

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programmazione politica e gestione dei programmi

Il consiglio è chiamato a deliberare in materia di programmazione sia nella fase iniziale di formazione degli obiettivi generali di bilancio, che nella successiva valutazione infrannuale sul grado di realizzazione degli stessi. I programmi rappresentano quindi la chiave di lettura del bilancio nell'ottica della programmazione politico/finanziaria.

Le scelte in materia di programmazione traggono origine da una valutazione realistica delle disponibilità finanziarie e dalla successiva destinazione delle stesse, secondo un preciso grado di priorità, al finanziamento di programmi di spesa che interessano sia la gestione corrente che gli investimenti. L'ordinamento finanziario, infatti, richiede che il bilancio sia strutturato in modo tale da permetterne la lettura per programmi. Quest'ultimo elemento, secondo le prescrizioni contabili, è definito come un *"complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti ed indiretti, non necessariamente solo finanziari, per il raggiungimento di un fine prestabilito, nel più vasto piano generale di sviluppo dell'ente"*.

Nelle pagine seguenti, pertanto, sono analizzati i singoli programmi di spesa in cui si articola l'attività finanziaria del Comune per il 2006. Ogni programma riporta il riferimento agli aggregati contabili che lo compongono creando, in questo modo, un preciso legame tra il contenuto espositivo del programma (definizione degli obiettivi e possibile valutazione sull'andamento della gestione) con la specifica attività di spesa registrata dalla contabilità (impegno).

L'elenco riportato di seguito, che comprende il richiamo agli aggregati che ne precisano il riferimento contabile, indica l'esatto contenuto del programma. Nelle pagine seguenti saranno invece indicati i risultati finanziari di metà esercizio di ogni singolo programma: questi prospetti descriveranno l'ammontare degli stanziamenti attuali, il volume degli impegni di spesa già assunti per ogni programma, le proiezioni delle esigenze di spesa al 31/12/2006, ed infine il rapporto percentuale tra gli impegni già assunti e gli stanziamenti attuali di bilancio.

ELENCO DEI PROGRAMMI 2006 (Denominazione dei programmi)	Servizi	
	Corrente	Investimenti
AFFARI GENERALI		
DECENTRAMENTO		
RISORSE UMANE		
GESTIONE ECONOMICA		
TRIBUTI		
PATRIMONIO		
PARCO E VILLA REALE		
LAVORI PUBBLICI		
VIABILITA' E MOBILITA'		
SERVIZI DEMOGRAFICI		
POLIZIA LOCALE		
EDUCAZIONE		
CULTURA		
TURISMO E SPETTACOLO		
SPORT		
PIANIFICAZIONE URBANISTICA		
SERVIZI SOCIALI		
EDILIZIA PUBBLICA		
PROTEZIONE CIVILE		
ECOLOGIA E AMBIENTE		
GESTIONE CIMITERIALE		
EDILIZIA ED URBANISTICA		

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006 L'andamento dei programmi previsti

Il giudizio sullo stato di avanzamento degli obiettivi programmati deve necessariamente essere accompagnato da un'attenta valutazione dei fattori che influenzano i risultati conseguiti nelle tre componenti elementari di ogni programma: la spesa corrente (Tit.1), la spesa in C/capitale (Tit.2), con l'eventuale aggiunta del rimborso di prestiti (Tit.3). Ogni valutazione sull'andamento della gestione che si fonda - come in questo caso - sull'osservazione del grado di realizzo del singolo programma, non può ignorare l'importanza di questi elementi. Allo stesso tempo è indispensabile considerare che i dati riportati nei successivi prospetti si riferiscono alla prima metà dell'esercizio e che la parte dei programmi non ancora ultimata può trovare concreta realizzazione nell'ultima parte dell'anno.

La percentuale di realizzo degli investimenti (% impegnato) spesso dipende dal verificarsi di fattori esterni che possono venire condizionati dal Comune solo in minima parte. È il caso dei lavori pubblici che l'ente intende finanziare ricorrendo ai contributi in C/capitale concessi dalla Regione, dalla Provincia o dallo Stato. Un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi può dipendere proprio dalla mancata concessione di uno o più contributi: la percentuale di realizzazione non è quindi l'unico elemento che deve essere considerato per poter esprimere un giudizio infrannuale sull'andamento delle opere pubbliche.

A differenza della componente d'investimento, l'impegno delle risorse di parte corrente dipende spesso dalla capacità del Comune di attivare rapidamente le procedure di acquisto dei fattori produttivi. Pur trattandosi di spese destinate alla gestione ordinaria dell'ente, anche in questo caso, come per gli investimenti, il giudizio deve prendere in considerazione talune eccezioni che vanno attentamente considerate:

- All'interno delle spese correnti sono collocati gli stanziamenti finanziati con entrate a "specifica destinazione". La mancata concessione di questi contributi produce sia una minore entrata (stanziamento non accertato) che un'economia di spesa (minore uscita). La carenza di impegno può dipendere da questa circostanza ed essere, pertanto, solo apparente.
- Talune poste di bilancio, a seconda dei criteri di registrazione adottati, comportano l'impegno della corrispondente spesa ripartito nell'arco dell'intero esercizio. Può essere il caso degli stipendi e degli oneri accessori ad essi connessi e delle quote di interesse dei mutui contratti. Una scelta tecnica che impegni queste poste al momento della loro periodica liquidazione produrrà, come effetto visibile, un'apparente bassa percentuale di impegno della spesa.

Se i programmi contengono anche la spesa per il rimborso dell'indebitamento, questo elemento residuale può incidere in modo significativo sul grado attuale di avanzamento del programma. Infatti, il titolo 3 delle spese è composto da due elementi ben distinti: il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento dei mutui e la resa delle anticipazioni di cassa. La restituzione dei prestiti contratti nei precedenti esercizi incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario: si tratta, infatti, di un'operazione priva di discrezionalità che si traduce, in ogni caso, nell'impegno dell'intera spesa entro l'esercizio.

Come nei due casi precedenti, anche il giudizio sull'efficacia di questa componente del programma deve considerare un'eccezione rappresentata dall'eventuale presenza, all'interno del Titolo 3, di taluni movimenti privi di significato economico: le anticipazioni di cassa. Detti movimenti sono generalmente impegnati solo a fine esercizio. Questa circostanza dev'essere quindi presa in considerazione quando si procede a verificare lo stato di avanzamento del programma all'interno del quale tali poste sono state eventualmente collocate.

La tabella riporta la situazione attuale dello stato di realizzazione complessivo dei programmi, fornendo inoltre le seguenti informazioni:

- La denominazione dei programmi;
- Il valore di ogni singolo programma (totale programma);
- Le risorse previste in bilancio (stanziamenti attuali) distinte da quelle già attivate (impegni di competenza);
- La destinazione delle risorse al finanziamento di spese correnti, spese in C/capitale, con l'eventuale aggiunta del rimborso prestiti;
- La percentuale di realizzazione (% impegnato) sia generale che per singole componenti (corrente, conto capitale, rimborso di prestiti).

