognizione di interesse tra tutto il personale finalizzata a sondare la domanda potenziale espressa dai/dalle lavoratori/lavoratrici in merito al lavoro agile. A seguito di tale ricognizione sono pervenute n. 45 manifestazioni di interesse, pari all'8% dell'organico con profilo professionale che presenta caratteristiche di "telelavorabilità".
- Fase 3: 01/01/2018-31/03/2018 - Implementazione della sperimentazione pilota in collaborazione con il Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Obiettivo Esecutivo: G1B0111d08 - P_1 Efficientare gestione economica e previdenziale del personale **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**

Stato Obiettivo: 30 giugno 2017. In linea con i tempi; 30 settembre 2017. In linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
Monitoraggio 1: (01/01/2017-31/03/2017) Attivazione della nuova procedura software di gestione giuridica economica e previdenziale del personale. Gennaio 2017: Affiancamento e personalizzazione con la ditta del nuovo software per l'elaborazione dei nuovi cedolini a partire da gennaio 2017. Stipendio elaborato con duplice procedura. Creazione nuove voci ed implementazione banca dati. Attivazione nuovo portale del dipendente per visione cedolino, cu, comunicazione on line cambi iban, residenza ecc. Febbraio 2017: Verifica eventuali scostamenti e nuove personalizzazioni della procedura. Marzo 2017: implementazione data base con dati dei dipendenti assunti dall'anno 2000.
- Monitoraggio 2: Aprile 2017: Abilitazione e prima formazione all'ufficio personale. Maggio 2017: Formazione ed affiancamento ufficio personale e organizzazione. Giugno 2017: Analisi e progettazione per personalizzazione procedura di monitoraggio e bilancio di previsione per la spesa triennale di personale.
- Monitoraggio 3: Luglio 2017: nuova modalità di importazione dati 730 nella nuova procedura e ripartizione rimborsi. Avvio dati di spesa con funzionalità della nuova procedura relative al monitoraggio e bilancio di previsione. Settembre 2017: avvio processo di migrazione archivi da Geris a Jente
- Monitoraggio 4: Ottobre 2017: Elaborazione dati spesa di personale per previsioni Bilancio 2018 con nuova procedura stipendi. Novembre 2017: Trasmissione dati giuridici del personale per la migrazione delle procedure da Geris a J-Ente e controllo preventivo dati da importare. Dicembre 2017: Controllo tredicesima e stipendio dicembre e verifica conguaglio fiscale di fine anno. Trasmissione denunce contributive pregresse ottobre e novembre 2012.

Obiettivo Esecutivo: G1B0111d09 - P_2 Valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40) **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI**

DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Stato Obiettivo: 31 maggio 2017 - in linea con i tempi; 30 settembre 2017 - in linea con i tempi; 31 dicembre 2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: (01/01/2017-30/06/2017) Implementazione progetti di intervento per la valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40) - Formazione
- Monitoraggio 1: (01 gennaio 2017 - 31 marzo 2017) Sono stati elaborati i risultati del questionario "Millenials" somministrato, tra il 14 dicembre 2016 e il 18 gennaio 2017, ai/alle 138 dipendenti del Comune di Monza assunti/e con contratto a tempo indeterminato o con contratto di formazione e lavoro con età ≤ a 40 anni al 31 dicembre 2016. E' stata programmata la seconda azione prevista dal progetto "Millenials", denominata "Formazione dedicata".
- Monitoraggio 2: (01 aprile 2017 - 31 maggio 2017) I risultati del questionario sono stati presentati nel corso della Conferenza Dirigenti tenutasi il 13 aprile 2017. E' stata avviata la "Formazione dedicata". Sono state programmate e realizzate 3 edizioni da 6 ore cadauna: 18 maggio 2017, 25 maggio 2017 e 1 giugno 2017.
- Fase 2: (01/07/2017-31/12/2017) Implementazione progetti di intervento per la valorizzazione del capitale giovane aziendale (under 40) - Contest interno
- Monitoraggio 1: (01 luglio 2017 - 30 settembre 2017) E' stata attivata l'ultima azione prevista dal progetto "Millenials" finalizzato alla valorizzazione dei dipendenti under- 40. In data 2 agosto 2017 è stato trasmesso un avviso di apertura dei termini la presentazione di progetti di miglioramento e innovazione, redatti ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali del 1 aprile 1999, da implementare all'interno dell'Ente. Il termine ultimo per la presentazione dei progetti è stato fissato alla fine di ottobre.
- Monitoraggio 2: (01 ottobre 2017 - 31 dicembre 2017) Entro il 31 ottobre 2017, ultimo giorno utile per la partecipazione al contest de quo, sono stati presentati n. 7 seguenti progetti di innovazione e miglioramento ex art. 15, c.5. Tali progetti sono stati sottoposti al Nucleo Indipendente di Valutazione per la validazione che, con proprio verbale del 29 dicembre 2017 (cfr. prot.gen.n. 288392/2017), ha ritenuto idonei, in quanto coerenti rispetto ai requisiti contrattuali di cui all'"art.15 c.5", n. 3 dei suddetti progetti. I progetti saranno implementati nell'anno 2018, previa disponibilità delle risorse necessarie per il loro finanziamento, da prevedere nel bilancio di previsione anno 2018.

Missione 14: Sviluppo economico e competitività**Programma 1404: Reti e altri servizi di pubblica utilità**

Obiettivo Operativo: G1B1404a- Pubblicità, Affissioni e TOSAP

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Prosegue l'azione di contrasto all'abusivismo pubblicitario con l'ausilio della Polizia Locale. L'azione risulta soddisfacente al fine del perseguimento dell'obiettivo ed in particolare continuano i regolari sopralluoghi/controlli/interventi ed il successivo accertamento tributario e amministrativo. 30/09/2017 in linea coi tempi

Obiettivo Esecutivo: G1B1404a03 - P_3 Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**

Stato Obiettivo: 23/06/2017 - in linea con i tempi; 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi e le risorse assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Aggiornamento periodico del censimento impianti per affissione, monitoraggio del territorio al fine di una pianificazione della distribuzione del parco impianti nell'ottica di una maggiore redditività. Sviluppo di una procedura di automazione del procedimento di autorizzazione in collaborazione con i sistemi informativi.
- Monitoraggio 1: 23-giu-17: Con l'espletamento della gara che ha individuato la nuova società per il servizio di materiale affissione è stato introdotto un nuovo software per la gestione delle prenotazioni. Tale software consente di monitorare attraverso report statistici lo storico delle prenotazioni individuando impianti e zone maggiormente richieste. Tali dati sono indispensabili ai fini di una pianificazione del parco impianti consentendo di potenziare le zone maggiormente richieste e dismettere impianti scarsamente utilizzati. Sulla base dei primi dati statistici sono state eseguite n. 25 nuove installazioni. Si prevede l'introduzione di circuiti differenziati tra commerciale e istituzionale (tariffa ridotta) garantendo ottima visibilità alle affissioni a tariffa ridotta e contestualmente implementando maggiori spazi a disposizione per le affissioni commerciali.

La nuova società ha completato l'aggiornamento 2017 di tutti gli impianti dedicati alle affissioni trasferendolo sul SIT. Completata l'etichettatura e la suddivisione di tutte le tabelle dei centri civici. Ai fini di un miglioramento qualitativo sono stati dismessi alcuni muri e steccati (zona Cederna, Borsa, Giacosa, Oriani) a favore di nuovi impianti. In occasione delle elezioni amministrative è stata eseguita tutta la parte relativa alla installazione ed etichettatura dei tabelloni elettorali, aggiornamento modulistica, collaborazione con PL per il controllo sulle affissioni elettorali. Per quanto riguarda l'attività di emissione ruolo, con obiettivi di semplificazione per i contribuenti ed di implementazione dei processi informatici di rendicontazione dei pagamenti si è passati dall'emissione del bollettino postale all'emissione del MAV. Tale modifica ha richiesto l'aggiornamento del software e l'interlocuzione diretta con la Tesoreria comunale. Il ruolo della Pubblicità emesso per l'anno 2017 ammonta a euro 1.002.075,00. Per quanto riguarda la procedura di riscossione coattiva, a seguito di una verifica dettagliata di tutti i pagamenti per gli anni dal 2012 al 2015, sarà emesso entro fine anno un ruolo di euro 244.000,00 da parte del Concessionario della riscossione coattiva.

Monitoraggio 2: 17-ott-17: E' in fase di elaborazione il conguaglio del ruolo principale per le iscrizioni in corso d'anno.
 Monitoraggio 3: 31-dic-2017: Si informa che oltre al ruolo principale nel periodo da aprile a novembre sono state inserite a ruolo n. 189 nuove pratiche che hanno generato un maggior introito pari ad € 161.000,00. Sono stati approvati n. 220 avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e/o per omesso o parziale versamento relativamente agli anni 2013, 2014, 2015 e 2016. L'importo complessivamente accertato è pari a € 137.806,00.

Obiettivo Esecutivo: G1B1404a04 - P_3 Contrasto all'abusivismo e gestione Piano impianti pubblicitari **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 23/06/2017 - in linea con i tempi; 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Ampliare il controllo sul territorio per l'imposta sulla pubblicità attraverso periodici rilievi su alcune zone della città.
 Monitoraggio 1: 23-giu-17 Prosegue il progetto di controllo del territorio riferito alle installazioni pubblicitarie abusive, eseguite 10 rimozioni a febbraio in Viale Sicilia. Avviate procedure con PL per la rimozione di circa 20 impianti sul tratto Industrie - Fermi - Stucchi.
 Monitoraggio 2: Alla data del 30/09/2017 sono stati eseguiti n. 250 controlli sul territorio.
 Monitoraggio 3: Alla data del 31/12/2017 sono stati eseguiti n. 323 controlli sul territorio.

Obiettivo Esecutivo: G1B1404a05 - P_3 Gestione occupazione suolo pubblico **UNITA' DI PROGETTO POLITICHE FISCALI E FINANZIARIE**
Stato Obiettivo: 23/06/2017 - in linea con i tempi; 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Allineamento delle basi dati tributarie della TOSAP con i dati SUAP e analisi propedeutica per la trasformazione in canone.
 Monitoraggio 1: 23-giu-17: In riferimento alla nuova regolamentazione introdotta dalla direttiva Europea Bolkestein e tesa a favorire la libera circolazione dei servizi e l'abbattimento delle barriere tra i vari Paesi è stata realizzata una verifica contabile riferita alle annualità dal 2011 al 2016 di tutti i mercati, per un totale di n. 505 posizioni. Per ognuna delle posizioni è stato necessario verificare la posizione di tutti i titolari che si sono susseguiti nel periodo indicato. Essendo emerse situazioni di omessi pagamenti sistematici, si è proceduto con la modifica Regolamentare al fine di collegare il procedimento autorizzativo alla regolarità tributaria. Tale metodologia è stata utilizzata non solo alle concessioni di posteggio, ma anche alle occupazioni di suolo pubblico collegate alle attività. Per quanto riguarda l'attività di emissione ruolo, con obiettivi di semplificazione per i contribuenti ed di implementazione dei processi informatici di rendicontazione dei pagamenti si è passati dall'emissione del bollettino postale all'emissione del MAV. Tale modifica ha richiesto l'aggiornamento del software e l'interlocuzione diretta con la Tesoreria comunale. Il ruolo TOSAP emesso per l'anno 2017 ammonta a euro 1.053.098,00 comprensivo della tassa rifiuti giornaliera. Per quanto riguarda la procedura di riscossione coattiva, a seguito di una verifica dettagliata di tutti i pagamenti per gli anni dal 2012 al 2015, sarà emesso entro fine anno un ruolo di euro 166.000,00 da parte del Concessionario della riscossione coattiva.
 Monitoraggio 2: 17-ott-17: E' in fase di lavorazione il conguaglio del ruolo principale per nuove iscrizioni in corso d'anno.
 Monitoraggio 3: 31-dic-17: Si informa che sono stati approvati n. 404 avvisi di accertamento sulla tassa occupazione suolo pubblico per omesso o parziale versamento relativamente agli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016. L'importo complessivamente accertato è pari a € 244.741,00.

Missione 20: Fondi e accantonamenti

Programma 2001: Fondo di riserva

Obiettivo Operativo: G1B2001a- Fondo di riserva
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B2001a02 - P_1 Fondo di riserva **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/9/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi e la normativa vigente

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fondo di riserva (01/01/2017-31/12/2017)

Monitoraggio 1: Nel Bilancio di Previsione 2017 approvato con deliberazione CC n. 35 del 30/03/2016 è stato previsto nel 2017 uno stanziamento del Fondo di Riserva di Competenza e di Cassa di euro 800.000,00. Nessun prelievo operato nel corso del primo trimestre 2017.

Monitoraggio 2: 30/09/2017 - Fatti i seguenti prelevamenti del fondo di riserva: euro 200.604,00 con deliberazione GC n. 131 del 11/05/2017; euro 6.000,00 con deliberazione GC n. 146 del 23/05/2017; euro 120.000,00 con deliberazione GC n. 213 del 20/06/2017

Monitoraggio 3: 31/12/2017 - Con deliberazione GC n. 370 del 21/12/2017 è stato approvato prelevamento dal Fondo di riserva e dal Fondo di Riserva di cassa.

Programma 2002: Fondo crediti di dubbia esigibilità

Obiettivo Operativo: G1B2002a- Fondo crediti di dubbia esigibilità
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B2002a02 - P_1 Fondo crediti di dubbia esigibilità **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fondo crediti di dubbia esigibilità (01/01/2017 - 31/12/2017)

Monitoraggio 1: Nel Bilancio di Previsione 2017-2019 è stato stanziato, conformemente alla normativa vigente, il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. L'importo dell'accantonamento sulla base delle entrate di dubbia e difficile esazione calcolato secondo le nuove regole dell'Armonizzazione Contabile è di euro 9.524.261,61 per l'anno 2017, di euro 9.665.913,00 per l'anno 2018 e di euro 11.107.000,00 per l'anno 2019.

Monitoraggio 2: (30/06/2017) Nel corso dell'anno si tiene monitorata la situazione delle entrate in Bilancio ai fini dell'eventuale aggiornamento dell'importo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità. In data 29/05/2017 con determinazione n. 977/2017 del settore Politiche Fiscali si è provveduto a cancellare residui inesigibili per euro 48.854,00 utilizzando il fondo crediti di dubbia esigibilità lasciando così inalterato il risultato di amministrazione. In sede di verifica degli equilibri 2017 si è preso atto che il valore del fondo accantonato risulta superiore a quello obbligatorio.

Monitoraggio 3: Nel corso del terzo trimestre 2017 non sono stati fatti ulteriori utilizzi dell'FCDE

Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Nel corso del quarto trimestre 2017 non sono stati fatti ulteriori utilizzi dell'FCDE. In sede di consuntivo si provvederà al calcolo del FCDE con il metodo semplificato ed allo svincolo della sua quota eccedente quella obbligatoria.

Programma 2003: Altri Fondi

Obiettivo Operativo: G1B2003a- Altri fondi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B2003a02 - P_2 Altri fondi **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi e la normativa vigente

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Altri fondi (01/01/2017 - 31/12/2017).
- Monitoraggio 1: Nel Bilancio di Previsione 2017 sono stati previsti nella Missione 20 un accantonamento come Fondo Rischi Legali per euro 300.000,00, Fondo Passività potenziali di titolo II di euro 1.825.000,00, Fondo TFR del Sindaco di euro 5.467,00. Nel corso del primo trimestre 2017 non sono stati operati prelevamenti dai predetti fondi.
- Monitoraggio 2: (30/06/2017) Nel corso del secondo trimestre 2017 non sono stati operati prelevamenti dai predetti fondi. In funzione del rapporto tra spesa corrente 2016 e spesa corrente finale 2017 potrà rendersi necessario operare l'accantonamento ex DL 66/2014 di 630.000,00 euro.
- Monitoraggio 3: 30/09/2017 - con deliberazione GC n. 238 del 01/08/2017 è stato effettuato un prelevamento di euro 22.000,00 dal Fondo rischi legali.
- Monitoraggio 4: 31/12/2017 - Alla fine dell'anno, a seguito di utilizzi e delle variazioni degli stanziamenti a bilancio, i Fondi hanno i seguenti importi: Fondo TFR Sindaco euro 5.467,00; Fondo rischi legali euro 835.311,00; Fondo rischi potenziali euro 1.825.000,00. Si precisa che il fondo TFR Sindaco e il Fondo Rischi Legali sono stato oggetto di variazione agli stanziamenti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 30/10/2017

Missione 50: Debito pubblico

Programma 5002: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo: G1B5002a- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: G1B5002a02 - P_2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari **SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi e le risorse finanziarie assegnate

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari (01/01/2017 - 31/12/2017)
- Monitoraggio 1: E' stato inviato al Mininterno il modello per il contributo erariale per l'estinzione anticipata dei mutui contratti in fase di valutazione. E' ormai consolidato il contributo erariale a parziale copertura dell'onere dei mutui contratti nel 2015.
- Monitoraggio 2: (30/06/2017) Fatti mandati di pagamento delle quote capitale di ammortamento mutui per € 3.951.288,56 relativi al primo semestre 2017. Anche nel corso del corrente esercizio dovrà accantonarsi una quota del 10/% dei proventi delle alienazioni immobiliari ai fini dell'estinzione anticipata dei mutui in corso di ammortamento. A tale proposito, in corso d'anno si valuterà se e come procedere all'estinzione anticipata.
- Monitoraggio 3: 30/09/2017 - Sono in corso i conteggi ed i contatti con gli istituti mutuanti ai fini del pagamento delle rate di ammortamento mutui di dicembre. Sono state fatte sul bilancio 2017 le registrazioni contabili relative ad alcuni mutui Cassa DDPP per i quali è stata chiesta la riduzione nel corso dell'anno 2016, per complessivi euro 414.110,69 di debito ridotto a partire dal 01/01/2017.
- Monitoraggio 4: 31/12/2017 E' stata fatta una devoluzione di un mutuo con Cassa DDPP non utilizzato di euro 1.143.447,67. E' stata richiesta a Cassa DDPP la riduzione di un mutuo; se la richiesta sarà accolta la riduzione avrà effetto dal 01/01/2018. Fatti i mandati per il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui in scadenza il 31/12 per euro 5.333.152,65 (di cui euro € 4.002.378,44 di quota capitale e euro € 1.330.774,21 di interesse).

Missione 60: Anticipazioni finanziarie

Programma 6001: Restituzione anticipazione di tesoreria

Obiettivo Operativo: G1B6001a- Restituzioni anticipazioni di tesoreria

Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: **G1B6001a02 - P_2 Restituzioni anticipazioni di tesoreria SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - In linea con i tempi; 31/12/2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Restituzioni anticipazioni di tesoreria (01/01/2017 - 31/12/2017)

Monitoraggio 1: (31/03/2017) Nel rispetto della normativa vigente, la Giunta Comunale con apposita deliberazione notificata al tesoriere ha adottato nel mese di gennaio il provvedimento che autorizza il Comune, in caso di necessità, a ricorrere all'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2017 nella misura dei 5/12 delle entrate accertate dei primi tre titoli del penultimo consuntivo approvato. Nel corso del primo trimestre 2017 il Comune di Monza non ha avuto la necessità di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Monitoraggio 2: (30/06/2017) Nei mesi da aprile e giugno sono state utilizzate in termini di cassa somme a specifica destinazione Fuori Tesoreria Unica per circa 10 mln per carenza di fondi liberi. In data 20/6 si è provveduto al loro ripristino. Nel secondo trimestre 2017 non si è fatto ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Monitoraggio 3: 30/09/2017 - La situazione è invariata

Monitoraggio 4: 31/12/2017 - situazione invariata

Missione 99: Servizi per conto terzi

Programma 9901: Servizi per conto terzi e Partite di giro

Obiettivo Operativo: **G1B9901a- Servizi per conto di terzi - partite di giro**
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: (30/09/2017) Obiettivo in fase di raggiungimento nel rispetto dei termini.

Obiettivo Esecutivo: **G1B9901a02 - P_1 Servizi per conto di terzi - partite di giro SETTORE BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PATRIMONIO**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 - in linea con i tempi; 31/12/2017 - in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n. 9 | Categoria D n. 5 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Servizi per conto terzi - partite di giro (01/01/2017 - 31/12/2017)

Monitoraggio 1: Alla data del 31.03.2017, a fronte di uno stanziamento di euro 280.920.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per circa euro 5.665.000,00, incassate somme per circa 5.946.000,00 ed effettuati pagamenti per circa 6.850.000,00 secondo i nuovi principi contabili in materia.

Monitoraggio 2: Alla data del 30.06.2017, a fronte di uno stanziamento di euro 281.500.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e incassate rispettivamente somme per euro 13.816.003,24 e euro 10.304.848,53 nonché impegnate e pagate rispettivamente somme per euro 15.973.175,23 e euro 10.542.976,20 secondo i nuovi principi contabili in materia.

Monitoraggio 3: Alla data del 30.09.2017, a fronte di uno stanziamento di euro 281.520.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per circa euro 26.000.000,00, incassate somme per circa 24.800.000,00 ed effettuati pagamenti per circa 27.000.000,00 secondo i nuovi principi contabili in materia.

Monitoraggio 4: Alla data del 31.12.2017, a fronte di uno stanziamento di euro 281.520.000,00 in Entrata e Uscita della Partita di Giro, sono state accertate e impegnate somme per circa euro 29 milioni, incassate somme per circa 28 milioni ed effettuati pagamenti per circa 30 milioni, secondo i nuovi principi contabili in materia.

Obiettivo Strategico: G2B- Gestire i rapporti societari ed economico finanziari con organismi partecipati*Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma 0103: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato***Obiettivo Operativo: G2B0103a- Rafforzare il ruolo di indirizzo e controllo degli organismi partecipati e controllati**

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Il Piano di Razionalizzazione (Ricognizione Straordinaria delle Partecipazioni) è stato approvato in ottemperanza alla normativa vigente (D. Lgs. 175/2016), Con Deliberazione CC n. 16 del 27 febbraio 2017 e successivamente confermato con Deliberazione CC n. 57 del 25 Settembre 2017, alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. 100/2017, nel rispetto dei termini indicati dalla normativa suddetta. In data 25 Settembre è altresì stato approvato, con Deliberazione CC n. 58 del 25 Settembre 2017, il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Monza, in linea con le previsioni e in ottemperanza alla normativa che ne impone l'approvazione entro il 30 settembre di ciascun anno. In merito alle operazioni di aggregazione previste, la società ACSM AGAM in data 1 Aprile 2017 ha sottoscritto lettera di intenti con ASPEM, Lario Reti Holding, AEV e A2A per un percorso di aggregazione societaria. La lettera di intenti è stata altresì ulteriormente confermata il 29 Settembre, con scadenza entro il 31 Dicembre. L'operazione di aggregazione è attualmente in fase avanzata di studio, in linea con i tempi previsti. 31/12/2017: il 18/12/2017 il Consiglio Comunale ha approvato le linee guida del progetto di aggregazione consentendo il proseguimento dell'operazione di fusione che si concluderà nel 2018.

Obiettivo Esecutivo: G2B0103a11 - P_3 Vigilanza sugli Enti e Società controllate e partecipate **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 10/11/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Verifiche sulle nomine

Monitoraggio 1: 31/12/2017: nel corso dell'anno non ci sono state nomine, da parte del servizio Enti Partecipati, che riguardassero le società ed gli enti gestiti dallo stesso.

Fase 2: Verifiche sul rispetto della disciplina sugli incarichi e sul costo del personale e sugli affidamenti diretti di servizi, lavori e forniture.

Monitoraggio 1: 30/04/2017: con lettera Prot. 129409 del 18 aprile 2017 è stata fatta richiesta alle società partecipate, all'azienda Speciale e al Consorzio Parco e Villa Reale di rendicontare in merito alle spese sostenute per servizi di pubblicità nel 2016, al numero di dipendenti (per qualifica professionale) che nel corso del 2016 avevano percepito un trattamento economico complessivo superiore a quello previsto dal contratto di categoria ed infine il numero e il valore (individuale e complessivo) degli affidamenti diretti assentiti nel corso del 2016. Si è altresì richiesto di fornire il prospetto del cash flow aziendale relativo al 2016.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: Sono pervenute le risposte di tutti gli enti in indirizzo.

Obiettivo Esecutivo: G2B0103a12 - P_3 Attuazione piano di razionalizzazione partecipazioni societarie **SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE**

Stato Obiettivo: 10/11/2017 in linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Approvazione della Ricognizione Straordinaria delle partecipazioni del Comune di Monza e invio alla sezione competente della Corte dei Conti

Monitoraggio 1: 31/12/2017: in data 25 settembre con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 è stata confermata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni già approvata con Deliberazione CC n. 16 del 27 febbraio 2017, in linea con i tempi previsti e con le tempistiche imposte dalla normativa. La ricognizione ha dato come esito il mantenimento delle società in essere, ad eccezione di Brianza Fiere ScpA, già in liquidazione, e confermando l'intento di procedere alla valorizzazione della partecipata ACSM AGAM tramite operazioni di aggregazione. E' stata effettuata la comunicazione alla competente sezione regionale della Corte dei Conti

Fase 2: Chiusura definitiva BrianzaFiere S.c.p.a. Ristrutturazione partecipazione in ACSM AGAM S.p.A.

Monitoraggio 1: 31/12/2017: La società Brianza Fiere non ha potuto cessare definitivamente le attività in quanto deve essere prima concluso l'accordo transattivo con la controparte FINIDAM che è in corso di ultimazione. Si prevede la conclusione definitiva delle operazioni aziendali entro il primo trimestre del 2018 e la

cessazione definitiva della società. Il 18 dicembre con deliberazione n. 79 il Consiglio Comunale ha dato impulso all'operazione di aggregazione della società ACSM AGAM con le multiutility di Lecco, Sondrio e Varese per la realizzazione della Multiutility del nord della Lombardia. Anche Consigli Comunali degli altri comuni coinvolti si sono pronunciati. L'operazione di fusione dovrebbe ultimarsi nel primo semestre del 2018.

Obiettivo Esecutivo: G2B0103a13 - P_3 Aggiudicazione gara ATEM e trasferimento gestione contratto **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: 10/11/2017 in ritardo nelle risposte dell'autorità AEEGSI e Gestori; 31/12/2017 in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Confronto con l'AEEGSI sugli scostamenti VIR-RAB
- Monitoraggio 1: 31/12/2017: dopo l'invio all'AEEGSI dei dati (dicembre 2015) è iniziata la fase interlocutoria con l'Autorità, che ha fatto osservazioni sulle valutazioni effettuate, da ultimo inviando nota il 14/9/2017, chiedendo di modificare le valutazioni effettuate da un gestore. Il Gestore, interpellato dalla stazione appaltante, ha risposto in data 12 dicembre 2017. Sono in corso le operazioni di aggiornamento dei valori inseriti, sulla base delle indicazioni dell'AEEGSI e delle nuove valutazioni pervenute dal gestore, che verranno pubblicate nei primi mesi del 2018. In relazione all'allungamento della fase di interlocuzione con l'AEEGSI e con i Gestori, i tempi previsti non sono stati rispettati e la fase di gara concernente la selezione dei soggetti da invitare alla procedura ristretta è slittata nel 2018.
- Fase 2: Passaggio della competenza della gara d'Ambito ad altro settore.
- Monitoraggio 1: 31/12/2017: in data 25/10/2017, con Determinazione del Direttore Generale è stato nominato nuovo RUP della Gara d'Ambito l'Ing. Carlo Casati, al quale passano ora tutte le competenze relative alla gara.

Politica: 07 (H) - Promozione della conoscenza: tutela ambientale, biodiversità e mediazione culturale

Obiettivo Strategico: H1B- Agevolare la diffusione della cultura ampliando gli spazi e gestendo il patrimonio esistente

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0501: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Obiettivo Operativo: H1B0501a- Gestione sede musei civici presso Casa degli Umiliati e valorizzazione patrimonio museale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017 - 30.09.2017 Il perseguimento dell'obiettivo prosegue agendo su più fronti: attraverso iniziative rivolte ai vari target di utenti (scuole, adulti, bambini); attraverso la valorizzazione delle collezioni con importanti partner territoriali (GAM di Milano); attraverso la diversificazione dei prodotti offerti (visite guidate, laboratori, atelier di compleanno, aperitivi culturali, conferenze, incontri, concerti, letture sceniche, piece teatrali) e attraverso l'offerta di spazi in affitto.
Dal mese di settembre, l'assenza temporanea del Conservatore dei Musei ha comportato l'assunzione di un carico di lavoro ulteriore da parte del personale del Museo e la necessità di dare priorità ad attività di funzionamento del museo, rallentando le attività di conservazione e valorizzazione delle raccolte

Obiettivo Esecutivo: H1B0501a05 - P_1 Sviluppo rete museale **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 3.7.2017 - Azione in linea con i tempi; 31.12.2017- Azione in linea con i tempi
Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Sviluppo rapporti con altre realtà museali ed espositive
Monitoraggio 1: (20.05.2017) nel quadro di una politica di allargamento della base di visitatori e attestazione del proprio brand in un contesto di maggior visibilità sono state definite nuove concessioni o rinnovate quelle in essere. In particolare si è raggiunto un accordo di convenzionamento con l'Ordine degli Architetti di Monza e Brianza; il CRAL dell'ente ospedaliero San Gerardo di Monza; lo Spazio Wow Museo del Fumetto di Milano. (20.05.2017) grazie ai buoni rapporti intercorsi per il tramite della non più attiva Rete Dell'800 Lombardo tra Musei Civici di Monza e GAM Galleria D'Arte Moderna di Milano è stato possibile portare ad effetto l'importante mostra dedicata al maggior pittore monzese, Mosè Bianchi. La Gam ha infatti concesso in forma gratuita ben 29 opere delle proprie collezioni.
Monitoraggio 2: 05.07.2017) sono stati presi contatti con l'associazione Italia Nostra in vista di un futuro convenzionamento tra l'associazione e i Musei Civici;
Monitoraggio 3: 30.09.2017 - prosegue il convenzionamento con enti, associazioni, istituzioni per l'ampliamento della base dei visitatori. Prosegue l'adesione al circuito della Card Musei Lombardia.
Monitoraggio 4: (29.12.2017) sono state confermate le convenzioni in atto con enti e associazioni. A queste si è aggiunta una nuova convenzione con un'associazione territoriale che ne ha fatto richiesta.

Obiettivo Esecutivo: H1B0501a06 - P_3 Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 5.7.2017 - Azione in linea con i tempi
Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione Nuova sede Musei Civici - Casa degli Umiliati
Monitoraggio 1: (20.05.2017) Sono proseguite nel mese di gennaio e febbraio le rappresentazioni teatrali nel museo incentrate sulla monaca di Monza, tema sviluppato dalla mostra presente in quel dato periodo. L'iniziativa, rivolta alla popolazione scolastica, ha portato oltre 500 alunni delle classi secondarie a confrontarsi con la realtà del personaggio manzoniano e prima ancora con la realtà del museo. (20.05.2017) è stato organizzato presso il museo, con il concorso di insegnanti professionali un breve ciclo di lezioni pratiche sulle tecniche artistiche. (20.05.2017). Si è dato il via a un campus estivo ideato e organizzato interamente dai Musei Civici e che si terrà, con il concorso dell'agenzia esterna che realizza la didattica, all'interno degli spazi museali. (20.05.2017) sono proseguite le

iniziative "di routine": visite guidate, conferenze, laboratori, ecc. messe in camp dal museo nell'ambito delle sue attività considerate istituzionali. (20.05.2017) Per il secondo anno consecutivo è stata realizzata l'iniziativa "Ciceroni per una notte" che ha visto il coinvolgimento dei ragazzi dei licei artistici monzesi cimentarsi in veste di guide-ciceroni a disposizione dei visitatori. (20.05.2017) sono state effettuate alcune aperture straordinarie del museo in occasione di eventi cittadini o autonome iniziative.

Monitoraggio 2: (05.07.2017) sono in corso di svolgimento le gare per l'assegnazione dei servizi di ideazione grafica e della didattica. Tra il 26 e il 30 giugno si è svolto con successo il campus per bambini dai 6 ai 12 anni. L'iniziativa ha visto il coinvolgimento di 25 bambini e si è avvalsa degli insegnanti di tecniche artistiche della Scuola di Affresco Andrea Sala; L'offerta museale è stata continua e si è estrinsecata in visite guidate rivolte a pubblici diversi, conferenze, momenti musicali; il 28 giugno in collaborazione con l'associazione Amici dei Musei si è svolta con grande partecipazione di pubblico la festa per il compleanno del museo.

Monitoraggio 3: 30.09.2017 - prosegue l'attività di promozione del Museo e di offerta culturale dello stesso, indirizzata ai vari target: scuole, adulti, bambini.

Monitoraggio 4: (29.12.2017) L'offerta culturale del museo si è arricchita di iniziative particolarmente mirate alla popolazione scolastica, tra le quali da segnalare la ripresa di rappresentazioni teatrali e laboratori artistici.

Obiettivo Esecutivo: H1B0501a07 - P_1 Valorizzazione patrimonio museale **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 5.7.2017 - Azione in linea con i tempi

Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Valorizzazione patrimonio museale

Monitoraggio 1: (20.05.2017) E' stata ideata, progettata, prodotta e portata a compimento una mostra dedicata a Mosè Bianchi. I Musei Civici hanno gestito in completa autonomia la gestione dei prestiti, un sostanziale contributo in termini economici e sviluppo di sinergie si è realizzato con gli altri Servizi del Settore. (20.05.2017) sono pervenute al museo 4 donazioni di diverse opere d'arte e documenti di grande rilievo culturale e interesse per il patrimonio museale. (20.05.2017) sono stati concesse 13 opere in prestito ad altre istituzioni scientifiche e musei, in particolare è stata concessa la scultura della Leda con il Cigno di Arturo Martini ai Musei Civici di Forlì per una grande mostra dedicata all' Art Dèco. (20.05.2017) sono state evase n. 7 richieste di immagini di opere dei Musei per scopi culturali, didattici o editoriali.

Monitoraggio 2: (05.07.2017) E' stata perfezionata l'acquisizione al patrimonio museale di una importante opera scultorea di Andrea Cascella; I Musei Civici sono stati presenti nelle fasi di selezione delle opere che saranno acquisite nell'ambito della rassegna Biennale giovani 2017; sono stati ricevuti in omaggio o quali controparte per il rilascio di immagini n. 3 volumi d'arte di molto interesse storico-documentale; sono state concesse n.2 immagini di opere delle collezioni. Si è dato corso alla realizzazione del catalogo digitale della mostra "Mosè Bianchi. Ritorno a Monza, attualmente in corso nella sala per esposizioni temporanee dei Musei Civici.

Monitoraggio 3: 30.09.2017 prosegue la collaborazione con il Servizio marketing territoriale per la valorizzazione del plesso museale nell'ambito di "Sovrane Emozioni" programma integrato Cult City.

Monitoraggio 4: (29.12.2017) si è dato corso a un'intensa campagna di ricognizione e manutenzione programmata del patrimonio collezionistico conservato nei depositi ed esposto nel percorso museale.

Obiettivo Esecutivo: H1B0501a08 - P_2 Valorizzazione economica del museo **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 5.7.2017 - Azione in linea con i tempi

Data Fine Effettiva: 31/12/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Ottimizzazione delle pratiche gestionali che comportano spese, ricerca e sviluppo di nuove attività/iniziative che, in sintonia con la mission del museo, producano cespiti per il museo.

Monitoraggio 1: 20.05.2017) sono state rilasciate 5 concessioni in affitto della sala conferenze del museo alle condizioni economiche e di costo precisate nel regolamento che disciplina l'affitto degli spazi museali. (20.05.2017) sono state rilasciate 15 concessioni in affitto dell'aula didattica per la realizzazione di atelier di compleanno. (20.05.2017) E' stata rilasciata a pagamento la concessione di una immagine di opera delle collezioni del museo. (20.05.2017) si è lavorato sulla dotazione e presentazione di libri e oggettistica del Book shop al fine di migliorarne l'attrattività nei confronti dei visitatori.

- Monitoraggio 2: (05.07.2017) sono state rilasciate n. 3 concessioni di affitto della sala conferenze; Si è realizzata una settimana campus -le mani nell'arte- per bambini che ha dato risultati economici positivi per il museo.
- Monitoraggio 3: 30.09.2017 è proseguita l'attività di valorizzazione economica del plesso museale.
- Monitoraggio 4: 5.11.2017 sono state riviste e proposte nell'ambito dell'approvazione del Bilancio pluriennale, alcune delle tariffe d'affitto degli spazi museali per renderle maggiormente concorrenziali. Introdotte anche altre tipologie di servizi a domanda individuale offerti al Museo. Non appena approvate le nuove tariffe verrà adeguato il materiale promozionale.

