



**CONSULTA DI QUARTIERE
SAN CARLO-SAN GIUSEPPE**

**Incontro del 30 gennaio 2023 ore 21:00
presso il Centro Civico San Carlo-San Giuseppe**

ASSOCIAZIONI n°6
presenti n°3 – assenti n°3

CITTADINI ATTIVI n° 23
presenti n°10 – assenti n°13

TOTALI PRESENTI n°13
TOTALE ASSENTI n°16

INCONTRO N.2

Coordinatore di Consulta: Rinaldo Mandelli

OdG:

1. Primo incontro conoscitivo Cittadini Attivi, Associazioni ed Enti terzo settore;
2. Eventuale costituzioni di gruppi di lavoro;
3. Valutazione bisogni del quartiere;
4. Avvio attività della Consulta;
5. Valutazione Patto di Collaborazione per proseguo Progetto “Bogo27”;
6. Varie ed eventuali.

1 PRIMO INCONTRO CONOSCITIVO CITTADINI ATTIVI, ASSOCIAZIONI ED ENTI TERZO SETTORE

Il Coordinatore Mandelli apre l'incontro con i saluti di rito e dà alcune indicazioni pratiche per lo svolgimento degli incontri di Consulta. Invierà mail per verificare quale giorno della settimana sia più comodo per tutti e propone che la durata degli stessi sia nei termini di circa un'ora e trenta minuti massimo due ore. Il Coordinatore chiede inoltre che l'impegno preso per la partecipazione alle riunioni di Consulta sia rispettato. Ribadisce l'importanza che ognuno dei componenti faccia la propria parte prendendosi anche i piccoli impegni come quelli di mutuo aiuto es. allestimento dell'albero di Natale etc.

6 VARIE ED EVENTUALI.

Il Coordinatore chiede di iniziare non rispettando esattamente l'ordine del giorno essendo presente un ospite, una persona non iscritta alla Consulta che si è proposta per offrire delle conferenze a tema storico. Prima di passare la parola al Signor ██████████, che illustrerà brevemente modalità e tematiche che verranno portate alla conoscenza dell'Assessore di competenza per poter organizzare tali incontri, il Coordinatore ricorda l'incontro con l'Assessora Andreina Fumagalli presso il Centro Civico di via Silva, fissato per il 17 Febbraio 2023, aperto alla cittadinanza. Incontro per conoscere lo sviluppo delle attività che si vorrebbero attivare al Centro Civico San Carlo San Giuseppe. Chiede di fare un passaparola invitando soprattutto i giovani. Fra le varie proposte da portare si vorrebbe proporre l'apertura del Centro tutti i giorni della settimana. Per poter far questo ci deve essere del personale che faccia da presidio, che dovrà essere individuato. Il Coordinatore presenta il Signor ██████████ che comunica la sua intenzione di proporsi per alcune conferenze culturali a tema storico sulla base della conoscenza avuta negli anni di permanenza in tanti Paesi. Il Coordinatore chiede una programmazione dei temi per poter stilare un eventuale calendario delle conferenze. Questa sarà una delle proposte che verranno portate all'Assessora.

3 VALUTAZIONE BISOGNI DEL QUARTIERE

Il Coordinatore ringrazia inoltre tutti coloro che hanno risposto al questionario, che è servito per avere un'idea degli interessi e delle problematiche del quartiere. Il 40% delle persone ha indicato l'interesse sullo sviluppo sostenibile, parchi, giardini e aree verdi. Un'altra grossa percentuale ha fatto presente il sostegno alle persone fragili e in difficoltà economica. Una delle domande del questionario era la possibilità di gestire gruppi di lavoro a tema, che attraverso incontri possano raccogliere le idee che verranno riportate poi in Consulta e che successivamente possano essere sviluppate e portate all'attenzione della Giunta.