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2006 (Denominazione dei programmi)		Competenza		% Impegnato
		Stanz. attuali	Impegni	
AFFARI GENERALI				
Spesa Corrente	(Tit.1)	6.042.700,00	5.590.531,18	92,52 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	553.500,00	262.870,98	47,49 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		6.596.200,00	5.853.402,16	88,74 %

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2006 (Denominazione dei programmi)		Competenza		% Impegnato
		Stanz. attuali	Impegni	
DECENTRAMENTO				
Spesa Corrente	(Tit.1)	303.978,00	301.978,00	99,34 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		303.978,00	301.978,00	99,34 %
RISORSE UMANE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	37.827.907,00	28.141.419,40	74,39 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		37.827.907,00	28.141.419,40	74,39 %
GESTIONE ECONOMICA				
Spesa Corrente	(Tit.1)	16.808.384,00	13.136.086,91	78,15 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	16.802.500,00	14.488.156,58	86,23 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	40.358.964,00	5.969.652,87	14,79 %
Totale programma		73.969.848,00	33.593.896,36	45,42 %
TRIBUTI				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.299.920,00	653.555,60	50,28 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		1.299.920,00	653.555,60	50,28 %
PATRIMONIO				
Spesa Corrente	(Tit.1)	3.596.800,00	2.153.856,83	59,88 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	450.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		4.046.800,00	2.153.856,83	53,22 %
PARCO E VILLA REALE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	898.130,00	812.772,02	90,50 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	5.406.000,00	528.495,50	9,78 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		6.304.130,00	1.341.267,52	21,28 %
LAVORI PUBBLICI				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.587.718,00	1.439.119,42	90,64 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	26.524.000,00	2.018.666,57	7,61 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		28.111.718,00	3.457.785,99	12,30 %
VIABILITA' E MOBILITA'				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.527.384,00	1.400.725,36	91,71 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	13.980.000,00	931.609,51	6,66 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		15.507.384,00	2.332.334,87	15,04 %
SERVIZI DEMOGRAFICI				
Spesa Corrente	(Tit.1)	274.470,00	127.969,80	46,62 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	20.000,00	6.240,41	31,20 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		294.470,00	134.210,21	45,58 %
POLIZIA LOCALE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	688.610,00	533.465,46	77,47 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	300.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		988.610,00	533.465,46	53,96 %

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2006 (Denominazione dei programmi)		Competenza		% Impegnato
		Stanz. attuali	Impegni	
EDUCAZIONE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	9.153.679,00	5.902.550,41	64,48 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		9.153.679,00	5.902.550,41	64,48 %
CULTURA				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.913.493,00	1.618.887,71	84,60 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		1.913.493,00	1.618.887,71	84,60 %
TURISMO E SPETTACOLO				
Spesa Corrente	(Tit.1)	420.455,00	378.143,70	89,94 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		420.455,00	378.143,70	89,94 %
SPORT				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.128.970,00	889.364,23	78,78 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	2.800.000,00	278.219,24	9,94 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		3.928.970,00	1.167.583,47	29,72 %
PIANIFICAZIONE URBANISTICA				
Spesa Corrente	(Tit.1)	230.000,00	155.725,46	67,71 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	300.000,00	149.084,42	49,69 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		530.000,00	304.809,88	57,51 %
SERVIZI SOCIALI				
Spesa Corrente	(Tit.1)	11.534.645,00	9.831.737,12	85,24 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		11.534.645,00	9.831.737,12	85,24 %
EDILIZIA PUBBLICA				
Spesa Corrente	(Tit.1)	562.000,00	458.618,01	81,60 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	4.457.000,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		5.019.000,00	458.618,01	9,14 %
PROTEZIONE CIVILE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	40.500,00	24.483,92	60,45 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		40.500,00	24.483,92	60,45 %
ECOLOGIA E AMBIENTE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	9.564.700,00	9.062.114,75	94,75 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	1.800.000,00	776.945,63	43,16 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		11.364.700,00	9.839.060,38	86,58 %
GESTIONE CIMITERIALE				
Spesa Corrente	(Tit.1)	1.010.000,00	855.674,28	84,72 %
Spesa in C/Capitale	(Tit.2)	1.108.000,00	108.475,00	9,79 %
Rimborso di prestiti	(Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma		2.118.000,00	964.149,28	45,52 %

STATO DI REALIZZAZIONE GENERALE DEI PROGRAMMI 2006 (Denominazione dei programmi)	Competenza		% Impegnato
	Stanz. attuali	Impegni	
EDILIZIA ED URBANISTICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	252.660,00	106.869,09	42,30 %
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	400.000,00	253.738,31	63,43 %
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00 %
Totale programma	652.660,00	360.607,40	55,25 %
Totale generale	221.927.067,00	109.347.803,68	49,27 %
Disavanzo di amministrazione	0,00		
Totale delle risorse impiegate nei programmi	221.927.067,00	109.347.803,68	

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Affari generali

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
AFFARI GENERALI			
Spesa Corrente (Tit.1)	6.042.700,00	5.590.531,18	6.042.700,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	553.500,00	262.870,98	553.500,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	6.596.200,00	5.853.402,16	6.596.200,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 1: AFFARI GENERALI

Progetto1A: ORGANI ISTITUZIONALI

Segreteria Generale - Delibere Giunta comunale

Sono state portate a termine con regolarità tutte le attività di staff e di supporto ai dirigenti di vertice dell'Ente e agli Organi istituzionali nonché il corretto iter burocratico degli atti dagli stessi adottati.

Prosegue regolarmente l'attività di supporto organizzativo, informativo, giuridico ed amministrativo ai suddetti organi. In particolare:

- l'attività di redazione ed adeguamento alle vigenti normative degli atti normativi;
- la gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori ai sensi di legge;
- la contabilità relativa alle indennità da corrispondere agli amministratori;
- la registrazione dei decreti di nomina sindacale, nonché la tenuta e l'aggiornamento del registro degli Enti nei cui organi è prevista la rappresentanza dell'Amministrazione comunale;
- la gestione della comunicazione interna ed esterna dell'attività del Consiglio comunale (sito web, sms, manifesti, ecc.);
- la Segreteria di Settore;
- la gestione delle quote di iscrizione alle associazioni istituzionali;
- la gestione dei corsi di formazione degli amministratori comunali;
- la gestione dei contributi associativi (art. 270 D.Lgs. 267/2000).