Programma 0502: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo: H1B0502a- Ampliare l'offerta di spazi ed occasioni per gli scambi culturali e la diffusione della cultura

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017 -30.09.2017 non si rilevano particolari criticità nel perseguimento dell'obiettivo. L'offerta culturale prosegue nella sua diversificazione per target di utenti, tipologie e generi diversi, sia nei luoghi normalmente deputati alla cultura (Museo, teatri, sale espositive, sale conferenze/concerti) sia in luoghi all'aperto.
1.10.2017 -31.12.2017 Non si rilevano criticità nel perseguimento dell'obiettivo.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502a07 - P_1 Gestione innovativa di spazi per attività culturali **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 30.6.2017 - In linea con i tempi; 31.12.2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 2 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: 31.3.2017 - Si consolida la gestione degli spazi assegnati, in attesa di poter realizzare iniziative all'aperto dopo il periodo invernale. E' stata affidata a Clarart la concessione dell'organizzazione di una mostra fotografica nell'Arenario prevista per il periodo primaverile.
- Monitoraggio 2: 30.6.2017 - Prosegue la gestione degli spazi assegnati. Le attività programmate negli spazi si sono svolte regolarmente.
- Monitoraggio 3: 30.9.2017 - Prosegue la gestione degli spazi assegnati. Le attività programmate negli spazi si sono svolte regolarmente.
- Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Prosegue la gestione degli spazi assegnati. Le attività programmate negli spazi si sono svolte regolarmente.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502a08 - P_3 Gestione teatro Manzoni e Binario 7 **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 30.6.2017 - In linea con i tempi; 30.12.2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: 31.3.2017 - Prosegue la gestione delle attività teatrali al Teatro Manzoni da parte dell'Azienda Speciale Borsa. Vengono liquidati i corrispettivi previsti nel rispetto delle scadenze indicate nel contratto. Si è proceduto inoltre alla liquidazione del contributo per spese in conto capitale sostenute fino al 31.12.2016. Al teatro Binario 7 prosegue la gestione della stagione teatrale 2016/2017 e sono in corso di avvio progressivamente le varie attività previste nel complesso (scuola di teatro, interventi di riqualificazione, gestione sale, ecc.)
- Monitoraggio 2: 30.6.2017 - Si è conclusa la gestione delle attività teatrali al Teatro Manzoni da parte dell'Azienda Speciale Borsa per la stagione 2016/2017. Sono stati liquidati anticipatamente i corrispettivi previsti dal contratto per l'anno 2017, per una situazione contingente di grave mancanza di liquidità per cause non imputabili direttamente all'Azienda stessa. Si è in attesa di ricevere da Azienda Borsa l'ipotesi di revisione del contratto di servizio e relativo PEF, alla luce dei risultati della prima stagione teatrale gestita direttamente da Azienda. Al teatro Binario 7 si è conclusa con successo la gestione della stagione teatrale 2016/2017 e sono in corso i saggi teatrali della Scuola delle Arti. Evidenziata necessità di ripristino risorse economiche a Bilancio 2017.
- Monitoraggio 3: 30.9.2017 - Per il Teatro Manzoni si è in attesa di ricevere la rendicontazione sia economico-finanziaria, sia sull'attività artistica relativa alla stagione 2016-2017. Per il Teatro Binario 7 è già stata presentata ed esaminata la rendicontazione della stagione 2016-2017. Si rileva un buon andamento dell'attività in generale e un incremento nel numero degli spettacoli proposti. E' stata definita la programmazione complessiva per la stagione 2017-2018 nei due teatri ed

Monitoraggio 4: è imminente la presentazione ufficiale alla città. Sono già in corso i rinnovi degli abbonamenti per la stagione di prosa. 31.12.2017 - Per il Teatro Manzoni, è stata presentata la rendicontazione sia economico-finanziaria, sia sull'attività artistica relativa della stagione 2016-2017; si rileva un eccellente andamento della prosa in abbonamento e delle novità (rassegna conferenze/spettacolo); un risultato inferiore per le altre attività (teatro bambini e musica). Ricevimento PEF da Azienda Borsa, è ancora in corso di valutazione ipotesi di revisione del contratto. E' in corso la stagione 2017/2018. Per il Teatro Binario 7 è in corso la stagione 2017/2018.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502a09 - P_1 Valorizzazione della gestione associata di utenti e cittadini **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 30.6.2017 - In linea con i tempi; 31.12.2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 5 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 3 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione convenzione con museo etnologico
 Monitoraggio 1: 31.3.2017 - E' stata sottoscritta la convenzione con il Museo Etnologico di Monza e Brianza per la gestione e valorizzazione del Mulino Colombo per gli anni 2017 e 2018.
 Monitoraggio 2: 30.6.2017 - Prosegue da parte del Museo Etnologico di Monza e Brianza lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione.
 Monitoraggio 3: 30.9.2017 - E' stato liquidato il primo acconto del contributo previsto dalla Convenzione. Prosegue da parte del Museo Etnologico di Monza e Brianza lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione.
 Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Prosegue da parte del Museo Etnologico di Monza e Brianza lo svolgimento delle attività previste dalla convenzione.

Obiettivo Operativo: H1B0502b- Gestione biblioteche sistema urbano e archivio storico
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017-30.09.2017 La gestione ordinaria delle attività bibliotecarie prosegue pur con le criticità di sempre (manutenzione carente; problemi di sicurezza soprattutto nella Biblioteca S. Gerardo; necessità di ampliamento spazi per collezioni e ammodernamento sede Biblioteca Civica). Proposta soluzione presso struttura educativa di Via Monviso per creazione polo bibliotecario.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502b09 - P_1 B.Partecipativo: prog.38 "biblioteca nell'ospedale " **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: Progetto non avviato pur avendo provveduto la AC a tutti gli impegni necessari all'avvio del servizio (acquisto libri e materiali e formazione dei volontari) in quanto si attende l'approvazione della convenzione da parte dell'Ospedale San Gerardo.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: In attesa della sottoscrizione della convenzione da parte dell'Ospedale San Gerardo.
 Monitoraggio 1: Il 23.03.2017 è stata sollecitata risposta alla responsabile Direzione Amministrativa dell'Azienda ospedaliera S. Gerardo. In data 27.03.2017 la risposta è stata che HSG stava facendo nuove valutazioni sugli spazi dedicati al progetto.
 Monitoraggio 2: 10.07.2017 In data 24.05.2017 HSG ha dato disponibilità ad incontro per sottoscrizione convenzione e avvio progetto.
 Monitoraggio 3: 30.09.2017 sono in corso valutazioni circa lo sviluppo del progetto

Obiettivo Esecutivo: H1B0502b10 - P_1 Apporto di privati nella gestione/sviluppo servizi bibliotecari **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Continua la collaborazione con l'associazione "LA Biblioteca è una bella storia. Amici della lettura e delle biblioteche", regolata da convenzione approvata

con deliberazione nr. G.C. 450/2015 per il periodo 2015-2018. Il numero di iscritti all'Associazione è salito a 44 cittadini; i nuovi iscritti sono stati formati dai corsi del CSV di Monza per l'avvio alle attività da svolgere nelle biblioteche; tutti i volontari sono forniti della necessaria e specifica copertura assicurativa, in parte coperta con contributo comunale del 2016.

Monitoraggio 1: Da gennaio a marzo 2017: sono continuate le seguenti attività dei volontari: assistenza allo studio e compiti; gruppi di lettura; attività di cineforum; piccoli lavori; attività in carcere.

Monitoraggio 2: 22 Maggio 2017: coinvolgimento biblioteche private nella 1^ edizione di Tempo di Libri (allegare programma)

Obiettivo Esecutivo: H1B0502b11 - P_3 Gestione sistema urbano e archivio storico **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 8 | Categoria C n. 7 | Categoria D n. 8 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attività di gestione della biblioteca e di fornitura di servizi e materiali e documenti; attività di promozione della lettura; gestione e promozione archivio storico

Monitoraggio 1: 22-mag-17: Attività di alternanza scuola-lavoro con le scuole di Monza e di Giussano; attività di promozione della lettura e dell'archivio storico nelle scuole di Monza; realizzazione iniziativa di promozione della lettura "Le Immagini della fantasia"; conclusa la fase di raccolta degli elaborati per il concorso "I documenti raccontano"; visite guidate in archivio per le scuole secondarie di primo grado di Monza. Attivate le procedure per gli acquisto di documenti per tutte le biblioteche su piattaforma "Leggere"; affidato il servizio di fornitura abbonamenti con procedura Sintel a società "Ledi"; aggiudicato appalto per la gestione dei servizi front line a cooperativa Euro&Promos; prorogati i servizi di gestione presso la biblioteca Cederna, nelle more dell'espletamento della procedura di gara.

Obiettivo Operativo: H1B0502c- Gestione sistema Brianzabiblioteche

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017 - 30.09.2017 Il perseguimento dell'obiettivo prosegue senza particolari criticità.

Da settembre 2017 il coordinatore di BB ha assunto il ruolo di responsabile di tutti i sistemi bibliotecari SBU e BB, la possibilità di svolgere tale funzione è però fortemente condizionata dal mancato potenziamento dell'organico con figura amministrativa specialistica.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502c05 - P_2 Acquisti Centralizzati **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 30.06.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 3 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Completata fase di selezione del fornitore acquisti centralizzati.

Monitoraggio 1: 3-mar-17: Stato attuazione delle azioni in linea con gli obiettivi

Fase 2: Avvio procedura selezione fornitore catalogazione

Monitoraggio 1: 10-ago-17: Stato attuazione delle azioni in linea con gli obiettivi pur in presenza di un considerevole incremento delle quantità di servizio catalogazione per effetto della gestione centralizzata degli acquisti documenti delle biblioteche

Obiettivo Esecutivo: H1B0502c06 - P_1 Gestione Nuova sede BrianzaBiblioteche **SETTORE TURISMO, CULTURA**

Stato Obiettivo: 30.06.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Allestimento ed utilizzo dello spazio visione documenti novità per acquisti centralizzati
Monitoraggio 1: 3-mar-17: Completata fase di allestimento dello spazio visione (1200 documenti mensili con rotazione di 1/4 ogni settimana)
Monitoraggio 2: 10-ago-17: Avvio utilizzo del servizio di visione e selezione dei documenti in sede a partire da Maggio.

Obiettivo Esecutivo: H1B0502c07 - P_3 Sviluppo del servizio dell'offerta di documenti digitali (MLOL) **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 30.06.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 4-set-17: prosegue la gestione e sviluppo del servizio MLOL

Obiettivo Operativo: H1B0502d- Interventi relativi ad edifici e strutture per attività culturali
Stato Obiettivo: Sospeso
Situazione Obiettivo: Sospeso
Verifica Tempi di attuazione: L'intervento è inserito nel Programma Opere Pubbliche 2017 - 2019 con previsione nell'annualità 2018

Obiettivo Esecutivo: H1B0502d02 - Sospesa_ Ristrutturazione ex caserma di Piazza San Paolo **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**
Stato Obiettivo: Azione sospesa

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Le attività riguardanti la realizzazione dell'opera non hanno avuto inizio perché ad oggi non è ancora stata approvata la modifica l'accordo di programma e poiché l'intervento è stato previsto nell'anno 2018 (Programma Opere pubbliche 2017-2019) quindi senza alcun stanziamento nell'anno 2017.

Obiettivo Strategico: H2A- Incrementare la partecipazione a mostre, manifestazioni ed iniziative culturali

Missione 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 0502: Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Operativo: H2A0502a- Realizzazione di iniziative che coinvolgono, aggregandoli, target diversi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017-30.09.2017 l'attuazione delle azioni previste è in linea con la programmazione.
1.10.2017-31.12.2017 l'attuazione delle azioni previste è in linea con la programmazione.

Obiettivo Esecutivo: H2A0502a09 - P_3 Organizzazione iniziative varie **SETTORE TURISMO, CULTURA**
Stato Obiettivo: 30.6.2017 - In linea con i tempi; 31.12.2017 - In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|----------------|
| Categoria B n. 4 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 3 | Dirigenti n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|----------------|

Monitoraggi

Fase 1: Organizzazione iniziative varie (musicali, teatrali, letterarie, artistiche, promozione della lettura)
Monitoraggio 1: 31.3.2017 - Come programmato, nel primo trimestre si sono svolte diverse iniziative: alcune organizzate direttamente dall'Assessorato, altre organizzate dalle Associazioni culturali cittadine con il sostegno dell'Amministrazione Comunale. Tra le più seguite segnaliamo: la Rassegna "I concerti a Monza", la Rassegna teatrale "...e un sacco di gente soprattutto bambini", la Rassegna Compagnie Amatoriali. Varie mostre si sono svolte negli spazi espositivi: antologica su Arturo Vermi, "Donne di carta" opere della collezione grafica di Federica Galli, "Papi al cinema" in occasione della visita di Papa Francesco, ecc.

- Monitoraggio 2: 30.6.2017 - Per la Sagra di San Giovanni, sono state realizzate numerose iniziative in collaborazione con le Associazioni culturali cittadine. Si sono tenute con grande successo di pubblico: il Corteo Storio nel centro cittadino, lo spettacolo pirotecnico nel Parco e i Notturmi al Roseto. Da segnalare che le novità in materia di sicurezza introdotte dalla circolare del 7.0.6.2017 del Ministero dell'Interno hanno comportato notevoli costi aggiuntivi per l'adeguamento dell'area alle nuove disposizioni. Hanno preso avvio alcune iniziative estive che proseguiranno nelle successive settimane: tra le più conosciute la rassegna "Musica nei Chiostrì e la Rassegna "Cinema sotto le stelle". All'Arengario si è svolta la mostra "City of guitar" proposta da Clarart e diverse mostre sono state realizzate nello spazio espositivo del Binario 7 in collaborazione con le Associazioni culturali cittadine.
- Monitoraggio 3: 30.9.2017 - Sono state realizzate con successo le iniziative estive: Musica nei chiostrì, Cinema sotto le stelle e Non solo clown. Nei primi giorni di settembre, in occasione del Gran Premio di F1 si è tenuto nel centro storico cittadino la grande Kermesse "Monza GP", che ha registrato una significativa partecipazione del pubblico (cittadino e non) nonostante il maltempo non abbia consentito la realizzazione di tutte le attività in programma. Nello stesso periodo sono state allestite due mostre collegate al tema motori e automobilismo "Michel Vaillant" e "Monza: la Città, il Parco e l'Autodromo".
- Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Sono state realizzate con successo le iniziative del terzo trimestre, con oltre 5000 spettatori/visitatori complessivi per un totale di oltre 100 rappresentazioni/repliche (giorni per le mostre).

Obiettivo Operativo: H2A0502d- Città di Monza Casa delle Culture: realizzazione iniziative interculturali
 Stato Obiettivo: Aperto
 Situazione Obiettivo: In linea
 Verifica Tempi di attuazione: 1.01.2017-31.05.2017 in linea con programmazione.
 1.06.2017-31.12.2017 - L'unità di progetto "Casa delle Culture", come previsto dalla disposizione dirigenziale del Segretario Generale, ha cessato la propria attività con lo scadere del mandato Scanagatti.

Obiettivo Esecutivo: H2A0502d02 - P_1 Programma iniziative Casa delle Culture **SETTORE TURISMO, CULTURA**
 Stato Obiettivo: 30.6.2017 - In linea con i tempi; 31.12.2017 - L'obiettivo esecutivo è cessato con la chiusura dell'Unità di Progetto "Casa delle Culture" a seguito della fine del mandato Scanagatti.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 3 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

- Fase 1: Programma iniziative
- Monitoraggio 1: 31.3.2017 - In occasione della Giornata internazionale della Donna è stato presentato al Teatro Binario 7 lo spettacolo teatrale "Madri clandestine" sul tema della maternità nelle diverse culture con l'accompagnamento di un coro multietnico. E' in corso di organizzazione un convegno sul tema del bilinguismo.
- Monitoraggio 2: 30.6.2017 - Il 1° aprile 2017 al Teatro Binario 7 si è tenuto un Convegno sul tema del plurilinguismo, con l'obiettivo di valorizzare la ricchezza, la varietà e l'eterogeneità linguistica e culturale. L'iniziativa è stata realizzata in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Provinciale, con Bilinguismo Conta, l'Associazione Mosaico Interculturale e il Centro Islamico di Monza e Brianza.
- Monitoraggio 3: 30.9.2017 - Non è stata svolta alcuna attività. L'unità di progetto "Casa delle Culture", come previsto dalla disposizione dirigenziale del Segretario Generale, si è chiusa con la scadenza del mandato del Sindaco Scanagatti.
- Monitoraggio 4: 31.12.2017 - Non è stata svolta alcuna attività. L'unità di progetto "Casa delle Culture", come previsto dalla disposizione dirigenziale del Segretario Generale, si è chiusa con la scadenza del mandato del Sindaco Scanagatti.

Obiettivo Strategico: H3A- Attuare politiche ecosostenibili

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0904: Servizio idrico integrato

Obiettivo Operativo: H3A0904a- Efficiamento dei soggetti affidatari e salvaguardia del valore delle reti e degli impianti
 Stato Obiettivo: Aperto
 Situazione Obiettivo: In linea
 Verifica Tempi di attuazione: 17.10.2017 continuano le attività di controllo degli affidatari; 31.12.2017 continuano le attività di controllo degli affidatari

Obiettivo Esecutivo: H3A0904a03 - P_1 Attività di controllo su soggetti affidatari **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
 Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi; 31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Soggetti affidatari

Monitoraggio 1: 17.10.2017 sono in atto i controlli sui soggetti affidatari. 31.12.2017 sono in atto i controlli sui soggetti affidatari.

Programma 0908: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Obiettivo Operativo: H3A0908b- Interventi diversi rivolti alla riduzione dell'inquinamento

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: H3A0908b03 - P_1 Riduzione inquinamento Aria **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**

Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 01/10/2015 - 31/12/2017: Elaborazione ed adozione di uno specifico provvedimento che disciplini, al maturarsi di condizioni di inquinamento critico, le attività antropiche collegate al riscaldamento ed alla mobilità privata.

Monitoraggio 1: 30/03/2017: partecipazione ai tavoli Aria Regionali ed alla Cabina di Regia volti a definire, assieme ad ANCI, un Protocollo d'azione Regionale d'intervento.

Monitoraggio 2: 31/07/2017: Tavolo Istituzionale Aria del 18/07/2017 e Cabina di Regia del 28/07/2017 hanno portato a DGR del 18/09/2017 n. 7095 che definisce le modalità di attuazione dei primi impegni contenuti nell'Accordo di bacino padano sottoscritto dal Ministero dell'Ambiente e dalle regioni Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia Romagna.

Monitoraggio 3: 20/10/2017: Firmata Ordinanza Sindacale 303 - 2017 attuativa Accordo regionale

Fase 2: Monitoraggio ed Attuazione protocollo Aria

Monitoraggio 1: 20/10/2017: Attivate misure d'azione 1° livello in ragione del superamento dei limiti definiti dal protocollo.

Obiettivo Esecutivo: H3A0908b04 - P_2 Mitigazione inquinamento acustico **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**

Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attività Amministrativa: Attività di Autorizzazione per attività in deroga; Attività di controllo per attività in essere (su richiesta motivata) od autorizzate; Valutazione proposte di insediamenti o di Piani e Programmi aventi impatto sul territorio comunale

Monitoraggio 1: 30/09/2017: in linea con le tempistiche di legge e regolamentari

Fase 2: Progetto Life+ MONZA: creazione di una Noise Low Emission Zone nel quartiere Libertà, che porti all'elaborazione di Linee Guida Europee. In Partnership con ISPRA - capofila -, Università di Firenze, Soc. Ing. Vie En Rose

Monitoraggio 1: 30/06/2017: le attività di programmazione ed esecuzione procedono in linea con il cronoprogramma

Monitoraggio 2: 20/10/2017: le attività procedono come da cronoprogramma, il Gruppo di lavoro comunale è stato integrato e rinnovato

Obiettivo Esecutivo: H3A0908b05 - P_3 Impianti termici **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**

Stato Obiettivo: 30/09/2017: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Campagna informativa
Monitoraggio 1: 16/01/2017: In fase di pubblicazione il comunicato avvio campagna ispezioni
Monitoraggio 2: 30/06/2017: Completata campagna informativa
- Fase 2: Azione Ispettiva
Monitoraggio 1: 02/02/2017: Formalizzati principi di azione in materia sanzionatoria e di intervento sugli impianti non a norma
Monitoraggio 2: 15/06/2017: eseguite circa 1850 Ispezioni. Individuati 1.050 Impianti irregolari e complessive 1.450 irregolarità. Adeguati circa 400 impianti (tempistica sfasata rispetto alla ispezione). 400 Sanzioni
Monitoraggio 3: 30/09/2017: Completata campagna ispettiva stagione termica 2016/2017 (2006 Ispezioni effettuate). Pianificata campagna ispettiva Stagione termica 2017/2018
- Fase 3: Estrazione Impianti da ispezionare
Monitoraggio 1: 30/09/2017: Pianificata campagna di estrazione impianti da verificare, secondo le priorità definite da Regione Lombardia: impianti pericolosi (a CURIT), impianti "fantasma".

Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma 1701: Fonti energetiche

Obiettivo Operativo: H3A1701b- Piano d'azione comunale per l'energia sostenibile
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: In ritardo in ragione della indisponibilità di dati da parte dei settori coinvolti e della difficoltà di stabilizzare nel ruolo le risorse umane disponibili

Obiettivo Esecutivo: H3A1701b09 - P_2 Aggiornamenti baseline **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Raccolta dati da parte di tutti i settori coinvolti, oltre che dai sistemi di monitoraggio territoriale
Monitoraggio 1: 30/09/2017: in corso, con solleciti nei confronti dei settori inadempienti (attività in ritardo a causa della mancata fornitura dei dati nei tempi richiesti)
- Obiettivo Esecutivo:** H3A1701b10 - P_1 Controllare gli impianti energetici **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Azione di supporto ai competenti Settori e monitoraggio
Monitoraggio 1: 30/09/2017: in corso azione di supporto al Settore Manutenzioni ai fini di operare in termini di efficientamento energetico complessivo degli edifici
- Obiettivo Esecutivo:** H3A1701b11 - P_2 Promuovere comportamenti più energeticamente sostenibili **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 20/10/2017: in ritardo in ragione della difficoltà di stabilizzazione del personale dedicato (in fase di riallocazione in ragione del mancato Turno Over in altre posizioni chiave del Settore)

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Individuazione Modello d'azione mediato dalle principali positive esperienze italiane, con cui promuovere la riqualificazione energetica degli edifici privati
Monitoraggio 1: 30/06/2017: trasmessa al Settore Competente (Governo del Territorio) proposta di ridefinizione incentivi in materia di riduzione oneri
- Fase 2: Creazione di un tavolo per l'energia
Monitoraggio 1: 30/06/2017: effettuati incontri con stakeholder (associazioni di categoria, ordini professionali, Enti...) per la definizione di un Protocollo specifico in materia
Monitoraggio 2: 24/10/2017: Partecipazione a convegno Confartigianato, e presentazione del Protocollo già trasmesso (vedi fase 3)
- Fase 3: Attivazione di uno sportello per l'energia
Monitoraggio 1: 15/10/2017: inviata bozza di Protocollo finalizzata alla creazione di: - Sportello Energia; - Comitato per l'energia
Riscontri ricevuti dai soggetti coinvolti, attualmente in corso le relative valutazioni

Obiettivo Operativo: H3A1701c- Servizi di distribuzione gas: valorizzazione del patrimonio nel quadro della strategia del costituendo ATEM
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: Causato dalle tardive risposte dell'AEEGSI e Gestori

Obiettivo Esecutivo: H3A1701c03 - P_1 Presidio procedura gara ATEM **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Gara in corso
Monitoraggio 1: 17.10.2017 gara in corso; 31.12.2017 gara in corso

Obiettivo Strategico: H4A- Migliorare le condizioni dell'ambiente rendendolo più vivibile ed ecologico

Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 0902: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Operativo: H4A0902b- Ambiente
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: H4A0902b08 - P_3 Salvaguardia della salubrità ambientale **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Presidio dei procedimenti amministrativi inerenti la tutela dell'ambiente e la sua salubrità
- Fase 2: Elaborazione della mappatura acustica del territorio con adozione dei relativi Piani d'Azione al fine di evitare e ridurre il rumore ambientale laddove necessario ed evitare aumenti del rumore nelle zone silenziose.
- Monitoraggio 1: 31/03/2016: Il Comune ha elaborato una mappatura acustica del proprio territorio corredata da un piano d'azione che ha lo scopo di evitare e ridurre il rumore ambientale, come previsto dal D.Lgs 194/2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale"
- Monitoraggio 2: 31/12/2016: Approvazione del Piano d'Azione intervenuta con Deliberazione di giunta Comunale n° 185 del 31/05/2016.

Fase 3: Approvazione Progetto di risanamento acustico presentato da RFI
Monitoraggio 1: 30 Maggio 2017 - terminata l'attività prestrutturata per l'approvazione del progetto e predisposta relativa proposta di parere approvata con DGC 143 del 23/05/2017.

Obiettivo Esecutivo: H4A0902b09 - P_2 Vigilanza ecologia volontaria **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Obiettivo Esecutivo: H4A0902b10 - P_2 Valutazione ambientale strategica di piani e programmi **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo: 30/09/2017: in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Espressione del Parere Motivato da parte dell'Autorità Competente in ordine alla proposta di variante generale al Piano di Governo del Territorio
Monitoraggio 1: 31/03/2017: Attività conclusa con l'espressione del parere di competenza finale

Fase 2: Attività di Monitoraggio del PGT
Monitoraggio 1: 30/09/2017: non ancora avviata la definizione degli indicatori e del meccanismo di valutazione, in ragione della insufficiente disponibilità di risorse

Obiettivo Operativo: H4A0902c- Benessere animale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: H4A0902c04 - P_1 Gestione canile **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Obiettivo Esecutivo: H4A0902c05 - P_1 Educazione in materia di conduzione animali domestici **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA** (NON RAGGIUNTO)
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Organizzazione di nuovo corso per proprietari di cani

Obiettivo Operativo: H4A0902d- Attuare strategie a sostegno della biodiversità
Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: H4A0902d04 - P_1 Rete ecosistemica comunale **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Biodiversità: oasi comunali-realizzazione di nuovi ambiti favorevoli al mantenimento e sviluppo della biodiversità nel territorio comunale, in sintonia con le politiche territoriali di area vasta
- Monitoraggio 1: 23/06/2017: completata l'oasi di San Damiano (con intervento di forestazione urbana di cui alla fase 2)
- Fase 2: Forestazione Urbana
- Monitoraggio 1: Il 24/02/2017 si è conclusa la messa a dimora di N° 75 alberi e arbusti presso l'oasi di Via Messa. Sempre nell'area di via Messa nella settimana tra il 20 ed il 27 marzo, con la collaborazione di Selva Urbana metteremo a dimora N° 50 alberi e arbusti forestali. Il 28/02/2017 sono state messe a dimora N° 150 alberature ed arbusti presso l'oasi di Via San Damiano. A queste vanno aggiunti, nel 2017, N° 288 alberi e arbusti messi a dimora presso l'oasi di Via Adda (City Farmers), con la collaborazione della Scuola Agraria.
Riassumendo alla data del 31/03 sono messe complessivamente a dimora N° 563 essenze così suddivise: N° 125 tra alberi e arbusti Oasi di Via Messa; N° 150 tra alberi e arbusti Oasi di Via San Damiano; N° 288 tra alberi e arbusti Oasi di Via Adda
- Fase 3: Supporto ad iniziative private o di soggetti istituzionali, inerenti la biodiversità o che promuovono la valorizzazione ambientale del territorio
- Monitoraggio 1: 23/06/2017: con Deliberazione n° 158 del 30/05/2017 la Giunta Comunale ha concesso un'area da 2.600 mq ad ENPA (gestore Canile intercomunale di Monza), al fine di realizzare il progetto Fattoria non crudele. Il progetto è affine a quello di realizzazione della rete comunale di biodiversità (che trova parziale realizzazione nell'area limitrofa)

Programma 0906: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Obiettivo Operativo: H4A0906a- Polizia idraulica
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: H4A0906a03 - P_1 Attuazione D.G.R. 25 ottobre 2012 - n. IX/4287 **SETTORE AMBIENTE, ENERGIA**
Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Identificazione reticolo idrico di competenza comunale

Politica: 08 (I) - Welfare Community

Obiettivo Strategico: I1A- Contenimento della vulnerabilità sociale

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo: I1A0406a- Integrazione scolastica

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A0406a01 - P_1 Interventi integrazione scolastica alunni disabili sc. Superiori **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Monitoraggio interventi di integrazione scolastica (PEI)

Monitoraggio 1: A metà anno scolastico si effettua un monitoraggio degli interventi con insegnanti, specialisti e famiglie (31/03/2017)

Monitoraggio 2: In linea con i tempi

Monitoraggio 3: In linea con i tempi

Monitoraggio 4: Per quanto concerne l'anno scolastico 2016/2017 gli interventi a favore degli alunni delle scuole secondarie sono stati realizzati in collaborazione con la Provincia di Monza e Brianza, per l'anno scolastico 2017/2018 gli interventi sono stati attivati secondo quanto previsto dalle indicazioni regionali in materia

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo: I1A1201a- Residenzialità, semiresidenzialità e ADM minori

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A1201a14 - P_1 Inserimento di minori presso strutture residenziali **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attivazione interventi di tutela per minori

Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Monitoraggio 2: 31-dic-2017: L'attività è stata garantita per tutto l'anno 2017 secondo le indicazioni normative in materia

Obiettivo Esecutivo: I1A1201a15 - P_1 Accoglienza diurna e semi-residenziale a favore di minori **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/03/2017: in linea con i tempi; 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione interventi diurni in collaborazione con gli attori del territorio
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: nel corso dell'anno 2017 sono stati attivati gli interventi diurni anche nell'ottica di contenere gli inserimenti in strutture residenziali

Fase 2: Monitoraggio degli interventi bimestrali
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Obiettivo Esecutivo: I1A1201a17 - P_2 Interventi di riduzione strutturale della spesa **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/03/2017: in linea con i tempi; 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (01/01/2016-31/12/2017) Interventi di riduzione strutturale della spesa
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: nel corso dell'anno 2017 è stata implementata l'analisi del sistema di offerta e di domanda al fine di individuare nuove strategie per il contenimento della spesa, anche alla luce del nuovo Regolamento. Inoltre sono stati ridefiniti gli interventi al fine di contenere le spese inerenti all'area minori.

Obiettivo Esecutivo: I1A1201a18 - P_1 Progetti di affido familiare **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/03/2017: in linea con i tempi; 30/09/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Incontro presso i Centri Civici e/o serate di incontro con genitori.
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: nel corso dell'anno sono stati organizzati gruppi con famiglie interessate all'affido per poter implementare il numero di famiglie affidatarie

Fase 2: Abbinamento famiglie e minori e monitoraggio
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Programma 1202: Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo: I1A1202a- Interventi per la disabilità (dal 2017 interruzione scolastica sotto I1A0406a)

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A1202a12 - P_3 Interventi per la disabilità **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Monitoraggio 1: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: Nel corso dell'anno 2017 (anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018) sono stati garantiti gli interventi di integrazione scolastica secondo quanto previsto dalla progettazione individualizzata

Obiettivo Operativo: I1A1202b- Servizi residenziali e semi-residenziali per la disabilità
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A1202b13 - P_3 Progetti accoglienza diurna persone disabilità **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 31/03/2017: Azione in linea con i tempi; 30/06/2017: In linea con i tempi; 30/09/2017: In linea con i tempi; 31/12/2017: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Strutturazione percorsi di accoglienza diurna in strutture del territorio
Monitoraggio 1: 22-mag-17: I percorsi si sviluppano nell'arco temporale settembre/luglio, nel corso di tutto il periodo viene effettuato il monitoraggio del piano educativo. A marzo 2017 si è effettuato la verifica anche in un'ottica di riprogrammazione
Monitoraggio 2: In linea con i tempi
Monitoraggio 3: Nel corso dell'anno 2017 sono stati attivati i percorsi di accoglienza diurna in strutture del territorio anche in linea con le misure regionali, nonché con le iniziative sperimentali attivate sul territorio

Programma 1203: Interventi per gli anziani

Obiettivo Operativo: I1A1203b- Interventi a favore degli anziani
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A1203b12 - P_1 Interventi a favore degli anziani **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 31/03/2017: azione in linea con in tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Obiettivo Esecutivo: I1A1203b13 - P_1 B.Partecipativo: prog.113"gruppo supporto di quartiere " **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione corso e iscrizioni
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Fase 2: Realizzazione corso
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Programma 1207: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Obiettivo Operativo: I1A1207a- Azioni di sistema
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1A1207a08 - P_3 Cartella sociale informatizzata **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea coi tempi previsti; 31/12/2017: in linea coi tempi previsti

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attivazione cartella sociale informatizzata nei 55 Comuni della Provincia di Monza e Brianza
Monitoraggio 1: 19-ott-17: In linea coi tempi. Attivazione spazi e accesso allo strumento per tutti i Comuni della Provincia di Monza e Brianza
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: In linea coi tempi. Organizzazione e svolgimento percorsi formativi rivolti agli operatori dei Comuni

Fase 2: Implementazione utilizzo cartella sociale informatizzata da parte degli operatori dei Comuni
Monitoraggio 1: 19-ott-17: Avvio utilizzo della cartella sociale informatizzata. Monitoraggio utilizzo: la diversa conformazione ed organizzazione dei Comuni configura gradi di utilizzo differenti e disomogenei tra i 55 Comuni coinvolti. Prosecuzione implementazione utilizzo
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: Nel corso dell'ultimo bimestre del 2017 sono state intensificate le attività di supporto ai Comuni per l'utilizzo della cartella sociale informatizzata. Attività in corso di prosecuzione anche nel 2018

Fase 3: Implementazione strumento cartella sociale informatizzata anche in linea con le Linee Guida Regionali
Monitoraggio 1: 19-ott-17: Dall'analisi dello strumento in uso SISO si è attivato lo studio degli aggiornamenti ed adeguamenti necessari ed opportuni
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: La cartella sociale informatizzata è stata implementata secondo le indicazioni regionali e conseguentemente è stato presentato il progetto per raggiungere la premialità regionale su tale tema. A fronte della valutazione preliminare da parte di Regione Lombardia, la cartella sociale informatizzata risulta rispondere al modello regionale e pertanto idonea per il riconoscimento della premialità

Obiettivo Esecutivo: I1A1207a10 - P_1 Piano di Zona per la programmazione sociale **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea coi tempi previsti; 31/12/2017 In linea coi tempi previsti

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione realizzazione Piano di Zona 2015/2017
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-dic-2017: il Piano di Zona 2015-2017 è in fase di chiusura e pertanto è in corso la valutazione del raggiungimento degli obiettivi in vista della prossima programmazione

Obiettivo Strategico: I1B- Accesso al lavoro a favore di persone in situazione di svantaggio sociale

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1204: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo: I1B1204a- Inserimenti lavorativi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Dicembre 2017: si sono svolti regolarmente gli inserimenti lavorativi disposti dall'autorità giudiziaria per entrambe le tipologie normative di Lavori di Pubblica Utilità: guida in stato di ebbrezza (codice della strada) e reati del codice penali con pene fino a 4 anni (messa alla prova)

Obiettivo Esecutivo: I1B1204a01 - P_2 Inserimenti lavorativi (LPU) **SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI**
Stato Obiettivo: 16/05/2017: in linea con i tempi; 26/06/2017: in linea con i tempi; 26/10/2017: in linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestire gli inserimenti e lo svolgimento dei Lavori di Pubblica Utilità dei condannati ex art. 186, comma 9-bis, codice della strada (guida in stato di ebbrezza) e degli imputati ex art. 168-bis codice penale (reati puniti con la sola pena edittale pecuniaria o con la pena edittale detentiva non superiore al massimo a quattro anni) che hanno ottenuto la sospensione del procedimento con messa alla prova subordinata ai lavori di pubblica utilità: accoglienza e verifica istanze, svolgimento colloqui e stesura progetto lavorativo in collaborazione con i referenti del Settore Servizi Sociali, gestione contatti con l'Autorità Giudiziaria e l'UEPE, verifica del corretto svolgimento dei lavori e presenze in servizio, chiusura lavori. Durante tutto l'anno vengono costantemente aggiornati/integrati i progetti lavorativi disponibili, sentite le Direzioni dell'Ente.

Monitoraggio 1: GEN-MAR 2017: si svolgono regolarmente i colloqui con i soggetti richiedenti e sono stati garantiti tutti gli inserimenti lavorativi disposti dall'Autorità Giudiziaria per entrambe le tipologie normative. E' stata inoltre fatta una ricognizione dei soggetti che, nonostante, i ripetuti solleciti non hanno iniziato o completato i lavori di pubblica utilità e il relativo elenco è stato trasmesso all'UEPE di Milano.

Monitoraggio 2: APR-GIU 2017: si svolgono regolarmente i colloqui con i soggetti richiedenti e sono stati garantiti tutti gli inserimenti lavorativi disposti dall'Autorità Giudiziaria per entrambe le tipologie normative. Sono incrementate le domande di ammissione ai lavori di pubblica utilità, soprattutto in relazione agli imputati ex art. 168-bis codice penale, con un sensibile aumento di attività per l'Ufficio. Al fine di ampliare le possibilità di inserimento dei soggetti sono stati attivati nuovi progetti di lavoro sul territorio (vedi progetto mantenimento decoro parco della Boscherona)

Monitoraggio 3: LUG-SETT 2017: si svolgono regolarmente i colloqui con i soggetti richiedenti e sono stati garantiti tutti gli inserimenti lavorativi disposti dall'Autorità Giudiziaria per entrambe le tipologie normative. Sono in continuo aumento le domande di ammissione ai lavori di pubblica utilità, soprattutto in relazione agli imputati ex art. 168-bis codice penale, con un sensibile aumento di attività per l'Ufficio.

Monitoraggio 4: OTT-DIC 2017: si svolgono regolarmente i colloqui con i soggetti richiedenti e sono stati garantiti tutti gli inserimenti lavorativi disposti dall'Autorità Giudiziaria per entrambe le tipologie normative. Si conferma il continuo aumento delle domande di ammissione ai lavori di pubblica utilità, soprattutto in relazione agli imputati ex art. 168-bis codice penale, con un sensibile aumento di attività per l'Ufficio.

Obiettivo Operativo: I1B1204b- Integrazione socio-lavorativa di soggetti fragili
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1B1204b01 - P_1 Organizzazione e gestione dei laboratori di falegnameria **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione modalità organizzative dei laboratori in collaborazione con ufficio economato comune di Monza

Monitoraggio 1: In linea con i tempi

Monitoraggio 2: Nel corso dell'anno 2017 è stata continuità alle attività dei laboratori ed è stata avviata la riflessione in merito alle modalità di gestione e organizzazione dei laboratori

Fase 2: Esecuzione di lavori a favore del comune mediante commesse economiche attraverso il coinvolgimento di persone con fragilità sociali

Monitoraggio 1: In linea con i tempi

Obiettivo Esecutivo: I1B1204b02 - P_2 Realizzaz. progetti reinserimento sociale, lavorativo, abitativo **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Implementazione nuovo modello del sistema lavoro dell'Ambito Territoriale di Monza

Monitoraggio 1: In linea con i tempi

Monitoraggio 2: Nel corso dell'anno 2017 è stato implementato il nuovo sistema lavoro dell'Ambito Territoriale di Monza in collaborazione con l'Azienda Speciale Borsa. A fronte della sperimentazione è stata condivisa la necessità di una prosecuzione al fine di raccogliere maggiori elementi valutativi.