2 EVENTUALE COSTITUZIONI DI GRUPPI DI LAVORO

4 AVVIO ATTIVITÀ DELLA CONSULTA

Il Coordinatore passa la parola al Cittadino Attivo [REDACTED] che illustra la modalità di lavoro dei gruppi. Il referente si accerta che tutti i componenti della Consulta abbiano un indirizzo di posta elettronica, strumento necessario per l'invio delle eventuali comunicazioni e anche per rendere operativa l'organizzazione dei gruppi di lavoro. Prima di tutto si devono condividere i temi di interesse su cui formare i gruppi di lavoro. La proposta è quella di inviare via e-mail alcuni temi/titolo del gruppo di lavoro e a seconda dei propri interessi si può rispondere alla stessa mail dando la preferenza/disponibilità. La partecipazione ai gruppi di lavoro è facoltativa. All'interno di ogni gruppo verrà nominato un portavoce che organizzerà gli incontri, in presenza o in call, definendone la data e la programmazione. Il referente raccoglierà le idee e le proposte che verranno poi riportate in sede di Consulta e redigerà il verbale degli incontri. Le fasi potrebbero essere:

- invio mail per costituzione gruppi in base agli interessi
- identificazione e costituzione dei gruppi di lavoro
- al primo incontro incaricare il proprio referente

Il Coordinatore ipotizza, una volta condivisa la modalità di lavoro, la costituzione e l'organizzazione dei gruppi, per la fine di febbraio ed invita i componenti della Consulta a presentarsi, esprimendo i propri bisogni o i temi d'interesse.

La costituzione di gruppi di lavoro, come modalità di lavoro della Consulta, è stata accettata da tutti i componenti presenti nella seduta odierna.

Viene precisato che alcuni macro-argomenti, es. mobilità/sostenibilità, si dovrebbero trattare anche con altre consulte dei quartieri limitrofi, es. il tavolo che è già partito con San Fruttuoso e Triante. Altri argomenti con un taglio più culturale o su incontri specifici, si possono trattare direttamente in Consulta senza passare attraverso i gruppi di lavoro.

Temi di interesse emersi: sicurezza e mobilità (piste ciclabili, scuole, pedibus, aree verdi e recuperabili) - cultura (piccola libreria ed incontri con gli autori, cinema e teatro) - sport.

Viene portata all'attenzione del Coordinatore la problematica di come dare la priorità ai temi. Il Vice Coordinatore fa notare che il ruolo della Consulta sia proprio quello di verificare le varie proposte e definire una priorità. Le tematiche possono poi prendere due strade ovvero, presentare all'Assessore di competenza un piano di lavoro elaborando un progetto (es: Patto di Cittadinanza) che avrà tempi di realizzazione abbastanza lunghi oppure una gestione diretta della Consulta, su



Centro Civico San Carlo - San Giuseppe

determinati temi specifici come conferenze, mostre etc. che hanno tempistiche più brevi.

5 VALUTAZIONE PATTO DI COLLABORAZIONE PER PROSEGUO PROGETTO “BOGO27”

Il signor [REDACTED] e il signor [REDACTED], agronomo, che si occupano del giardino e del percorso sensoriale del Centro Civico San Carlo, chiedono disponibilità per un aiuto concreto ai lavori del giardino, per idee e per cosa piantare nell'orto. Propongono un progetto per le scuole primarie elaborato da un esperto. L'organizzazione dei giorni e orari in cui si potrà entrare al Centro Civico per effettuare i lavori nel giardino verranno stabiliti in seguito.

Il Coordinatore riferisce che l'Assessore Lamperti proporrà una data, verso primavera, per l'inaugurazione della parte nuova del Centro Civico. Ci sarà un incontro verso fine febbraio primi di marzo con l'Assessore Lamperti che parlerà delle opere urbanistiche nell'ambito del quartiere: Lavatoio, destinazione Ospedale “Vecchio” San Gerardo, ex edifici dell'Enel e sul Centro Civico San Carlo San Giuseppe.

Viene proposto di trovare un canale per poter pubblicizzare la richiesta di collaborazione per l'aiuto sulle attività inerenti il giardino appendendo comunicazione alla bacheca del Centro Civico.

Terminati gli interventi il Coordinatore chiude l'incontro alle ore 23.00.

PROGRAMMA DI LAVORO

COSE DA FARE	CHI LO FA	TEMPI/SCADENZE	NOTE
Convocazione Consulta	Coordinatrice Centro Civico	Dieci giorni prima	

La Coordinatrice del Centro Civico



Centro Civico San Carlo - San Giuseppe

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.monza.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via Della Conciliazione 10	00193	Roma	Recupero Luigi