Segreteria Presidenza Consiglio Comunale

In particolare, in relazione al predetto progetto, risultano in fase di regolare svolgimento le attività relative:

- alle funzioni amministrative di gestione corrente;
- al supporto all'attività dell'organo consiliare e degli organismi ad esso connessi;
- al controllo amministrativo dell'iter burocratico degli atti di competenza dell'organo consiliare;
- alla gestione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e relativa reportistica;
- alla gestione del fondo per la partecipazione degli amministratori alle riunioni delle associazioni istituzionali previa corresponsione dei contributi associativi alle stesse associazioni;
- alla redazione ed adeguamento degli atti normativi di pertinenza;
- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori ai sensi di legge;
- alla contabilità relativa alle indennità da corrispondere agli amministratori;
- alla gestione della comunicazione interna ed esterna dell'attività del Consiglio comunale (sito web, manifesti, ecc.).

Segreteria del Sindaco

I servizi ordinari di competenza sono stati svolti secondo consuetudine. Si è ulteriormente incrementato il supporto al Sindaco in qualità di Coordinatore dei Sindaci della Provincia di Monza e Brianza. Si è provveduto anche a ridefinire le competenze dell'Ufficio in quanto Ufficio della Pace e si sono avviate attività per l'organizzazione di iniziative. Per il mese di agosto si è organizzato e gestito il servizio di trasporto per anziani e disabili.

Appalti

Ad oggi sono state espletate 33 aste pubbliche (di cui 4 aggiudicate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), 2 project financing (una procedura è ancora

pendente) e 24 trattative private, in quanto dal 1° gennaio al servizio appalti compete anche la gestione delle gare ufficiose.

Per meglio evidenziare lo sforzo compiuto per far fronte a questo nuovo carico di lavoro, occorre precisare che dal 1° dicembre 2005 l'ufficio ha dovuto rinunciare a una risorsa (di categoria D e impiegata a tempo pieno) rimanendo così costituito solo da quattro persone (cat.D, cat.C, cat B.e cat.B), di cui 2 part-time.

Ciò nonostante in questi mesi non solo si è riusciti a rispettare gli impegni assunti ma il lavoro è stato svolto nei tempi stabiliti: il motivo per cui in diversi casi l'iter si è concluso oltre il termine programmato, infatti, non è imputabile all'ufficio bensì all'introduzione del sistema telematico di rilascio del d.u.r.c che oltre a causare un allungamento della fase dei controlli (come documentato dalla documentazione agli atti) ha reso più complessa la gestione di tale fase determinando l'avvio di ben 8 procedure ai sensi della L.241/90, con un aggravio dell'istruttoria e un inevitabile slittamento dell'adozione dell'aggiudicazione definitiva.

La positività di tale risultato può essere meglio apprezzata se si considera anche l'attività di assistenza e consulenza fornita a diversi settori nella predisposizione degli atti di gara per l'affidamento di servizi pubblici.

Dal 26 giugno l'ufficio dispone di una ulteriore risorsa (categoria D, tempo pieno) da formare: si tratta di un trasferimento temporaneo e finalizzato alla istituenda unità "gare per affidamento servizi pubblici".

Ufficio del Cerimoniale ed attività di supporto

I servizi di competenza riguardano sia l'attività di segreteria del Vicesindaco e dell'Assessore agli Affari Generali, sia la gestione dell'Ufficio del Cerimoniale che supporta gli Amministratori nelle manifestazioni istituzionali.

In entrambi le funzioni l'attività si è svolta come di consuetudine, con la soddisfazione degli Amministratori.

Per quanto attiene il supporto a organi politici, l'attività si è realizzata coadiuvando gli Assessori di riferimento nel loro impegno quotidiano, gestendo i rapporti con l'utenza, con Enti ed Associazioni, con diversi Assessorati.

Il supporto al Vice Sindaco, nella sua funzione di Assessore al Bilancio, riguarda l'attività di coordinamento del gruppo di lavoro costituito per la formazione del Bilancio Sociale.

L'Ufficio del Cerimoniale, che per competenza gestisce le manifestazioni istituzionali, ha curato l'organizzazione delle celebrazioni di festività nazionali previste dalla legge, nonché quella di cerimonie civili di rilevanza cittadina; ha curato l'iter relativo alle civiche benemerenze, dall'istruzione della pratica con la raccolta delle segnalazioni fino alla cerimonia di consegna; ha dato gli indirizzi per l'inaugurazione di nuove strutture cittadine; ha curato la partecipazione degli Amministratori agli eventi e ai pellegrinaggi previsti sia in Italia che all'estero (campi di sterminio nazisti).

Controllo di gestione

Con riferimento agli aspetti organizzativi del processo di controllo di gestione sono state messe in atto le seguenti attività:

- rilevazione ed analisi del processo di registrazione contabile (finanziaria ed economica),
- analisi ed eventuale affinamento delle logiche e dei criteri di attribuzione delle voci di costo ai Centri di Costo, con attività di formazione e affiancamento ai soggetti coinvolti nel processo, finalizzata a trasmettere loro le modalità metodologiche più corrette per lo svolgimento di questa attività,
- condivisione dei contenuti del reporting package e loro eventuale affinamento con i dirigenti responsabili dell'area pilota, attraverso specifici momenti formativi nei quali verranno illustrate e condivise le logiche sottostanti i report e le corrette modalità di lettura delle informazioni in

essi contenute,

- formazione al gruppo dirigente dell'Ente finalizzata a trasmettere e condividere le logiche del sistema di reporting definito, così da porre le basi per garantire un efficace utilizzo delle informazioni gestionali che verranno progressivamente rese disponibili.

Progetto 1A - SERVIZIO CONTRATTUALISTICA

Nel corso del corrente anno l'ufficio contratti ha consolidato l'organizzazione e definizione della nuova struttura relativa all'attività contrattuale dell'Ente svolgendo, contestualmente alla repertoriatura, registrazione e stipulazione dei contratti, un'attenta lettura del contenuto dei capitolati tecnici, un capillare controllo della documentazione propedeutica alla stipulazione di ogni singolo contratto nonché provvedendo a dare indicazioni circa la corretta acquisizione di ogni singolo documento necessario a tal fine, sottolineando, attraverso la sensibilizzazione degli uffici e settori, l'importanza dell'effettuazione dei controlli successivi alla procedura di evidenza pubblica seguita per l'affidamento di ogni contratto, nonché l'acquisizione di tutti i documenti atti a comprovare l'effettiva veridicità dei requisiti generali e tecnici autodichiarati in sede di gara e, in alcuni casi, richiedendo direttamente tale documentazione agli enti preposti (INPS, INAIL, ecc.). A tale proposito è stato richiesto anche l'accesso al sito internet per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Nel corso del corrente anno, è stata, inoltre, consolidata e ampliata l'attività di consulenza e supporto a tutti gli uffici e settori dell'Ente. Si è provveduto, mediante il costante studio normativo nonché un'attenta analisi e verifica formale e sostanziale di tutto il materiale trasmesso a corredo di ogni singolo contratto, all'integrazione e perfezionamento degli schemi contrattuali utilizzati arricchendoli e perfezionandoli. Inoltre, al fine di meglio supportare gli uffici e settori dell'Ente, talvolta si è fatto ricorso alla stesura e diffusione di circolari esplicative fornendo linee procedurali cui attenersi.