Fase 2: Realizzazione progetti di inserimento lavorativo dei soggetti con disabilità e altre fragilità

Monitoraggio 1: In linea con i tempi

Fase 3: Apertura sportelli lavoro su Monza e Villasanta rivolti a soggetti adulti in situazione di difficoltà lavorativa temporanea

Monitoraggio 1: In linea con i tempi

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1503: Sostegno all'occupazione

Obiettivo Operativo: I1B1503a- Favorire la realizzazione di percorsi di auto-aiuto per persone disoccupate o cassaintegrate

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1B1503a04 - P_2 Collaborare alla realizz. dei progetti ricollocazione lavorativa **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in lina con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Raccordo con Provincia, AFOL e soggetti accreditati ai servizi al lavoro del territorio

Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Obiettivo Operativo: I1B1503b- Rinforzare la rete di collaborazione territoriale tra servizi per l'inserimento lavorativo e centri per l'impiego

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1B1503b03 - P_1 Valutazione potenziale lavorativo di soggetti con invalidità **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione Associazione Temporanea di Scopo con AFOL (ente capofila) e altri soggetti accreditati ai servizi al lavoro del territorio
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-12-17: E' stata effettuata una proroga fino al 31/3/2018 dell'ATS

Fase 2: Attivazione colloqui di valutazione
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-12-17: nel corso dell'anno 2017 è stata garantita l'attività di valutazione

Obiettivo Strategico: I1D- Accoglienza, protezione, sostegno e cura primaria di persone in grave fragilità sociale

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1204: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo: I1D1204a- Potenziamento dei servizi di accoglienza e misure di contrasto alla povertà
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I1D1204a11 - P_1 Gestione Centro Polifunzionale di Via Raiberti **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione accordo annuale
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-12-17: le attività sono state svolte, è in fase di ridefinizione la modalità di gestione e coordinamento del Centro

Fase 2: Gestione Centro polifunzionale: centro diurno e accoglienza notturna
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Obiettivo Esecutivo: I1D1204a12 - P_3 Progetto SPRAR e accoglienza profughi **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi riprogrammati. Il ritardo sui tempi di aggiudicazione della gara non incide negativamente sulla gestione del progetto finanziato; 31/12/2017: azione in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Esecuzione del progetto SPRAR 2017/2019: individuazione enti attuatori, monitoraggio dei servizi di accoglienza integrata
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Il Comune di Monza quale ente capofila progetto SPRAR 2017/19, in prosecuzione del bando precedente ha indetto gara d'appalto per l'individuazione dei nuovi soggetti attuatori, ai sensi dell'art.21 comma 1 decreto n.200 del 27 agosto 2016, per 36 posti previsti a progetto sul territorio cittadino a partire dal 1/7/2017. Allo stato attuale la gara è in fase di perfezionamento, pertanto si è prorogata di un mese la convenzione in essere.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: Il Comune di Monza con determina n. 2061 del 7 Agosto 2017 -Esecutiva il 01/09/2017 ha aggiudicato definitivamente dal 1/9/2017 al 31/12/2019, per un totale di 28 mesi, l'attuazione del progetto SPRAR 2017/19 a favore di richiedenti asilo e rifugiati ai seguenti enti gestori: RTI costituita formata da CS&L e Exit Consorzio, e Consorzio Comunità Brianza per un totale di 36 posti. Entrambi gli enti avranno la gestione di 18 posti per un totale di 36 posti sul territorio cittadino. Si sottolinea che gli interventi previsti dallo SPRAR hanno la finalità di favorire l'inclusione sociale anche attraverso servizi di accoglienza diffusa sul territorio. A tale proposito i 2 enti gestiranno appartamenti ubicati in più quartiere di Monza di cui 18 posti afferenti al "lotto 1"

(gestore CS&L) e gli altri 18 afferenti al lotto 2 (gestore CCB). L'ufficio ha avviato a sua volta una riorganizzazione interna che prevede una figura di coordinamento amministrativo e una di coordinamento tecnico. I rapporti con il servizio centrale, precedentemente tenuti da parte dei gestori, vengono mantenuti unicamente dall'ente capofila sia per le questioni amministrative che tecniche. L'Ente capofila inoltre monitora sia dal punto di vista tecnico che amministrativo il percorso individualizzato degli ospiti. Comune e ente gestore svolgono con gli ospiti i colloqui di avvio progetto presso il Comune per la lettura e firma del contratto. Altri incontri di monitoraggio vengono svolti dopo 3 mesi dall'ingresso e, se necessario anche ad un mese dalla dimissione. Periodicamente vengono svolti i sopralluoghi presso le abitazioni adibite all'accoglienza. Da settembre si è proceduto all'inserimento di ospiti titolati provenienti dai CAS Monza. Al 31/12 gli ospiti inseriti sono 23: 18 uomini e 5 donne.

Fase 2: Coordinamento e attuazione progetti di volontariato civico per i profughi
 Monitoraggio 1: 30/6/2017: In ottemperanza a quanto declinato nelle linee guida allegate al Protocollo prefettizio ("per un'accoglienza equilibrata, sostenibile e diffusa dei richiedenti protezione internazionale" 18 maggio 2015) firmato anche dal Comune di Monza, nel 2017 si è mantenuta attiva la collaborazione con i gestori in merito all'attivazione di attività di volontariato civico. Al 30 giugno la situazione è la seguente: 9 sono i progetti attivati, di cui 3 di lungo periodo e 6 a breve termine; 130 ragazzi coinvolti; la collaborazione è stata attivata con i tre enti gestori CAS presenti a Monza. Le tipologie di progetti attivati sono: imbiancatura luoghi pubblici, manutenzione giardini e verde, manutenzione parco di Monza e Reggia, pulizie di primavera, sostegno ad eventi. Esiti: positivi in termini di partecipazione dei ragazzi e di interesse all'attività. Importante è l'aspetto relazionale con altri volontari o dipendenti affiancati durante l'attività. Fondamentale individuazione di ragazzi motivati allo svolgimento dell'attività. Buona la collaborazione con i gestori. Previsione: mantenimento delle 3 attività a lungo periodo (manutenzione verde pubblico e Parco) anche durante il periodo estivo, con possibile implementazione. 5 nuovi progetti da avviare a partire dal mese di luglio (ancora in valutazione). Altre attività di volontariato sono in atto con organismi del terzo settore quali: lega ambiente, banco alimentare, antea, auser, associazione l'ortica, associazione l'ellisse, diapason, tavecchio, arci, africa '70, creda.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: Al 31/12 si riconfermano le linee generali sopra elencate. Sono state avviate altre 6 attività di volontariato civico dal 1 luglio al 31 dicembre 2017: 2 attività con le biblioteche civiche e con l'Associazione La Biblioteca è una Bella storia (1 avviata l'altra è stata programmata ma partirà nel 2018), 1 attività all'interno del progetto di accoglienza bambini Saharawi, 2 attività presso il centro civico San Gerardo, 1 attività promossa con il gruppo genitori scout. Si confermano le note positive di cui sopra. Si rileva però la necessità di una maggior attenzione da parte dei gestori nell'"accompagnamento" dei ragazzi soprattutto nella fase di avvio delle attività e un maggior presidio in itinere. L'attività di manutenzione giardini pubblici ha visto la preziosa collaborazione delle GEV. Le attività all'interno del Parco e quella di manutenzione giardini si sono concluse il 31/12. Entrambe verranno programmate e riavviate nel 2018. Totale volontari 155 di cui 50 partecipanti alle pulizie di primavera

Obiettivo Esecutivo: I1D1204a14 - P_3 Servizi di cura primaria per indigenti nel centro spazio 37 **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Adeguamento spazi e allestimento
 Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
 Monitoraggio 2: 31-12-17: nel corso dell'anno sono state realizzate le attività previste per l'accoglienza delle persone senza dimora

Fase 2: Gestione interventi di accoglienza
 Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Obiettivo Esecutivo: I1D1204a15 - P_3 Programmazione e gestione piano freddo **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione interventi piano freddo anno 2016/2017

Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-12-17: nel 2017 è stata predisposta l'accoglienza durante il periodo invernale di persone senza dimora

Fase 2: Predisposizione piano freddo anno 2017/2018
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi

Obiettivo Esecutivo: I1D1204a16 - P_1 Erogazione di contributi economici **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 30/09/2017 In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Gestione interventi a favore di persone in situazione di grave difficoltà economica e di svantaggio sociale
Monitoraggio 1: 20-ott-17: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: 31-12-17: nel corso dell'anno sono stati regolarmente erogati i contributi economici a fronte di una progettazione individualizzata

Obiettivo Strategico: I2A- Rispondere al fabbisogno primario dell'abitazione delle fasce più fragili della popolazione

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1206: Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo: I2A1206a- Ampliare ed ottimizzare l'uso del patrimonio abitativo

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo:

Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I2A1206a09 - P_3 Misure di contrasto all'abusivismo e alla morosità **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: Al 31/12/2017 in linea con i tempi. Nel corso dell'anno sono stati sottoscritti 73 nuovi contratti di rateizzazione; inoltre sono stati recuperati 15 alloggi i cui assegnatari, per diverse motivazioni. Sono decaduti dal beneficio dell'assegnazione.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Esecutivo: I2A1206a10 - P_1 Gestione bando ordinario di assegnazione alloggi ERP **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/12/2017 in linea con i tempi. Al Bando 2017 sono state presentate 493 domande. Nel corso del 2017 sono stati assegnati 50 alloggi di cui 37 di proprietà comunale e 13 di proprietà Aler.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Esecutivo: I2A1206a11 - P_1 Favorire interventi di sostegno e di agevolazione alla locazione **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo:

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Obiettivo Operativo: I2A1206b- Rinforzare la rete di risorse per la risposta emergenziale e di housing sociale attivando percorsi di autonomia abitativa
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo:
Verifica Tempi di attuazione:

Obiettivo Esecutivo: I2A1206b03 - P_3 Attivazione delle risorse famigliari e informali **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Definizione di modalità per la valorizzazione e l'attivazione delle risorse familiari ed informali presenti sul territorio
Monitoraggio 1: In linea con i tempi
Monitoraggio 2: Sono state attivate iniziative sperimentali per la valorizzazione delle reti a sostegno delle famiglie quali Progetto Kairos, Progetto Crocevia Plus, Progetto Tiki Taka e Progetto Sintesi

Obiettivo Strategico: I3A- Attivare, promuovere e sostenere la coesione sociale

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1205: Interventi per le famiglie

Obiettivo Operativo: I3A1205b- Inclusione sociale territoriale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 31/12/2017: le progettazioni proseguono secondo cronoprogramma.

Obiettivo Esecutivo: I3A1205b09 - P_2 Opportunità in rete **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**
Stato Obiettivo: 30/6/2017: azione in linea con i tempi; 31/12/2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Monitoraggio e coprogettazione in itinere dei 9 progetti
Monitoraggio 1: 30/6/2017: Sono stati finanziati 9 progetti. Lo stato di avanzamento al 30 giugno 2017 è il seguente: 6 progetti hanno presentato rendicontazione intermedia; 1 progetto (Liberi Svincoli) si è concluso con la proiezione del film entro la prima annualità (presentato rendicontazione finale); 2 progetti sono stati avviati in novembre 2016 e pertanto sono ancora alla prima annualità. Il progetto di Arca di Noè ha richiesto 2 fasi di ulteriore coprogettazione. Il progetto si è concluso definitivamente il 31/5 non avendo raggiunto gli obiettivi inizialmente definiti. E' stato effettuato ed è in corso un monitoraggio trimestrale con tutti i soggetti capofila del bando.
Monitoraggio 2: 31/12/2017: Lo stato di avanzamento dei 7 progetti attivi è il seguente: Ambulatorio Spazio 37: Il progetto ha preso avvio, con l'apertura dell'ambulatorio, nel novembre 2016. Si concluderà il 31 ottobre 2018. L'ambulatorio denominato "In salute: spazio di prevenzione medica ed educazione alla salute" è stato aperto presso Spazio 37 in via Borgazzi 37 offrendo alla cittadinanza più fragile un luogo in cui poter trovare servizi di accoglienza e di cura (docce, piano freddo, servizio medico...). I servizi offerti sono gratuiti. E' possibile pensare che l'ambulatorio verrà integrato nei servizi già esistenti anche dopo il termine del finanziamento comunale (cittadini coinvolti 71 persone ma con più accessi). Piattaforma crowdfunding citibility: la raccolta fondi ha permesso di

finanziare tutti i progetti selezionati. La strat up ha manifestato grande capacità nel "fare rete" con e sul territorio ingaggiando sia le non profit ma anche il profit cittadino finalizzato al raggiungimento degli obiettivi. Si è concluso il 31/12 ma vi sono i presupposti perché l'attività di fund raising possa continuare anche oltre la chiusura del progetto (cittadini coinvolti 9.021). Autonomia è donna: le azioni realizzate sia dal capofila che dal partner di progetto (Archi Scuotivento) attraverso attività volte a favorire e facilitare l'autonomia della donna, in particolare straniera (corsi di patente, laboratori di cucina ecc) sono state realizzate con numeri significativi nella prima annualità. Il secondo anno ha avuto una richiesta inferiore. Per tale motivo è stata accolta la richiesta portata dall'associazione diritti insieme di rivedere le proposte e di programmare azioni innovative, concedendo altresì una proroga al progetto di 6 mesi. Il progetto si concluderà pertanto a giugno 2018 (cittadini coinvolti 55). Progetto associazione banca del tempo: Il progetto si è concluso il 31 dicembre. In queste 2 annualità sono state mantenute e implementate le attività erogate da banca del tempo. L'acquisto di un automezzo, previsto da progetto, ha permesso di implementare e di mantenere attivo il servizio di trasporto di anziani e disabili sul territorio. E' da sottolineare l'attività di custode sociale svolta dai volontari di Banca del tempo che si è integrata con l'attività svolta da Monza 2000. Banca del Tempo manterrà tutte le attività previste anche dopo la chiusura del progetto (cittadini coinvolti 4288). Ambulatorio Croce Rossa: Il progetto ha preso avvio, con l'apertura dell'ambulatorio, nel novembre 2016. Si concluderà il 31 ottobre 2018. I servizi sono erogati gratuitamente. L'ambulatorio è diventato punto di riferimento sia per la popolazione anziana ma anche per tutti i residenti. E' stato tenuto anche un corso di primo soccorso (25 partecipanti). Un ulteriore corso verrà riproposto in primavera ma prioritariamente rivolto ad un target giovanile (es educatori oratori, scout, ecc) (cittadini coinvolti 103) Cooperativa Eos: il progetto, avente come focus la mediazione dei conflitti sociali, è stato realizzato in tutte le sue azioni. Discrete le adesioni da parte della cittadinanza. Interessante invece la raccolta dei bisogni portati dai cittadini. Si è concluso il 31/12/2017. Cittadini (cittadini coinvolti 104). Informazione e servizi di prevenzione alla salute per donne italiane e straniere (LILT): gli interventi previsti dal progetto proposto dalla LILT hanno avuto riscontri positivi. Gli incontri di sensibilizzazione hanno avuto una buona partecipazione. I servizi e le visite di prevenzione per donne straniere (con medici in lingua) e le consulenze alimentari hanno avuto un ottimo successo in termini numerici (100%). Il servizio Donna Dovunque verrà garantito anche dopo la chiusura del progetto. Si concluderà a febbraio 2018 (cittadini coinvolti 396).

- Fase 2: Rendicontazione risultati
- Monitoraggio 1: 30/6/2017: due sono i progetti conclusi: 1) "Cronache d'Integrazione": docufilm "Straniero Io" (Liberi Svincoli) e 2) Corsi di formazione per coppie (Arca di Noè). Il docufilm è stato proiettato in prima assoluta nel mese di febbraio al cinema Teodolinda di Monza. Le persone in sala erano 400 (sala completa). E' stato proiettato per altre 10 volte sia a Monza che in altri Comuni tra cui Milano. Sono previste altre proiezioni nell'anno. 2) Corsi di formazione per coppie (Associazione Arca di Noè): il programma inizialmente proposto prevedeva l'avvio dei corsi in ogni Centro Civico. Le iscrizioni ai corsi si sono rivelate molto inferiori rispetto alle previsioni. A seguito di ulteriore incontro di coprogettazione è stato riformulato su un unico centro civico /Centro San Gerardo) in due diversi momenti: autunno (20 presenze medie per incontro) e primavera 2017 (37 presenze medie per incontro). Parallelamente a partire dal mese di febbraio e fino alla fine di maggio, sono stati avviati degli "spazi di ascolto" per coppie. Il progetto è stato chiuso, stante scarsi risultati in termini di partecipazione dei cittadini alla proposta.
- Monitoraggio 2: 31/12/2017: 7 i progetti attivi nel secondo semestre 2017. Di questi 7 progetti 3 si sono conclusi al 31 dicembre (Citybilty, Banca del Tempo, EOS), 1 si concluderà il 28 febbraio (LILT). 1, a seguito di richiesta proroga, si concluderà il 30/6 (Diritti insieme). I 2 ambulatori, avendo preso avvio in novembre 2016, termineranno la loro attività al 31/10/2018. La proiezione del docufilm di Liberi Svincoli, è ancora molto attiva e sta girando in più regioni e comuni. 5 altri progetti potrebbero mantenere attive le loro azioni progettuali anche dopo la chiusura del progetto bando Opportunità in Rete (Citybilty, 2 ambulatori, LILT, Banca del Tempo).

Programma 1208: Cooperazione e associazionismo

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo: | I3A1208a- Volontariato Civico |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | 30/6/2017: avviati i progetti del primo bando 2016/2017; 31/12/2017: in linea con i tempi |

Obiettivo Esecutivo: I3A1208a04 - P_1 "Call volontari/cittadini attivi" su progetti dell'ente **SETTORE SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA'**

Stato Obiettivo: 31/12/2017: azione in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Monitoraggio progetti di volontariato civico 2016/2017

Monitoraggio 1: 30/6/2017: Sono stati attivati i seguenti progetti:

MonzAccessibile arrivate 17 domande, 14 volontari effettivi, mappati 36 esercizi pubblici accessibili, aggiornato il sito di MonzAccessibile - collaborazione con ufficio CED (ottima collaborazione con i colleghi, supportati nella predisposizione dei tablet usati dai volontari per la raccolta dati); Accoglienza bambini saharawi arrivate 15 domande effettive; Volontari volentieri arrivate 5 domande effettive, i volontari hanno prestato il loro servizio c/o il CDD Gallarana (3) e via Silva (2); Spazio Anna arrivata una domanda, non accolta per incompatibilità

Monitoraggio 2: Piano freddo arrivate 4 domande 1 domanda effettiva; Punto doccia arrivata 1 domanda che ha iniziato l'attività di volontariato; Ri-trovarsi arrivata 1 domanda mai iniziata l'attività da parte della volontaria; Volontari per i Centri Civici - le esperienze di volontariato sono partite c/o i centri civici di via Libertà/Cederna e Iseo e a giugno dello scorso anno c/o il centro civico San Rocco 6 volontari corsisti (supporto ad attività educative a favore dei profughi).
31/12/2017: Le attività di volontariato durante quest'anno sono proseguite nei Centri Civici (2 c/o il Centro Civico Iseo, 1 c/o il centro Civico Cederna, nei Centri Diurni Disabili 3 c/o il Cdd Gallarana, 2 c/o il cdd Silva, nell'Accoglienza dei bambini saharawi (22 volontari) e una volontaria nell'attività del Piano Freddo.

Fase 2: Progettazione call 2017/2018

Monitoraggio 1: 30/6/2017: Arrivate due richieste di due nuovi progetti, da prendere in considerazione per la nuova call: dall'ufficio marketing e dall'ufficio minori. Predisposta ipotesi di revisione del progetto.

Monitoraggio 2: 31/12/2017: progettazione in verifica rispetto obiettivi 2018.

Politica: 09 (J) - Città Vivibile: Mobilità Sostenibile e Sicurezza Partecipata

Obiettivo Strategico: J1A- Contrastare l'illegalità

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0301: Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo: J1A0301a- Contrasto all'illegalità

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Il contrasto all'illegalità monitorato sia con azioni pianificate convergenti ad una soddisfacente convivenza con particolare riguardo alla quiete pubblica nelle zone ad alto rischio, sia con presidi efficaci volti alla salvaguardia ambientale con un assetto di vigilanza capillare e costante. Le richieste dei cittadini offrono un canale preferenziale per rendere soddisfacente il risultato e allineano le azioni con l'obiettivo. Al termine del 2017 risulta potenziata l'attività di controllo ambientale grazie anche alla collaborazione sinergica con il settore Ambiente e alla formazione del personale che opera nelle aree esterne nell'accertamento delle violazioni in materia di rifiuti.

Obiettivo Esecutivo: J1A0301a05 - P_3 Contenere il rumore generato durante le attività notturne SETTORE POLIZIA LOCALE

Stato Obiettivo: In linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 44 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Il presidio e controllo del territorio per il contenimento del disturbo alle quiete pubblica è costante e sistematico. Nelle aree a forte concentrazione di persone sono stati effettuati nr. 4 controlli mirati. Inoltre, sono stati svolti n. 4 controlli con il fonometro.

(28/02/2017) Azioni d'intervento a tutela della quiete pubblica sono state poste in essere nei pubblici esercizi nelle ore notturne. Oltre ad esercitare la reazione sanzionatoria prevista si è proceduto ad interrompere il fenomeno di disturbo.

Monitoraggio 2: (31/03/2017) A seguito di segnalazione inoltrate dai cittadini effettuato intervento mosso al ripristino della quiete pubblica nella zona Movida di Via Bergamo (30/04/2017) in linea con i tempi. I controlli prevedono un'intensificazione nel periodo estivo.

(31/05/2017) Applicazione del Regolamento di Polizia Urbana per disturbo alla quiete pubblica generato da musica e schiamazzi sulla pubblica via, da un gruppetto di giovani extracomunitari.

(30/06/2017) Le grosse manifestazioni hanno inciso maggiormente sulla possibilità di effettuare ulteriori servizi, che vengono svolti con almeno due operatori, per il rumore generato durante le ore notturne. Attualmente i servizi del Nupas nelle aree a forte concentrazione risultano, nel primo semestre, altamente diminuiti rispetto all'anno precedente. La risultanza deriva dalla presenza di solo un operatore in quanto le altre due unità sono assenti per pensionamento e malattia. Si rileva inoltre una diminuzione delle richieste d'intervento da parte dei cittadini tramite C.O. per il disturbo alla quiete pubblica ed in effetti a febbraio 2016 vi era stato un picco ma che non è diventato sistematico.

Monitoraggio 3: (30/09/2017) I controlli nelle zone ad alta concentrazione sono stati predisposti nonostante il periodo di ferie. Particolare attenzione è stata prestata alle attività ricettive nell'area «Movida» nelle ore serali.

Monitoraggio 4: (31/10/2017) Effettuati controlli mirati in concomitanza con i festeggiamenti «Halloween» nei pubblici esercizi siti in Via Bergamo, P.zza Duomo, V.lo Molini e Via Camperio. Inoltre per dar seguito a segnalazioni inoltrate dai cittadini monitorati e controllati pubblici esercizi in Via Bergamo e Via S.Gottardo.

(31/12/2017) Permangono i controlli in area movida nelle ore serali attraverso azioni collegate costituite sia dalle ispezioni dei pubblici esercizi che dal controllo in materia di circolazione stradale.

Obiettivo Esecutivo: J1A0301a06 - P_3 Vigilanza ambientale SETTORE POLIZIA LOCALE

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Denunciati due soggetti responsabili di abbandono di rifiuti e denunciata un'impresa che effettuava trasporto di rifiuti in violazione alle prescrizioni contenute in autorizzazione ed un'altra che lo effettuava privo di qualsiasi titolo.

(28/02/2017) Denunciato titolare di autofficina per deposito di rifiuti speciali pericolosi ed effettuato sequestro dell'area ove avveniva l'attività illecita. Denunciati, in concorso, titolari di imprese edili e i soggetti che si occupavano in modo non autorizzato dello smaltimento dei rifiuti di queste attività.

Monitoraggio 2: (31/03/2017) Denunciato conducente di autocarro per trasporto non autorizzato di materiale di risulta e posto in essere il sequestro del mezzo.

(30/04/2017) Denunciato soggetto per trasporto di rifiuti consistenti in metalli ferrosi e non ferrosi, non pericolosi, in assenza di autorizzazione e senza la documentazione attestante la tracciabilità del rifiuto. Permangono le attività delegate dalla Procura della Repubblica di Monza.

(31/05/2017) Denunciato legale rappresentante di impresa edile, per stoccaggio di rifiuti non autorizzato.

Inoltre, a seguito di segnalazione relativa all'abbandono di materiale edile, effettuata attività di indagine che determinava la denuncia di n. 02 soggetti, in concorso per illecita gestione dei rifiuti prodotti nel cantiere, culminata nello smaltimento tramite abbandono su suolo pubblico, dei rifiuti non pericolosi .

(30/06/2017) Rilevata una diminuzione delle violazioni amministrative rispetto al primo semestre del 2016 giustificato dal fatto che l'anno precedente il Nucleo aveva partecipato ad un progetto regionale effettuando controlli in ore serali sul trasporto dei rifiuti generando così numerose violazioni al codice della strada. A corollario anche le numerose richieste d'intervento sui veicoli in stato di abbandono che notevolmente diminuiscono nel 2017. Il primo semestre di quest'anno si compone di maggiori attività d'indagine delegate dalla Procura della Repubblica. In aumento anche le attività d'iniziativa dovuta ai risultati della formazione che ha coinvolto il personale del pronto intervento in materia della salvaguardia dell'ambiente generando un aumento delle comunicazioni di reato e la conseguente attività successiva a ciò che viene accertato nell'immediatezza dei fatti. Inoltre, particolarmente dispendiosa in termini di tempo risulta l'applicazione della procedura dell'estinzione dei reati contravvenzionali ex art. 318bis e ss. Dlgs n. 152/06 che da quest'anno risulta a pieno regime e che coinvolge altri enti per la verifica degli adempimenti ed esito dell'applicazione delle sanzioni.

Monitoraggio 3: (31/07/2017) Accertati n. 02 autori di abbandono di rifiuti sul territorio di Monza a mezzo telecamera in dotazione al settore ambiente. Trattandosi di abbandono ad opera di persone fisiche si è proceduto alla contestazione della sanzione amministrativa e al ripristino dello stato dei luoghi. N. 01 attività delegata dalla procura della repubblica di Monza a seguito di denuncia per trasporto abusivo di rifiuti.

(31/08/2017) N. 01 denuncia per violazione ordinanza in quanto non provvedeva alla rimozione dei fusti contenenti fanghi di rettifica metalli, imposta con ordinanza in materia di rifiuti.

(30/09/2017) Accertati n. 03 autori di abbandono di rifiuti sul territorio di Monza. N. 02 a mezzo telecamera in dotazione al settore ambiente e N. 01 a seguito di indagini su documentazione ritrovata tra i rifiuti. Trattandosi di abbandono ad opera di persone fisiche si è proceduto con sanzione amministrativa e ripristino dello stato dei luoghi.

Monitoraggio 4: (31/10/2017) Denunciata impresa per gestione illecita di rifiuti pericolosi, deposito incontrollato di rifiuti pericolosi e per mancanza di autorizzazione all'emissione di fumi in atmosfera. Inoltre, accertati n. 03 autori di abbandono di rifiuti sul territorio di Monza attraverso la telecamera in dotazione al settore ambiente e le indagini su documentazione ritrovata tra i rifiuti.

(30/11/2017) Denunciata impresa per trasporto di rifiuti non pericolosi in assenza della prevista autorizzazione. Attivata la del D.Lgs. n. 152/06 con la notifica delle prescrizioni ai fini dell'estinzione del reato.

(31/12/2017) Nell'anno 2017 c'è stato un incremento dell'attività di controllo ambientale. I controlli relativi alle aree degradate, coperture in eternit, ordinanze, verde sulla carreggiata ecc., in sinergia col Settore Ambiente, sono passati da n. 127 del 2016 a n.207 del 2017, con un incremento maggiore al 60%. Lieve incremento si è verificato anche nell'attività di sopralluogo/intervento/ispezione in materia di abbandono, gestione, deposito e trasporto/trattamento di rifiuti, da n. 303 del 2016 a n. 311 del 2017. L'attività di accertamento delle violazioni ha subito un decremento (circa 21%) con un numero totale di violazioni accertate di 110 nel 2017 rispetto alle 144 del 2016. In questo dato totale sono comprese le violazioni di natura penale che hanno anch'esse subito un decremento: n. 19 nel 2017 (n. 24 nel 2016). Si evidenzia che il numero di veicoli rimossi, perché in stato di abbandono su suolo pubblico, nel 2017 è nettamente in calo rispetto al 2016: n. 67 veicoli rimossi nel 2016 e n. 40 nel 2017. In riferimento a ciò si collega il calo del numero di verbali.

Il nucleo vigilanza ambientale ha iniziato per primo nella Provincia di Monza e Brianza, tra gli enti/forze di Polizia preposte ai controlli, ad applicare la procedura ex art. 318 bis e ss del d. lgs. 152/06 di nuova introduzione nel TUA, ai fini dell'estinzione del reato ambientale attraverso l'applicazione delle prescrizioni e conseguente verifica e sanzione amministrativa a carico del trasgressore, che richiede, data la laboriosità della procedura, una notevole mole di lavoro. Nel 2017 applicate n. 06 procedure di estinzione del reato.

Relativamente al contrasto dell'abbandono di rifiuti nei punti critici del territorio comunale, si evidenzia che, grazie all'attività di controllo generale e anche attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza, sono stati identificati gli autori di n. 16 abbandoni di rifiuti, sanzionati e obbligati al ripristino dello stato dei luoghi. L'attività di controllo delle imprese presenti sul territorio, produttori iniziali di rifiuti, in particolare cantieri edili, ha consentito la tracciabilità dei rifiuti prodotti, con interventi sulla gestione dei materiali misti da demolizione, attività volta al contrasto dell'abbandono dei rifiuti. Si evidenzia altresì un importante intervento di questo nucleo presso un'autofficina del territorio. Dal controllo sulla gestione dei rifiuti, emergeva una vera e propria discarica, con modifica dello stato dei luoghi, inerente ad una cessata attività di autodemolizione della stessa impresa, interessante un'area di 3000 mq adiacente all'officina, con accatastamento di un ingente quantitativo di motori d'auto, veicoli in disuso, pneumatici e parti di carrozzeria.

| | |
|-----------------------------|---|
| Obiettivo Operativo: | J1A0301b- Supporto alle attività operative |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |

Verifica Tempi di attuazione: In linea sostanziale con i tempi previsti. Efficiente è stata la capacità nella pianificazione e organizzazione e realizzazione degli interventi viabilisti, nonostante l'assetto deficitario di risorse, anche in concomitanza di grandi eventi come la visita del Sommo Pontefice, il Giro d'Italia e i concerti "IDays" che rappresentano un'importante azione di richiamo di pubblico. La gestione delle risorse umane è sottesa a programmare il residuo ferie 2016 senza porre disagio alla normale erogazione dei servizi alla cittadinanza. La gestione dei procedimenti sanzionatori procede regolarmente, vista anche l'esigua percentuale di ricorsi accolti. A termine del 2017 si rileva dal monitoraggio delle azioni il raggiungimento dei target prefissati ed un allineamento coerente con l'obiettivo.

Obiettivo Esecutivo: J1A0301b05 - P_3 Pianificazione ed organizzazione dei servizi esterni **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|-------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 10 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 2 | Dirigente |
|-------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Con decorrenza 1 gennaio 2017, è stato adottato il nuovo modello organizzativo del Settore "Polizia Locale". È stato creato un nuovo Servizio, posto alle dirette dipendenze della direzione di Settore, denominato Servizio "Aree Esterne". Di nuova istituzione Ufficio "Area Centro" e Ufficio "Soste" inseriti nel Servizio "Presidio e Controllo del Territorio". Il Servizio "Supporto alla Gestione Operativa" non prevede più l'Ufficio precedentemente denominato "Programmazione e Pianificazione operativa", le cui funzioni sono state principalmente trasferite all'Ufficio "Staff del Dirigente", ma si articola nei seguenti 4 Uffici: "Comando", "Centrale Operativa", "Sportello Procedimenti Sanzionatori" e "Gestione Logistica".
 (28/02/2017) Sistematica è la programmazione dei servizi di presidio e controllo del territorio, con servizi appiedati, moto ed automontati e ausiliari del traffico. Le risorse di nuova assunzione determinano un'equivalenza numerica (106 operatori) con quelle riferite a gennaio 2016. I servizi sono sempre offerti h 24.

(31/03/2017) dal 6/3 istituita "pattuglia Centro Storico" con orario spezzato mattina/pomeriggio dal lunedì al venerdì, composta da n° 2 operatori dell'Area Centro, svolgenti servizio con autovettura; n° 1 operatore motociclista assegnato al "nucleo infortunistica stradale" a surroga di operatore dimissionario dal 3/3; nella settimana dal 20 al 26/3 servizi modificati per aspetti organizzativi connessi alla visita pastorale del Sommo Pontefice; il 25/3 tutto il personale (anche ausiliari) impegnato per servizi di viabilità relativi alla visita pastorale del Sommo Pontefice

Monitoraggio 2: (30/04/2017) La pianificazione dei servizi non rileva anomalie nonostante vi sia un operatore turnista dimissionario.
 (31/05/2017) La pianificazione dei servizi non rileva anomalie nonostante vi sia un ulteriore operatore turnista dimissionario. Inoltre:

- n° 1 operatrice appiedata in aspettativa per maternità
- n° 3 operatori neo assunti, in abbinamento addestrativo / corso di formazione di base
- il 14 maggio sono stati predisposti i servizi relativi alla manifestazione 10K impegnando operatori in conto terzi.
- il 28 maggio tutto il personale è stato impegnato, per l'intera giornata, in servizio di viabilità lungo il percorso dell'ultima tappa del 100° Giro ciclistico d'Italia.

(30/06/2017) Al termine del primo semestre 2017 è da evidenziare che l'ingresso di operatori neo-assunti, se può aver contribuito a mantenere invariato l'organico, non è stato utile ai fini dell'erogazione dei servizi, poiché gli stessi hanno svolto per un prolungato periodo di tempo servizi in abbinamento ad altro personale (anche di nuclei specialistici) non utili quindi al fine della consueta quantificazione: gli stessi hanno poi frequentato il 1° modulo del Corso di Formazione presso Éupolis Lombardia da fine marzo a metà maggio.

Parimenti, altri 3 operatori (già in servizio in autonomia) hanno frequentato il 3° modulo dello stesso corso, da fine gennaio a inizio marzo.

Inoltre, manifestazioni di particolare impegno di forze, con prestazioni ordinarie e straordinarie (visita Pontefice, Giro d'Italia, concerti I-Days Festival) hanno richiesto la modifica della turnazione per le settimane interessate nonché, nelle rispettive giornate, il totale azzeramento dei servizi di norma erogati a favore del presidio per viabilità nelle zone interessate alle manifestazioni stesse.

Monitoraggio 3: (31/07/2017) A partire dal 1° luglio sono stati istituiti i servizi di presidio presso la stazione ferroviaria e i boschetti reali, svolti impiegando 1/2 operatori per località, attingendo prevalentemente da operatori appiedati e automontati (presso i boschetti reali anche personale quartierista).

(30/09/2017) Lo svolgimento dell'88° G.P. d'Italia di F1 è stato pianificato concentrando le prestazioni di tutte le risorse disponibili nelle giornate dell'1,2 e 3 settembre e ha comportato un'assegnazione dei servizi e dei riposi mirata a far fronte alle connesse necessità per tutta la settimana. Predisposto servizio di viabilità "conto terzi" per la manifestazione podistica Mezza di Monza del 10/09/2017.

Dall'11 settembre n° 7 operatori appiedati impegnati per frequenza trisettimanale al "Corso di formazione di base" presso Éupolis Lombardia.