È stata approntata una prima bozza di Regolamento disciplinante l'intera attività contrattuale dell'Ente.

Molta importanza è stata ed è attribuita alla formazione e aggiornamento costante del personale in dotazione all'ufficio.

In aggiunta a quanto sopra, inoltre, l'ufficio ha accresciuto la propria autonomia operativa, introducendo tra le proprie competenze anche l'attività di protocollazione degli atti propri e del Settore in genere ed è in corso di perfezionamento l'utilizzo del programma informatico per la stesura delle determinazioni dirigenziali.

Conformemente agli obiettivi del Peg 2006, tutta l'attività svolta viene regolarmente rendicontata mediante la stesura settimanale di apposito report.

Progetto 1B: CED E STATISTICA

Attività ordinaria

1) rete informatica comunale:

- a) estesa ulteriormente la rete comunale, che passa da 36 a 41 sedi in linea
- b) installazione e consolidamento dei nuovi server principali in alta affidabilità per il potenziamento delle procedure inerenti all'Anagrafe, Protocollo, Tributi, Contabilità e Personale
- c) esteso e consolidato il software LANDESK per la gestione e la configurazione da remoto del parco macchine
- d) esteso il sistema di posta elettronica interno per l'utilizzo anche da Internet
- e) ulteriore sviluppo e consolidamento dei server centrali per la gestione del dominio Windows

2) *sistema informativo comunale:*a) assistenza e manutenzione

– rinnovati tutti i contratti di manutenzione hardware e software ed eseguiti interventi manutentivi in economia (sostituzione tastiera, mouse, schede di memoria, switch)

– svolto, con la collaborazione di una società del settore informatico, il servizio di assistenza tecnica alle oltre 600 postazioni di lavoro eseguendo, a fine agosto, oltre 800 interventi. A luglio indetta la gara europea per l'affidamento del servizio all'esterno.

b) acquisto o noleggio attrezzature informatiche e aggiornamento software

– dotato l'Ente di n. 1 stampante multifunzione di rete a colori in formato A4/A3 anche fronte-retro, predisponendo una postazione di lavoro a disposizione di tutti gli uffici per stampe massive e di qualità.

– aggiornamento postazioni utenti Iride (Protocollo/Determinazioni): controllo e sistemazione configurazione PC, installazione/aggiornamento software correlato.

– aggiornati i dispositivi hardware e software relativi ai backup, sito internet.

c) sito internet

– rinnovate sette sezioni (Certificati e documenti, Tasse e Imposte, Scuole e asili, Orari ed Indirizzi Uffici, Bandi di Gara, Bilancio, Parco e Gran Premio di Formula 1

– inserite cinque nuove sezioni (Urbanistica Operativa, Edilizia Economica Popolare, Edilizia Convenzionata, Piano di Governo del Territorio, URP)

3) *servizio statistico*

a) oltre che a garantire lo svolgimento dei compiti in materia di statistica imposti all'ufficio dal D.Lgs. 322/89 sono state svolte 4 indagini campionarie su incarico dell'ISTAT per un totale di 136 famiglie intervistate. Restano da realizzare altre 3 indagini che sono in calendario nell'anno;

b) evase circa 50 richieste, sia di uffici interni che esterni, finalizzate all'ottenimento di dati statistici aggregati in modi differenti;

c) realizzati 6 studi statistici riguardanti la realtà monzese e brianzola e 9 bollettini statistici contenenti informazioni di vario tipo;

d) partecipazione al "Tavolo intersettoriale Monza città dei bambini e dei ragazzi" con riunioni mensili finalizzati alla realizzazione di specifici eventi inerenti le tematiche del tavolo;

Attività di sviluppo1) *Sistema informativo sovracomunale di comunicazione telematica degli enti locali -SISCoTEL - denominato "CMB on-line"*

A completamento della realizzazione del centro sistema previsto nel progetto esecutivo, è stato definito il capitolato d'appalto per la fornitura dell'hw del centro sistema ed acquistato, tramite consip, parte di tale hw. Parallelamente a tale attività ed in funzione della realizzazione del portale dei servizi, è stato esaminato ed approfondito un progetto di e-government simile, per soluzione progettuale ed architettura tecnologica, al progetto SISCoTEL. A tale progetto di e-government si è aderito nell'ambito dell'iniziativa del Ministero per l'Innovazione Tecnologia relativa al finanziamento degli stessi progetti presenti nel catalogo delle soluzioni valutate e monitorate dal CNIPA.

2) *protocollo informatico/determinazioni/deliberazioni*

– per il protocollo: supporto tecnico all'estensione del protocollo informatico modificato l'organigramma e rese attive varie postazioni del Settore Servizi Sociali

– per le determinazioni: analizzato, con gruppo intersettoriale, il processo di intergrazione con il software della contabilità per la gestione degli impegni di spesa

– per le deliberazioni: analizzato, con gruppo intersettoriale, il flusso di lavoro delle Delibere di Giunta Comunale per la sua successiva informatizzazione.

3) *collegamento in fibra ottica di alcune sedi comunali*

approvato il progetto preliminare e definitivo per la realizzazione dei lavori di collegamento in

fibra ottica di cinque sedi comunali.

4) *Progetto "Tempo al Tempo*

Partecipazione e coordinamento del progetto, finanziato dalla Regione Lombardia, "Tempo al Tempo" curando la realizzazione di molteplici azioni riconducibili alle seguenti macro-fasi:

- attivazione di un corso di formazione operativo con esperti delle Politiche Temporalì del Politecnico di Milano;
- organizzazione di un progetto pilota, con strumenti di partecipazione attiva, con un campione di scuole sulla mobilità sostenibile scolastica;
- costruzione di una banca dati georeferenziata sui servizi;
- gestione amministrativa di tutte le fasi del progetto unitamente ai rapporti di monitoraggio con la regione.

Progetto 1C: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Progetto 1C1

La programmazione delle attività di ospitalità è in fase di definizione in relazione alle risorse attualmente messe a disposizione da parte del Comune e della Provincia di Milano. Si è in attesa di un interessamento anche da parte della Regione Lombardia.

Progetto 1C2

L'esecuzione del terzo lotto dell'immagine coordinata si è conclusa a giugno. Il manuale è ora completo.

Progetto 1C3

E' stato pubblicato l'avviso per la selezione dei progetti delle attività da inserire nell'area ex macello. E' stato attivato il sito "www.monzapartecipa.it" quale strumento di comunicazione e partecipazione sullo specifico progetto.

E' in fase avanzata l'allestimento tecnologico urban center previsto nel progetto.

Progetto 1 C 4

Sono state organizzate riunioni con le segreterie assessorili e di settore per sensibilizzare gli interessati al progetto. E' stata in seguito studiata, predisposta e messa in applicazione una procedura per l'invio di tutte le segnalazioni in arrivo da altri uffici all'URP per permetterne la codificazione e la successiva elaborazione di statistiche più complete.

Progetto 1 C 5

Nell'ambito delle competenze attribuite al settore Comunicazione in questo progetto è stata avviata un'indagine conoscitive con successivo approfondimento su alcuni temi specifici. E' in corso la predisposizione di un opuscolo divulgativo e della sezione web.

L'attività convegnistica è programmata per novembre.

Il settore ha svolto anche altre attività, assolutamente necessarie per il buon funzionamento dell'attività di comunicazione:

- Informatore comunale e newsletters sono state programmate 7 uscite di Tua Monza di cui realizzate finora 5, mentre le newsletters programmate sono 4 con tre uscite già effettuate
- Redazione sito internet. L'aggiornamento del sito è curato quotidianamente. Molte le sezioni create ex novo: sport, certificati, scuole a asili, scuole, elezioni aprile, referendum, peep, edilizia convenzionata, tributi, bilancio, urp, ambiente, urbanistica operativa, Speciale Gran Premio in italiano e inglese. Gli accessi al sito sono in costante crescita
- Aggiornamento Guida ai Servizi. E' in fase di completamento la nuova edizione della Guida ai Servizi comunali che verrà stampata insieme
- Informazione e orientamento ai cittadini

- Redazione SMS. Compie due anni il servizio SMS che ha raggiunto i 1.300 iscritti.

Inoltre sono stati organizzati i seguenti eventi/mostre:

- Pentapolis 2006
- mostra "Lanterne per la pace"
- affiancamento e organizzazione inaugurazione "Porta Castello"
- programmazione ospitalità F1
- coordinamento azioni di comunicazione vari settori
- incontri con amministratori e la cittadinanza.

Progetto 1D: GESTIONE ATTIVITA' COMMERCIALI E PRODUTTIVE

PARTE SPESA

Spese per Bandi e Commissioni di gara - 1110503 - 9220/0

Lo stanziamento iniziale di € 5.000,00 non è stato ancora impegnato, ma verrà utilizzato entro fine anno per i crediti agevolati, e lo start-up delle imprese.

Commissione comunale somministrazione alimenti e bevande - 1110503 - 9221/0

Commissione comunale per il Commercio ambulante - 1110503 - 9222/0

Gettone di presenza Commissione parrucchieri - 1110503 - 9223/0

Spese per Commissione di Vigilanza - 1110503 - 9226/0

I relativi stanziamenti, in considerazione dell'esiguità delle liquidazioni, vengono impegnati, come ogni anno, a fine esercizio una volta definito il totale delle sedute effettuate.

Spese per Servizi vari del Commercio - 1110503 - 9226/0

La somma di € 15.000 verrà impegnata per l'acquisizione di due incarichi professionali a supporto della gestione dei mercati, sino al 31/12/2006.

Spese per Servizi vari sui mercati comunali - 1110503 - 9226/0

La somma di € 21.000 è destinata agli impegni per dipintura dei parcheggi sui mercati Cederna e Cambiaghi, una volta definito il contenzioso in corso e per gli adempimenti connessi alla razionalizzazione del Mercato di San Fruttuoso.

Acquisto di attrezzature per gestione mercati - 2030305 - 9697/0

La spesa, d'investimento riguarda la definizione di un software, e dell'apparecchiatura relativa, per la gestione automatica dei mercati. Sono ancora in corso gli studi per la scelta del prodotto, in collaborazione con i servizi informativi.

Progetto 1E: PARTECIPAZIONE A SOCIETA' ED ENTI

Il Comune di Monza partecipa, in qualità di socio, a società di capitale che erogano Servizi Pubblici, nonché ad Enti e società che promuovono lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio cittadino e della comunità locale. Nella presente legislatura questo assessorato ha organizzato la predisposizione di un Ufficio apposito che segue le problematiche giuridico-economiche legate ai Servizi Pubblici Locali, nella complessa articolazione di norme generali e speciali e che coordina i dati e le risultanze strettamente legati alla gestione autonoma dei servizi stessi.

I servizi pubblici locali attualmente gestiti dalle società e dagli enti partecipati, di competenza dell'Ufficio Enti Partecipati, investono diverse aree:

- Utilities (GAS, Servizio Idrico Integrato, Energia, Gestione Calore, etc.)
- Trasporto Pubblico

- Servizi alle imprese locali (Agenzia di sviluppo territoriale, gestione polo fieristico, etc.)
- Servizi alle persone (Farmacie Comunali, etc.)
- Servizi Culturali e Ricreativi

I servizi Pubblici Locali, regolati dagli Artt. 113 e 113 bis del D. Lgs. 18.08.2001 n. 267 (d'ora innanzi TUEL), sono stati oggetto di profonda riforma con l'entrata in vigore della legge finanziaria n. 448/01, art. 35, e delle successive modificazioni ed integrazioni. Le intervenute successive modificazioni ed integrazioni fanno riferimento all'art. 14 del D.L. 30/09/2003 n. 269, convertito, con modificazioni, nella L. 326/2003, ed all'art. 4, comma 234 della L. 24.12.2003 n. 350. Di fondamentale importanza è stata anche la sentenza abrogativa della Corte Costituzionale n. 272 del 27/07/2004, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità dell'art. 113 bis. Del TUEL, rimandando pertanto la regolazione dei servizi ivi indicati (i servizi privi di rilevanza economica) alle leggi regionali.

Non sono mancate poi ulteriori riforme di settore (ad esempio il recente "Decreto Ambientale" D.Lgs. 152/2006, o il decreto "Milleproroghe") che hanno profondamente innovato alcune materie, con riferimento in particolare al settore dei rifiuti e del ciclo integrato delle acque, e della distribuzione del Gas Naturale, nonché interventi legislativi regionali, come la L.R. 26/2003, anch'essa innovata e profondamente modificata dalla recente L.R. 18/2006.

L'Ufficio Enti Partecipati ha, nel corso dell'anno monitorato e controllato l'aderenza della struttura organizzativa dei servizi pubblici locali, gestiti tramite le società e gli enti partecipati del Comune di Monza, all'impianto normativo, nazionale, regionale e di settore vigente, predisponendo interventi ed atti opportuni, come indicato nel dettaglio che segue.

PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI MONZA

Il Comune di Monza partecipa nei seguenti Enti e Società:

- ATO
- AGAM SPA
- ALSI SPA
- FARMA.CO.M. SPA
- TPM SPA
- CTNM SPA
- BRIANZA FIERE SPA
- SCENAPERTA SPA
- PATRIMONZA S.R.L.
- SVILUPPO BRIANZA SCARL
- CONSORZIO PARCO VALLE LAMBRO
- CONSORZIO EST TICINO VILLORESI
- CONSORZIO PROVINCIALE DELLA BRIANZA MILANESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Allo stato di fatto l'intervento del Comune di Monza viene adeguato alle esigenze economico e gestionali delle citate realtà, nel rispetto della funzione pubblica che tali realtà sviluppano.

Sono stati intrapresi pertanto intensi rapporti ed un costruttivo dialogo che ha permesso al Comune di Monza, anche attraverso i suoi rappresentanti nei Consigli di Amministrazione e nei Comitati, di contribuire fattivamente alla determinazione degli indirizzi gestionali.

Con la costituzione della Provincia di Monza e Brianza sono subentrati nuovi fattori che influenzano in forma determinante le politiche di struttura e di gestione delle singole partecipate.

Le attuali strategie sono ormai vincolate anche ad una serie di nuove prospettive che vedono possibili aggregazioni per godere di sinergie e per affrontare la concorrenza di un mercato che tende a premiare le realtà organizzate e di grossa consistenza.

Ambito Territoriale ottimale (ATO)

Il servizio idrico è qualificato dall'ordinamento come servizio pubblico locale.

Tale servizio ha trovato specifica disciplina nella L. 5/1/1994, n. 36 (in Suppl.ordin. alla G.U. 19 gennaio n. 14), titolata "Disposizioni in materia di risorse idriche" (c.d. "Legge Galli").

L'organizzazione del servizio idrico integrato avviene "sulla base di ambiti territoriali ottimali (ATO) corrispondenti ai confini amministrativi delle province lombarde e della città di Milano", con facoltà, per le Autorità d'Ambito, "in merito all'efficacia, efficienza ed economicità del servizio" di "apportare modifiche alle delimitazioni degli ATO", che possono anche determinare la costituzione di "ambiti interregionali".

La Conferenza d'Ambito della Provincia di Milano ha assunto una serie di deliberazioni aventi ad oggetto:

- la suddivisione del territorio dell'ATO in 3 aree gestionali (definite "Zone Omogenee") [cfr. delibera n. 4/2003];
- la conferma degli affidamenti in essere al 16/6/2003 [cfr. delibera n. 5/2003], compresi gli affidamenti di segmenti del SII effettuati dal Comune di Monza a favore di AGAM SPA (acquedotto e fognatura) e di ALSI SPA (depurazione);
- l'affidamento diretto del SII per trent'anni, per ciascuna Zona Omogenea dell'A.T.O., ad una società di capitali (BRIANZACQUE SPA, AEMME ACQUA SPA e MIACQUA SPA) costituita dai soggetti gestori del SII o di segmenti del SII nella Zona [cfr. delibera n. 7/2003];
- la subordinazione dell'efficacia dell'affidamento del SII alle società costituite per ciascuna Zona Omogenea (i) al conferimento dei rami d'azienda delle società socie relativi alla gestione del SII e di segmenti del SII e (ii) alla privatizzazione del 40% del capitale sociale di dette società entro 18 mesi dall'affidamento [cfr. delibera n. 7/2003];
- la separazione della gestione delle reti e degli impianti dall'erogazione del servizio [cfr. delibera n. 4/2004].

Successivamente, in considerazione dell'intervenuta istituzione della Provincia di Monza e Brianza, dell'entrata in vigore della L.R. 26/2003 e del Regolamento 4/2005, la Conferenza d'Ambito ha:

- riparametrato le Zone Omogenee di cui alla delibera n. 4/2003, onde i confini della Zona Omogenea n. 2 dell'A.T.O. corrispondano ai confini della nuova Provincia di Monza e Brianza [cfr. delibera n. 6/2005];
- confermato l'affidamento del SII nella nuova Provincia di Monza e Brianza a BRIANZACQUE S.P.A. [cfr. delibera n. 6/2005];
- approvato il Piano d'Ambito, condizionando l'entrata in vigore del Piano Tariffario all'avvenuta aggregazione delle gestioni nelle società di gestione del SII designate per ciascuna Zona Omogenea.

In attuazione delle deliberazioni della Conferenza d'Ambito sopra sinteticamente richiamate, la gestione del SII nel territorio della Zona Omogenea n. 2 dell'A.T.O. corrispondente - per effetto della ridefinizione dei confini di tali aree disposta con la delibera n. 6/2005 - alla nuova Provincia di Monza e Brianza, è stata quindi affidata alla società BRIANZACQUE S.P.A.

Nel corso dell'anno si è mantenuto continui rapporti con ATO al fine di definire le politiche e le strategie da seguire in relazione agli investimenti da effettuare sulla rete idrica e sui soggetti coinvolti, alla luce delle recenti innovazioni normative nazionali (nuovo Decreto ambientale) e regionali (L.R. 18/2006).

Nell'ultimo trimestre dell'anno in corso si procederà all'impegno di € 20.000,00 da destinare quale contributo di partecipazione del Comune di Monza all'ATO.

A.G.A.M. SPA

L'Azienda municipalizzata A.G.A.M., acqua, gas, metano, è stata trasformata in SPA, operativa dal 01.06.1999. La società è formata da capitale a maggioranza pubblica per il 75%.

I rapporti con la società sono regolati con apposite convenzioni, oggi in corso di profonda revisione, a seguito dell'adeguamento alle normative vigenti, particolarmente nei settori idrici e della distribuzione del gas. La revisione delle convenzioni sarà completata ed in vigore entro il

2005.

L'ufficio Enti Partecipati, è riuscito a coordinare l'operato di AGAM S.p.A. concentrandosi in particolare sul Servizio Idrico Integrato, avviando uno studio per l'individuazione di una strategia da seguire alla luce dei recenti sviluppi normativi che prospettano diversi scenari nel settore con implicazioni sia di carattere tecnico che economico.

L'ufficio Enti Partecipati, si è coordinato con AGAM S.p.A. concentrandosi in particolare sul Servizio Idrico Integrato, con conseguente chiusura definitiva delle pendenze in corso a seguito dell'Accordo di Conciliazione stipulato l'anno scorso in relazione al P.R.R.A. (opere realizzate nell'ambito del Piano Regionale delle Acque) non solo delle relative competenze tecniche, ma anche di quelle economiche spettanti in capo ad AGAM ed al Comune di Monza che a seguito della conclusione di questo accordo ha ottenuto un beneficio economico derivante dall'aumento del corrispettivo anno dovuto da AGAM S.p.A. all'Amministrazione Comunale che è passato da € 258.228,45 dell'anno scorso agli € 308.000,00 di quest'anno, aggiornato annualmente secondo le tabelle ISTAT.