Monitoraggio 4: (31/10/2017) Permane l'impegno per tutto il mese con frequenza trisettimanale di n° 7 operatori appiedati impegnati al "Corso di formazione di base". La pianificazione è stata operata mantenendo l'assetto della normale erogazione dei servizi nonostante

(31/12/2017) L'organizzazione e la pianificazione dei servizi ha assicurato durante l'anno il regolare svolgimento dei servizi

Obiettivo Esecutivo: J1A0301b06 - P_3 Gestione dei procedimenti sanzionatori **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 5 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 2 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1:
- Monitoraggio 1: (31/01/2017) In accordo con altri Enti (Prefetture e Agenzia del Demanio) è prevista l'eliminazione della maggior parte di veicoli ancora in depositaria con provvedimenti straordinari. L'Ufficio procedimenti sanzionatori ha sempre assicurato l'apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 8,30-12,30 e giovedì 8,30-16,00 e garantito le prenotazioni effettuate con agenda on line. La gestione dei procedimenti sanzionatori è in linea con gli obiettivi. La percentuale dei ricorsi accolti equivale a 0%.
(28/02/2017) Dal 01/02/2017 è stato sospeso il servizio dei pagamenti delle contravvenzioni presso l'Ufficio cassa. Sistematica è la gestione delle cartelle esattoriali(ruoli), dei ricorsi e procedimenti in autotutela, sanzioni accessorie e ZTL.
(31/03/2017) Proseguono le criticità risultanti dal passaggio ad altro gestore delle procedure informatiche che hanno generato messa in mora ed applicazione di penali al gestore.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Iniziata la verbalizzazione di violazioni rilevate agli impianti termici.
(30/05/2017) L'attività rileva senza particolari anomalie.
(30/06/2017) Il rilievo dei verbali del cds è soggetto a variazione in quanto l'inserimento avviene anche successivamente. Il rilievo dei dati è in continua oscillazione ed infatti dai controlli dei dati relativi al 2016 al 30/06 sono di 51.096 mentre al 30/06/2017 (rilevato in data successiva al 30/06/2017) e quindi soggetta a possibile variazione è di nr. 49.027. Ciò determina una flessione di -2,069. Il nr. dei ricorsi accolti è poco incisivo e si mantiene inalterato lo standard.
- Monitoraggio 3: (30/09/2017) Target in linea e prosegue regolare la gestione dei procedimenti sanzionatori.
- Monitoraggio 4: (31/12/2017) La gestione dei procedimenti si è svolta regolarmente e i ricorsi accolti attendono al target preventivato. I servizi al cittadino vengono sempre assicurati negli orari di apertura dell'Ufficio.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | J1A0301c- Attività di Polizia Stradale |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Il monitoraggio rileva un allineamento costante con l'obiettivo. L'alta specializzazione del personale formato per i rilievi tecnici nell'evento incidentale e l'attività investigativa connessa, consentono un'azione efficace sia in termini di pianificazione del contrasto ai comportamenti illeciti sulla strada che una pianificazione strategica, supportata dall'individuazione probabilistica delle zone più sensibili. I risultati dei customer satisfaction riguardanti l'attività di prevenzione, attraverso la diffusione dell'educazione stradale e alla legalità, ha prodotto risultati di alto gradimento nelle scuole cittadine. Durante l'anno 2017 l'assistenza viabilistica è stata sempre garantita e ha soddisfatto altresì le esigenze generate in concomitanza delle grandi manifestazioni sul territorio cittadino. La prevenzione delle violazioni è stata sviluppata attraverso una presenza costante sul territorio con particolare attenzione ai punti nevralgici della città e nei pressi delle località contrassegnate da maggiore incidentalità. L'educazione stradale e alla legalità ha ampliato i programmi ed ha coinvolto con uno spettacolo teatrale interattivo anche le scuole secondarie superiori. Rileva rispetto al 2016 una diminuzione degli incidenti stradali del 18%. |

Obiettivo Esecutivo: J1A0301c09 - P_3 Servizi di regolazione della viabilità **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|-------------------|------------------|
| Categoria B n. 7 | Categoria C n. 43 | Categoria D n. 0 |
|------------------|-------------------|------------------|

Monitoraggi

- Fase 1:
- Monitoraggio 1: 31/01/2017) I servizi di presidio e controllo della città sono stati offerti regolarmente sia in concomitanza di manifestazioni cittadine programmate che in occasione di eventi sopraggiunti quali incidenti stradali.

(28/02/2017) target in linea

(31/03/2017) La visita del Sommo Pontefice ha comportato un notevole afflusso di fedeli e relativi mezzi di trasporto pubblico. E' stato realizzato un piano di mobilità e potenziamento dei servizi di Polizia locale con un impiego di risorse potenziato da quelle sterne appartenenti ai comuni aderenti all'accordo di collaborazione. La realizzazione di interventi integrati in materia di sicurezza stradale ha permesso la regolare gestione dei flussi in entrata e uscita dalle grandi arterie stradali. L'evento si è svolto senza rilievo di particolari anomalie.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) L'assistenza viabilistica attraverso l'intervento del personale addetto è stata garantita regolarmente ed in particolare questo mese è stata fornita in occasione di processioni. L'impiego mensile è stato di 27 risorse di cui due impegnate per semaforo malfunzionante all'incrocio Marconi/S.Alessandro provvedendo alla regolazione manuale del traffico.

(31/05/2017) I servizi viabilistici sono stati sviluppati ed erogati nell'ottica di un sistematico standard di efficienza. I risultati attesi sono stati rilevati sia in ambito di manifestazioni con ampio impegno di risorse (10K e GIRO D'ITALIA) sia nei capillari interventi che trovano applicazione nella quotidianità per i quali venga richiesto l'intervento (incidenti stradali, malfunzionamenti semaforici, processioni...) (30/06/2017) In evidenza il particolare impegno viabilistico in concomitanza con manifestazioni ad elevata affluenza. I grossi eventi appaiono rispetto al 2016 tendenzialmente in aumento in particolare dal Concerto di Ligabue che aveva registrato 289 ore di viabilità concentrate in 3 gg. Diminuite rispetto al primo semestre del 2016 le ore dei servizi di viabilità ordinaria che vengono espletati nell'ambito di esigenze quotidiane.

Monitoraggio 3: (30/09/2017) I servizi viabilistici organizzati per lo svolgimento dell'88° Gran Premio d'Italia sono stati sviluppati concentrando le risorse disponibili maggiormente nelle giornate delle prove e della gara, grazie allo spostamento dei riposi nelle giornate antecedenti. Inoltre, è stato garantito il servizio viabilistico per la manifestazione podistica «Mezza Monza» che si è svolta il 10 settembre. In entrambe le situazioni non si sono riscontrate anomalie.

Monitoraggio 4: (31/12/2017) target in linea

Obiettivo Esecutivo: J1A0301c10 - P_3 Prevenzione e accertamento delle violazioni **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|-------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 46 | Categoria D n. 0 |
|------------------|-------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) L'accertamento delle violazioni con apparecchiatura elettronica per rilevare la velocità ha avuto seguito con nr 8 ritiri di patente ed inoltre accertate nr. 65 violazioni per mancanza assicurativa, nr. 1 relative al cronotachigrafo e limitatore di velocità ed infine nr. 120 violazioni per omessa revisione dei veicoli.

(28/02/2017) L'utilizzo dell'apparecchiatura targa system permette di rilevare la presenza di copertura assicurativa, l'ottemperamento della prescritta revisione e lo stato di eventuale compendio furto del veicolo. In particolare l'utilizzo ha permesso di accertare la presenza di veicolo scoperto di assicurazione condotto da persona sottoposta a due note di rintraccio emesse dal comando dei Carabinieri di Castelfiorentino. In V.le Sicilia, inoltre, sanzionato autista di autocarro che manometteva il sigillo piombato del cronotachigrafo.

(31/03/2017) Conducente senza assicurazione, accortosi della presenza del targa system, causava incidente stradale per fuggire dal controllo dell'apparecchiatura.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) Prevenzione ed accertamento delle violazioni percorrono obiettivi paralleli ma con risultati inversi. Esiguo il numero, in questo mes, dei i ritiri di patente a seguito di accertamento con apparecchiatura per la rilevazione della velocità ma con nr. 58 accertamenti di violazione e sono state accertate nr. 51 violazioni per mancanza assicurativa e nr. 100 violazioni per omessa revisione dei veicoli.

(31/05/2017) I controlli effettuati con apparecchiatura ha determinato: per la rilevazione della velocità accertate nr. 130 violazioni, sono state accertate nr. 82 violazioni per mancanza assicurativa e nr. 124 violazioni per omessa revisione dei veicoli. In evidenza l'accertamento scaturito dall'utilizzo dell'apparecchiatura targa system riguardante un tassista milanese che circolava con auto sottoposta a fermo amministrativo, con assicurazione e patente scaduta.

(30/06/2017) L'utilizzo delle apparecchiature per l'accertamento delle violazioni durante i posti di controllo ha determinato maggior riscontro soprattutto per ciò che concerne i comportamenti che producono maggior disvalore. Sistematicamente la programmazione dei posti di controllo è instaurata ponendo attenzione alle richieste del cittadino e ai punti di maggiore sensibilità cercando nella flessibilità la concreta prevenzione degli illeciti.

Monitoraggio 3: (31/12/2017) La prevenzione ed accertamento delle violazioni con apparecchiature elettroniche hanno sviluppato regolarmente i loro effetti con posti di controllo sistematici ed anche con servizi predisposti ad hoc. I posti di controllo hanno maggiormente focalizzato l'attenzione sulla sicurezza della circolazione stradale applicando sia la normativa del codice della strada che le norme speciali.

Obiettivo Esecutivo: J1A0301c11 - P_3 Contenere i comportamenti vietati in ambito stradale **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 6 | Categoria C n. 51 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Il contenimento dei comportamenti vietati in ambito stradale rileva nr. 12 violazioni per guida senza patente ed in particolare, durante un posto di controllo, è stato denunciato immigrato clandestino macedone che circolava senza patente e senza assicurazione su un'autovettura intestato ad un prestanome extracomunitario, proprietario di altri 50 veicoli. In evidenza la contestazione ad un conducente di un ciclomotore senza alcun documento valido per la circolazione e con targa non corrispondente al mezzo condotto. Conducente di motociclo denunciato per recidiva di guida senza patente. L'inizio del mese è start up degli incontri di educazione stradale nelle scuole cittadine per l'anno 2016/2017. Le domande di adesione al progetto sono state completamente soddisfatte.

(28/02/2017) Si accertano, anche questo mese, casi di mancanza dei presupposti fondamentali alla guida ed in particolare è stato denunciato conducente con permesso di guida falso ed un altro, senza patente, che ne forniva uno intestato ad un suo familiare.

Intensificati gli incontri di educazione stradale nelle scuole che riscontrano positivamente.

(31/03/2017)) L'attività di contenimento dei comportamenti vietati sulla strada si svolge regolarmente. Gli interventi per la sicurezza stradale sono stati nel primo trimestre nr. 5495. Il pronto intervento ha soddisfatto le richieste di intervento da parte dei cittadini e per il 95% sono state causa d'intervento. L'educazione stradale si è svolta regolarmente.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) Prosegue l'attività di controllo del territorio a contenimento dei comportamenti vietati in ambito stradale. In particolare denunciato conducente senza permesso di soggiorno e senza patente.

(31/05/2017) Sistematica e costante l'azione ad effetto deterrente dei comportamenti vietati in ambito stradale, con il focus diretto al controllo dei presupposti e delle condotte che pongono a rischio la sicurezza sulla strada. In evidenza l'avvenuta denuncia e revoca di patente a conducente che non si fermava all'alt e fuggiva e successivamente rintracciato presso la sua abitazione.

(30/06/2017) Il primo semestre 2017 registra una sensibile diminuzione nel numero di interventi che trova giustificazione nell'introduzione della sperimentazione denominata "GOOGLE DAY" che tratta giornate completamente d'iniziativa con attività molto specializzate. Le giornate dedicate sono state 106 ed hanno generato nr. 1496 interventi che però hanno avuto solo una tracciabilità cartacea e molti di essi di natura complessa, molto dispendiosi in termini di tempo. Inoltre nel primo semestre 2017 si rileva un aumento di assenze (+130) rispetto al primo semestre dell'anno precedente. L'attività di educazione stradale nelle scuole è proseguita fino alla fine di giugno interessando particolarmente le scuole materne. Grazie alla disponibilità della soc. trasporti pubblici si è potuto offrire interventi didattici volti ad educare al corretto utilizzo dei mezzi pubblici.

Monitoraggio 3: (31/07/2017) Sospese le lezioni di educazione stradale per il periodo estivo.

(30/09/2017) Iniziata l'attività di programmazione per l'attività di educazione stradale in collaborazione con l'osservatorio scolastico per l'anno 2017/2018. Viene registrato un decremento nel numero degli interventi giustificato dall'aumento dei servizi per la sicurezza urbana con presidi fissi, presso P.le Stazione e i Boschetti Reali che viene espletato sistematicamente tutti i giorni della settimana. I suddetti servizi sono volti alla prevenzione e al contrasto degli illeciti e all'applicazione di daspo nelle situazioni di degrado. La flessione degli interventi è quindi solo formale in quanto ogni presidio fisso attiva molteplici interventi.

Monitoraggio 4: (31/10/2017) Contestata guida senza patente a motociclista che alterava falsificando il suddetto documento. Riattivato il ciclo di lezioni di educazione stradale a conclusione della programmazione effettuata per l'anno 2016/2017. Le lezioni hanno sperimentato nuovi moduli rivolti in particolare alle materne con l'allestimento di un Villaggio dell'educazione stradale e alle scuole secondarie di primo grado con simulazione di situazioni di pericolo anche in lingua inglese, moduli sulla giustizia con le mappe cognitive e le uscite su strada con la «multa Desiderio» in cui i ragazzi sanzionano simbolicamente gli utenti della strada per i comportamenti scorretti, sperimentando concretamente i concetti appresi in classe.

(30/11/2017) In collaborazione con l'Ass. Tavecchio di Monza è stato organizzato un evento spettacolo di educazione stradale rivolto alle scuole superiori monzesi il 09/11/2017 presso l'Urban Center con ottimi feed back da parte degli istituti partecipanti.

(31/12/2017) L'attività di controllo del territorio per contrastare i comportamenti vietati è stata posta in essere con servizi sistematici ma anche con la predisposizione di servizi ad hoc. Il numero degli interventi risulta in flessione rispetto all'anno precedente sia per i motivi esposti nei precedenti monitoraggi sia per un guasto al ponte radio rilevato ad ottobre che ha causato la perdita di dati relativi l'attività. Il guasto riguardava solo il flusso dati e non la fonia e ciò ha determinato a non notarne immediatamente l'anomalia

Obiettivo Esecutivo: J1A0301c12 - P_3 Rilievo di incidenti stradali **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Rilevato incidente stradale in cui la conducente dell'auto è stata denunciata all'AA.GG. per ipotesi di reato di aver cagionato lesioni colpose. Rilevati n. 2 i.s. per guida in stato di ebbrezza alcolica. Rilevati n. 2 i.s. in cui i conducenti dei veicoli si sono allontanati dalla platea del sinistro, rimanendo sconosciuti e sono ancora in corso le attività di indagine per l'identificazione. Rilevato i.s. con danneggiamento di beni dell'amministrazione comunale; sono state acquisite immagini delle tlc di videosorveglianza privata a e sono in corso le attività di ricerca per individuare il responsabile. Nel mese in corso gli i.s. rispetto allo stesso mese dell'anno scorso sono diminuiti di n. 10 (- 13%)
 (28/02/2017) Gli i.s. rispetto allo stesso mese dell'anno scorso sono diminuiti del 14%. Purtroppo il 6% degli incidenti stradali accerta l'uso di sostanze alcoliche o psicotrope mentre la violazione più frequentemente contestata è stata l'omesso controllo del veicolo durante la circolazione. In particolare, rilevato un incidente stradale tra un'autovettura ed un ciclista. Quest'ultimo veniva ricoverato in prognosi riservata. Il conducente dell'auto veniva indagato per lesioni colpose. In Via Montesanto è stato rilevato un incidente mortale per il quale è stata notiziata L'A.G. per il reato di omicidio stradale.
 (31/03/2017) Nei primi 3 mesi dell'anno, rispetto allo stesso periodo dell'anno 2016 la diminuzione è stata del 19%, mentre permane senza particolari variazioni: il n. di i.s. con feriti n. 132 nei primi 3 mesi del 2016 e n. 130 quest'anno.
 Gli i.s. mortali sono stati n. 2 (n.1 nello stesso periodo dell'anno scorso). L'incidentalità stradale (rapporto tra il n. di incidenti mortali ed il n. totale degli i.s) è di 0,93 l'anno scorso nello stesso periodo era di 0,37. Il dato di quest'anno risulta essere maggiore perché da quest'anno gli i.s. in cui le parti nulla hanno da dichiarare e provvedono alla compilazione del CID non vengono conteggiati tra il n. totale degli incidenti stradali.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Nel mese in corso gli i.s. rispetto allo stesso mese dell'anno scorso sono diminuiti di n. 2 (+ 2%), Nei primi 4 mesi dell'anno, rispetto allo stesso periodo dell'anno 2016 la diminuzione è stata del 16%. In particolare rintracciato conducente fuggito dalla platea dell'incidente e successivamente rintracciato e denunciato. In evidenza altresì conducente positiva ad alcool test che intenta a produrre un selfie mentre era alla guida provocava un incedente con feriti.
 (31/05/2017) Nel mese in corso gli i.s. rispetto allo stesso mese dell'anno scorso sono diminuiti del 19%. Rilevati n. 3 i.s. con danneggiamento dei beni del patrimonio comunale ed individuazione del responsabile. In particolare, rilevato i.s. in località Mornerina-Valosa di Sotto, in cui uno dei conducenti coinvolti ometteva di fermarsi e di prestare assistenza alle persone ferite. Le attività di indagine con acquisizione e visione dei filmati delle tlc di videosorveglianza privata, hanno consentito di individuare il responsabile che è stato denunciato all'AA.GG.
 (30/06/2017) Nei primi 6 mesi dell'anno, rispetto allo stesso periodo dell'anno 2016 la diminuzione degli incidenti stradali è stata del 16%. La violazione maggiormente contestata in concomitanza degli i.s. è l'omesso controllo del veicolo durante la circolazione e l'effettuare manovre che creano pericolo ed intralcio agli altri utenti della strada. Nell'ambito degli eventi con feriti rileva maggiormente quella con lesioni lievissime
- Monitoraggio 3: (30/09/2017) Gli incidenti stradali con feriti hanno rappresentato, nei primi 9 mesi dell'anno, il 65,4% , l'1,2 % sono stati gli incidenti stradali gravi o con prognosi riservata, mentre gli incidenti con decessi sono stati lo 0,3%. Il coefficiente di incidentalità stradale con esiti mortali è di 0,31% (tale coefficiente è per Milano 0,29%, 0,40% a Genova, 0,41% a Bologna e l'1,69% a Napoli). Sono stati inviati all'ufficio patenti della Prefettura di Milano n. 204 relazioni di incidenti stradali per la proposta di adozione della sospensione della patente di guida, tale dato rappresenta il 33% del totale degli incidenti stradali rilevati. Gli incidenti stradali con feriti, con omissioni di fermarsi e di prestare l'assistenza alle persone ferite sono stati n. 16, in n. 11 di questi le attività di indagine hanno consentito di individuare il responsabile e di denunciarlo all'AA.GG.
- Monitoraggio 4: (31/12/2017) Nelle località in cui si è notata una maggiore incidentalità (superiore ai range di normalità verificati negli anni precedenti), e nelle località in cui si sono notate anomalie della segnaletica stradale si è provveduto ad inoltrare, ai competenti uffici comunali segnalazioni con possibili soluzioni viabilistiche e proposte di migliorie, la cui adozione potrebbe diminuire il numero di incidenti stradali rendendo la segnaletica di più facile lettura ed interpretazione da parte dell'utenza. Le pattuglie di Infortunistica Stradale, qualora non impegnate in servizio di rilievo di incidente stradale o di altra urgente attività di istituto hanno stazionato e svolto servizio con il veicolo ufficio mobile principalmente nelle località cittadine contrassegnata da maggiore incidentalità stradale, ma anche in località in cui nei giorni/settimane precedenti si erano verificati incidenti stradali, con ciò si è cercato di infondere, nell'utenza, un maggior senso di sicurezza ed evitare comportamenti pericolosi che avrebbero potuto provocare incidenti stradali. Di particolare apprezzamento da parte dell'utenza debole, sono stati i servizi svolti, negli orari di ingresso e uscita degli alunni, presso le scuole cittadine ove di norma è garantito un servizio di viabilità da parte del nonno civico. Sono state svolte attività di indagine al fine di individuare i responsabili nei casi di incidente stradale con fuga ed omissione di assistenza occorrente alle persone ferite. Tali attività, particolarmente onerosa, si avvale dell'interrogazione di diverse banche dati (Centrale Operativa 118, Portale dell'Automobilista, Direzione Generale della MCTC, Portali delle case automobilistiche e loro concessionari), dell'escussione di eventuali testi oculari o p.i.f., allontanatesi prima dell'intervento del personale P.L., dell'acquisizione e visione di immagini delle tlc di videosorveglianza comunale e privata e della collaborazione con altre forze dell'ordine e altri Corpi di PL. Nonché la comunicazione ed i rapporti con l'AA.GG.- Nel corso dell'anno con tale attività si è riusciti ad individuare il 50% dei responsabili di questo tipo di violazioni, particolarmente odiosa e che mina il senso di sicurezza della cittadinanza, nei rimanenti casi non si è potuto giungere all'individuazione dei responsabili per la mancanza di almeno un

elemento oggettivo, utile all'identificazione del veicolo e del suo conducente.

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | J1A0301d- Attività di Polizia Giudiziaria |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | Le azioni di Polizia Giudiziaria risultano allineate con l'obiettivo. Le notizie di reato accertate attengono nell'ordinaria attività della P.L. ma si denota anche una tendenza emergente rivolta ai reati concernenti la Pubblica Sicurezza e l'ambiente. Al termine del 2017 rileva con maggior incidenza l'accertamento dei reati riguardanti i delitti contro il patrimonio ed i reati relativi al codice della strada ma senza escludere le altre tipologie in materia di ambiente, immigrazione e pubblica sicurezza. |

Obiettivo Esecutivo: **J1A0301d08 - P_3 Accertamento di violazioni di natura penale SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 62 | Categoria D n. 9 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Monitoraggio 1: (31/01/2017) Denunciati 7 persone clandestine, originari del Ghana e della Costa d'Avorio tra i 19 e i 42 anni. Inoltre fermato cittadino pakistano per resistenza e violenza a pubblico ufficiale e detenzione di oggetto contundente. Inoltre denunciato un cittadino italiano per furto e per false generalità e ragazzo marocchino per furto nello store RINASCENTE. In via Dolomiti I controlli hanno portato al sequestro di 23 grammi di marijuana e un bilancino di precisione. (28/02/2017) Rilevano i reati connessi alla circolazione stradale (14) ma si evidenziano anche quelli contro il patrimonio (11). Costanti gli accertamenti in materia ambientale e immigrazione. (31/03/2017) Arrestato soggetto privo di documenti e clandestino sul territorio dello Stato per furto d'auto aggravato per il quale l'A.G. disponeva giudizio immediato e pronunciava sentenza disponendo la pena della reclusione e la misura cautelare del divieto di dimora nella regione Lombardia; il veicolo veniva restituito all'avente diritto.

Monitoraggio 2: (30/04/2017) Arrestato in flagranza in P.le Stazione e processato per direttissima, extracomunitario imputato per violenza sessuale, resistenza a pubblico ufficiale e lesioni personali. (31/05/2017) Denunciato soggetto extracomunitario, richiedente permesso di soggiorno in Italia, per furto aggravato di abbigliamento. (30/06/2017) Effettuato in flagranza di reato arresto in P.le Stazione per tentato furto aggravato. Alla fine del primo semestre rilevano maggiormente i reati inerenti il codice della strada ma risulta consistente anche il numero delle notizie di reato relative ai delitti contro il patrimonio ed in particolare il furto.

Monitoraggio 3: (31/12/2017) Rilevano con maggior frequenza gli accertamenti riguardanti i delitti contro il patrimonio e i reati previsti dal codice della strada senza comunque escludere le altre categorie di reati ed in particolare gli accertamenti previsti dalle leggi speciali in materia di immigrazione, ambiente, stupefacenti e pubblica sicurezza.

Obiettivo Esecutivo: **J1A0301d09 - P_2 Prevenzione guida in stato di ebbrezza e stupefacenti SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 50 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Monitoraggio 1: (31/01/2017) I controlli per la prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti continuano sistematicamente anche per il 2017. Le comunicazioni di reato sono state nr. 3 in merito alla guida in stato di alterazione con rilevanza penale. In particolare positivo conducente che lasciava la sua auto in sosta vietata per recarsi a giocare in una sala slot. (28/02/2017) In rilievo i reati connessi alla guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche o psicotrope. Denunciato conducente di autovettura che, coinvolto in un sinistro stradale con feriti, si dava alla fuga. Nella quasi immediatezza veniva intercettato e risultava positivo agli accertamenti riguardanti l'assunzione

- di sostanze alcoliche. Lo stesso, inoltre, veniva denunciato per resistenza a Pubblico Ufficiale. (31/03/2017) Rileva in un'unica notte di controlli denunciati tre conducenti sorpresi alla guida in stato di ebbrezza.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Con rilievo compaiono gli eventi provocati dalle condotte illecite dovute alla guida in stato alterato da sostanze alcoliche e psicotrope. Particolari del mese risalgono al giorno di Pasqua in cui un ubriaco con patente scaduta, esce fuori strada saltando la rotonda di V.le Libertà/Via Correggio. Inoltre, Ventenne è stata denunciata per guida in stato di ebbrezza, resistenza e violenza a pubblico ufficiale e danneggiamento e le è stata ritirata la patente dopo essersi incastrata con la sua auto nel sottopasso ciclopedonale di Via Bergamo
- (31/05/2017) I nr. 28 servizi mirati per il contrasto della guida sotto effetto di alcool e droghe ha determinato l'invio di nr. 4 notizie di reato. I controlli permangono sistematicamente e maggiormente determinano illeciti di tipo amministrativo.
- (30/06/2017) I reati relativi alla violazione di norme del codice della strada emergono maggiormente per ciò che concerne la guida in stato di ebbrezza o alterato da stupefacenti. Alla fine del primo semestre si sono accertati 41 reati di questa specie e molti di essi sono emersi da attività di prevenzione che sistematicamente si attua.
- Monitoraggio 3: (31/12/2017) La partecipazione all'operazione SMART (servizio monitoraggio aree a rischio del territorio) di Regione Lombardia ha permesso di predisporre numerosi controlli nella notte tra il 31/10 e il 30/11 a contrasto della guida in stato di ebbrezza o sotto effetto di droghe, controlli sulla velocità e sui documenti. I servizi predisposti mirati sono stati costantemente predisposti durante l'anno.

Programma 0302: Sistema integrato di sicurezza urbana

| | |
|-------------------------------|---|
| Obiettivo Operativo: | J1A0302a- Attività di Polizia Amministrativa e Sicurezza Urbana |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | L'azione di controllo è capillare e sistematica sulle attività soggette ad autorizzazione è un ottimo strumento volto anche alla repressione dell'abusivismo e delle difformità eventualmente regolarizzabili. Il sistema autorizzatorio di alcune attività implica collaborazione e sinergia pienamente soddisfacente con altri Settori. Il presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza si esprimono con interventi che riguardano materie diverse dal c.d.s. e presidi in aree sensibili con risorse dedicate anche se in numero esiguo. (31/12/2017) Intensificano i presidi fissi nelle zone ad alto rischio, in particolare nei pressi della stazione ferroviaria e nei pressi dei giardini reali |

Obiettivo Esecutivo: J1A0302a05 - P_2 Controllo delle attività soggette ad autorizzazione **SETTORE POLIZIA LOCALE**
 Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 63 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
- Monitoraggio 1: (31/01/2017)) E' stata regolarmente svolta l'azione di controllo sulle attività soggette ad autorizzazione ed in particolare sono stati numerosi i controlli presso le aree mercatali a seguito di revoche di posteggi.
 (28/02/2017) Effettuati controlli e ispezioni inerenti le autorizzazioni intestate le attività temporanee su suolo pubblico in occasione della Fiera di San Biagio e dei «mercatini» in P.zza Centemero/Paleari.
 (31/03/2017) In evidenza i controlli sulle autorizzazioni effettuati in occasione del Mercatino del Forte dei Marmi in P.zza Cambiaghi e della fiera della Madonna delle Grazie. Inoltre svolti controlli in aree pubbliche nei mercati di Via Stucchi e Via Rota per le occupazioni di suolo pubblico. Inoltre nell'ambito delle attività soggette ad autorizzazione contestata la vendita di sigarette ad un minorenne da parte di una rivendita di tabacchi, alla quale verrà sospesa la licenza.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Emessa richiesta di provvedimento inerente attività abusiva accertata in concomitanza della Fiera di V.le Sicilia/Stucchi e Rota. (31/05/2017) Iniziata la campagna elettorale per le elezioni amministrative comunali per cui è stato implementato c/o l'Ufficio Annonaria e Commercio uno sportello dedicato al rilascio delle autorizzazioni inerenti le occupazioni di suolo pubblico per i partiti. In tale occasione sono stati svolti i sistematici controlli tali da contribuire al regolare svolgimento della campagna stessa.
 (30/06/2017) Permane per tutto il mese di giugno l'impegno concernente il rilascio ed il controllo delle occupazioni relative alla campagna elettorale. Il controllo della propaganda ha riguardato il controllo delle affissioni e delle occupazioni di suolo pubblico, le occupazioni di sale comunali ed il regolare svolgimento dei comizi nelle piazze cittadine.
- Monitoraggio 3: (31/12/2017) Efficaci i controlli delle attività soggette ad autorizzazione ed in particolare di quelle dedicate sul suolo pubblico in concomitanza di fiere o manifestazioni. I controlli sistematici dei mercati cittadini offrono la possibilità di contestare le irregolarità e al ripristino dei canoni di legalità previsti.

Permangono gli accessi ed ispezioni presso agenzie e attività di servizi.

Obiettivo Esecutivo: J1A0302a06 - P_2 Presidio e controllo del territorio a tutela della convivenza **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 55 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Effettuati in collaborazione con l'Uff Abitazioni C.li e Manutenzione Alloggi nr. 02 sgomberi di alloggi abusivamente occupati. Permangono i controlli sistematici con abiti borghesi per deiezioni canine e abbandono di esche avvelenate (83) e delle aree verdi(58).
(28/02/2017) Sgomberati nr. 03 alloggi occupati abusivamente in collaborazione con l'ufficio competente. Recuperati 02 veicoli per compendio furto e nr. 04 per stato di abbandono. Capillare il controllo nelle aree verdi. Le segnalazioni dei cittadini per il degrado sono state totalmente prese in carico e sono stati attivati i dovuti controlli.
(31/03/2017) Nell'ambito delle segnalazioni per degrado sanzionato cittadino italiano che imbrattava, con liquidi biologici propri, la strada. Inoltre i controlli Stazione hanno determinato l'applicazione decreto Minniti.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Sistematici i controlli mirati all'ingresso della stazione ferroviaria anche con abiti borghesi nel sottopassaggio pedonale di c.so Milano, lungo la pista ciclabile del canale Villorosi e vie limitrofe per il controllo dello spaccio di stupefacenti. Svolti n.2 servizi in ausilio all'ufficio ERP e Servizi Sociali per sgomberi da Alloggi Comunali. Inoltre effettuati n.29 controlli mirati all'interno dei giardinetti pubblici per il controllo del rispetto delle aree verdi.
(31/05/2017) Permangono i controlli sistematici: si rileva che da gennaio 2017, a causa del pensionamento di un operatore, le risorse dedicate erano diventate 2 e dal mese di febbraio, a causa della malattia di un operatore, il servizio viene svolto da un unico operatore. Analizzando lo stesso periodo dell'anno scorso con il predetto Nucleo a pieno organico (3 unità anziché 1), risultano n.72 i Servizi e n.387 i Presidi effettuati in meno. Permangono i controlli sistematici per le deiezioni canine e l'abbandono delle esche avvelenate che hanno permesso il ritrovamento di nr.50 polpette contenenti numerose puntine da disegno
(30/06/2017) Compensata la risorsa mancante con l'aggiunta di un operatore nel Nucleo NUPAS dal 19 giugno.
- Monitoraggio 3: (31/07/2017) Predisposto presidio fisso in P.le Stazione e P.zza Castello e presso i boschetti reali.
(31/10/2017) Proseguono i presidi fissi per la sicurezza urbana e la prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti. Effettuati nr.3 daspo e ordine di allontanamento.
- Monitoraggio 4: (30/11/2017) Il controllo capillare del territorio cittadino nei giardinetti pubblici ha determinato il rinvenimento di droga grazie all'utilizzo del cane addestrato. Si è proceduto inoltre all'identificazione di una decina di cittadini stranieri richiedenti asilo e ad allontanare in Via della Boscherona un camper di nomadi intenti in attività di accampamento sul suolo pubblico.
(31/12/2017)I servizi e i controlli durante l'anno sono stati predisposti con presidi fissi e sistematici ed in particolare da luglio nei pressi della stazione ferroviaria, dei boschetti reali e nelle località ove maggiormente si evidenziano fenomeni che intaccano la civile convivenza.

Obiettivo Strategico: J1B- Favorire il rapporto di prossimità

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 0302: Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Operativo: J1B0302a- Favorire il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: Confermata l'efficacia offerta dalla capillarità dei "Security Point" che aderisce all'obiettivo di rendere concreto il rapporto di prossimità con la cittadinanza e il recupero della marginalità e del disagio. Nodale è il presidio sistematico di zone sensibili risultante dalla pianificazione d'intervento generato sulla dalle segnalazioni ricevute dai cittadini. L'intervento coordinato con altre forze dell'ordine ed enti deputati alla sicurezza vengono espletati con un'azione regolare. Al termine del 2017 il monitoraggio delle azioni rileva un allineamento con l'obiettivo prefissato.

Obiettivo Esecutivo: J1B0302a09 - P_2 Consolidamento delle attività di presidio dei quartieri **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) In linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 7 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Sanzionato proprietario di due cani di grossa taglia che lasciava liberi i due animali nei giardinetti pubblici. Ritrovato cane scappato in V.le Lombardia ed uno nel parco riconsegnati entrambi ai proprietari. Inoltre recuperati nr. 08 veicoli per stato di abbandono o compendio furto. Sistematically permangono i Security point (211).
(28/02/2017) I Security point, anche serali, hanno incoraggiato un rapporto più vicino al cittadino ed evidente è il numero mensile delle segnalazioni ricevute (febbraio 149) alle quali si consegue con intervento immediato o eventuale richiesta all'Ufficio competente. In evidenza l'applicazione del regolamento della città per una partita di pallone serale in P.zza Trento e Trieste.
(31/03/2017) Nell'ambito dei controlli attivati nei presidi cittadini effettuati n.341 controlli nei giardinetti pubblici e n.493 controlli nei giardinetti pubblici, strade e marciapiedi per le deiezioni canine ed abbandono di esche avvelenate. Particolare attenzione anche alla corretta conduzione di animali per cui è stata applicata sanzione ai sensi del regolamento per i cani liberi all'interno delle aree verdi ove non consentito.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Di rilievo l'intervento nei pressi della Rinascente per un cucciolo di cane lanciato in aria e per il quale ne si contestava il malgoverno. Inoltre sanzionato proprietario di un cane di razza Pitbull, lasciato libero all'interno di giardinetti. La presenza continua nei quartieri ha permesso di porre in essere un'azione di aiuto nei confronti di una persona anziana colta da vuoto di memoria.
(31/05/2017) Durante i presidi nei pressi del Canale della pista ciclopedonale accertata la presenza n.42 siringhe per le quali si è proceduto al recupero per mezzo di personale incaricato dell'Uff. Ecologia. Inoltre, effettuato salvataggio di un cane abbandonato in un appartamento i cui proprietari risultano essere all'estero. A causa dell'infortunio di un operatore, sono diminuiti di n.20 i Servizi e di n.28 i Security point effettuati.
(30/06/2017) Permangono i controlli sistematici presso i giardinetti pubblici e i security point. In particolare grazie alla segnalazione di una cittadina si sono potute rinvenire esche avvelenate per cani presso la Cascina Frutteto all'interno del Parco.
- Monitoraggio 3: (31/12/2017) Sistematically i Security point che rappresentano il punto di contatto diretto con la cittadinanza. La presenza è stata costante nei giardinetti pubblici ed altresì i controlli per deiezioni canine e abbandono di esche avvelenate. Nel mese di dicembre sono stati recuperati n. 10 veicoli per degrado in quanto in stato di abbandono o per compendio furto.

Obiettivo Esecutivo: J1B0302a10 - P_3 Recupero aree cittadine con marginalità sociale **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 51 | Categoria D n. 3 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Permanente è l'attività di monitoraggio e repressione questuanti, senzatetto, venditori abusivi e occupazioni abusive; sistematico è il controllo area parcheggio ospedale nuovo per presenza di extracomunitari che propongono i vendita la merce e chiedono elemosina. In particolare, effettuato intervento di sgombero area privata abbandonata, via Cavallotti. A tal proposito denunciate due persone extracomunitarie. Denunciati due extracomunitari per la legge sull'immigrazione per mancata esibizione di permesso di soggiorno; nr. 4 fotosegnalati per mancanza di documenti d'identità. Il servizio in area mercato nei giorni di giovedì e sabato per la presenza di questuanti e borseggiatori continua mantenendo lo standard.
(28/02/2017) Intervento di sgombero e ripristino in area Cambiaghi per la presenza di senzatetto bivaccanti davanti agli Uffici della Camera di Commercio di Monza e Brianza. Sistematically i servizi anti prostituzione in particolare nella zona di V.le Lombardia/Cavallotti/Tiro a segno.
(31/03/2017) Effettuato servizio nell'area parcheggio Ospedale Nuovo durante il quale veniva sequestrata merce per vendita abusiva sul suolo pubblico. Intervento di sgombero area Cambiaghi per la presenza di senzatetto che occupano il suolo pubblico, dormendo su giacigli di fortuna e impedendo il libero utilizzo degli spazi da parte degli utenti. Servizio area mercato nei giorni di giovedì e sabato per la presenza di questuanti e borseggiatori.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) L'attività di monitoraggio e repressione questuanti, senzatetto, venditori abusivi e occupazioni abusive; in area centro storico, monitoraggio e controlli antiprostituzione zona via Taccona, Sarca, Ticino e adiacenze. Applicata sanzione per atti osceni in luogo pubblico a soggetto che si apprestava ad effettuare atti sessuali in luogo pubblico (giardini) con una meretrice. Intervento di sgombero camper in via Calatafimi, In V.le Elvezia, Via Martiri di Belfiore, in Via Stradella e Tognini. Identificati soggetti bivaccanti nei giardini di via Artigianelli a seguito di esposti. La maggior parte risulta essere in possesso di richiesta di rifugiato.
(31/05/2017) Nell'ambito degli interventi volto al recupero di situazioni di degrado e disagio, gli operatori del P.I. hanno salvato uomo che si gettava, armato di coltello nel Lambro, con intenzioni suicide. Inoltre, effettuato nuovamente sgombero in Via Stradella di accampamento abusivo improvvisato.
(30/06/2017) I controlli per il recupero della marginalità ed il disagio rileva la presenza di numerosi questuanti necessitando di azioni più intense soprattutto nelle zone sensibili. I controlli antiprostituzione permangono soprattutto in Via della Taccona mentre gli sgomberi si sono effettuati in Via Stradella, V.le

- Elvezia e Via Boscherona più volte.
- Monitoraggio 3: (30/09/2017) Effettuato intervento antiabusivismo in P.zza Castello e Parcheggio antistante l'Ospedale S. Gerardo
 (31/10/2017) Effettuati presidi anti prostituzione, abusivi spaccio all'interno del progetto SMART di Regione Lombardia. Intervento presso l'ex casa delle aste in cui sono stati fermati nr. 8 magrebini sprovvisti di documenti e noti per spaccio. Contestato Daspo urbano in P.le Stazione nei confronti di soggetto extracomunitario alterato da sostanze alcoliche e irregolare sul territorio italiano.
 (30/11/2017) Effettuato controllo in borghese presso il mercato cittadino del giovedì a contrasto dei fenomeni di borseggio, accattonaggio e vendita abusiva. Data esecuzione a nr. 5 provvedimenti di DASPO urbano nei confronti di questuanti. Presso la P.zza Cambiaghi si è proceduto allo sgombero di senzatetto e alla sanificazione e bonifica dell'area. Permangono i servizi antiprostituzione in particolare su Via della Taccona, V.le Lombardia, V.le Campania e V.le delle Industrie e Stucchi. Identificate nr. 5 prostitute irregolari e sanzionato cliente.
- Monitoraggio 4: (31/12/2017) Durante il corso dell'anno si è manifestato un aumento consistente di extracomunitari presenti sul territorio che hanno accresciuto gli ad interventi di polizia giudiziaria. Aree dismesse, centri di bivacco e dimore di senza tetto sono state recuperate o quantomeno messe in sicurezza. La stazione ferroviaria, nota come ritrovo di spacciatori nell'ultimo mese dell'anno è stata al centro dei controlli con numerosi interventi e sequestri di sostanze stupefacenti e identificazioni di soggetti.