Per quanto riguarda i dividendi distribuiti, l'accertamento per l'anno 2006 risulta di €1.394.646, più che raddoppiati rispetto all'anno scorso.

A.G.A.M. gestisce anche il servizio di cogenerazione e teleriscaldamento, la gestione calore degli stabili comunali e le telecomunicazioni.

L'Ufficio Enti Partecipati è attualmente impegnato nell'adeguamento delle disposizioni imposte dall'art.1, comma 69 della legge 239/2004 che, a seguito della separazione e scorporo, per il settore gas, dell'attività di vendita da quella di distribuzione imposto dal D. Lgs. 164/00, impongono una modifica dei termini di validità contrattuale dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas.

Il totale dei canoni per le gestioni idrico, gas e teleriscaldamento accertati per l'anno in corso è di € 965.000,00, in linea con quanto accertato gli anni precedenti.

Per quanto riguarda il servizio idrico integrato, in esecuzione alla L. 36/94, nonché alla L. 488/01, nell'ATO della Provincia di Milano, zona 2 Brianza, è stata costituita la società Brianzacque Spa, a cui partecipano Agam e Alsi, le quali, a loro volta, hanno stipulato contratto con la stessa per affidarle la gestione del S.I.I. di rispettiva competenza.

ALSI S.p.A.

Il Consorzio di Bonifica Alto Lambro, che si occupa della bonifica della parte alta del fiume Lambro, nonché della depurazione delle acque, si è trasformato in società per azioni, denominata appunto ALSI S.p.A., operativa dall'1.1.2003. Il Comune di Monza partecipa alla Società al 24%.

Come già detto nel 2004, l'Alsi è stata coinvolta, nell'ATO della Provincia di Milano, nel processo di razionalizzazione del Servizio di depurazione delle acque con la società Brianzacque Spa, società costituita dalle società di servizio della zona 2 Brianza dell'ATO stessa, in esecuzione della legge Galli.

Anche per ALSI, la costituzione della Provincia di Monza e Brianza ha provocato una situazione legata alla definizione delle prospettive dell'ATO di competenza.

Anche l'Utile di Alsi è più che raddoppiato rispetto all'anno scorso, da cui l'accertamento relativo ai dividendi per l'anno 2006 risulta di € 409.031,00.

FARMA.CO.M. SPA

La FARMA.CO.M. svolge primariamente il servizio farmaceutico.

L'Azienda municipalizzata delle farmacie (A.M.Fa.C.) è stata trasformata in FARMA.CO.M. SPA (Farmacie Comunali Monza), operativa dal 16.02.1998 ed è costituita da capitale a maggioranza pubblica, attualmente il 95% di proprietà del Comune di Monza ed il 5% di proprietà di farmacisti secondo precise clausole statutarie. Nel corso del 2006 prosegue nell'azione già intrapresa, di attivare le singole farmacie, non solamente come punto di vendita commerciale, ma anche come centro di informazione e di educazione sanitaria per i cittadini. I rapporti con il Comune di

Monza sono stati gestiti tramite un contratto di servizio che prevede un pagamento di canone annuale per il servizio affidato, incrementato dell'indice Istat.

L'aggiornamento dell'oggetto sociale dello statuto ha previsto un allargamento delle competenze per cui è in atto lo studio di un progetto per nuove iniziative della società.

Per quanto riguarda i dividendi distribuiti al Comune di Monza, l'accertamento per l'anno 2006 risulta di € 439.516,00, anch'esso incrementato rispetto all'anno precedente.

T.P.M. SPA

L'Azienda speciale TPM, Trasporti Pubblici Monzesi, un tempo Azienda municipalizzata AMSA, è stata trasformata in SPA, operativa dall'1.1.2000.

La società Tpm Spa svolge il servizio di trasporto pubblico locale di linee, urbane ed extraurbane, nonché altri servizi speciali di trasporto. I rapporti tra Società e Comune sono regolati da un contratto di servizio.

La situazione dei trasporti locali è ancora aperta e suscettibile di modifiche determinanti.

Le gare per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano in concessione provinciale, previste dalla normativa regionale nell'anno 2002 hanno avuto luogo nel corso del periodo 2003-2004.

La società T.P.M. Vi ha partecipato in Ati (associazione temporanea di impresa) con CTNM e AGI, prevalendo nel lotto di competenza (lotto n. 2) Dopo ampia verifica, la Giunta Provinciale non ha assegnato i lotti, annullando le gare con delibera del 2005.

Attualmente, sull'argomento è in atto un ricorso al Tar, la cui sentenza permetterà di definire le linee strategiche del trasporto della zona.

TPM S.p.A. è anche affidataria del servizio di gestione dei parcheggi cittadini e dal 2005 gode della definitiva assegnazione dell'organizzazione del servizio, fino al 2004 in appalto a terzi privati. Sono in fase di studio altri consistenti interventi sulla mobilità cittadina:

- Dal 1° Ottobre 2005 è operativo un servizio di navetta dal parcheggio di Porta Monza a Piazza Citterio, che ha consentito di utilizzare il parcheggio di Porta Monza come base di interscambio con le altre linee urbane ed extraurbane.

- Sono allo studio valutazioni sulla possibilità di facilitare l'accesso dal parcheggio di Piazza Castello verso Largo Mazzini

- infomobilità a favore della cittadinanza e delle operazioni trasportistiche;

- video sorveglianza del sistema cittadino

- infoparking sulle disponibilità di parcheggio sul territorio;

- gestione del sistema semaforico con interazione con il sistema di trasporto pubblico

- gestione parcheggio biciclette

Nelle more dell'affidamento del nuovo Servizio Provinciale, all'inizio dell'anno in corso si è provveduto all'impegno di € 3.135.000,00 (IVA compresa) da destinare quale corrispettivo per il contratto di servizio approvato con la società TPM per il periodo di proroga delle Concessioni in essere, e cioè per il periodo 01.01.2005 - 31.10.2005.

C.T.N.M. SPA

Il Comune di Monza è socio, per circa il 16% della Compagnia Trasporti Nord Milano Spa, che effettua, su concessione provinciale, il servizio di trasporto pubblico di persone nella zona nord-est di Milano. L'allora consorzio si è trasformato in SPA, operativa dall'1.1.2001.

Vale per CTNM quanto già detto per TPM in relazione all'aggiudicazione della gara per l'affidamento del servizio di TPL extraurbano provinciale, in quanto anch'essa ha partecipato in ATI con TPM e AGI alla gara, aggiudicandosi il lotto di competenza, successivamente non assegnato.

Nell'anno in corso si è provveduto all'impegno di € 350.000,00 da destinare quale corrispettivo per il contratto di servizio di trasporto pubblico su gomma con la società stessa.