Obiettivo Esecutivo: J1B0302a11 - P_2 Interventi coordinati con ff.oo. e ee.ss. **SETTORE POLIZIA LOCALE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; (31/12/2017) in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|-------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 67 | Categoria D n. 7 | |
|------------------|-------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1:
- Monitoraggio 1: (31/01/2017) Continuano nel 2017 i servizi coordinati con POL. FER., ATS, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro ,A.A.M.S, Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza, Polizia Provinciale. Effettuati nr. 6 controlli congiunti con la Provincia per le attività ricettive. Sanzionata attività abusiva in Via Monti.
 (28/02/2017) Eseguiti servizi congiunti con ATS, Ispettorato del Lavoro, Carabinieri e Guardia di Finanza presso i centri massaggi Bio-Tuina e distributore carburanti. (31/03/2017) Effettuati controlli coordinati con l'A.A.M.S. nell'ambito del contrasto alla ludopatia. Sanzionato locale per posizionamento irregolare degli apparecchi da gioco.
- Monitoraggio 2: (30/04/2017) Effettuata attività congiunta con Monopolio di Stato in merito a new slot con conseguente invio di notizia di reato a carico di un gestore e attività congiunta con l'ATS presso un'estetista con conseguente applicazione della normativa per le anomalie accertate.
 (31/05/2017) Posti in essere controlli con altri enti presso i cantieri senza accertamento di violazioni e con medesimo esito è stato effettuato il controllo congiunto con ATS presso attività di tatuatore
 (30/06/2017) Effettuato controllo congiunto con l'Ispettorato del Lavoro nelle aree mercato dal quale è emerso l'accertamento di lavoratori in "nero" presso due attività di ortofrutta. Inoltre svolta attività di controllo congiunta con l'ATS durante il montaggio palchi per i concerti "I-Days".
- Monitoraggio 3: (31/08/2017) Effettuato controllo congiunto con la P.S. per un'abitazione privata da soggetti extracomunitari in numero superiore a quello consentito e con la POLFER a presidio dell'area antistante la stazione ferroviaria.
 (31/12/2017) In collaborazione con l'ATS effettuato sequestro di animali posti in vendita senza osservare le prescrizioni sanitarie presso il mercato cittadino del giovedì. Effettuati controlli congiunti con la POLFER nei pressi della stazione ferroviaria.

Obiettivo Strategico: J1C- Analisi costante dei fenomeni comprendendone l'evoluzione, pianificandone la prevenzione per mitigarne gli effetti calamitosi

Missione 11: Soccorso civile

Programma 1101: Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo: J1C1101a- Efficacia del dispositivo di protezione civile
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 13.10.2017: il servizio di reperibilità integrato è stato applicato in diverse occasioni in particolare a seguito di eventi meteorici avversi; la formazione del personale, le esercitazioni e l'informazione alla popolazione prosegue come da programma sia attraverso la realizzazione dell'evento EMERLab2017 (giugno) sia attraverso iniziative specifiche di coinvolgimento della popolazione e di formazione del personale.

Obiettivo Esecutivo: J1C1101a06 - P_2 Sensibilizzazione sui rischi idrogeologici e sismici **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 31.08.2017 Azione in linea coi tempi; 13.10.2017 azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Incontri formativi ed informativi nelle scuole
- Monitoraggio 1: 31.08.2017 L'attività svolta è relativa all'AA 2016-2017: In totale le classi coinvolte sono state 23 per un totale di oltre 28 incontri e 250 ore uomo
- Monitoraggio 2: 13.10.2017 all'interno della campagna nazionale "io non rischio" sono state coinvolte 6 scuole superiori nell'attività di informazione/formazione. Attualmente sono in corso di svolgimento le riunioni organizzative per gli interventi del progetto scuola per l'anno accademico 2017/2018.
- Fase 2: Informazione formazione della cittadinanza
- Monitoraggio 1: 31.08.2017 Si sono svolti, oltre ad EMERLab numerosi incontri con la popolazione in occasione di manifestazioni pubbliche alle quali si è partecipato con propri stand
- Monitoraggio 2: 13.10.2017 Il 14.10.2017 si svolgerà nell'unica piazza provinciale di Monza la manifestazione nazionale "io non rischio" che coinvolgerà sicuramente circa 300 alunni delle scuole superiori.
- Fase 3: Partecipazione a campagne nazionali di sensibilizzazione della popolazione
- Monitoraggio 1: 31.08.2017 è in corso la formazione del progetto "Io non Rischio" 2017 previsto per il 14 ottobre 2017
- Monitoraggio 2: Il 14.10.2017 si svolgerà nell'unica piazza provinciale di Monza la manifestazione nazionale "io non rischio" che coinvolgerà sicuramente circa 300 alunni delle scuole superiori.

Obiettivo Esecutivo: J1C1101a07 - P_2 Aggiornamento piano di emergenza **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 31.08.2017 Azione in ritardo; 13.10.2017 azione in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Aggiornamento del Piano di Emergenza approvato con Del CC n° 18 del 16.03.2015
- Monitoraggio 1: 31.08.2017 L'aggiornamento della parte relativa al rischio idraulico è in attesa del completamento dei lavori di protezione idraulica del territorio iniziati nel luglio 2017 ed il cui termine è previsto entro la fine del 2017. Si è svolta una analisi del rischio industriale a seguito dell'inserimento della ditta STOGIT di Cinisello nell'ambito di applicazione della Direttiva Seveso
- Monitoraggio 2: 13.10.2017 L'aggiornamento della parte relativa al rischio idraulico è in attesa del completamento dei lavori di protezione idraulica del territorio iniziati nel luglio 2017 ed il cui termine è previsto entro la fine del 2017. Si è svolta una analisi del rischio industriale a seguito dell'inserimento della ditta STOGIT di Cinisello nell'ambito di applicazione della Direttiva Seveso

Obiettivo Esecutivo: J1C1101a08 - P_2 Costituzione di una rete di collaborazione all'interno del Comune **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 31.08.2017 Azione in linea coi tempi; 13.10.2017 Azione in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: 31.08.2017 Nel corso del primo trimestre del 2017 si è collaborato con l'autorità competente nella stesura del VAS al PGT
L'approvazione del PGRA comporta la ridefinizione di alcune strategie di gestione del territorio, determinando la necessità di un coordinamento tra settori
- Monitoraggio 2: 31.08.2017 Supporto alla redazione della VAS al PGT
- Monitoraggio 3: 13.10.2017 L'applicazione del PGRA necessita di un coordinamento tra diversi settori.

Obiettivo Esecutivo: J1C1101a09 - P_2 Efficacia del dispositivo di protezione civile **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 13.10.2017 Azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 13.10.2017 Il sistema di protezione civile comunale viene mantenuto attivo sia a seguito dell'emanazione degli avvisi di criticità sia in occasione dell'organizzazione e della gestione degli eventi a rilevante impatto locale.

Obiettivo Strategico: J2A- Soddisfare la domanda di mobilità e di sosta per chi si muove in città (in auto, in bicicletta e a piedi)

Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 1002: Trasporto pubblico locale

Obiettivo Operativo: J2A1002a- Predisposizione testo Convenzione Comune, RFI e Regione Lombardia per la realizzazione della fermata ferroviaria Monza Est Parco

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: 30.09.2017 Convenzione approvata da sottoscrivere. In corso affidamento incarico per progetto definitivo

31.12.2017: sono state inviate le lettere di invito ai professionisti per affidare l'incarico di progettazione definitiva e sicurezza con scadenza 31.01.2018.

Obiettivo Esecutivo: J2A1002a05 - P_3 Soluzione progettuale relativa al sottopasso ferroviario **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: 30.09.2017: in linea con i tempi per gli incarichi di progettazione

31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Soluzione progettuale relativa al sottopasso ferroviario

Monitoraggio 1: Monitoraggio alla data del 30.06.2017. E' stato redatto il Progetto di fattibilità tecnica ed economica per un importo pari a € 2.500.000,00. Lo stesso è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 68/2017 insieme all'approvazione del Programma delle Opere Pubbliche. E' stato assunto l'impegno di spesa per gli incarichi esterni di progettazione definitiva e di verifica del progetto. In attesa di gara per la progettazione definitiva.

Monitoraggio 2: Monitoraggio alla data del 30.09.2017. E' stata approvata la determinazione a contrarre per l'incarico di progettazione e sono stati trasmessi gli atti all'ufficio gare. In attesa di gara

Monitoraggio 3: Monitoraggio alla data del 31.12.2017. Sono state inviate le lettere di invito ai professionisti per affidare l'incarico di progettazione definitiva e sicurezza con scadenza 31.01.2018.

Obiettivo Esecutivo: J2A1002a06 - P_2 Approvazione e sottoscrizione delibera di convenzione con RFI **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: 30.09.2017: in linea coi tempi; 31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Convenzione con RFI

Monitoraggio 1: Monitoraggio al 30.06.2017. Con Deliberazione di Giunta Comunale n.182 del 06.06.2017 è stato approvato lo schema di Convenzione con RFI per la costruzione del sottopasso ferroviario.

Monitoraggio 2: Monitoraggio al 30.09.2017. Non ci sono variazioni rispetto al monitoraggio precedente.
Monitoraggio 3: Monitoraggio al 31.12.2017. Non ci sono variazioni rispetto al monitoraggio precedente nonostante ripetuti solleciti a RFI

Obiettivo Operativo: J2A1002c- Gestione Trasporto Pubblico Locale
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 11/10/2017 in linea con i tempi. Con nota prot. generale n.131595/2017 del 20/04/2017 l'ing. De Bernardi, incaricato della redazione del Piano dei Trasporti Pubblici per il Comune di Monza, ha consegnato il Piano sopra citato. Tale piano ha subito una prima valutazione a parte della Giunta Comunale in data 03/10/2017.
31.12.2017: la giunta deve ancora valutare la proposta del Piano sopra citato.

Obiettivo Esecutivo: J2A1002c04 - P_3 Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL .chiusa **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: in data 11.10.2017 In linea con i tempi; in data 31.12.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Predisposizione capitolato di gara per il servizio di TPL dal 1° gennaio 2017
Monitoraggio 1: A causa della mancata operatività dell'Agenzia del TPL, è stato necessario estendere la durata dei contratti, in scadenza al 31.12.2016, a tutto il 30.06.2017. Il professionista incaricato ha consegnato il materiale che sarà trasferito ad Agenzia quale contributo del Comune di Monza alla programmazione del futuro Programma di Bacino. Sono in corso incontro con Agenzia per definire le modalità di trasferimento dei contratti, a decorrere dal 1° luglio 2017.
Monitoraggio 2: In data 30.06.2017 è stato firmato l'atto di Significazione tra il Comune di Monza e l'Agenzia di Bacino con il quale l'Agenzia è subentrata al Comune nella gestione dei contratti di servizio di trasporto pubblico n. 167 (AGI) e 168 (NET).
Monitoraggio 3: A seguito del subentro dell'agenzia di Bacino alla gestione dei contratti del TPL, la predisposizione dei documenti di gara è diventato di competenza dell'Agenzia stessa.
Monitoraggio 4: 31.12.2017 in attesa di valutazione da parte della Giunta Comunale del Piano dei Trasporti Pubblici per il Comune di Monza, redatto dall'ing. De Bernardi. Tale Piano dovrebbe servire da supporto per la gara che dovrà essere espletata dall'Agenzia di Bacino.

Obiettivo Esecutivo: J2A1002c05 - P_2 Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: 11.10.2017 in linea con i tempi; 31.12.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Vigilanza corretta esecuzione Contratti TPL
Monitoraggio 1: Dall'inizio dell'anno si è proceduto regolarmente a verificare la corrispondenza dei bus/km effettuati con quelli programmati, annotando le corse non effettuate per diverse motivazioni. A seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2017, sono state predisposte le Determinazioni Dirigenziali necessarie ad accertare l'entrata derivante dai trasferimenti delle risorse per il TPL da parte di Regione Lombardia e contestualmente a impegnare la spesa necessaria ai pagamenti alle Aziende. Sono state emesse le ordinanze necessarie a gestire il servizio in caso di deviazioni per lavori stradali o modifiche viabilistiche e per le manifestazioni cittadine. Costante è stato il contatto con le Aziende e con i fruitori del servizio in caso di segnalazioni di disservizi.
Monitoraggio 2: Alla data del 11.10.2017 si è proceduto regolarmente alla verifica dell'effettiva corrispondenza dei bus/Km effettuati con quelli programmati, annotando le corse non effettuate per diverse motivazioni. Dal 01.07.2017 i contratti del tpl vengono gestiti dall'Agenzia del Bacino. E' stata predisposta la Determina Dirigenziale con la quale vengono trasferiti all'Agenzia i fondi messi a disposizione dal Comune di Monza per il TPL. L'Ufficio Mobilità e Trasporti a supporto dell'attività dell'Agenzia continua ad occuparsi della emissione delle ordinanze necessarie a gestire il servizio in caso di deviazioni per lavori stradali o modifiche viabilistiche e per le manifestazioni cittadine. Costante è stato il contatto con le Aziende e con i fruitori del servizio in caso di segnalazioni di disservizi.
Monitoraggio 3: 31.12.2017: L'Ufficio Mobilità e Trasporti a supporto dell'attività dell'Agenzia continua ad occuparsi della emissione delle ordinanze necessarie a gestire il servizio in caso di deviazioni per lavori stradali o modifiche viabilistiche e per le manifestazioni cittadine. Costante è stato il contatto con le Aziende e con

i fruitori del servizio in caso di segnalazioni di disservizi.

Programma 1005: Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Operativo: J2A1005a- Piano Urbano del Traffico e dei Parcheggi
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 18/10/2017: sono stati ipotizzati alcuni criteri di intervento riguardanti l'estensione della sosta a pagamento. E' necessario definire con l'amministrazione l'applicazione di tali criteri per dare elementi d'impostazione alla pianificazione della sosta in particolare e all'avvio di un incarico per la redazione di un atto di pianificazione sulla mobilità.
31/12/2017: E' necessario definire con l'amministrazione l'applicazione di tali criteri per dare elementi d'impostazione alla pianificazione della sosta in particolare e all'avvio di un incarico per la redazione di un atto di pianificazione sulla mobilità.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005a05 - P_1 Estensione della sosta a pagamento **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: in linea; 31.12.2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: 17.10.2017 Sono state individuate delle aree al di fuori del centro storico e della ztl idonee alla sosta a pagamento. Deve essere discussa la volontà della nuova Amministrazione ad ampliare la sosta a pagamento in città.
Monitoraggio 2: 31.12.2017 Deve essere discussa la volontà della nuova Amministrazione ad ampliare la sosta a pagamento in città e sulla possibilità di variare in aumento le tariffe.

Obiettivo Operativo: J2A1005c- Attività legate alla viabilità
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 12/10/2017: Le attività autorizzatorie su strada risultano fortemente impegnative per la struttura in quanto, malgrado siano dedicate più risorse, l'informatizzazione delle attività non è completamente integrata con gli altri sistemi comunali ed un grande numero di persone si rivolge direttamente allo sportello. A questa situazione contribuiscono i numerosi criteri da applicare per la regolamentazione degli accessi in città. In ritardo i lavori dei progetti di segnaletica luminosa e non luminosa approvati nell'anno 2016. E' in corso la redazione dei progetti dell'anno 2017 (approvazione progetti definitivi)
31/12/2017: E' in corso la realizzazione dei progetti di segnaletica luminosa e non luminosa approvati nel 2016. Sono stati approvati i progetti esecutivi di segnaletica luminosa e non luminosa del 2017

Obiettivo Esecutivo: J2A1005c07 - P_3 Gestione attività autorizzatorie su strada **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi; 31.12.2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 3 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 2 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: Attuazione attività legate alla viabilità
Trattasi di attività che comporta un notevole impegno da parte dell'Ufficio sia per il continuo afflusso del pubblico, sia per le numerose istanze che pervengono via mail. Anche la trattazione dei contrassegni disabili richiede un impegno costante e il tutto è reso complicato dal mancato interfacciamento dei tre diversi sistemi gestionali in uso. Il rilascio della nuova piattaforma per la richiesta dei permessi on line dovrebbe agevolare lo svolgimento delle attività riducendo sia il numero dei cittadini che si recano allo sportello, sia l'inserimento dei dati nei differenti software gestionali. L'ufficio è altresì impegnato nel rilascio delle occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico, nel rilascio dei pareri per le conferenze di servizio per i PII, per le nuove strutture di vendita e per i piani di lottizzazione.
Monitoraggio 2: 17.10.2017 L'ufficio viabilità è costantemente impegnato nel rilascio dei seguenti atti autorizzatori: accesso ztl, permessi deroga sosta, deroghe accesso

centro storico per veicoli di massa superiore a 3,5 tn, contrassegni disabili, nulla osta trasporti eccezionali, occupazioni temporanee e permanenti suolo pubblico, autorizzazioni passi carrai, ordinanze per stalli di sosta disabili e carico/scarico, autorizzazioni specchi e dissuasori, ordinanze viabilistiche, rilascio dei pareri per le conferenze di servizio per i PII, per le nuove strutture di vendita e per i piani di lottizzazione e per i pdc. Inoltre l'ufficio è impegnato al rilascio dei pareri inerenti le numerose manifestazioni su tutto il territorio

Monitoraggio 3: 31.12.2017: continuano le attività di rilascio delle autorizzazioni proprie dell'ufficio viabilità.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005c10 - P_3 Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: In ritardo: i progetti anno 2015/2016 sono in fase di realizzazione. E' in corso l'approvazione dei progetti definitivi dell'anno 2017. 31.12.2017: in ritardo i progetti 2015/2016 in linea i progetti 2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
 Monitoraggio 1: Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici
 12.10.2017: è in corso il servizio biennale di manutenzione ordinaria sul territorio.
 Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria è in corso la realizzazione dei progetti approvati negli anni 2015/2016. Infine è in corso la redazione dei progetti dell'anno 2017 (approvazione progetti definitivi).
 Monitoraggio 2: 31.12.2017: E' in corso il servizio biennale di manutenzione ordinaria sul territorio. Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria è in corso la realizzazione dei progetti approvati negli anni 2015/2016. Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi all'anno 2017 e sono state indette le procedure di gara.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005c11 - P_3 Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo: Manutenzione ordinaria: in linea con i tempi; Manutenzione straordinaria: In ritardo con i tempi i progetti anno 2015/2016
 In linea con i tempi i progetti dell'anno 2017.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 3 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
 Monitoraggio 1: 13.10.2017: Manutenzione ordinaria: è in corso la realizzazione della manutenzione prevista, ed è già stato approvato il progetto definitivo relativo alla manutenzione ordinaria per il biennio 2018-2019. Manutenzione straordinaria: i progetti anno 2015/2016 sono in fase di realizzazione. E' in corso l'approvazione dei progetti definitivi dell'anno 2017
 Monitoraggio 2: 31.12.2017: Manutenzione ordinaria: è in corso la realizzazione della manutenzione prevista. E' stata approvato il progetto esecutivo relativo alla manutenzione ordinaria biennio 2018-2019 ed è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.
 Manutenzione straordinaria: i progetti anno 2015/2016 sono in fase di realizzazione. Sono stati approvati i progetti esecutivi relativi agli interventi dell'anno 2017 e indette le gare per l'affidamento dei lavori.

Obiettivo Operativo: J2A1005d- Interventi di manutenzione sulle strade
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: 18/10/2017: le manutenzioni delle strade, in particolare gli interventi puntuali, sono stati oggetto di approvazione progettuale nel giugno 2016. L'aggiudicazione dell'appalto, utile a queste attività, è di fine luglio 2017 pertanto non si è potuto procedere secondo le esigenze sul territorio (contratto stipulato il 28/09/2017). L'apparente contraddizione con le azioni è motivata dal fatto che il ritardo si riferisce alle esigenze della città ed al fabbisogno manutentivo mentre l'effettiva possibilità d'intervento si è resa possibile solo recentissimamente con la sottoscrizione dei contratti di manutenzione ordinaria delle strade e di manutenzione della segnaletica (settembre 2017 vs approvazione dei progetti estate 2016)

Obiettivo Esecutivo: J2A1005d27 - P_3 Abbattimento barriere architettoniche stradali **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Realizzazione scivoli e adeguamento infrastrutture stradali al servizio dell'utenza debole
Monitoraggio 1: Alla data del 30.06.2016: nell'ambito di un progetto più vasto risulta predisposto come progetto definitivo ed in fase di approvazione
Monitoraggio 2: 17.10.2017: sono terminati i lavori di adeguamento del sottopasso Rota Grassi e sono attualmente in corso i lavori di adeguamento del sottopasso D'Annunzio/Casati. Continuano i lavori per l'ulteriore adeguamento di situazioni particolari (scivoli, marciapiedi, ecc.) che vengono segnalate dai cittadini.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005d28 - P_3 Presidio delle manutenzioni stradali **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azioni in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 4 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: - Lavori di manutenzione straordinaria strade ovest 2014: - Lavori di manutenzione straordinaria strade est 2014: - Lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2014: - Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014:
Monitoraggio 1: - Lavori di manutenzione straordinaria strade ovest 2014: alla data del 30.06.2017: lavori terminati
Monitoraggio 2: - Lavori di manutenzione straordinaria strade est 2014: alla data del 30.06.2017: lavori terminati
Monitoraggio 3: - Lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2014: alla data del 30.06.2017: lavori terminati
Monitoraggio 4: - Lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2014: alla data del 30.06.2017: lavori terminati

Fase 2: - accordo quadro manutenzione ordinaria strade
- lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2017:
- lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2017:
Monitoraggio 1: 17.10.2017 - accordo quadro manutenzione ordinaria strade: sono in fase di avvio i lavori (ordine per inizio lavori già emesso).
Monitoraggio 2: 17.10.2017 - lavori di manutenzione straordinaria manti stradali viabilità di grande scorrimento 2017: gara di appalto in corso
Monitoraggio 3: 17.10.2017 - lavori di realizzazione nuovi marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche 2017: gara di appalto in corso

Obiettivo Esecutivo: J2A1005d29 - P_1 Riqualificazioni diverse strade e spazi contigui **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 4 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: - Realizzazione passerella ciclopedonale viale Stucchi/Salvadori 2014:
- Riqualificazione marciapiedi e pista ciclabile via Vittorio Veneto:
- Riqualificazione dei tratti ciclopedonali sottopasso v.le Libertà:
- Via Valosa di Sopra - Completamento tracciato pedonale
- Riqualificazione via Magenta
Monitoraggio 1: - Riqualificazione marciapiedi e pista ciclabile via Vittorio Veneto: alla data del 30.06.2017: i lavori sono in corso
17.10.2017 i lavori sono terminati
Monitoraggio 2: - Riqualificazione dei tratti ciclopedonali sottopasso v.le Libertà: alla data del 30.06.2017: contrattualizzato appalto, i lavori sono in fase di avvio. 17.10.2017 i lavori sono regolarmente in corso ed in attesa dell'approvazione della variante
Monitoraggio 3: - Via Valosa di Sopra - Completamento tracciato pedonale; alla data del 30.06.2017: i lavori sono in fase di aggiudicazione
17.10.2017 - Via Valosa di Sopra: i lavori sono stati aggiudicati e in attesa di contratto

- Riqualificazione via Magenta: I lavori sono stati aggiudicati ma la ditta appaltatrice ha rinunciato al lavoro. Attualmente si stanno attivando le procedure per l'affidamento alla seconda classificata.

Obiettivo Operativo: J2A1005e- Realizzazione nuovi tratti stradali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 18/10/2017: i lavori relativi alla nuova passerella ciclopedonale che sovrappassa via Stucchi/Salvadori è in corso di esecuzione avanzata anche a seguito di modifica progettuale e approvazione variante resasi necessaria durante il corso dei lavori illustrata alla cittadinanza (Consulta di Sant'Albino). 31.12.2017 è stato fatto il collaudo strutturale e sono in corso le opere di finitura post collaudo

Obiettivo Esecutivo: J2A1005e11 - P_1 Realizzazione strade, marciapiedi e parcheggi **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: in linea con i tempi; 31.12.2017: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Fase di raccolta dati
Monitoraggio 1: - Realizzazione passerella ciclopedonale viale Stucchi/Salvadori 2014: alla data del 30.06.2017: i lavori sono in corso, avviata procedura per lo spostamento della MT. 17.10.2017 i lavori sono regolarmente in corso. 31.12.2017 è stato fatto il collaudo strutturale e sono in corso le opere di finitura post collaudo

Obiettivo Operativo: J2A1005g- Gestione operativa della mobilità
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 20/10/2017: vengono utilizzate apparecchiature di rilevazione veicoli circolanti, velocità e tipologia degli stessi per verificare situazioni di possibili criticità in città, utili a delineare le soluzioni possibili. Questi dati possono interessare singoli tratti oppure sezioni stradali scelte in modo tale da valutare i flussi di traffico tra le sezioni interessate dalla rilevazione. Vengono redatti appositi piani della mobilità per garantire la sostenibilità di eventi importanti organizzati dall'A.C. Nel 2017 per esempio sono state garantite i seguenti eventi: visita del Papa, concerto concerti in più date nel mese di giugno, fuochi di San Giovanni e Gran Premio di Formula 1. I piani della mobilità coordinano la circolazione dei veicoli e le relative limitazioni, organizzano le navette specifiche per il trasporto degli utenti all'evento ed organizzano le soste e gli eventuali treni speciali, in collaborazione con la società Monza Mobilità

Obiettivo Esecutivo: J2A1005g07 - P_2 Attività di rilevazione dati traffico **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 20/10/2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attività di rilevazione dati traffico
Monitoraggio 1: 19-mag-17: i radar per i conteggi del traffico vengono movimentati costantemente fra i principali assi viari in modo da acquisire dati utili per valutare eventuali modifiche viabilistiche. Ad esempio, sono stati posizionati in Viale Libertà nell'ambito delle rilevazioni ambientali, acustiche e di traffico per il progetto LIFE MONZA e nel quartiere Sant'Albino per valutare gli interventi utili per la realizzazione della zona 30 in ambedue le aree.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005g08 - P_2 Governo accessibilità degli eventi rilevanti in città **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 20/10/2017: in linea

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Nel 2017 sono previsti numerosi importanti eventi che renderanno necessaria l'attivazione di piani di mobilità: per il 25 marzo è prevista la visita del Santo Padre al Parco di Monza, che richiamerà circa 350.000 persone; gli IDays del mese di giugno vedranno quattro concerti di famosi cantanti che richiameranno circa 60.000 persone per ciascuna serata dal 15 al 18 giugno; dal 1° al 3 settembre è previsto, come di consueto, il Gran Premio di Formula 1. Inoltre il 28 maggio è previsto il transito dell'ultima tappa del Giro d'Italia che, sebbene non richieda la predisposizione di un piano di accessibilità, comporterà comunque un notevole sforzo organizzativo dal punto di vista della viabilità, in quanto la circolazione sarà sospesa lungo le principali direttrici viarie cittadine
- Monitoraggio 1: 19-mag-17: L'organizzazione del piano di mobilità per la visita del Santo Padre è stata particolarmente complessa dato che non si era mai gestito un numero di persone così elevato. Inoltre è stato istituito un tavolo coordinato fra la Prefettura di Monza e quella di Milano che ha visto la convocazione di numerosi incontri volti a definire il piano nei minimi dettagli. La collaborazione fra i vari attori coinvolti ha comunque permesso l'ottima riuscita dell'intero dispositivo che ha visto la movimentazione esclusivamente con i mezzi pubblici di più di 350.000 persone.
E' già iniziata la programmazione del piano di accessibilità per i quattro grandi concerti che si terranno presso l'Autodromo nel mese di giugno ed è stato ultimato il piano di viabilità per l'ultima tappa del Giro d'Italia

Obiettivo Operativo: J2A1005h- Sostenere ed incentivare la mobilità sostenibile
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 11/10/2017 in linea con i tempi. Sono stati affidati e sottoscritti i contratti relativi ai 5 progetti del Bilancio Partecipativo 2016. Attualmente sono stati eseguiti e conclusi i lavori dei seguenti prog: n. 248, prog. n. 199, prog. n. 80. Per gli altri progetti n. 184 e 285 l'inizio lavori è prevista entro fine mese. 31/12/2017 in linea con i tempi. Conclusi i lavori del Bilancio Partecipativo 2016

Obiettivo Esecutivo: J2A1005h11 - P_3 Bilancio Partecipativo **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 11/10/2017: in ritardo in quanto le scritture private sono state sottoscritte solo nel mese di luglio in considerazione del fatto che le procedure di gara sono durate diversi mesi. 31/12/2017: in linea. Lavori conclusi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: Completare i progetti del Bilancio Partecipativo 2016 e avviare i progetti vincitori dell'Edizione 2017
- Monitoraggio 1: Sono state espletate le procedure per l'affidamento dei lavori dei singoli progetti e sono in fase di ultimazione le procedure amministrative per la stipula dei contratti e l'avvio dei lavori. Si prevede l'ultimazione dei lavori entro la fine dell'estate. Per quanto riguarda l'edizione 2017, due progetti sono stati affidati al Servizio Mobilità. Si tratta di potenziare la segnaletica di indirizzamento alla velostazione e di riqualificare la segnaletica orizzontale nel quartiere Regina Pacis. I relativi progetti saranno ultimati entro l'anno.
- Monitoraggio 2: In data 11/10/2017 sono stati realizzati e in fase di conclusione i lavori per i progetti n. 199, n. 80 e n. 248 relativi al Bilancio Partecipativo 2016. I progetti n. 184 e n. 285 verranno iniziati entro la fine di ottobre. Per quanto riguarda i progetti della seconda edizione 2017, è stato convocato il cittadino referente del progetto vincitore ma l'iter della progettazione non può essere iniziato in quanto non sono ancora stati approvati i fondi di finanziamento.
- Monitoraggio 3: In data 31/12/2017 sono stati realizzati e conclusi lavori per i progetti n. 199, n. 80, n. 248, n. 285 e n. 184 relativi al Bil. Partecipativo 2016.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005h12 - P_1 Istituire il bike sharing **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 11/10/2017 in linea con i tempi. I lavori sono stati conclusi a fine marzo 2016 con la redazione del certificato di regolare esecuzione. Il servizio funziona regolarmente. 31/12/2017 in linea con i tempi: il servizio è regolarmente attivo e monitorato dall'Ufficio Mobilità e Trasporti

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: .
- Monitoraggio 1: Alla data del 11/10/2017 il servizio è regolarmente attivo e monitorato dall'Ufficio Mobilità e Trasporti
- Monitoraggio 2: Alla data del 31/12/2017 il servizio è regolarmente attivo e monitorato dall'Ufficio Mobilità e Trasporti.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005h13 - P_1 Realizzare parcheggi per bici custoditi alla stazione **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

Stato Obiettivo:
Data Fine Effettiva: 11/10/2017

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .

Obiettivo Operativo: J2A1005j- Pianificazione, progettazione e manutenzione relativa alla rete ciclabile
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: 17.10.2017 E' stato ottenuto il finanziamento di Regione Lombardia per il Progetto Brumosa e sono stati approvati i livelli progettuali (studio di fattibilità tecnico ed economica e definitivo). Per quanto riguarda il Bando Brezza si è conclusa la fase di rendicontazione e siamo in attesa dell'erogazione del contributo da parte di fondazione Cariplo.
31.12.2017 E' stato inserito in SiAge il progetto esecutivo che è ora al vaglio di Regione Lombardia. Per Bando brezza in attesa dell'erogazione del contributo

Obiettivo Esecutivo: J2A1005j12 - P_2 Riqualificazione sottopassi ciclopeditoni via D'Annunzio **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 2 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:
Monitoraggio 1: 17.10.2017 in corso i lavori di riqualificazione del sottopasso ciclopeditono D'Annunzio/Casati

Obiettivo Esecutivo: J2A1005j13 - P_2 Sviluppo della ciclabilità comunale **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi; 31.12.2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Sviluppo della ciclabilità comunale
Monitoraggio 1: 17.10.2017 Nell'ambito del Bilancio Partecipativo edizione 2015-2016, sono stati realizzati i percorsi ciclabili su via Borgazzi, sono state riqualificate le piste ciclabili su via Correggio e sono in corso i lavori per la riqualificazione della ciclabile di via Adda e la creazione di un'area 30 in via De Marchi/Confalonieri. Sono stati inoltre realizzati, nell'ambito del progetto "ciclabile Libertà" due attraversamenti pedonali in sicurezza su viale Libertà altezza civico 114 e altezza Centro Civico
Monitoraggio 2: 31.12.2017 Nell'ambito del Bilancio Partecipativo edizione 2015-2016, sono stati realizzati i lavori di Riqualificazione Piste ciclabili esistenti di Via Adda e via Correggio e la formazione di un'area 30 in via De Marchi/Via Confalonieri.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005j14 - P_2 Sviluppo ciclabilità di respiro sovracomunale **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi; 31.12.2017: azione in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 1 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Progetto Brezza sul Lambro
 Monitoraggio 1: La situazione al 24.01.2017 è la seguente: in data odierna è stata consegnata la versione definitiva dello studio di fattibilità che dovrà essere consegnato a Fondazione Cariplo entro il 31.01.2017, al riguardo è stata predisposta la delibera di Giunta Comunale di approvazione dello studio di fattibilità. La rendicontazione conclusiva del progetto potrà essere effettuata entro il 30.04.2017
 Monitoraggio 2: A seguito dell'approvazione dello studio di fattibilità da parte della Giunta Comunale, il 30 aprile 2017 è stata consegnata la rendicontazione conclusiva a Fondazione Cariplo. Si è in attesa dell'approvazione della rendicontazione e della conseguente erogazione del cofinanziamento, che dovrà poi essere redistribuito fra i partner di progetto.
 Monitoraggio 3: 17.10.2017 in attesa dell'erogazione del contributo da parte di Fondazione Cariplo
 Monitoraggio 4: 31.12.2017 in attesa dell'erogazione del contributo da parte di Fondazione Cariplo

Fase 2: Progetto BRUMOSA
 Monitoraggio 1: La situazione al 24.01.2017 è la seguente: a seguito dell'approvazione del progetto e della sua ammissione a cofinanziamento da parte di Regione Lombardia nell'ambito dei fondi POR - FESR, è stata conclusa la fase di concertazione fra Regione Lombardia, comune di Monza e Comune di Brugherio per la sottoscrizione dell'accordo che regola i rapporti e gli impegni dei tre enti. Il comune di Brugherio predisporrà la gara per l'individuazione del progettista entro la fine del mese di gennaio.
 Monitoraggio 2: Il Comune di Brugherio ha affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva della pista ciclabile. Si sono svolti diversi incontri con il professionista incaricato che entro la fine di maggio consegnerà il progetto definitivo ai fini della sua verifica per la conseguente approvazione in Giunta. Entro il 30 giugno il progetto dovrà essere trasmesso tramite sistema informatico SIAGE a Regione Lombardia. Alla scadenza fissata del 30 aprile è stata trasmessa alla Regione la prima rendicontazione a zero spese.
 Monitoraggio 3: 17.10.2017 Sono stati approvati i due livelli di progettazione (studio di fattibilità tecnico ed economica e definitivo). Tali progetti sono stati inseriti nel sistema SIAGE di Regione Lombardia e hanno ottenuto il parere positivo. Attualmente in fase di redazione del progetto esecutivo.
 Monitoraggio 4: 31.12.2017 Sono stati approvati i tre livelli di progettazione (studio di fattibilità tecnico ed economica, definitivo ed esecutivo). Tali progetti sono stati inseriti nel sistema SIAGE di Regione Lombardia. In attesa dell'istruttoria del progetto esecutivo da parte di Regione Lombardia.

Obiettivo Esecutivo: J2A1005j15 - P_2 Pianificazione rete ciclabile cittadina (biciplan) **SETTORE MOBILITA', VIABILITA', RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
Stato Obiettivo: 17.10.2017: azione in linea con i tempi.

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 1 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi
 Fase 1: Pianificazione rete ciclabile cittadina (biciplan)
 Monitoraggio 1: La situazione al 24.01.2017 è la seguente: oltre ai progetti del Bilancio partecipativo, tutti finalizzati alla realizzazione del Biciplan, è stato presentato al Ministero dell'Ambiente, nell'ambito del cd. Collegato Ambientale, un progetto volto a ottenere il cofinanziamento della realizzazione di un tratto di percorso ciclabile da Via Philips a Monza Bettola, finalizzato al collegamento con la stazione della Metropolitana M1. Nel medesimo progetto, si prevede altresì il rifacimento, secondo le indicazioni dell'abaco sulla mobilità ciclabile (documento facente parte del Biciplan che indica le linee guida per la realizzazione delle piste ciclabili), della segnaletica orizzontale e verticale del percorso ciclabile di Viale Cesare Battisti
 Monitoraggio 2: Si è in attesa dell'esito del progetto presentato al Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Collegato Ambientale. Sono in corso i lavori per il completamento della pista ciclabile di Via Vittorio Veneto.
 Monitoraggio 3: 17.10.2017 a seguito della pubblicazione della graduatoria per la richiesta di finanziamento per il Collegato Ambientale, il Comune di Monza risulta classificato 44°. Sono finanziati i primi 40 progetti nel 2017. Nel 2018 verranno finanziati gli altri classificati, tra cui il Comune di Monza. Si sono conclusi i lavori della riqualificazione dei marciapiedi e pista ciclabile di viale Vittorio Veneto.

Politica: 10 (K) - Valorizzazione del Sistema Scuola

Obiettivo Strategico: K1A- Evitare che la dispersione scolastica possa sfociare nell'uscita anticipata dei ragazzi dal "sistema scuola", attraverso la crescita e lo sviluppo completo dello studente e la valorizzazione del suo rendimento scolastico

Missione 04: Istruzione e diritto allo studioProgramma 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo: K1A0406a- Promuovere e consolidare la rete formativa didattica ed extra-didattica in sinergia con gli altri assessorati e le Istituzioni Scolastiche

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo viene perseguito attraverso 3 azioni afferenti principalmente al contrasto alla dispersione, agli studenti stranieri e agli studenti disabili. Per quanto concerne l'anno scolastico 2016/2017 le attività riferite alla dispersione e ai corsi di italiano per adulti stranieri sono concluse. Sono in corso di realizzazione i corsi di lingua italiana rivolti ai ragazzi stranieri e prosegue la collaborazione con il Settore Servizi Sociali in materia di disabilità

31.12 Per l'a.s. 2017/18 sono stati riprogrammati e attivati tutti gli interventi, anche migliorando le procedure e le modalità organizzative con gli enti esterni (Scuole /Associazioni/Cooperative), ed inoltre sono avviati 2 nuovi progetti a contrasto della dispersione.

Obiettivo Esecutivo: K1A0406a35 - P_2 Iniziative a sostegno di studenti stranieri e famiglie **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**

Stato Obiettivo: 270617 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Realizzazione di corsi di lingua italiana rivolti a ragazzi e adulti stranieri

Monitoraggio 1: 16/05/2017 Realizzati due corsi per adulti, 113 iscritti

Monitoraggio 2: 10/1/18 Realizzati due corsi estivi per studenti stranieri con 30 iscritti totali e attivati due corsi per adulti corsi, 70 iscritti

Fase 2: Interventi di mediazione linguistico culturale nelle scuole di Monza

Monitoraggio 1: Avviati 80 interventi di mediazione nelle scuole per complessive 1479 ore d'intervento in 10 IC di Monza e in 3 Istituti Superiori.

Monitoraggio 2: 10/1/18 Attivati nei 10 Istituti Comprensivi di Monza gli interventi; è in corso il confronto con le istituzioni scolastiche relativamente alle nuove modalità organizzative.

Obiettivo Esecutivo: K1A0406a37 - P_3 Didattica in orari e contesti istituzionali **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**

Stato Obiettivo: 27/06/2017 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Realizzazione delle attività di Scuola Popolare

Monitoraggio 1: 16/05/2017 In corso di ridefinizione le modalità di collaborazione (anche con l'Ufficio Scolastico Provinciale) con Ass. Antonia Vita per Scuola Popolare; 16 studenti coinvolti nelle attività.

Monitoraggio 2: 10/1/18 Sottoscritta convenzione con le scuole per l'a.s 2017/18 e ridefinite le modalità di segnalazione. Iniziate le attività di Scuola Popolare presso Ass. Antonia Vita a favore di 14 studenti delle scuole di Monza.

Fase 2: Presentazione di nuovi progetti per l'anno scolastico 2016/17

Monitoraggio 1: 16/05/2017 Realizzati e monitorati i due progetti "School Way" (50 studenti coinvolti) e "P.E.S" (60 studenti coinvolti)

Monitoraggio 2: 10/1/18 Attivati nell'ambito delle azioni di prevenzione della dispersione scolastica i progetti "Giovani Connessi", "P.E.S.", "School Way" e "Re-sistenze" in collaborazione con le scuole e i soggetti del terzo settore.

Obiettivo Esecutivo: K1A0406a39 - P_3 Disabilità: integrazione in ambito educativo **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**

Stato Obiettivo: 30/06/2017 il linea con i tempi; 31.12.2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Programmazione delle attività di supporto nelle strutture per l'infanzia (asili nido, scuole per l'infanzia) e nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado attraverso le prestazioni di educatori professionali e/o di addetti all'assistenza.

Monitoraggio 1: 31.12 Gli interventi di sostegno a favore dei bambini/ragazzi disabili sono stati attivati per l'a.s. 16/17 e 17/18 dal Settore Servizi sociali e con il Settore Istruzione sono stati programmati e condivisi gli interventi nell'ambito degli Asili Nido e della Scuola dell'Infanzia comunale "Pianeta azzurro".

Programma 0407: Diritto allo studio

Obiettivo Operativo: K1A0407a- Favorire ed ottimizzare la continuità nel sistema scuola

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'azione "Campus Orienta" destinata agli studenti della scuola secondaria di II° Grado e CFP si è conclusa con una condivisa positiva valutazione ed un significativo afflusso di visitatori; il Campus rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di I° Grado è in via di programmazione e si svolgerà come di consueto nel mese di ottobre.
31.12 Il Campus progettato è stato realizzato con esito positivo e è in programmazione il "Campus Orienta" 2018

Obiettivo Esecutivo: K1A0407a03 - P_2 Realizzazione dei "Campus" di orientamento **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**

Stato Obiettivo: 27/06/17 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Campus rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di I° Grado

Monitoraggio 1: 16/05/2017 In corso la riprogrammazione in accordo con gli stakeholder.

Monitoraggio 2: 10/1/18 Iniziativa di orientamento per la scelta della scuola superiore; realizzata il 21/10/2017 con la presenza di circa 4000 persone e la partecipazione di oltre 30 Scuole superiori e Centri di Formazione Professionale.

Fase 2: Realizzazione Campus Orienta per studenti delle scuole secondarie di II° e CFP

Monitoraggio 1: 16/05/2017 Realizzata l'iniziativa Campus Orienta il Salone dello studente 21- 22/03/2017 con circa 4000 studenti presenti. Verifica in corso.

Monitoraggio 2: 10/1/18 In preparazione l'iniziativa Campus Orienta il Salone dello studente 2018 di orientamento postdiploma.

Obiettivo Strategico: K2A- Riquilibrare gli spazi all'interno delle scuole e potenziare gli impianti tecnologici per attuare politiche di diritto allo studio ed incrementare le attività extrascolastiche

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 0401: Istruzione prescolastica

Obiettivo Operativo: K2A0401a- Istruzione prescolastica: efficientamento delle strutture

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: I lavori sono stati definitivamente appaltati e sono in corso. Si prevede la conclusione entro la fine dell'anno.

Obiettivo Esecutivo: K2A0401a03 - P_2 Adeguamento strutturale ed efficientamento scuole materne **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 16-giu-17: Sono in corso di predisposizione i Progetti Esecutivi dell'adeguamento dei VV.F. dei Nidi e delle Materne: Triante e Modigliani. Il Progetto Definitivo è stato approvato dalla G.C. a Novembre 2016, successivamente è stato acceso un mutuo per il finanziamento ed adesso si sta predisponendo il Progetto Esecutivo, è stato altresì affidato il coordinamento per la sicurezza.

Programma 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo Operativo: K2A0402a- Istruzione non universitaria: efficientamento delle strutture
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Per il 2017 sono stati previsti lavori su 6 edifici scolastici (I e II ciclo). I lavori relativi alla Scuola Raiberti sono in attesa di finanziamento. Per le altre scuole sono stati predisposti i progetti esecutivi e si devono predisporre le gare d'appalto.

Obiettivo Esecutivo: K2A0402a03 - P_2 Adeguamento strutturale e efficientamento scuole (I e II ciclo) **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

Monitoraggio 1: 16-giu-17: Con riferimento al progetto di rifacimento del cortile della Scuola Raiberti, si precisa che in fase di approvazione del Progetto Esecutivo, la Ragioneria ha comunicato che lo stanziamento economico è stato annullato e, pertanto, si è reso necessario rifinanziare il medesimo progetto sui capitoli di spesa del Bilancio 2017. Il Progetto Esecutivo adesso risulta finanziato e si trova all'Ufficio Appalti per l'emissione del bando di gara.

Monitoraggio 2: 16-giu-17: E' in fase di redazione il Progetto Esecutivo del rifacimento del cortile della Scuola Bachelet, inoltre si stanno predisponendo lavori di rifacimento dell'illuminazione esterna delle Scuole.

Monitoraggio 3: 16-giu-17: Sono stati predisposti ed approvati i Progetti Definitivi per l'adeguamento dei VV. F. della Scuola Anzani e della Scuola Zara, oltre alla Scuola media Zucchi ed alla Scuola Dante. I progetti sono stati redatti da progettisti esterni e i tecnici del Settore hanno l'incarico di controllo, verifica e coordinamento dei lavori. Al momento, sono in fase di predisposizione i Progetti Esecutivi e i Piani di Coordinamento della Sicurezza.

Programma 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo: K2A0406a- Consolidamento e implementazione di nuove procedure, servizi on-line ed iniziative tecnologiche collaterali
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'implementazione è stata avviata, pur in presenza di criticità sulla funzionalità del programma. L'attività è supportata dal Servizio Sistemi informativi dell'Ente
31.12 Attiva la collaborazione con il SIS al fine di rendere più funzionale il programma soprattutto per facilitare l'accesso alle famiglie.

Obiettivo Esecutivo: K2A0406a03 - P_3 Consolidamento, implement. nuove procedure, servizi on-line **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1:

(01/06/2015-31/05/2017) collaborazione per percorsi di digitalizzazione nelle scuole diversificazione delle operazioni effettuabili on-line da parte degli utenti per i servizi scolastici ed educativi

Monitoraggio 1: 19/5/2017: è stato rivisto ed implementato il Portale per le iscrizioni on line ai servizi scolastici e ai centri estivi organizzati dal Settore Istruzione con il supporto del servizio Sistemi Informativi al fine di risolvere alcune criticità emerse.

Monitoraggio 2: 10/1/18: in previsione delle aperture delle iscrizioni ai servizi scolastici - a.s. 2018/2019 sono in corso le attività di revisione per rendere più funzionale la fruizione del Portale da parte delle famiglie

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo: K2A1201a- Asili nido: efficientamento delle strutture
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In ritardo
Verifica Tempi di attuazione: Trattandosi di un progetto che si sta redigendo con personale interno, la necessità di affrontare altri progetti, ritenuti dall'amministrazione più urgenti, la fase progettuale è stata momentaneamente sospesa. Entro la fine dell'anno si prevede comunque di riuscire ad approvare i progetti eseguiti.

Obiettivo Esecutivo: K2A1201a06 - P_2 Adeguamento strutturale ed efficientamento asili nido comunali **SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI**

Stato Obiettivo: 30-06-2017 In linea con i tempi; 25/10/2017 in ritardo

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: .
Monitoraggio 1: 16-giu-17: Per il Nido San Rocco ed il Nido San Fruttuoso sono stati predisposti i Progetti Esecutivi per rifare la pavimentazione della copertura in materiale calpestabile, che consenta ai piccoli utenti della Scuola il gioco all'aperto in sicurezza ed igienicità.
I Progetti Esecutivi si trovano all'Ufficio appalti per l'emissione del bando di gara.

Obiettivo Operativo: K2A1201b- Asili nido: interventi di nuova realizzazione
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: In linea con i tempi. Le procedure di gara di competenza di altro settore non sono ancora concluse e potrebbero far traslare i tempi previsti dal cronoprogramma.
31/12/2017 sono in corso di esecuzione le opere di completamento di carattere: edilizio, impiantistico e del verde che a chiusura anno sono state eseguite per la % di circa il 62%

Obiettivo Esecutivo: K2A1201b01 - P_3 Opere di completamento asilo nido di via Monviso - lotto A - **SETTORE ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI,MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI**

Stato Obiettivo: Monitoraggio a tutto il 13/06/2017: In linea con i tempi; 31/12/2017 in linea con i tempi e soddisfa la % di avanzamento

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Opere di completamento - Incarichi professionali necessari all'ultimazione.
Monitoraggio 1: Estensione incarico per predisposizione pratiche VVF: Incarico affidato con Determinazione n° 989 del 21/04/2017.
Monitoraggio 2: Estensione incarico Collaudo tecnico amministrativo: Incarico affidato con Determinazione n° 322 del 15/02/2017.
Monitoraggio 3: Estensione incarico per collaudo tecnico degli impianti: Incarico affidato con Determinazione n° 935 del 14/04/2017.

Fase 2: Lavori necessari all'ultimazione della struttura a seguito della risoluzione contrattuale.

Monitoraggio 1: Ultimazione Lattonerie:
- 10/02/2017 Uff. appalti trasmissione offerte per verifica congruità;
- 15/03/2017 offerte ritenute congrue;
- In corso acquisizione e verifica della documentazione necessaria la stipula del contratto..

- Monitoraggio 2: Ultimazione opere a verde:
 - 12/02/2017 pubblicata richiesta di manifestazione d'interesse;
 - 14/03/2017 segnalate le ditte da invitare all'uff. appalti;
 - 29/05/2017 Uff. appalti trasmette offerte per verifica congruità;
 - 31/05/2017 Richiesta documentazione della congruità delle offerte;
 - 14/06/2017 ricevuta documentazione dimostrazione congruità offerte;
 - 15/07/2017 A seguito verifica, comunicata a uff. Appalti congruità offerte.
- Monitoraggio 3: Ultimazione opere Impiantistiche:
 - 13/02/2017 pubblicata richiesta di manifestazione d'interesse;
 - 14/03/2017 segnalate le ditte da invitare all'uff. appalti;
 - 29/05/2017 Uff. appalti trasmette offerte per verifica congruità;
 - 31/05/2017 Richiesta documentazione della congruità delle offerte;
 - 07/06/2017 ricevuta documentazione dimostrazione congruità offerte;
 - 15/07/2017 A seguito verifica, comunicata a uff. Appalti congruità offerte.
- Monitoraggio 4: Ultimazione opere edili e complementari:
 - 25/02/2017 Approvato progetto esecutivo con determinazione N° 358
 - 04/05/2017 Rettifica impegno di spesa con determinazione N° 1134
 - 12/02/2017 pubblicata richiesta di manifestazione d'interesse;
 - 14/03/2017 segnalate le ditte da invitare all'uff. appalti;
 - 29/05/2017 Uff. appalti trasmette offerte per verifica congruità;
 - 31/05/2017 Richiesta documentazione della congruità delle offerte;
 - 14/06/2017 ricevuta documentazione dimostrazione congruità offerte;
 - 15/07/2017 A seguito verifica, comunicata a uff. Appalti congruità offerte.
- Fase 3: Esecuzione opere: N. 3 APPALTI: Opere edili e complementari contratto €. 33.012,92 + IVA, opere impiantistiche contratto €. 27.098,47, Opere a verde contratto €. 39.094,24+iva= tot complessivo contratti €. 99.205,64 +iva.
- Monitoraggio 1: N. 3 appalti s.a.l. a dicembre 2017: Opere edili e complementari s.a.l. €. 19.723,07 + IVA, opere impiantistiche sal €. 8.298,03, Opere a verde s.a.l. € 33.350,01+iva= tot complessivo S.A.L. A dicembre 2017 €. 61.371,12 +iva. percentuale S.A.L. 61,86%

Obiettivo Strategico: K3A- Assicurare la maggior copertura della domanda potenziale dei servizi per l'infanzia e garantire alti livelli di qualità e di innovazione dei servizi di supporto ai processi educativi

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio

Programma 0401: Istruzione prescolastica

Obiettivo Operativo: K3A0401a- Funzionamento Scuola dell'Infanzia Comunale (Pianeta Azzurro) con Sezione Primavera

Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea

Verifica Tempi di attuazione: L'attività ordinaria per l'a.s. 2016/17 della Scuola dell'infanzia e della Sezione Primavera è conclusa. Sono stati realizzati i previsti laboratori di inglese e psicomotricità, stilate le graduatorie per i nuovi inserimenti. E' in corso la gara d'appalto per i servizi ausiliari. Si è provveduto alla stabilizzazione del personale educativo n. 1 unità a tempo pieno.
 31.12 Avviata l'attività didattica per l'a.s.17/18 e le iniziative integrative.

Obiettivo Esecutivo: K3A0401a03 - P_3 Attività ordinaria Scuola dell'infanzia Pianeta Azzurro SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE

Stato Obiettivo: 27/06/17 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attività ordinaria Scuola dell'Infanzia Pianeta Azzurro con Sezione Primavera

Monitoraggio 1: 16/05/2017 raccolte le iscrizioni per la Scuola d'Infanzia paritaria Comunale e per la Sezione Primavera per l'A.S. 2017/18. Relativamente alla Scuola dell'Infanzia sono pervenute 88 domande (per 55 posti in entrata), relativamente alla Sezione Primavera sono pervenute 24 domande (per 20 posti in entrata).

Stesura graduatorie. Divisione della graduatoria della scuola dell'infanzia in fasce d'età.
Gestite le procedure amministrative e contabili relative al servizio ausiliario e l'attività di segreteria.

Monitoraggio 2: 10/1/18 riaperte le iscrizioni per la Sezione Primavera per l'A.S. 2017/18. Sono pervenute 22 domande (per 20 posti in entrata). Stesura graduatorie. Presidio dell'attività di amministrazione generale della Scuola e gestite le procedure amministrative e contabili relative al contratto d'appalto inerente i servizi ausiliari.

Obiettivo Operativo: K3A0401b- Ampliare e facilitare l'accesso ai servizi comunali per la prima infanzia anche attraverso il convenzionamento dei privati
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: In corso convenzione con scuole paritarie per a.s. 2017/2018

Obiettivo Esecutivo: K3A0401b03 - P_3 Ampliare, facilitare l'accesso alle scuole dell'infanzia **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; 10/1/18 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Convenzione scuole dell'infanzia paritarie

Monitoraggio 1: 19/5/2017: raccolta ed elaborazione dati per la determinazione degli importi da erogare alle Istituzioni scolastiche. Sono in corso le valutazioni sugli impatti della Convenzione in essere, come previsto nell'atto di approvazione

Monitoraggio 2: 10/1/18 è stata approvata la proroga della Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie, della durata di un anno; è stato erogato alle scuole convenzionate il primo acconto, come previsto dalla Convenzione in essere; è stata predisposta la richiesta di pagamento del 2° acconto, da erogare entro il 31/1/18

Programma 0402: Altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo Operativo: K3A0402a- Sostegni alla qualificazione dell'offerta educativa e didattica delle scuole ed agenzie del territorio
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Con la chiusura dell'anno scolastico 2016-2017 si sono concluse le attività previste dall'azione "sostegni alle Scuole e alle agenzie educative del territorio": le iniziative previste sono state realizzate e monitorate secondo le scadenze prefissate e l'analisi dei risultati ottenuti ha soddisfatto i criteri di efficacia ed efficienza individuati. Si configurano come di particolare rilievo le iniziative ad ampia partecipazione, in sinergia con altri Assessorati dell'Ente (come le Pulizie di Primavera e il Percorso di Educazione Stradale), con soggetti educativi esterni (Io tifo Positivo). Tra le altre si evidenzia la rilevanza del Progetto integrato di Educazione Motoria nelle Scuole Primarie Statali di Monza (in partnership sia con le Società Sportive cittadine, che con soggetti Istituzionali quali Regione Lombardia, Coni, MIUR). Sulla base delle analisi conclusive succitate, si sta quindi procedendo alla pianificazione delle nuove attività da avviare con il nuovo anno scolastico 2016/2017.

Obiettivo Esecutivo: K3A0402a03 - P_3 Sostegni alle scuole e alle agenzie educative del territorio **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 29/06/2017 in linea coi tempi
10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Iniziative ed attività in materia di legalità, affettività e memoria storica

Monitoraggio 1: 16/05/2017: E' stato realizzato il viaggio di istruzione ai campi di sterminio di Mauthausen: hanno partecipato 5 Scuole Secondarie di 2° Grado monzesi, con un totale di 13 partecipanti tra studenti e docenti. Si è chiusa l'Edizione 2016/2017 del "Progetto Interforze di Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità" promosso dall'Associazione Vittime del Dovero. L'iniziativa - rivolta alle Scuole Secondarie della Provincia di Monza e Brianza - ha visto la partecipazione di oltre 3000 studenti tra cui quelli monzesi degli Istituti Olivetti, Mapelli, Bonatti e Mosè Bianchi. Le Scuole cittadine, hanno ottenuto 6 tra gli i 9 premi e riconoscimenti previsti all'interno del concorso creativo legato al Progetto.

- Monitoraggio 2:** 10/1/18: Il Comune di Monza ha aderito alla rete di scuole e agenzie educative del territorio che si impegnano ad operare per la lotta al cyberbullismo. Capofila della rete è la Scuola Martin Luther King di Muggiò. L'accordo è stato siglato a settembre 2017. Per il prossimo 15 marzo 2018 è prevista una conferenza dei servizi che riunirà tutti i soggetti aderenti alla rete. E' stato avviato il "Progetto Interforze di Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità" promosso dall'Associazione Vittime del Dovere a.s. 17/18, che vede la partecipazione di tre istituti superiori di Monza. Il Progetto prevede un concorso creativo, Lectio magistralis tenute a teatro e un evento finale che si terrà a Milano in una prestigiosa sede istituzionale. E' stato pianificato il Progetto di Educazione Stradale che - come ogni anno - permette, grazie alla collaborazione del Settore Istruzione e del Settore Polizia Locale, di integrare l'Offerta Formativa delle scuole cittadine con lezioni di Educazione Stradale pensate e realizzate ad hoc per fascia d'età e per esigenze espresse dagli stessi istituti di ogni ordine e grado.
- Fase 2:**
Monitoraggio 1: Promozione del benessere psico-fisico
16/05/2017: Sono in fase di conclusione in tutte le Scuole Primarie Statali monzesi gli interventi previsti dal Progetto integrato di Educazione Motoria "Sport per te" sia in orario curricolare che extracurricolare. In orario curricolare: n. 88 classi 1° e 2° interventi afferenti il Progetto Regionale "A Scuola di Sport" (promosso da Regione Lombardia e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale"; n. 46 classi 3°/4°/5° interventi di avviamento alla pratica sportiva, a cura delle Società Sportive monzesi che operano a titolo gratuito. In orario extracurricolare sono stati attivati 55 corsi, in 18 palestre scolastiche, a costo calmierato per le famiglie (100 € 30 ore di lezione), a cui hanno aderito oltre 800 bambini. Si è dato corso alle attività previste dal Progetto "Io tifo Positivo" che, per l'anno scolastico 2016/2017, è stato attivato in tutte le classi quinte dell'I.C. Don Milani. Nello specifico hanno aderito un totale di 7 classi (pari a circa 150 bambini) così ripartite: 2 presso la Scuola Dante, 3 presso la Scuola Don Milani, 2 presso la Scuola Tacoli. In data 9 maggio si è svolto in Piazza Trento Trieste l'evento conclusivo di progetto e in data 21 maggio i bambini coinvolti parteciperanno con le famiglie ad un evento sportivo di rilievo nazionale, insieme a tutte le Scuole d'Italia che hanno aderito al Progetto.
- Monitoraggio 2:** 10/1/18: E' stata effettuata un'attenta analisi dei risultati del Progetto integrato di Educazione Motoria "Sport per te 2016-2017" attraverso un report dettagliato di tutta l'attività svolta sia in orario curricolare che extracurricolare. In orario curricolare n. 88 classi 1° e 2° hanno beneficiato degli interventi afferenti il Progetto Regionale "A Scuola di Sport" (promosso da Regione Lombardia e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale) per un totale di 1746 ore complessive; n. 138 classi 3°/4°/5° hanno beneficiato degli interventi di avviamento alla pratica sportiva, svolti a cura delle Società Sportive monzesi per un totale di 2723 ore (in media 19 ore per classe). Le Società Sportive cittadine che hanno collaborato a titolo gratuito al Progetto sono state 15 ed hanno garantito un'offerta di 15 differenti discipline sportive. In orario extracurricolare sono stati attivati 55 corsi, in 19 palestre scolastiche, con una copertura settimanale di 5 giorni su 5. Il costo è stato calmierato per le famiglie (100 € 30 ore di lezione), ed hanno preso parte alle attività n. 740 bambini, per un monte ore complessivo annuale di 1592 ore. Si è inoltre dato avvio alle azioni previste dall'Edizione 2017/2018 del Progetto integrato "Sport per te". In orario curricolare n. 89 classi 1° e 2° hanno aderito al Progetto "A Scuola di Sport" (promosso da Regione Lombardia e cofinanziato dall'Amministrazione Comunale) e in 135 classi 3°/4°/5° sono stati attivati interventi di avviamento alla pratica sportiva a cura di 17 Società Sportive cittadine. In orario extracurricolare sono stati attivati n. 57 corsi al costo calmierato alle famiglie di 100 € per 30 lezioni. Si è dato avvio alle attività preparatorie degli interventi previsti dal Progetto "Io tifo Positivo" che, per l'anno scolastico 2017/2018, sono stati richiesti da n. 6 classi 5° afferenti gli Istituti Comprensivi Don Milani e Correggio.
- Fase 3:**
Monitoraggio 1: Iniziative, progetti ed eventi ad ampia partecipazione
16/05/2017: In materia di educazione all'immagine e promozione dell'arte, è ancora in corso la "Rassegna Teatrale delle Scuole Monzesi" che prevede spettacoli e performance artistiche presso i teatri cittadini (Binario 7, Manzoni, Triante, Villorosi) per circa 30 giornate, distribuite nell'arco dell'intero anno scolastico. Hanno aderito circa 20 Scuole monzesi di ogni ordine e grado. E' stata promossa e coordinata, presso le Scuole monzesi di ogni ordine e grado la 5° Edizione della Manifestazione cittadina "Pulizie di Primavera". Hanno aderito 51 plessi scolastici di cui: 3 Nidi, 6 Scuole dell'Infanzia Statali, 8 Scuole dell'Infanzia Paritarie, 19 Scuole Primarie Statali, 9 Scuole Secondarie di 1° Grado Statali e 7 Scuole Secondarie di 2° Grado Statali. Sono stati realizzati 51 cantieri, con una partecipazione di oltre 3500 bambini e famiglie.
- Monitoraggio 2:** 10/1/18: In materia di educazione all'immagine e promozione dell'arte, è stata avviata, come ogni anno, la "Rassegna Teatrale delle Scuole Monzesi" che prevede spettacoli e performance artistiche e teatrali presso i teatri cittadini (Binario 7, Manzoni, Triante, Villorosi) nell'arco dell'intero anno scolastico. Alla Rassegna Teatrale partecipano Istituti di ogni ordine e grado: dalle scuole dell'Infanzia alle scuole superiori. Il giorno 7 settembre, presso i portici dell'Arengario, è stato realizzato l'evento "We Debate - 1° Memorial Maria Amato" organizzato da questa amministrazione comunale-Settore Istruzione in collaborazione con l'Ist. Mosé Bianchi, l'ist. Hensemberger e il Liceo Porta di Monza. Tale evento - un confronto di opinioni regolamentato da tempi precisi sull'esempio dei dibattiti anglosassoni - ha riscosso, come ogni anno, ampio successo in termini partecipazione e pubblico presente. Sono in corso le attività programmatiche dell'iniziativa "Biodiversity: expo internazionale della biodiversità" che si svolgerà a Monza dal 25 al 27 maggio al quale saranno chiamate a partecipare le scuole sia cittadine che regionali, attraverso esposizioni, laboratori didattici, workshop per docenti e concorsi artistici.

Obiettivo Operativo: K3A0402b- Erogazione di sostegni e benefici economici
Stato Obiettivo: Aperto

Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le agevolazioni a favore delle famiglie frequentanti le scuole dell'infanzia paritarie sono state definite ed erogate per l'a.s. 2016/17. 31.12 definite le rette e le agevolazioni per l'a.s.17/18

Obiettivo Esecutivo: K3A0402b05 - P_1 Contributi per la frequenza della Scuola dell'Infanzia **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Erogazione del sostegno alle spese sostenute dalle famiglie per la frequenza della scuola dell'infanzia
Monitoraggio 1: 19/5/2017: raccolta ed elaborazione delle informazioni necessarie alla definizione degli importi da assegnare alle singole Istituzioni scolastiche per l'a.s. 2016/17. 31.12 Ricevimento, verifica e controlli sulle istanze presentate dalle famiglie per l'anno scolastico 2017/2018.

Obiettivo Esecutivo: K3A0402b06 - P_1 contributi per l'integrazione delle rette dei bambini **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Raccolta domande, valutazione dei requisiti, determinazione e liquidazione dell'integrazione retta
Monitoraggio 1: Giugno 2017: le famiglie dei bambini frequentanti le scuole statali hanno potuto presentare la propria condizione economica attraverso il Portale genitori al fine di usufruire delle agevolazioni delle rette.
31.12 definite attraverso il programma informatico le rette e le agevolazioni per le famiglie

Obiettivo Operativo: K3A0402c- Intese con le Istituzioni Scolastiche ed interventi per il Diritto allo Studio
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Sono state firmate e effettuati i trasferimenti per il diritto allo studio per l'a.s. 2016/17
31.12. Sono state rinnovate le Intese con le Istituzioni scolastiche per l'a.s. 17/18

Obiettivo Esecutivo: K3A0402c03 - P_2 Intese con Istituzioni scolastiche **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 1 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Attuazione delle Intese stipulate con le Istituzioni scolastiche
Monitoraggio 1: Giugno 2017: sottoscritte le Intese ed erogati i contributi alle Istituzioni scolastiche
31.12 Rinnovate le Intese per l'a.s. 17/18

Programma 0404: Istruzione universitaria

Obiettivo Operativo: K3A0404a- Accordi con Università per opportunità formative
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: In attuazione dell'accordo sottoscritto con Università Bicocca, sono stati realizzati due percorsi formativi destinati a docenti e famiglie presso gli Istituti Comprensivi Koinè e Correggio, culminati con un evento aperto alla cittadinanza. I progetti sono realizzati nell'ambito di un Bando di Fondazione Monza e Brianza, all'interno del quale il Comune di Monza è cofinanziatore

31.12 Sono stati nuovamente approvati e avviati 2 progetti dalla Fondazione Monza e Brianza che prevedono azioni, nel corso dell'a.s. 17/18, di proseguo e sviluppo dell'esperienza precedentemente attivata.

Obiettivo Esecutivo: K3A0404a03 - P_2 Attivazione di collaborazioni con le Università **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 28/06/2017 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Promozione di opportunità formative/educative di cittadinanza attiva al fine di generare soprattutto nei giovani competenze compatibili con una realtà sempre più pervasa dalle nuove tecnologie

Monitoraggio 1: 17/05/17 Nell'ambito di due progetti, tutt'ora in corso, finanziati dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza (Comune di Monza partner) sono state realizzate 2 azioni formative inerenti la didattica digitale condotte da docenti dell'università Bicocca dedicati ad un gruppo di docenti delle scuole superiori di primo grado di 2 IIC; gli esiti del percorsi sono state presentati in un incontro aperto ai capi d'istituto, insegnanti, genitori degli IIC di Monza.

Monitoraggio 2: 10/1/18 Proseguita la collaborazione con Uni MI Bicocca per la realizzazione di percorsi formativi per docenti e studenti nell'ambito dei progetti di contrasto alla dispersione presso le scuole secondarie di II°.

Programma 0405: Istruzione tecnica superiore

Obiettivo Operativo: K3A0405a- Promozione e sostegno di corsi formativi tra mondo del lavoro e dell'istruzione in rete pubblico e privato (ITS e IFTS)
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: I percorsi biennali si sono conclusi con l'a.s. 2016/2017. E' stato incrementato il fondo di dotazione alla Fondazione per rispondere alle richieste del mondo del lavoro presentando nuovi progetti ITS anche al di fuori della filiera di riferimento della Fondazione Green, in attuazione di quanto disposto da Regione Lombardia. 31.12 Per l'a.s. 17/18 sono attivi 5 corsi ITS e la Fondazione prosegue la sua attività di adesione e promozione a progetti ed eventi.

Obiettivo Esecutivo: K3A0405a03 - P_1 rete partenariato degli ITS di "Fondazione Green" **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 29/06/17 in linea coi tempi; 10/1/18 in linea coi tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|-----------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | Dirigente |
|------------------|------------------|------------------|-----------|

Monitoraggi

Fase 1: Sostegno e collaborazione per il consolidamento dell'attività formativa offerta dalla Fondazione Green "Energia, ambiente e costruzioni sostenibili" e del Polo tecnico professionale

Monitoraggio 1: 16/05/2017 Attivati per l'a.s. tre percorsi formativi; monitoraggio delle attività in corso.

Monitoraggio 2: 10/1/18 Per l'a.s. 2017/18 la Fondazione Green (impianti energetici, edilizia sostenibile, tutela ambientale) ha attivi 5 corsi ITS di cui 4 con durata di 2 anni e 1 di 1 anno. Sono in corso verifiche con Regione Lombardia per la realizzazione di percorsi formativi in apprendistato di alta formazione e ricerca. Nuove Aziende e nuovi Istituti scolastici hanno aderito alla Fondazione nel corso dell'anno 2017 e sono stati effettuati interventi di orientamento e collaborazioni con diverse scuole per la configurazione di casi di studio pratici. Inoltre la Fondazione ha partecipato a progetti ministeriali/ENEA ed a eventi in collaborazione con Confindustria e altri stakeholder.

Programma 0406: Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo: K3A0406a- Realizzazione di momenti formativi specifici per genitori, docenti ed operatori afferenti all'area socio-educativa anche attraverso partnership e sponsorship
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: L'obiettivo è in linea in quanto con riferimento a: - NIDI COMUNALI: si è concluso il triennio di formazione/azione rivolto al personale educativo finalizzato a consolidare la competenza di conduzione /facilitazione dei gruppi di genitori. Anche questo anno sono stati offerti 21 incontri di confronto /incontro alle famiglie. - SCUOLA DELL'INFANZIA: è continuato il processo di costruzione ed implementazione di un

modello di formazione e supervisione di gruppo educativo e direzione: incontri rivolti alla cittadinanza. I nidi e la scuola dell'infanzia si sono interfacciati in modo dinamico con le realtà del territorio sia aderendo che promuovendo iniziative aperte alla cittadinanza. 31.12 Gli interventi di formazione pianificati sono stati conclusi e sono stati definiti gli interventi formativi per l'a.s.17/18 consolidando e sviluppando l'attività programmatica con modalità sempre più strutturate e qualificate.

Obiettivo Esecutivo: K3A0406a07 - P_2 Scuola dell'infanzia comunale: analisi dei bisogni **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 1.1.2017-31.12.2017 programmazione di interventi formativi al personale educativo
 Monitoraggio 1: 22.05.2017: - proseguono gli incontri di formazione e supervisione del personale educativo con la psicologa.
 Monitoraggio 2: 10.01.2018 FORMAZIONE PERMANENTE. Si è definito il modello di formazione permanente che prevede: uno spazio di supervisione dedicata alla Direzione; uno spazio di supervisione dedicato a tutto il gruppo educativo presente la Direzione; uno spazio di formazione dedicato a gruppo educativo e coordinatrice pedagogica; uno spazio di formazione dedicato al solo gruppo educativo; osservazioni in sezione da parte della Psicologa su interventi educativi. Per un totale ore annue n.171

Obiettivo Esecutivo: K3A0406a08 - P_2 Asili nido: programmazione di interventi formativi al personale **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 1.1.2017-31.12.2017 programmazione e realizzazione di incontri per operatori e genitori
 Monitoraggio 1: 22.05.2018 FORMAZIONE PERMANENTE: Proseguono gli incontri di formazione e supervisione del personale educativo con le psicologhe (formazione su temi segnalati dai singoli gruppi educativi più, a richiesta, supervisione su conduzione incontri con genitori). Sono stati complessivamente realizzati n.21 incontri rivolti alle famiglie su tematiche di interesse di educatori/genitori. partecipano agli incontri un terzo dell'utenza potenziale, circa 150.
 FORMAZIONE DELL'ENTE: Ferrari ha partecipato ad un corso di formazione in materia di privacy ed accesso; Maggio/Giugno 2017 progetto MILLENEAS Valorizzazione del capitale aziendale under-40, formazione dedicata (partecipanti n.10 educatori dei Nidi)
 SOGGETTI ALTRI: Gennaio 17 "Amici di Elinor- seminario: Professione educatrice" partecipato da un significativo numero di educatori del Servizio Nidi; ATS: Corso presso Nido Tirante, sulla somministrazione dei farmaci; UNIVERSITA' Milano Bicocca, Pioggiarella ha partecipato al seminario "Zerosei si può, approfondimento su prassi ed esperienze attorno allo 06 in Lombardia; Aprile 2017 INPS- valore PA Università Bocconi- Perego ha partecipato al corso "Leadership nella pubblica amministrazione"; Aprile 2017 Centro Psico Pedagogico per l'educazione e la gestione dei conflitti- Riva ha partecipato al convegno "Curare con l'educazione"; Maggio 2017 INPS valore PA Università Bocconi- Riva ha partecipato al corso "La gestione delle risorse, il punto di vista relazionale"
 Monitoraggio 2: 10.01.2018 FORMAZIONE PERMANENTE: Programmata la formazione a.e 207/2018, Ogni affronterà diversi argomenti: l'orizzonte comune è lavorare per il benessere di adulti e bambini. E' stata anche avviata la programmazione degli incontri a tema con le famiglie
 FORMAZIONE DELL'ENTE: Progetto MILLENEAS Valorizzazione del capitale aziendale under-40, formazione dedicata (partecipanti n.10 educatori dei Nidi)
 CONTEST

Obiettivo Esecutivo: K3A0406a09 - P_2 Incontri rivolti alla cittadinanza **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 1.1.2017-31.12.2017 incontri rivolti alla cittadinanza
 Monitoraggio 1: 22.05.2017 Si sono svolti in tutte le strutture dei nidi gli Open day. L'evento come ormai da tradizione ha registrato la partecipazione dei nidi accreditati,

anche per il comune di Brugherio. I nidi comunali hanno sperimentato oltre all'apertura del sabato pomeriggio (open day) anche una apertura serale (open night): questo ha comportato un aumento complessivo degli accessi. Nido Centro e Triante hanno partecipato alle Pulizie di Primavera con una significativa adesione delle famiglie iscritte al servizio. Biblionido: sono state promosse iniziative/eventi aperti al territorio. Il nido Centro ha collaborato con la Biblioteca di quartiere. A Maggio è realizzata una Festa/evento per il 40° del Nido San Rocco; significativa la partecipazione delle famiglie di tutte le etnie presenti al nido.

Monitoraggio 2: 10.01.2018 Settembre Nido Centro partecipazione con attività laboratori alla festa di Quartiere/Consulta Centro-San Gerardo. Settembre - Nido San Fruttuoso ha festeggiato il 40° del nido con una significativa partecipazione anche di ex genitori ed ex operatori del nido. Ottobre: Nido Cazzaniga partecipazione con attività laboratoriali alla festa della Quartire/Consulta di quartiere. Novembre 2017: Nido Triante partecipazione con mostra fotografica all'apertura del nuovo Centro Civico; le tre Biblionido (Libertà, San Rocco e San Fruttuoso), in occasione della giornata Internazionale dei Diritti dell'Infanzia promuovono lo spettacolo e bricolage creativo "Un leone in Biblioteca", significativa la partecipazione dei cittadini (almeno 60 famiglie). Per tale ricorrenza progettazione e calendarizzazione dell'evento sono state condivise con Libertub che ha proposto al territorio altre iniziative. Da Novembre: le tre Biblionido e il Coloranido ha ripreso l'attività con l'apertura settimanale al territorio

Obbiettivo Operativo: K3A0406b- Erogazione di servizi scolastici comunali
Stato Obbiettivo: Aperto
Situazione Obbiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Tutti i servizi scolastici sono stati regolarmente erogati. Sono state attivate anche le sperimentazioni con esiti positivi.
 31.12 Attivati tutti i servizi scolastici per l'a.s. 2017/18

Obbiettivo Esecutivo: K3A0406b09 - P_2 Erogazione servizio pre e post scuola **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obbiettivo: in linea con i tempi; 10/1/18 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: (02/01/2016-31/03/2016) iscrizioni on line al servizio
 (31/03/2016-30/06/2016) analisi delle domande, verifica del possesso dei requisiti d'accesso e ammissione al servizio
 (31/03/2016-30/06/2016) organizzazione del servizio
 (14/09/2016-03/06/2017) erogazione del servizio

Monitoraggio 1: 19/5/2017: aggiornamento e riordino delle modalità organizzative del servizio; attività connesse all'attivazione e apertura iscrizioni on line; valutazione dei requisiti di accesso al servizio delle domande inoltrate ai fini dell'attivazione del servizio nei plessi (attività in corso)

Monitoraggio 2: 10/1/18 sono state gestite le attività propedeutiche all'avvio del servizio: analisi delle richieste; comunicazioni agli utenti; rapporti con l'azienda; è stato avviato il servizio secondo la tempistica comunicata all'utenza

Obbiettivo Esecutivo: K3A0406b11 - P_3 Erogazione servizio ristorazione scolastica **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obbiettivo: in linea con i tempi; 10/1/18 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obbiettivo esecutivo

| | | |
|------------------|------------------|------------------|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 |
|------------------|------------------|------------------|

Monitoraggi

Fase 1: Entro il 31/3/2017: iscrizioni on line al servizio per gli alunni del 1° anno di scuola primaria e secondaria di primo grado; iscrizioni cartacee alunni del 1° anno scuola dell'infanzia

Monitoraggio 1: 19/5/2017: aggiornamento e riordino delle modalità organizzative del servizio; attività connesse all'attivazione e apertura iscrizioni on line; verifica delle iscrizioni pervenute ed avvio dell'elaborazione della documentazione relativa alle richieste di diete speciali.

Monitoraggio 2: 10/1/18 sono state gestite le attività propedeutiche all'avvio del servizio: comunicazioni all'utenza; controllo e aggiornamento della banca dati del servizio; rapporti con l'Azienda; è stato inoltre gestito il passaggio contrattuale - società di ristorazione - in coerenza con le sentenze emesse dal Tar in seguito ad impugnazione della seconda qualificata dell'atto di aggiudicazione; sono state predisposte le comunicazioni relative alle iscrizioni ai servizi

Fase 2: Entro giugno 2017: analisi dei dati delle iscrizioni e loro verifica con gli iscritti al primo anno alle scuole; comunicazione tramite portale comunicazioni valore

Monitoraggio 1: ISEE (DPCM 3/12/2013) di tutti gli iscritti al servizio, attribuzione delle tariffe agli utenti e loro inserimento nel software
31.12 attività effettuata con esito positivo

Fase 3: Entro agosto 2017: importazione dei dati - iscritti - nel software di gestione del servizio ristorazione (presenze, generazione rette mensili, importazione flussi pagamento...)

Monitoraggio 1: 31.12 attività effettuata con esito positivo

Obiettivo Esecutivo: K3A0406b12 - P_3 Erogazione servizio trasporto scolastico **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; 10/1/18 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: (02/01/2016-31/03/2016) iscrizioni on line al servizio; (31/03/2016-30/06/2016) valutazione delle richieste e verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al servizio; (01/07/2016-31/07/2016) comunicazione agli utenti; (01/04/2016-30/06/2016) selezione dei fornitori attraverso gara d'appalto predisposizione capitolato d'appalto ed espletamento della gara d'appalto; (07/09/2015-09/09/2016) erogazione del servizio

Monitoraggio 1: 19/5/2017: - aggiornamento e riordino delle modalità organizzative del servizio; - attività connesse all'attivazione e apertura iscrizioni on line; è in corso la valutazione dei requisiti di accesso al servizio delle domande inoltrate ai fini dell'attivazione del servizio; - predisposizione dei Capitolati d'Appalto per l'affidamento del servizio trasporto scolastico (mezzi e assistenza)

Monitoraggio 2: 10/1/18 sono state gestite le attività propedeutiche all'avvio del servizio: analisi delle richieste; comunicazioni agli utenti; rapporti con l'azienda; è stato avviato il servizio secondo la tempistica comunicata all'utenza; è stata aggiudicata la gara per l'affidamento del servizio (automezzi e assistenza); è ancora in corso la valutazione l'anomalia dell'offerta

Obiettivo Operativo: K3A0406c- Revisione del sistema delle tariffe dei servizi educativi scolastici
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Anche per l'a.s. 2016/17 sono state applicate le tariffe di cui al sistema tariffario revisionato.
31.12 Mantenimento del sistema tariffario per l'a.s. 17/18 e adesione al sistema Nidi gratis di Regione Lombardia.

Obiettivo Esecutivo: K3A0406c03 - P_3 Revisione tariffe asili nido e servizio ristorazione e trasporto **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: Primo anno attuazione del sistema tariffario revisionato nell'anno 2015 a decorrere dall'a.s. 2015/2016

Monitoraggio 1: 19-mag-17: Gli esiti dell'applicazione del nuovo sistema tariffario hanno comportato per i servizi scolastici un aumento dell'entrata, la valutazione degli impatti di tale sistema è parziale a causa delle criticità riscontrate nel programma informatico.
31.12 mantenimento del sistema tariffario sia per i servizi scolastici che per gli asili nido: per questi ultimi il Comune ha aderito al sistema Nidi Gratis di Regione Lombardia.

Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 1201: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo: K3A1201a- Sviluppo di un "sistema" nidi - materne, pubbliche e private
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: La realizzazione delle azioni è in linea con i tempi in quanto:
- visto il numero di domande pervenute per la graduatoria dei nidi si è deciso di saturare prima la recettività interna al servizio

riservandosi di valutare in un secondo momento l'acquisto di posti nei nidi privati;
 - raccordo nidi materne - la nuova modalità di invio on line dei 220 profili evolutivi dei bambini non ha suscitato riserve di sorta nelle direzioni didattiche. La modalità verrà pertanto riproposta dal servizio.
 31.12. Per l'a.e. 17/18 sono state programmate e avviate le attività dando continuità ai percorsi del precedente anno. E' stato avviato un approfondimento al fine di attivare e sviluppare quanto previsto dalla legge 65/2017 per un sistema integrato di educazione e istruzione 0-6.

Obiettivo Esecutivo: K3A1201a05 - P_1 Convenzione asili nido privati **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 1.1.2017 - 31.12.2017 Convenzione asili nido privati
 Monitoraggio 1: 22.05.2017 - Continuità della frequenza dei bambini già inseriti; - Per l'anno educativo 2017/18 l'acquisto dei nuovi posti è subordinato alla copertura dei posti nei Nidi comunali; - Sono in corso gli incontri con l'Ufficio unico di Desio e gli Uffici di Piano per la verifica del sistema di accreditamento; - a.e 2016/2017 posti acquistati in convenzione: n.6
 Monitoraggio 2: 10.01.2018 a.e. 2017/2018 posti acquistati in convenzione: n.1 su continuità anno precedente; - Ancora all'attenzione la possibilità di acquistate o meno di posti nei nidi accreditati (disponibilità lista d'attesa in Sez. Medi e Grandi); - Dei 12 nidi accreditati dai quali si acquistavano posti in convenzione, a fine 2017, solo n.5 (meno del 50%) hanno mantenuto l'accreditamento.

Obiettivo Esecutivo: K3A1201a06 - P_3 Favorire la continuità educativa tra nidi e scuole dell'infanzia **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

Fase 1: 1.1.2017 - 31.12.2018 Favorire la continuità educativa tra nidi e le scuole dell'infanzia implementando metodi e strumenti di raccordo
 Monitoraggio 1: 22.05.2017 - Sono state inviate 202 schede relative ai profili evolutivi dei bambini di 3 anni alle scuole dell'infanzia cittadine che aderiscono al raccordo Nidi-Materne. Per il primo anno gli invii sono stati effettuati on line al fine di snellire l'attività amministrativa; - sulla G.U. 16.5.2017 sono stati pubblicati i decreti attuativi relativi alla legge 107/2015; in particolare il n° 65 riguarda l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni.
 Monitoraggio 2: 10.01.2018 Con riferimento alla Dgls n.65/17 in prospettiva dell'attuazione del sistema 06 anche sul territorio monzese, è stato redatto un dossier di servizio contenente la normativa regionale emiliana nonché documentazione utile a comprendere il Reggio Emilia Approach cui evidentemente si ispira la normativa nazionale.

Obiettivo Operativo: K3A1201b- Asili Nido - attività ordinaria
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le azioni sono in linea con i tempi. E' in corso la gara per l'appalto del Servizio Ausiliario dei Nidi e Scuola dell'Infanzia Comunali. Si è proceduto alla stabilizzazione del personale educativo dei nidi n. 13 educatori a tempo pieno n. 1 educatore part time. Si è conclusa l'elaborazione della graduatoria dei nidi comunali per l'a.e. 2017/18. Sono in corso le chiamate alle famiglie. E' avviato il processo per la seconda annualità di Nidi Gratis.
 31.12 sono state avviate tutte le attività previste e programmate per il nuovo anno educativo 17/18, effettuate la stabilizzazione del personale e le assunzioni necessarie per garantire i percorsi educativi.

Obiettivo Esecutivo: K3A1201b03 - P_3 Attività ordinaria di gestione asili nido **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 06.07.2017 in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

| | |
|-----------------|---|
| Fase 1: | Anno educativo 2016/17; periodo dal 1.1.2017 al 31.07.2017 |
| Monitoraggio 1: | <p>22.5: E' stata avviata da febbraio la procedura per l'appalto dei servizi ausiliari nei servizi educativi comunali Nidi-Scuola dell'infanzia. A maggio è stata effettuata in via d'urgenza una estensione dell'appalto in essere del servizio ausiliario al Nido Centro per l'impossibilità a garantire gli standard gestionali previsti per la carenza dell' organico in servizio. A seguito dello sblocco delle assunzioni del personale educativo si è provveduto all'inserimento dei bambini in lista d'attesa. E' stata avviata l'elaborazione della graduatoria per l'anno educativo 2017/2018 (al 15.5 pervenivano 396 domande: più 21 domande rispetto alle iscrizioni 2016). In attesa di indicazioni regionali per la misura Nidi-gratis per l'anno educativo 17/18. NIDO ESTIVO. Luglio: hanno frequentato il Nido Estivo n.337 bambini pari al 72,6% della capienza gestionale (464posti); 291 hanno frequentato tutto il mese, 46 hanno frequentato metà mese</p> |
| Fase 2: | Anno educativo 2017/18: periodo dal 1,08.2017 al 21.12.2017 |
| Monitoraggio 1: | <p>10.01.2018 PERSONALE. Sono stati stabilizzati n. 15 educatori prima Infanzia (n. 14 ad Agosto e n.1 a dicembre). N.1 educatore ha ottenuto trasferimento nei Nidi da Sc. Infanzia Pianeta Azzurro. N.1 educatore ha ottenuto cambio mansioni ed è stato trasferito ai Servizi Scolastici. E' stato indetto un bando di concorso per la copertura di un posto in ruolo TP e per la formazione di una nuova graduatoria Tempi Determinati e sostituzioni giornaliere. A dic 2017, per far fronte ai vuoti d'organico e al blocco assunzioni dei primi mesi dell'anno, sono stati assunti n.7 educatori (n.6 PT18h e n.1 25h) di cui n. 4 a copertura d'organico e n. 3 jolly distribuite nei nidi (PT18h). N.5 PT18h già in servizio, hanno avuto una trasformazione oraria a 36h assumendo funzione Jolly. Un educatore 25h in ruolo sta svolgendo funzione Jolly così come n.1 educatore 25h assunto a set 2017. Call06: A. Arabia si è trasferita con mobilità presso altro comune, per lei è stata bandita una mobilità esterna.</p> <p>SERVIZIO AUSILIARIO. E' stata completata la gara d'appalto per il servizio ausiliario per tutti i Servizi Prima Infanzia e per la Sc.Infanzia Pianeta Azzurro</p> <p>SERVIZIO CIVILE. A Ottobre tutti i 7 Nidi hanno accolto, con progetti dedicati, un Volontario di Servizio Civile.</p> <p>TIROCINI - ALTERNANZA SCUOLA LAVORO. 2017: i nidi Cazzaniga, Cederna, Libertà, San Fruttuoso hanno complessivamente accolto n.18 studenti del liceo delle Scienze umane C. Porta. Il nido Cazzaniga ha accolto n.10 studenti dell'UniMiB facoltà di Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'età evolutiva. il Nido San Fruttuoso, ha accolto n.1 studente del Liceo Dehon- indirizzo socio sanitario.</p> <p>VISITE di ACCREDITAMENTO. Tra Ottobre e Novembre nei Nidi comunali si sono svolte le visite da parte dell'Ufficio Unico di Desio per la verifica dei requisiti di Accreditamento.</p> <p>NIDI GRATIS. a.e. 2016/2017 a maggio '17 risultavano fruire della misura Nidi Gratis n.250 bambini su 464, pari al 54%; a.e. 2017/2018 La Regione ha digitalizzato la domanda del beneficio Nidi Gratis dando mandato ai comuni di supportare gli utenti in difficoltà nella procedura. Risultano si siano rivolti all'Ufficio Nidi circa 153 utenti, per n.117 l'Ufficio è stato da supporto per l'inoltro alla pratica. Al 31 Dic 2017, su 456 iscritti, sono n.305 (67%) gli utenti che hanno comunicato al Servizio la loro intenzione di richiedere la misura Nidi Gratis. La Regione deve ancora dare riscontro rispetto agli ammessi alla misura.</p> <p>PROGETTI E COLLABORAZIONI. Sono in corso le procedure istituzionali per consentire l'avvio del progetto HUB-IN -LUOGHI PER CRESCERE- di contrasto alla povertà infantile di cui il servizio è partner insieme ad altri comuni, consorzi e cooperative.</p> <p>MONVISO. Si è avviata una riflessione sulla possibile destinazione d'uso della struttura Monviso anche alla luce dell'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione -Dgls 13 Apr '17 n.65- e del cambiamento della domanda espressa dal territorio in merito ai Servizi per la Prima Infanzia.</p> <p>VACCINAZIONI. La L.118/2017 del 31 lug ha definito le Vaccinazioni infantili requisito d'accesso ai Servizi educativi e Sc. Infanzia, il servizio si è allineato a normativa.</p> <p>GRADUATORIA INTERMEDIA. Graduatoria Piccoli: a Maggio sono pervenute n.134 domande su 116 posti disponibili; la graduatoria si è esaurita e risultano ancora disponibili n.7 posti pertanto è stata bandita una ulteriore graduatoria con scadenza il 10 gennaio 2018. Al 31 dic 2017 n.1 posto risulta scoperto per dimissioni in sez Grandi: avviato chiamata.</p> |

| | |
|-------------------------------|--|
| Obiettivo Operativo: | K3A1201c- Realizzazione centri estivi |
| Stato Obiettivo: | Aperto |
| Situazione Obiettivo: | In linea |
| Verifica Tempi di attuazione: | L'organizzazione dei Centri estivi è stato effettuato e i servizi attivati. Le criticità relative al programma informatico sono state gestite in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi. 31.12 servizio confermato e realizzato |

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Esecutivo: | K3A1201c03 - P_3 realizzazione centri estivi per la fascia 3-14 anni SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE |
| Stato Obiettivo: | in linea con i tempi; 31.12 in linea con i tempi |

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: aprile - maggio 2016 gara negoziata per affidamento attività ludico - ricreative da realizzarsi presso la Cascina S. Fedele nel Parco di Monza e le scuole dell'infanzia Andersen e Pianeta Azzurro; maggio 2016 - iscrizioni centri estivi: comunicazione agli utenti, attivazione del Portale per le iscrizioni on line, attività di back office connesse; maggio - giugno 2016: organizzazione servizi connessi - trasporto, ristorazione, ausiliari, piscina; 13/06/2016-02/09/2016 Erogazione del servizio agli utenti
- Monitoraggio 1: 19/5/2017: - aggiornamento e riordino delle modalità organizzative dei Centri estivi; - attività connesse all'attivazione e apertura iscrizioni on line, attualmente in corso; - in corso l'attività propedeutica all'apertura dei centri: organizzazione dei servizi annessi (trasporto, ristorazione, piscina) e ausiliari. 31.12 I centri estivi sono stati realizzati e conclusi.

Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma 1502: Formazione professionale

Obiettivo Operativo: K3A1502a- Sviluppo dell'offerta formativa ed attività di orientamento professionale: Azienda Speciale Scuola Borsa
Stato Obiettivo: Aperto
Situazione Obiettivo: In linea
Verifica Tempi di attuazione: Le attività previste nelle azioni volte al consolidamento e all'implementazione dell'attività formativa della Scuola sono state garantite. E' stata altresì ampliata l'offerta formativa, grazie all'attivazione di nuovi corsi a catalogo e di un percorso IFTS durante l'anno scolastico 2016/2017.
31.12.'a.s. 17/18: I corsi professionali e a catalogo sono stati avviati. Proseguono gli interventi per il lavoro ampliati in seguito all'accordo Comune-Azienda per la gestione dei servizi precedentemente in carico ai Servi sociali (gestione associata-Ambito territoriale Monza-Brugherio-Villasanta)

Obiettivo Esecutivo: K3A1502a06 - P_3 Collaborazione implementazione l'offerta formativa giovani **SETTORE ISTRUZIONE, ATTIVITA' SPORTIVE**
Stato Obiettivo: 29/06/2017 in linea coi tempi; 31.12 in linea con i tempi

Risorse umane associate all'obiettivo esecutivo

| | | | |
|------------------|------------------|------------------|--|
| Categoria B n. 0 | Categoria C n. 0 | Categoria D n. 0 | |
|------------------|------------------|------------------|--|

Monitoraggi

- Fase 1: 2017: Collaborazione finalizzata a consolidare e implementare l'offerta formativa della scuola
- Monitoraggio 1: 22.5: ai corsi già nel primo quadrimestre si aggiungono i seguenti:
FORMAZIONE PROFESSIONALE: IFTS: Corso cofinanziato dal FSE aperto a giovani diplomati e in collaborazione con università, aziende, altri enti accreditati e scuole. Denominazione percorso: TECNICHE DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROCESSI ARTIGIANALI DI TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE CON PRODUZIONI TIPICHE DEL TERRITORIO E DELLA TRADIZIONE ENOGASTRONOMICA - Sapori di Lombardia - Dai prodotti alle produzioni del territorio e della cultura lombarda. Durata totale in ore del corso: 1000. Data di avvio: 16/01/2017
Data di conclusione: 30/07/2017. N° allievi:20
CORSI A CATALOGO: cucina II edizione dal 16 marzo al 6 aprile - N. ALLIEVI 10; pasticceria II edizione dal 20 marzo al 10 aprile - N. ALLIEVI 15
- Monitoraggio 2: 31.12.2017. A.s. 2017/18 corsi attivati:
FORMAZIONE PROFESSIONALE: n. corsi : 24; n. allievi : 283. Dettaglio:
- 15 corsi per l'assolvimento del diritto e dovere di istruzione e formazione - iscritti 283 allievi (triennio di operatore agricolo, triennio operatore ristorazione, triennio di sala/bar, triennio di percorsi per disabili, 1 quarta annualità tecnico agricolo, 1 quarta annualità tecnico servizi sala/bar.
- 8 percorsi di apprendistato per il conseguimento della qualifica o del diploma tecnico
- 1 percorso PPD finalizzato alla qualifica.
CORSI A CATALOGO POMERIDIANI O SERALI: n. corsi 17; n. allievi 192
SERVIZI AL LAVORO- Gennaio/Dicembre 2017: Utenti totali : 238; Utenti SIL (servizio inserimento lavorativo) segnalati da Servizio Sociale: 156; Utenti generici no politiche attive: 36; Dote unica lavoro: 22; Doti Garanzia giovani attivate nel 2017: 24; Assunzioni (Politiche attive): 12; Utenti SIL a cui è stato attivato almeno un percorso di tirocinio: 87; Tirocini extracurricolari (politiche attive) avviati nel 2017: 20; Tirocini extracurricolari attivi nell'anno solare 2017 (Politiche attive): 32

TURISMO, CULTURA

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|--|-----------|-----------|---|-----------|---|-------------------|------------|------------|
| 7691 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 1,00 | 1,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 7693 | controlli su rispetto termini di procedimento | 11,00 | 4,00 | 0 | 6,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 7713 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 11,00 | 10,00 | 0 | 13,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 32,00 |
| 7736 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 31,00 | 25,00 | 0 | 26,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 42,00 |
| 7757 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 3,00 | 4,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 9825 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 6,00 | 0 | 16,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 53,00 |
| 11624 | <i>Settore Turismo, Cultura, Comunicazione: giorni di ferie arretrate dei dipendenti assegnati al 31/12 anno x / dipendenti assegnati al settore al 31/12 anno x</i> | | | | | | Minore o Uguale | 2,50 | 20,98 |
| 11530 | Siti web alimentati direttamente o in collaborazione per la promozione digitale di Monza (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 4,00 | 5,00 |
| 9544 | ore di apertura settimanale infopoint | 39,00 | 106,50 | 0 | 106,50 | 0 | Maggiore o Uguale | 106,50 | 112,00 |
| 10049 | Accessi al portale turistico | | 23.626,00 | 0 | 54.807,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 50.000,00 | 112.877,00 |
| 11533 | Accessi ai totem digitali (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 100.000,00 | 182.503,00 |
| 11460 | rispetto dei tempi di attuazione del programma di intervento "Sovrane Emozioni" stabiliti in convenzione (numero progetti attivati) | | | | | | Maggiore o Uguale | 6,00 | 12,00 |
| 11534 | Sistema turistico locale: stakeholder, interni ed esterni, coinvolti nella realizzazione dei progetti integrati (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 5,00 | 5,00 |
| 7707 | visitatori musei anno x | 4.897,00 | 8.380,00 | 0 | 6.343,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5.000,00 | 6.176,00 |
| 9837 | Iniziative per adulti al Museo (numerosità) | | 67,00 | 0 | 59,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 40,00 | 46,00 |
| 9838 | Iniziative per bambini al Museo (numerosità) | | 20,00 | 0 | 25,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 30,00 |
| 11535 | Mostre temporanee realizzate al museo (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 3,00 | 3,00 |
| 11537 | Monte ore di apertura Musei Civici | | | | | | Maggiore o Uguale | 1.200,00 | 1.422,00 |
| 7708 | documenti acquistati anno x | 6.381,00 | 7.889,00 | 0 | 10.056,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 8.000,00 | 9.160,00 |
| 7737 | biblioteche: ore di apertura settimanale anno x/anno x-1 | 1,08 | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 7743 | ore di apertura settimanale biblioteche SBU (dal 2010 il dato comprende la Sala di Lettura NEI) | 385,00 | 385,00 | 0 | 385,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 385,00 | 385,00 |
| 11471 | Iniziative di promozione della lettura realizzate nelle biblioteche SBU (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 400,00 | 442,00 |
| 11472 | Classi scolastiche partecipanti ad iniziative di promozione della lettura (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 150,00 | 230,00 |
| 11543 | Utenti unici MLOL (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 3.500,00 | 5.536,00 |
| 11546 | Costo per singolo prestito | | | | | | Minore o Uguale | 2,50 | 1,75 |
| 7706 | visitatori mostre anno x | 48.599,00 | 30.913,00 | 0 | 46.310,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30.000,00 | 33.878,00 |
| 7716 | mostre | 27,00 | 27,00 | 0 | 24,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 18,00 | 26,00 |
| 7725 | altre iniziative (musicali, arte varia, ecc.) | 181,00 | 183,00 | 0 | 315,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 60,00 | 292,00 |

LEGALE, APPALTI

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|------|---|--------|-------|---|------|---|-------------------|--------|------------|
| 7777 | controlli su rispetto termini di procedimento (riferito al procedimento di gara) | 6,00 | 6,00 | 0 | 6,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 0,00 |
| 7793 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 3,00 | 3,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 7816 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 107,00 | 75,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 0,00 |
| 7818 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 4,00 | 6,00 | 0 | 8,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 7875 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 6,00 | 9,00 | 0 | 6,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 30,00 |
| 9824 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 0,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 15,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|-----------|-----------|---|-----------|---|-------------------|-----------|------------|
| 11631 | Direzione Legale ed Appalti: giorni di ferie arretrate dei dipendenti assegnati al 31/12 anno x / dipendenti assegnati al settore al 31/12 anno x | | | | | | Minore o Uguale | 2,50 | 10,86 |
| 7772 | cause pendenti seguite da avvocati interni/avvocati ufficio legale (cumulativo) | 44,20 | 26,40 | 0 | 28,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 101,20 |
| 7808 | legale: spese per incarichi esterni anno x (impegni) | 27.108,00 | 56.085,07 | 0 | 70.005,44 | 0 | Minore o Uguale | 70.000,00 | 60.750,14 |
| 10943 | Ricorsi in materia urbanistica seguiti da avv. interni/totale ricorsi in materia urbanistica | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,94 |
| 10452 | Richieste di parere evase entro 45 gg/ricieste di parere pervenute | | | | 0,93 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 0,57 |
| 11561 | Giudizi promossi per recupero crediti (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 10,00 | 0,00 |
| 11565 | Pratiche stragiudiziali di pre contenzioso risolte senza giudizio / Pratiche stragiudiziali da pre contenzioso aperte | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,40 | 0,73 |
| 10454 | Insinuazioni al passivo/totale delle comunicazioni di fallimento pervenute | | | | 0,33 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,30 | 0,51 |
| 10946 | Pratiche giudiziali inserite negli applicativi del servizio avvocatura aggiornate con dati giudiziari/totale pratiche giudiziali inserite | | | | 0,50 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 0,85 |
| 7813 | ricorsi accolti/ricorsi in materia di appalti nell'anno di riferimento | 0,00 | 0,33 | 0 | 0,00 | 1 | Minore o Uguale | 0,30 | 0,25 |
| 7827 | tempo medio di svolgimento delle procedure di aggiudicazione dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione provvisoria (giorni) | 107,00 | 67,80 | 0 | 122,00 | 0 | Minore o Uguale | 200,00 | 94,64 |
| 7886 | Media giorni intercorsi tra la data di ricezione della pratica definitiva per l'indizione gara e la data di pubblicazione del bando | 6,00 | 10,75 | 0 | 30,46 | 0 | Minore o Uguale | 45,00 | 28,62 |
| 10457 | Gare di appalto: Bandi tipo predisposti | | | | 8,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 4,00 | 4,00 |
| 10458 | Circolari esplicative pubblicate in merito al codice degli appalti (numerosità) | | | | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 3,00 | 3,00 |
| 11566 | Gare lavori espletate con procedure telematiche (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 8,00 | 10,00 |
| 10460 | Contratti stipulati nei 90 gg dall'aggiudicazione definitiva (determinazione)/ contratti stipulati | | | | 0,29 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,76 |

MANUTENZIONE EDIFICI, IMPIANTI, AREE PUBBLICHE, CIMITERI

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|--|---------------|--------------|---|--------------|---|-------------------|--------------|--------------|
| 7519 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 5,00 | 5,00 | 0 | 50,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 20,00 |
| 7527 | controlli su rispetto termini di procedimento | 8,00 | 8,00 | 0 | 10,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 7554 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 25,00 | 0,00 | 1 | 30,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 30,00 |
| 7558 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 25,00 | 0,00 | 1 | 12,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 19,00 |
| 9845 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 20,00 | 0 | 39,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 17,00 |
| 11642 | Settore Manutenzione Edifici, Impianti: giorni di ferie arretrate dei dipendenti assegnati al 31/12 anno x / dipendenti assegnati al settore al 31/12 anno x | | | | | | Minore o Uguale | 7,50 | 24,02 |
| 9760 | gestione ERP: richieste evase anno x/ricieste pervenute anno x | 0,29 | 0,61 | 0 | 0,56 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 0,58 |
| 8946 | ispezioni su cantieri privati presso Cimitero e su appalto manutenzioni | 0,00 | 120,00 | 0 | 100,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 90,00 | 198,00 |
| 9895 | Cimitero:Progetti preliminari approvati redatti da professionisti interni/ opere di edilizia cimiteriale previste nel POP | | 0,03 | 0 | 0,50 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 0,25 |
| 7528 | progettazione esterna: incarichi per progettazione, D.L. e coordinamento sicurezza | 5,00 | 7,00 | 0 | 27,00 | 0 | Minore o Uguale | 30,00 | 27,00 |
| 7532 | valore progettazioni interne (somma del valore complessivo del quadro economico delle progettazioni esecutive o. in mancanza, definitive) | 13.039.250,00 | 7.287.490,00 | 0 | 5.607.490,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 3.500.000,00 | 4.795.015,35 |
| 7533 | valore progettazione esterna (somma del valore complessivo del quadro economico delle progettazioni esecutive o. in mancanza, definitive) | 2.500.000,00 | 3.675.000,00 | 0 | 2.200.000,00 | 0 | Minore o Uguale | 4.000.000,00 | 2.338.720,35 |
| 7540 | Edifici non sedi di uffici comunali e scuole: opere collaudate/opere concluse (numerosità) | 0,84 | 0,94 | 0 | 0,89 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 0,74 |
| 7541 | tempo medio di intervento su segnalazione "codice rosso 2h" (sussistenza di condizione di pericolo per l'utenza) | 1,00 | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Minore o Uguale | 2,00 | 4,00 |
| 7546 | Interventi inferiori a 5.000 euro su edifici totali mantenuti | 173,00 | 133,00 | 0 | 83,00 | 0 | Minore o Uguale | 50,00 | 116,00 |
| 9761 | manutenzione edifici pubblici non sedi di uffici comunali (compresi uffici giudiziari): richieste evase/ pervenute anno x | 0,70 | 0,72 | 0 | 0,85 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,60 | 0,83 |
| 7545 | unità bonificate (amianto) | 2,00 | 1,00 | 0 | 2,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|---|--|-----------|-----------|---|-----------|---|-------------------|-----------|------------|
| 7547 | alloggi ERP inagibili/alloggi ERP | 0,06 | 0,04 | 0 | 0,02 | 0 | Minore o Uguale | 0,06 | 0,04 |
| 10470 | edilizia scolastica prescolastica-manutenzione scuole: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x | | | | 0,60 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,52 |
| 9757 | edilizia scolastica non universitaria-manutenzione scuole: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x | 0,56 | 0,70 | 0 | 0,66 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,62 |
| 10471 | edilizia scolastica asili nido-manutenzione scuole: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x | | | | 0,62 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,52 |
| TRIBUTI | | | | | | | | 2017 | |
| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
| 8130 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento (servizio politiche fiscali e finanziarie) | 0,00 | 0,00 | 0 | 10,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 11,00 |
| 8974 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati (servizio politiche fiscali e finanziarie) | 16,00 | 16,00 | 0 | 36,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 48,00 |
| 10635 | controlli su rispetto termini di procedimento (servizio politiche fiscali e finanziarie) | | | | 10,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 12,00 |
| 11621 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x (servizio politiche fiscali e finanziarie) | | | | | | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 10616 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni (servizio politiche fiscali e finanziarie) | | | | 56,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 15,00 |
| 7235 | accertamenti per tributi/previsioni iniziali (servizio politiche fiscali e finanziarie) | 1,18 | 0,98 | 0 | 0,90 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,86 | 1,06 |
| 7267 | Tributi:dichiarazioni+versamenti controllati nell'anno (tutti i tributi numerosità) | 28.463,00 | 27.299,00 | 0 | 33.760,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 27.000,00 | 37.966,00 |
| 7321 | tributi: accertamenti annullati in autotutela (servizio politiche fiscali e finanziarie) | 57,00 | 61,00 | 0 | 27,00 | 0 | Minore o Uguale | 0,10 | 0,01 |
| 7241 | sentenze definitive di accoglimento di ricorsi presentati dagli utenti contro accertamenti tributari/sentenze definitive relative ai tributi comunali | 0,00 | 0,14 | 0 | 0,10 | 0 | Minore o Uguale | 0,20 | 0,00 |
| 7265 | tributi: ore annue di apertura al pubblico/addetti | 395,67 | 322,01 | 0 | 264,62 | 0 | Maggiore o Uguale | 260,00 | 275,20 |
| 10580 | Tributi: ore annue di apertura al pubblico | | | | 6.880,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5.000,00 | 6.880,00 |
| 7263 | catasto: ore settimanali di apertura al pubblico (media annua) | 17,30 | 17,30 | 0 | 17,30 | 0 | Maggiore o Uguale | 17,00 | 17,50 |
| 7302 | catasto: costo servizio/visure rilasciate | 19,95 | 17,29 | 0 | 20,23 | 0 | Minore o Uguale | 22,00 | 19,09 |
| 7309 | autorizzazioni pubblicità ed affissioni rilasciate/totale richieste | 1,00 | 0,94 | 0 | 0,99 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,97 |
| 11468 | Controlli sul territorio (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 20,00 | 273,00 |
| 7238 | valore accertamenti TOSAP/importo previsione iniziale di bilancio (capp. 60/0 - 62/1) | 1,17 | 1,17 | 0 | 0,95 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,02 |
| MOBILITÀ, VIABILITÀ, RETI, PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA | | | | | | | | 2017 | |
| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
| 7602 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 0,00 | 0,00 | 0 | 120,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 98,00 |
| 7629 | controlli su rispetto termini di procedimento | 0,00 | 0,00 | 0 | 24,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 15,00 |
| 7634 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 0,00 | 0,00 | 0 | 66,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 27,00 |
| 7637 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 0,00 | 0,00 | 0 | 7,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 11,00 |
| 8129 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 0,00 | 0,00 | 0 | 7,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 68,00 |
| 9846 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 0,00 | 0 | 11,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 35,00 |
| 11644 | <i>Settore Mobilità, Viabilità e Reti: giorni di ferie arretrate dei dipendenti assegnati al 31/12 anno x /dipendenti assegnati al settore al 31/12 anno x</i> | | | | | | Minore o Uguale | 3,00 | 0,00 |
| 11147 | Riscatto impianti non di proprietà comunale (numerosità) | | | | 11.900,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 7278 | esercitazioni riferite alle prove del piano di protezione civile | 8,00 | 1,00 | 0 | 11,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 7,00 |
| 9469 | Interventi viabilità: tempi predisposizione convenzione (tempi) | | 0,00 | 1 | 0,00 | 0 | Minore o Uguale | 180,00 | 120,00 |
| 11594 | TPL: tempi di elaborazione proposta Piano Esercizio utile alla gara | | | | | | Minore o Uguale | 180,00 | 168,00 |
| 7358 | stalli su suolo pubblico per soste a pagamento al 31.12 (sia in gestione diretta che in concessione) | 2.652,00 | 2.652,00 | 0 | 2.784,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 2.784,00 | 2.784,00 |
| 11595 | Contrassegni disabili: tempi massimi di rilascio | | | | | | Minore o Uguale | 5,00 | 5,00 |
| 11596 | Permessi di circolazione: tempi massimi di rilascio | | | | | | Minore o Uguale | 7,00 | 7,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|---|--|---------------|---------------|----------|---------------|----------|--------------------------|---------------|---------------|
| 11597 | Permessi di accesso alla ZTL: tempi massimi di rilascio | | | | | | Minore o Uguale | 7,00 | 7,00 |
| 11181 | Semafori con lampade led/totale semafori | | | | 0,30 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 0,62 |
| POLIZIA LOCALE | | | | | | | | 2017 | |
| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
| 7919 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 21,00 | 23,00 | 0 | 21,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 18,00 | 23,00 |
| 7927 | <i>integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x</i> | <i>20,00</i> | <i>18,00</i> | <i>0</i> | <i>5,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>20,00</i> | <i>12,00</i> |
| 7938 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 16,00 | 30,00 | 0 | 18,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 18,00 | 28,00 |
| 7942 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 23,00 | 22,00 | 0 | 21,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 31,00 |
| 7946 | controlli su rispetto termini di procedimento | 12,00 | 12,00 | 0 | 12,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 12,00 | 17,00 |
| 9826 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 12,00 | 0 | 12,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 15,00 |
| 7916 | sicurezza del consumatore: controlli mirati per somministrazione alcolici a minori anno x | 137,00 | 128,00 | 0 | 211,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 126,00 | 167,00 |
| 7921 | sicurezza del consumatore: controlli effettuati in materia di pubblicità e pubbliche affissioni anno x | 114,00 | 131,00 | 0 | 214,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 117,00 | 424,00 |
| 10796 | sicurezza del consumatore -rilevazioni in materia di prezzi al consumo: richieste evase/richieste SUAP | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 10775 | sicurezza del consumatore: sopralluoghi+ispezioni+interventi+controlli su esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi anno x | | | | 3.441,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 2.600,00 | 2.809,00 |
| 7915 | vigilanza edilizia: controlli effettuati sui cantieri per la sicurezza | 68,00 | 64,00 | 0 | 139,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 59,00 | 98,00 |
| 7966 | vigilanza edilizia: sopralluoghi (c) | 451,00 | 446,00 | 0 | 716,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 650,00 | 745,00 |
| 10039 | Servizi potenziati aree a forte concentrazione (numerosità) | | 10,00 | 0 | 56,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 56,00 | 76,00 |
| 7967 | vigilanza ambientale: sopralluoghi (d) | 315,00 | 305,00 | 0 | 579,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 312,00 | 448,00 |
| 10779 | vigilanza ambientale: sopralluoghi+ispezioni+interventi anno x | | | | 878,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 480,00 | 759,00 |
| 7920 | giorni di servizio con estensione oraria superiore alle 18 ore | 365,00 | 365,00 | 0 | 366,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 365,00 | 365,00 |
| 7969 | orario settimanale di servizio (24h per 7 giorni) | 168,00 | 168,00 | 0 | 168,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 168,00 | 168,00 |
| 10293 | Eventi straordinari assistiti/eventi straordinari verificati | | 0,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,00 |
| 7977 | sicurezza stradale: ricorsi amministrativi e giurisdizionali accolti per annullamento/verbali CdS emessi | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 1 | Minore o Uguale | 0,02 | 0,00 |
| 11617 | Servizio regolazione viabilità: Interventi per malfunzionamento impianti semaforici / totale segnalazioni | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,60 | 1,00 |
| 7955 | sicurezza stradale:servizi rilevazione elettronica delle violazioni | 92,00 | 101,00 | 0 | 101,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 78,00 | 90,00 |
| 7904 | ore di educazione stradale ed alla legalità anno x/anno x-1 | 1,18 | 1,31 | 0 | 1,14 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,91 |
| 10801 | pronto intervento: interventi effettuati/richieste di intervento da parte dei cittadini anno x | | | | 0,97 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,93 |
| 7918 | sicurezza stradale: eventi con individuazione responsabile/eventi dannosi contro il patrimonio stradale e pertinenze | 0,92 | 0,95 | 0 | 0,99 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,96 |
| 7906 | polizia giudiziaria e pubblica sicurezza: comunicazioni di reato (b) anno x | 573,00 | 525,00 | 0 | 434,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 400,00 | 481,00 |
| 7914 | <i>campagne di controllo mirato: conducenti sottoposti al controllo uso droghe con pre test</i> | <i>212,00</i> | <i>242,00</i> | <i>0</i> | <i>206,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>234,00</i> | <i>210,00</i> |
| 7936 | controllo mirato: conducenti sottoposti al controllo pre test alcool | 1.517,00 | 1.049,00 | 0 | 1.274,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 936,00 | 1.151,00 |
| 7956 | <i>servizi mirati prevenzione uso alcool</i> | <i>355,00</i> | <i>310,00</i> | <i>0</i> | <i>296,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>332,00</i> | <i>251,00</i> |
| 7957 | servizi mirati alla prevenzione uso droghe | 93,00 | 136,00 | 0 | 121,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 111,00 | 114,00 |
| 11618 | Polizia amministrativa: controllo delle attività soggette ad autorizzazione | | | | | | Maggiore o Uguale | 40,00 | 1.771,00 |
| 7973 | presidi aree sensibili: servizi effettuati | 665,00 | 519,00 | 0 | 487,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 440,00 | 462,00 |
| 11619 | Polizia di prossimità - "vigile di quartiere": security point | | | | | | Maggiore o Uguale | 706,00 | 2.714,00 |
| 11620 | Polizia di prossimità - "vigile di quartiere": servizi effettuati | | | | | | Maggiore o Uguale | 484,00 | 1.841,00 |
| 10041 | Interventi di recupero per situazioni di disagio (numerosità) | | 89,00 | 0 | 302,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 300,00 | 321,00 |
| SERVIZI SOCIALI, POLITICHE GIOVANILI, PARTECIPAZIONE, PARI OPPORTUNITA' | | | | | | | | 2017 | |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|--|--------|----------|---|----------|---|-------------------|----------|------------|
| 8918 | controlli su rispetto termini di procedimento | 10,00 | 10,00 | 0 | 36,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 32,00 |
| 8922 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 12,00 | 15,00 | 0 | 60,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 55,00 |
| 8925 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 6,00 | 6,00 | 0 | 18,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 17,00 |
| 8926 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 14,00 | 14,00 | 0 | 20,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 19,00 |
| 8927 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 776,00 | 750,00 | 0 | 24,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 22,00 |
| 9848 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 20,00 | 0 | 30,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 24,00 |
| 10214 | <i>Servizio civile (numerosità)</i> | | 0,00 | 0 | 96,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 95,00 | 78,00 |
| 10425 | Giovani coinvolti nella produzione dei servizi per i giovani | | | | 74,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 75,00 | 305,00 |
| 11371 | ore di attività sportive educative nell'anno | | | | 0,00 | 1 | Maggiore o Uguale | 400,00 | 977,50 |
| 10552 | Consulte di quartiere: incontri delle consulte anno x (numerosità) | | | | 106,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 80,00 | 85,00 |
| 11375 | Amministrazione condivisa: patti di collaborazione sottoscritti (numerosità) | | | | 0,00 | 1 | Maggiore o Uguale | 6,00 | 8,00 |
| 11494 | Processi avviati con le Consulte di Quartiere per la definizione dei Patti di cittadinanza (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 5,00 | 10,00 |
| 11386 | apertura Centro Civico entro il 31/12 | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 10555 | Centri civici: servizi attivati | | | | 9,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 100,00 | 167,00 |
| 11497 | Associazioni aggiudicatarie spazi condivisi (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 5,00 | 11,00 |
| 8931 | area disagio: casi non assunti in carico/utenza potenziale | 0,01 | 1,00 | 0 | 0,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,00 |
| 11607 | <i>Semiresidenzialità: tasso medio di frequenza minori</i> | | | | | | Minore o Uguale | 0,70 | 0,02 |
| 10275 | Disabilità: Utenti in carico | | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 170,00 | 172,00 |
| 8897 | <i>Soddisfazione dell'utenza</i> | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,00 | 0,00 |
| 8898 | <i>Soddisfazione degli utenti</i> | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,00 | 0,00 |
| 8910 | costo procapite | 0,00 | 2.219,00 | 0 | 1.918,00 | 0 | Minore o Uguale | 2.200,00 | 0,00 |
| 11612 | Cartella sociale informatizzata: comuni ambito territoriale di Monza/comuni ambito territoriale di Monza attivati/ | | | | | | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 11613 | Cartella sociale informatizzata: comuni della Provincia Monza e Brianza (escluso ambito di Monza)/comuni della Provincia di Monza e Brianza attivati (escluso ambito di Monza) | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,60 | 0,60 |
| 11495 | Posti SPRAR su Monza in decurtazione da sistema CAS (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 20,00 | 20,00 |
| 7548 | Abusivi con pratica legale di sfratto/abusivi | 1,00 | 0,00 | 0 | 0,90 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,00 |
| 9432 | % nuclei morosi che hanno attivato piani di rientro | | 0,00 | 0 | 0,18 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,10 | 0,52 |
| 7552 | <i>canoni riscossi/entrate accertate da canoni</i> | 0,68 | 0,72 | 0 | 0,77 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,75 | 0,62 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------------------------------|--|--------------|--------------|---|--------------|---|-------------------|--------------|--------------|
| ISTRUZIONE, ATTIVITÀ SPORTIVE | | | | | | | | 2017 | |
| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
| 8508 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 7,00 | 4,00 | 0 | 3,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 20,00 |
| 8547 | <i>rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento</i> | 8,00 | 3,00 | 0 | 3,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 8,00 |
| 8557 | controlli su rispetto termini di procedimento | 13,00 | 3,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 16,00 |
| 8594 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 9,00 | 3,00 | 0 | 3,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 10,00 |
| 8651 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 22,00 | 13,00 | 0 | 21,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 37,00 |
| 9847 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 19,00 | 0 | 14,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 26,00 |
| 11020 | centri di aggregazione giovanile: studenti coinvolti | | | | 379,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 300,00 | 395,00 |
| 10435 | Strutture scolastiche impegnate in attività sportiva | | | | 39,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 38,00 |
| 10434 | Società disabili con assegnazione ore nelle piscine convenzionate anno x | | | | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5,00 | 6,00 |
| 10407 | controlli adempimenti contrattuali impianti a gestione diretta(Forti e liberi e NEI) | | | | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 2,00 | 9,00 |
| 7683 | ore utilizzo strutture/capacità di funzionamento massima delle strutture (utilizzabilità massima palestre scolastiche) | 0,68 | 0,72 | 0 | 0,74 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,75 | 0,74 |
| 7668 | controlli tecnici effettuati presso gli impianti sportivi concessi a terzi anno x/totale impianti concessi a terzi | 1,00 | 1,47 | 0 | 1,15 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,52 | 1,00 |
| 7697 | tempistica tra redazione avviso nuovo bando per concessioni impianti sportivi e scadenza concessione in essere (giorni antecedenti scadenza convenzioni) | 10,00 | 90,00 | 0 | -30,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 60,00 |
| 10408 | controlli adempimenti contrattuali impianti in concessione (amministrativi) | | | | 29,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 29,00 | 59,00 |
| 9873 | stranieri - corsi estivi di lingua italiana per ragazzi stranieri (iscritti numerosità) | | 47,00 | 0 | 49,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 30,00 |
| 11616 | Stranieri - primaria: utilizzo risorse disponibili/risorse disponibili | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,95 | 1,00 |
| 9494 | dispersione scolastica: studenti seguiti/totale dei segnalati | | 0,00 | 0 | 2,16 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 9745 | dispersione: progetti finanziati/progetti ammessi (numerosità) | 1,00 | 0,75 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,75 | 1,00 |
| 10450 | Rete formativa didattica: % di adesione agli interventi proposti | | | | 0,23 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 1,00 |
| 8573 | disabilità - nidi comunali: spesa annua assistenza | 371.667,01 | 243.057,94 | 0 | 118.035,01 | 0 | Minore o Uguale | 250.000,00 | 118.566,60 |
| 9744 | orientamento: spesa complessiva per progetti (campus- scuola secondaria primo grado) | 1.900,00 | 1.900,00 | 0 | 2.100,00 | 0 | Minore o Uguale | 4.000,00 | 2.100,00 |
| 9812 | orientamento: partecipanti campus scuola secondaria primo grado | 4.500,00 | 5.500,00 | 0 | 5.800,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5.000,00 | 5.500,00 |
| 10311 | servizi scolastici e centri estivi: totale iscritti on line/totale iscrizioni ai servizi | | 0,00 | 0 | 0,43 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 1,00 |
| 9211 | infanzia comunale: media bambini per sezione | 24,57 | 24,14 | 0 | 9,29 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 20,57 |
| 8800 | infanzia paritaria: spesa corrente complessiva | 3.139.220,00 | 3.421.800,38 | 0 | 2.089.312,00 | 0 | Minore o Uguale | 2.100.000,00 | 1.810.000,00 |
| 10130 | educazione motoria: partecipanti | | 1.800,00 | 0 | 1.800,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1.800,00 | 4.500,00 |
| 10131 | educazione stradale e legalità : partecipanti | | 3.500,00 | 0 | 8.290,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 7.000,00 | 7.075,00 |
| 8815 | Primaria statale (no ass.scol.): spesa/alunni | 1.042,00 | 883,85 | 0 | 919,50 | 0 | Minore o Uguale | 1.000,00 | 902,51 |
| 8824 | secondaria primo grado statale: spesa/alunni | 237,00 | 224,20 | 0 | 185,78 | 0 | Minore o Uguale | 200,00 | 178,06 |
| 9747 | tirocini formativi-stage (partecipanti secondaria secondo grado e Università) | 97,00 | 147,00 | 0 | 199,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 150,00 | 359,00 |
| 11053 | alternanza scuola lavoro: ragazzi partecipanti (numerosità) | | | | 179,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 120,00 | 339,00 |
| 11057 | scuola dell'infanzia: incontri con le famiglie (individuali e collettivi - numerosità) | | | | 349,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 300,00 | 331,00 |
| 10538 | Asili nido: incontri con le famiglie (individuali e collettivi - numerosità) | | | | 977,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 800,00 | 977,00 |
| 10928 | nidi comunali:iniziative | | | | 48,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 34,00 |
| 9883 | pre e post scuola primarie: spesa/bambini | | 278,14 | 0 | 228,74 | 0 | Minore o Uguale | 400,00 | 205,00 |
| 9884 | pre e post scuola primaria: grado di copertura del servizio (ricavi/costi) | | 0,81 | 0 | 0,91 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,60 | 0,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|---------------|---------------|---|---------------|---|-------------------|---------------|---------------|
| 8559 | refezione scolastica: entrata - spesa | -1.956.816,94 | -1.812.769,00 | 0 | -1.845.491,30 | 0 | Minore o Uguale | -3.000.000,00 | -2.123.674,28 |
| 8647 | refezione scolastica: costo netto mensa/pasti erogati | 5,00 | 4,97 | 0 | 4,92 | 0 | Minore o Uguale | 5,50 | 0,00 |
| 8410 | trasporti scolastici: costo netto per alunno trasportato | 1.310,00 | 929,00 | 0 | 814,47 | 0 | Minore o Uguale | 1.000,00 | 0,00 |
| 8638 | trasporti scolastici: grado di copertura della spesa | 0,08 | 0,16 | 0 | 0,18 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,18 | 0,19 |
| 11085 | <i>entrate complessive della totalità dei servizi anno x</i> | | | | 4.278.501,20 | 0 | Maggiore o Uguale | 4.500.000,00 | 4.003.425,15 |
| 8384 | nidi comunali: iscritti(posti disponibili)/educatrici | 5,84 | 6,02 | 0 | 6,02 | 0 | Maggiore o Uguale | 5,80 | 6,02 |
| 8439 | nidi comunali: indicatori di efficacia: iscrizioni accolte/domanda potenziale | 0,17 | 0,17 | 0 | 0,17 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,15 | 0,25 |
| 8568 | nidi comunali: valore complessivo di esenzioni e riduzioni | 27.153,60 | 30.078,01 | 0 | 23.532,25 | 0 | Minore o Uguale | 30.000,00 | 2.710,80 |
| 8840 | centri estivi comunali: ricavi annui | | | | | | Maggiore o Uguale | 115.000,00 | 120.063,60 |
| 8639 | nidi comunali: grado copertura domanda | 0,67 | 0,69 | 0 | 0,67 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 0,61 |
| 9859 | nidi comunali: bambini/personale ausiliario | | 14,10 | 0 | 14,02 | 0 | Maggiore o Uguale | 14,00 | 14,02 |
| 8330 | centri estivi comunali: costo netto per iscritto | 210,91 | 217,64 | 0 | 175,76 | 0 | Minore o Uguale | 200,00 | 194,30 |
| 8643 | centri estivi comunali: costo pro-capite del servizio | 344,66 | 352,84 | 0 | 310,16 | 0 | Minore o Uguale | 350,00 | 324,78 |

BILANCIO, PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, PATRIMONIO

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|------|---|--------------|------------|---|------------|---|-------------------|--------------|------------|
| 7638 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 5,00 | 2,00 | 0 | 21,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 69,00 |
| 8234 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 70,00 | 56,00 | 0 | 65,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 50,00 | 304,00 |
| 8276 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 959,00 | 336,00 | 0 | 1.016,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 900,00 | 959,00 |
| 8277 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 14,00 | 18,00 | 0 | 7,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 11,00 |
| 8280 | controlli su rispetto termini di procedimento | 12,00 | 6,00 | 0 | 32,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 142,00 |
| 9937 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 15,00 | 0 | 97,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 80,00 | 234,00 |
| 9917 | <i>Patrimonio: alienazioni immobiliari nell'anno x/alienazioni immobiliari programmate (numerosità)</i> | | 0,11 | 0 | 0,18 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 0,00 |
| 7600 | acquisizioni immobiliari previste in anni precedenti e realizzate nell'anno x | 7,00 | 7,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5,00 | 5,00 |
| 8270 | acquisti con procedure e-procurement/procedure acquisti sotto soglia | 0,00 | 3,29 | 0 | 1,92 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,20 | 2,03 |
| 7870 | spesa annua per assicurazioni | 1.516.600,00 | 750.778,06 | 0 | 730.013,79 | 0 | Minore o Uguale | 1.200.000,00 | 958.604,01 |
| 8239 | premi per polizze assicurative | 1.093.000,00 | 674.463,28 | 0 | 688.896,11 | 0 | Minore o Uguale | 890.000,00 | 684.027,01 |
| 8233 | costo del servizio per la gestione della spesa corrente/addetti contabilità | 26.239,70 | 29.859,32 | 0 | 32.761,48 | 0 | Minore o Uguale | 33.000,00 | 0,00 |
| 8263 | tempo medio pagamenti titolo I | 51,30 | 52,06 | 0 | 77,38 | 0 | Minore o Uguale | 90,00 | 68,21 |

AMBIENTE, ENERGIA

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|--------|-------|---|---------------|---|-------------------|---------------|---------------|
| 7436 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 160,00 | 12,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 48,00 |
| 8977 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 5,00 | 7,00 | 0 | 35,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 20,00 |
| 8985 | controlli su rispetto termini di procedimento | 5,00 | 10,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 1.005,00 |
| 8986 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 5,00 | 3,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 16,00 |
| 8987 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 4,00 | 2,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 16,00 |
| 9821 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 0,00 | 0 | 6,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 21,00 |
| 10501 | quantitativo (KG) di rifiuti prodotti pro capite | | | | 430,14 | 0 | Minore o Uguale | 415,00 | 429,48 |
| 10504 | Costo complessivo (da PEF) (valore) | | | | 19.689.081,65 | 0 | Minore o Uguale | 20.000.000,00 | 19.220.099,25 |
| 11549 | Aree attrezzate ludiche degradate, riqualificate nelle componenti degradate o non a norma | | | | | | Maggiore o Uguale | 3,00 | 4,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|--------|------|---|----------|---|-------------------|----------|------------|
| 11550 | Aree attrezzate ludiche degradate oggetto d'interventi volti a favorirne l'inclusività | | | | | | Maggiore o Uguale | 5,00 | 5,00 |
| 10508 | attivazione (utilizzo) orti - giardini condivisi (numerosità) | | | | 0,00 | 1 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 2,00 |
| 10515 | Riduzione inquinamento: espressione parere di competenza su progetti gestore reti | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 11553 | Impianti termici segnalati per difformità messi a norma/Impianti termici irregolari | | | | | | Maggiore o Uguale | 50,00 | 0,79 |
| 10519 | PAES: aggiornamenti baseline (numerosità) | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 0,00 |
| 10518 | PAES: momenti pubblici di informazione e formazione realizzati nell'anno (numerosità) | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 3,00 | 0,00 |
| 10503 | GEV: ore di controllo sul territorio dedicate (numerosità) | | | | 7.342,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 7.400,00 | 6.173,00 |
| 11096 | VAS: pareri motivati emessi entro i termini di legge al 31.12/pareri motivati da emettere entro i termini di legge al 31.12 | | | | 0,50 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,50 | 1,00 |

ATTUAZIONE PIANO DEI SERVIZI, MANUTENZIONE EDIFICI E IMPIANTI SPORTIVI

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|--------------|--------------|---|--------------|---|-------------------|------------|------------|
| 7344 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 93,00 | 129,00 | 0 | 27,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 39,00 |
| 7348 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 4,00 | 23,00 | 0 | 11,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 25,00 |
| 7349 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 20,00 | 22,00 | 0 | 12,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 31,00 |
| 7393 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 24,00 | 20,00 | 0 | 28,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 32,00 |
| 7410 | controlli su rispetto termini di procedimento | 4,00 | 15,00 | 0 | 15,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 23,00 |
| 9842 | rispetto degli obblighi di pubblicazione:totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 120,00 | 0 | 35,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 74,00 |
| 9759 | manutenzione impianti sportivi: richieste evase anno x/richieste pervenute anno x | 0,37 | 0,56 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 1,00 |
| 10962 | Impianti sportivi: spesa impegnata/importo effettivamente disponibile (parte corrente) | | | | 0,89 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,85 | 1,00 |
| 11641 | Impianti sportivi: stato avanzamento lavori/totale lavori (valore) | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,30 | 1,00 |
| 11396 | emissione pareri nell'ambito di conferenze di servizi/conferenze di servizi | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 7338 | progettazione edilizia: valore delle risorse disponibili per l'esecuzione delle OO.PP impegnate con progettazioni approvate | 2.433.598,00 | 1.337.000,00 | 0 | 1.785.056,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 450.000,00 | 711.800,00 |
| 7341 | progettazione edilizia: opere collaudate nell'anno (numerosità) | 3,00 | 13,00 | 0 | 5,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 2,00 | 4,00 |
| 9911 | procedure negoziate per affidamento incarichi a professionisti | | 10,00 | 0 | 7,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 2,00 | 10,00 |
| 11390 | progettazione edilizia: progetti preliminari approvati redatti da professionisti interni/opere elencate nel programma delle OO.PP anno x | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 11392 | progettazione edilizia: opere concluse nell'anno con riferimento a strumenti di programmazione del quinquennio precedente/opere attivate nel quinquennio precedente | | | | 0,50 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 0,75 |
| 11394 | progettazione edilizia: progetti esecutivi e per l'appalto approvati anno x/opere elencate nel programma OO.PP anno x-1 | | | | 0,60 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,23 | 0,75 |
| 11590 | Nido Monviso: Stato di Avanzamento (valore)/totale contratto (valore) | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,50 | 0,62 |

ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|--------|-------|---|-------|---|-------------------|--------|------------|
| 8313 | integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x | 21,00 | 35,00 | 0 | 21,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 20,00 | 37,00 |
| 8335 | rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento | 6,00 | 16,00 | 0 | 41,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 36,00 |
| 8340 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | 29,00 | 32,00 | 0 | 37,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 49,00 |
| 8359 | controlli su rispetto termini di procedimento | 8,00 | 18,00 | 0 | 27,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 13,00 |
| 9823 | rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 0,00 | 1 | 15,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 15,00 | 24,00 |
| 11500 | Annotazioni di matrimonio da apporre su atti di nascita pendenti all'01.01 anno x: smaltite/ totale pendenti | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,95 | 1,00 |
| 11501 | Monte ore medio mensile di apertura al pubblico sportelli di stato civile | | | | | | Maggiore o Uguale | 657,00 | 707,00 |
| 11510 | Pratiche di iscrizione anagrafica evase nei due giorni lavorativi di legge / Pratiche anagrafiche ricevute | | | | | | Maggiore o Uguale | 0,95 | 1,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|--|--------|-------|---|----------|---|--------------------------|-------------|-------------|
| 11511 | Monte ore medio mensile di apertura al pubblico sportelli di anagrafe presso i Centri Civici | | | | | | Maggiore o Uguale | 58,00 | 66,38 |
| 11512 | Monte ore medio mensile di apertura al pubblico sportelli di anagrafe presso Punto Comune | | | | | | Maggiore o Uguale | 803,00 | 802,92 |
| 10380 | numero posizioni anagrafiche bonificate da disponibilità software | | | | 1.112,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1.900,00 | 1.900,00 |
| 11516 | Elezioni: ore di formazione pre consultazione erogate a presidenti e segretari di seggio/ Consultazioni elettorali | | | | | | Maggiore o Uguale | 2,00 | 2,50 |
| 9919 | iscrizioni anagrafiche accertate entro termini di legge/iscrizioni anagrafiche | | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,95 | 0,99 |
| 8343 | certificati di formazione obbligatoria scaduti/certificati di formazione obbligatoria | 0,32 | 0,06 | 0 | 0,05 | 0 | Minore o Uguale | 0,10 | 0,06 |
| 10394 | periodo intercorso tra approvazione Bilancio e approvazione Piano della Formazione | | | | 119,00 | 0 | Minore o Uguale | 90,00 | 0,00 |
| 11520 | Procedimenti del Settore Organizzazione dematerializzate nell'anno (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 5,00 | 7,00 |
| 8309 | giorni di ferie arretrate al 31.12 dell'anno corrente/dipendenti al 31.12 dell'anno corrente (cumulativo per l'Ente) | 2,66 | 1,71 | 0 | 1,60 | 0 | Minore o Uguale | 1,90 | 1,34 |
| 9152 | attivazioni richieste di rimborso per malattie dipendenti procurate da terzi/segnalazioni di malattie dipendenti procurate da terzi | 0,00 | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,00 |
| 9865 | Visite periodiche personale tabellato non effettuate o scadute al 31.12 / Visite periodiche personale tabellato di nuovo inserimento o in revisione nell'anno | | 0,03 | 0 | 0,10 | 0 | Minore o Uguale | 0,20 | 0,13 |
| 9867 | autorizzazioni attività extra-istituzionale dipendenti rilasciate o respinte entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta /richieste di autorizzazione per attività extra-istituzionale presentate dai dipendenti | | 0,93 | 0 | 0,88 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,91 |
| 9868 | certificati di servizio rilasciati entro 2 giorni lavorativi dalla richiesta (solo periodi in Geris) /certificati di servizio richiesti | | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,00 |
| 10395 | concorsi avviati nell'anno/concorsi previsti nell'anno da Programmazione fabbisogno | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 1,00 |
| 11637 | <i>Caricamento arretrati DMA: smaltimento in anni</i> | | | | | | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>0,50</i> | <i>0,13</i> |
| 9866 | questionari indagini ISTAT compilati inviati all'ISTAT entro i termini/questionari indagini ISTAT compilati | | 1,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 10377 | pratiche di recupero insoluti avviate/insoluti | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 1,00 |
| 11524 | Bando per assegnazione aree cappelle cimiteriali: pubblicazione entro il 31/12/2017 | | | | | | Maggiore o Uguale | 1,00 | 2,00 |
| 8363 | controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 28,00 | 32,00 | 0 | 37,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 30,00 | 49,00 |
| 10057 | Ore uomo impiegate per l'elaborazione dei cedolini dopo l'implementazione del software / Ore uomo impiegate per l'elaborazione dei cedolini prima l'implementazione del software | | 0,00 | 0 | 0,00 | 1 | Maggiore o Uguale | 0,15 | 0,81 |
| 10387 | giorni lavorativi medi intercorrenti tra nulla osta UEPE ed inserimento LPU ex art. 168-bis Codice Penale (messa alla prova) | | | | 4,00 | 0 | Minore o Uguale | 10,00 | 9,52 |

GOVERNO DEL TERRITORIO, SUAP

2017

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|-------|---|-------------|-------------|----------|-------------|----------|--------------------------|--------------|-------------|
| 9039 | <i>rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa: controlli effettuati nell'anno di riferimento</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>10,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9040 | <i>controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>30,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9043 | <i>integrità dei procedimenti di verifica requisiti dei contraenti: ispezioni anno x</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>1</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>5,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9065 | <i>controlli su rispetto termini di procedimento</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>10,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9087 | <i>dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>10,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9822 | <i>rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni</i> | | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>0,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>15,00</i> | <i>0,00</i> |
| 11634 | <i>Settore Governo del territorio e SUAP: giorni di ferie arretrate dei dipendenti assegnati al 31/12 anno x /dipendenti assegnati al settore al 31/12 anno x</i> | | | | | | <i>Minore o Uguale</i> | <i>3,00</i> | <i>0,00</i> |
| 7502 | Pratiche gestite mediante portale on-line dal SUAP e Polizia Amministrativa nell'anno, per attività produttive, commerciali e di servizi/totale pratiche | 0,47 | 0,45 | 0 | 0,67 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,60 | 0,61 |
| 9042 | servizi di mappa web derivati dal SIT (progetti on-line, etc) (numerosità) | 7,00 | 5,00 | 0 | 2,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 2,00 |
| 9231 | <i>banche dati abilitate geograficamente attraverso il SIT (numerosità)</i> | <i>7,00</i> | <i>5,00</i> | <i>0</i> | <i>2,00</i> | <i>0</i> | <i>Maggiore o Uguale</i> | <i>1,00</i> | <i>0,00</i> |
| 9079 | tempo medio di evasione certificati di destinazione urbanistica (giorni) | 24,00 | 14,50 | 0 | 45,00 | 0 | Minore o Uguale | 30,00 | 21,00 |

| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
|--|---|--------|----------|---|----------|---|-------------------|-------------|------------|
| 10825 | Proposta di deliberazione di Giunta per il Consiglio Comunale per l'approvazione del Regolamento | | | | 0,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 0,00 |
| 10828 | Nuovo DTB da Città Metropolitana | | | | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 9047 | piani attuativi di iniziativa privata istruiti nell'anno (escludendo proposte di massima volte ad acquisire parere preventivo)/piani attuativi di iniziativa privata presentat | 0,83 | 1,10 | 0 | 1,08 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 2,00 |
| 9168 | tempo medio (giorni) "fase avvio procedimento e istruttoria urbanistica" per piani attuativi di iniziativa privata conformi al P.G.T. considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa] | 119,00 | 105,00 | 0 | 99,60 | 0 | Minore o Uguale | 120,00 | 84,00 |
| 7448 | controllo pratiche SCIA: SCIA controllate/SCIA pervenute nell'anno | 1,00 | 306,00 | 0 | 0,99 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,92 |
| 7459 | controllo pratiche CILA: CILA controllate/CILA pervenute nell'anno | 1,00 | 735,00 | 0 | 1,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,99 | 1,00 |
| 7465 | controllo pratiche agibilità: agibilità controllate/agibilità pervenute nell'anno | 1,00 | 82,00 | 0 | 0,90 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,27 |
| 7468 | agibilità rilasciate o rigettate/agibilità presentate nell'anno | 1,22 | 109,00 | 0 | 1,12 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,27 |
| 7470 | permessi di costruire rilasciati o rigettati/permessi di costruire richiesti | 1,00 | 233,00 | 0 | 1,06 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 0,70 |
| 7485 | tempo medio evasione istanze rilascio permessi a costruire (giorni - al netto di sospensioni ed interruzioni) | 92,00 | 92,00 | 0 | 92,00 | 0 | Minore o Uguale | 90,00 | 98,00 |
| 9176 | richieste esame paesistico concluse nell'anno/totale richieste esame paesistico | 0,96 | 0,88 | 0 | 0,89 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,81 |
| 9185 | domande di insegne esaminate/totale domande di insegne presentate | 0,99 | 0,97 | 0 | 0,94 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,80 | 0,97 |
| 9215 | tempo medio (giorni) per l'emissione dell'Autorizzazione Paesaggistica semplificata considerando: [(tempo fine - tempo inizio) - tot. tempi attesa] | 51,00 | 45,00 | 0 | 46,00 | 0 | Minore o Uguale | 30,00 | 46,00 |
| 10900 | tempo medio di rilascio della determinazione del valore alloggi in edilizia convenzionata per relativa vendita (giorni) | | | | 7,00 | 0 | Minore o Uguale | 20,00 | 25,00 |
| 11027 | tempo medio di rilascio della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'acquisto di alloggi in edilizia convenzionata (giorni) | | | | 10,00 | 0 | Minore o Uguale | 20,00 | 25,00 |
| SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE | | | | | | | | 2017 | |
| Item | Descrizione Indicatore | C 2014 | 2015 | V | 2016 | V | Natura | TARGET | CONSUNTIVO |
| 9101 | Controlli puntuali della presenza in servizio dei dipendenti assegnati | 8,00 | 10,00 | 0 | 43,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 12,00 |
| 9108 | Rispetto degli obblighi di astensione dall'attività amministrativa (posteriori alla cessazione del rapporto di lavoro): controlli effettuati nell'anno di riferimento | 0,00 | 2,00 | 0 | 2,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 10112 | controlli su rispetto termini di procedimento | | 4,00 | 0 | 6,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 5,00 | 5,00 |
| 10115 | dotazioni assegnate per servizio: controlli effettuati nell'anno x | | 3,00 | 0 | 76,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 10,00 | 39,00 |
| 7254 | visitatori unici del sito comunale: anno x/anno x-1 | 1,12 | 0,83 | 0 | 1,07 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,33 |
| 7255 | ufficio comunicazione: visualizzazioni di pagina anno x/anno x-1 | 1,12 | 0,88 | 0 | 1,08 | 1 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,15 |
| 7319 | ufficio comunicazione: accessi al sito web anno x/anno x-1 | 0,94 | 0,76 | 0 | 1,11 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,90 | 1,30 |
| 9930 | Rispetto degli obblighi di pubblicazione: totale controlli su pubblicazione dati e informazioni | | 2.281,00 | 0 | 2.730,00 | 0 | Maggiore o Uguale | 500,00 | 3.746,00 |
| 7239 | tempi massimi per pubblicazione delibere del Consiglio (in giorni) | 0,00 | 0,00 | 1 | 0,00 | 1 | Minore o Uguale | 7,00 | 0,00 |
| 11708 | strumenti di comunicazione integrati in via sperimentale | | | | | | Maggiore o Uguale | 2,00 | 2,00 |
| 10709 | servizio pianificazione strategica: addetti | | | | 2,00 | 0 | Minore o Uguale | 2,00 | 2,00 |
| 9915 | grado di compilazione a trimestre degli indicatori di Performance e Controllo di Gestione (entro 30 giorni dalla fine del trimestre di riferimento) | | 0,78 | 0 | 0,76 | 0 | Maggiore o Uguale | 0,70 | 0,75 |
| 11464 | Servizi gestiti direttamente dotati di sistemi di gestione per la qualità | | | | | | Maggiore o Uguale | 1,00 | 1,00 |
| 11526 | Comunicazione e promozione: progetti grafici realizzati dall'ufficio (numerosità) | | | | | | Maggiore o Uguale | 6,00 | 13,00 |

PROTOCOLLO N° 115302/2018
DEL 19/06/2018

CLASSIFICAZIONE 2.14
FASCICOLO N. 2

Nucleo di valutazione

Alla c.a
Egr. Sig.
Avv. Pasquale Criscuolo
Direttore generale
Comune di Monza
Piazza Trento e Trieste, 18
20900 Monza (MB)

Milano, 19 giugno 2018

Oggetto: Richiesta di parere sulla correttezza metodologica della Relazione sulla performance 2017 quale strumento di misurazione dei risultati raggiunti.

A seguito delle opportune verifiche operate in relazione alla correttezza metodologica del Report in oggetto, **esprimo**, in qualità di Nucleo di valutazione, **parere favorevole**.

Cordiali saluti.

Il Nucleo di valutazione

Prof. Luca Bisio





99000 - SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE
99010 - UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA'

PRC005 - Relazione Previsionale e Programmatica e Relazione al
Rendiconto di Esercizio
Responsabile: Patruno Consuelo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Premesso che:

- il D.lgs 150/2009 “ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” annovera tra gli obiettivi una migliore organizzazione del lavoro incentivando la qualità della prestazione lavorativa, il riconoscimento di meriti e demeriti ed il contrasto alla scarsa produttività ed all’assenteismo;
- il D.lgs 150/2009 al Titolo II disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;
- il D.lgs 150/2009 al Capo II del Titolo II definisce il “ciclo di valutazione della performance” specificando, all’art. 4 comma 2 le fasi del ciclo di gestione definendo che gli obiettivi devono essere documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’art. 10 del detto decreto;
- il D.lgs 150/2009 all’art. 10 comma 1 lettera b) stabilisce che entro il 30/06 l’Organismo Indipendente di Valutazione validi la relazione annuale sulla performance che deve poi essere approvata dall’organo di indirizzo politico-amministrativo;

Considerato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 22/09/2016 veniva approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2021;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/03/2017 venivano approvati il Bilancio di previsione 2017-2019 e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2021;
- tra il mese di Maggio e i primi di Giugno 2018, si è proceduto con la valutazione, da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione e del Direttore Generale, degli obiettivi assegnati per l'anno 2017 ai Settori competenti;
- il Nucleo di Valutazione ha validato in data 19 giugno 2018 (prot. n. 115.302/2018) la Relazione sulla Performance 2017 come da verbale allegato al presente provvedimento

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: agli utenti interni tramite la INTRANET comunale, agli utenti esterni mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:
A3A0111t - Presidio ed attuazione della pianificazione strategica e del controllo;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO DI GESTIONE E QUALITA' come da vigente funzionigramma;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta in esame dal Dirigente responsabile del SEGRETERIA E DIREZIONE GENERALE, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Su proposta di: SINDACO

DELIBERA

di prendere atto della Relazione sulla Performance anno 2017, relativa agli Obiettivi da conseguire per l'anno 2017 composta dei seguenti documenti che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A: Relazione sulla Performance 2017
- Allegato 1: Azioni 2017 per Settore;
- Allegato 2: Indicatori 2017 validi per Settore
- Allegato 3: Verbale del Nucleo di Valutazione di Validazione della Relazione sulla Performance 2017

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, l'immediata eseguibilita' del presente provvedimento, giusta l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.