BRIANZA FIERE Soc.Cons. per azioni

Il Comune di Monza partecipa alla società consortile Brianza Fiere che ha come oggetto sociale la realizzazione del polo fieristico di Monza e Brianza, non ancora attivato, in attesa di assegnazione dell'area apposita.

Nel corso del 2006 è stata individuata l'area presso la Caserma IV Novembre sulla quale potrà partire l'iniziativa, una volta che l'area verrà ceduta dal Demanio al Comune nell'ambito della Variante all'Accordo di Programma in corso.

SCENAPERTA SPA

Nel corso del 2003 è stata costituita la società Scenaperta Spa che ha come oggetto sociale l'esercizio e la gestione di attività culturali ed iniziative similari.

La società, che ha acquistato l'immobile del Teatro Manzoni, ha completato quest'anno il versamento dell'intero capitale sociale che nell'entità complessiva risulta ora di € 3.306.000,00, con una partecipazione del Comune di Monza pari al 99,48%.

Scenaperta S.p.a. gestisce oggi, per conto del Comune e tramite affidamento a terzi, l'attività teatrale del Teatro Manzoni e l'attività di gestione del Bar, ed è affidataria della sponsorizzazione e realizzazione di numerosi eventi culturali legati alla manifestazione "Monza Più", in occasione del G.P. d'Italia di Formula Uno.

Procede la fase manutentiva ordinaria del Teatro Manzoni con alcune modifiche strutturali, in vista del previsto ampliamento della zona dedicata al palcoscenico ed ai camerini degli attori, inoltre l'ufficio Enti Partecipati sta fornendo supporto nell'operazione di acquisizione di un terreno adiacente al Teatro Manzoni al fine di ampliarne lo spazio. Scenaperta è anche la destinataria della gestione e del coordinamento dello spazio polifunzionale di Via Turati ed avrà il compito di curare le iniziative del Teatro Binario 7 e la rimanente struttura comprensiva dell'Urban Center, degli spazi per le associazioni culturali ed il Caffè Letterario sulla terrazza dell'immobile di recentissima apertura che caratterizzerà in forma innovativa le esigenze culturali della società monzese.

PATRIMONZA S.R.L.

Il 22 marzo 2006 è stata costituita PATRIMONZA s.r.l., società patrimoniale partecipata dal Comune di Monza al 100% in ottemperanza alle normative vigenti, alle direttive dell'ATO della Provincia di Milano, che hanno imposto lo scorporo della proprietà, della gestione e dell'erogazione del servizio idrico integrato, ed al progetto della società multiservizi della Brianza. Si è già proceduto ad un primo aumento di capitale pari a € 40.000,00.

La Legge Regionale n. 18 del 08/08/2006 modifica drasticamente i precedenti indirizzi e pone la necessità di differenti scelte sul conferimento del patrimonio idrico e fognario.

A causa dei limiti di dimensione minima dei residenti serviti dall'attività l'oggetto della società dovrà quindi essere riesaminato.

SVILUPPO BRIANZA Soc.Cons. a R.L.

Il Comune partecipa alla società consortile Sviluppo Brianza per la realizzazione di progetti intercomunali per lo sviluppo economico, produttivo e dell'occupazione del territorio brianzolo.

Attualmente aderiscono a Sviluppo Brianza 21 Comuni del territorio con una popolazione complessiva di 461.747 abitanti, pari al 61,12% della Brianza milanese.

In conseguenza alla trasformazione di Sviluppo Brianza da Società Intercomunale, ad Agenzia di Sviluppo Locale, diverse organizzazioni hanno chiesto formalmente di aderire a Sviluppo Brianza. Tra di esse vi sono l'Associazione delle Piccole e Medie Imprese (API Brianza), l'APA Confartigianato e le organizzazioni sindacali.

La società ha organizzato in collaborazione con le altre due Agenzie di Sviluppo della Brianza AGINTEC e CAAM la preparazione del Forum dei Sindaci della Brianza tenutosi nel febbraio 2006 sul tema del Lavoro, Innovazione e Formazione ed ha collaborato in forma determinante alla realizzazione del corso di laurea iniziato per l'anno accademico 2005/2006, con un grosso successo di presenze, presso la sede del vecchio Ospedale di Monza.

In qualità di socio, il Comune di Monza versa una quota di circa € 24.000,00 annue, da destinare come finanziamento per le attività svolte dall'Agenzia.

CONSORZIO PARCO REGIONALE VALLE DEL LAMBRO

Il Comune di Monza si è consorziato dal 1984, assieme ad altri 36 comuni della zona, oltre alle relative Province, nei quali è ricompreso il territorio del parco, nel Consorzio Parco Regionale Valle del Lambro, istituito a seguito della L.R. n. 86/83.

L'attività del Consorzio consiste nel progettare, realizzare e gestire il parco, nell'elaborare la proposta di piano territoriale di coordinamento del parco, nell'esprimere pareri sul territorio del parco agli enti competenti, nell'esercitare la vigilanza.

Nel 2006, oltre alla normale attività, il Consorzio ha continuato nella realizzazione del progetto "Anno del Lambro Pulito", iniziato nel 2003 e a cui ha aderito e partecipa anche il Comune di Monza che ha già provveduto a liquidare il contributo dovuto che per il 2006 che è stato di € 119.521,00.

CONSORZIO DI BONIFICA EST TICINO VILLORESI

Il Comune di Monza è consorziato, con altri 71 Comuni, dal 1986 al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi che si occupa della bonifica dei terreni della zona nord est di Milano vicino ai fiumi Ticino e Villoresi. La partecipazione al Consorzio prevede una contribuzione finanziaria annuale a carico dei Comuni consorziati ripartita in ragione dei benefici effettivamente conseguiti, sulla base di apposito piano di riparto redatto dagli organi consortili. Il contributo annuale non è determinato in una quota fissa ma suscettibile di variazioni dovute agli interventi di miglioramento fondiario eseguiti. L'opera di bonifica eseguita sui terreni del Comune di Monza. La quota complessiva a carico del Comune per l'anno 2006 si dovrebbe attestare per la fine dell'anno sui € 1.700,00.

CONSORZIO PROVINCIALE DELLA BRIANZA MILANESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Il Comune di Monza partecipa nel Consiglio d'Amministrazione del Consorzio Provinciale della Brianza Milanese per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani tramite un proprio rappresentante delegato dal Sindaco.

Questo Consorzio, costituito nel 1975, opera nel settore dell'igiene ambientale, svolgendo principalmente l'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani per conto dei Comuni consorziati tramite imprese operanti nel settore. Vi partecipano 16 Comuni tra cui Monza per un totale di n. 319.237 abitanti e la Provincia di Milano. Nel corso dell'Assemblea di approvazione del bilancio al 31.12.2004 è stato nominato il Consiglio di Amministrazione per scadenza del mandato.

Nel corso del 2006 si è proceduto all'esternalizzazione del servizio di raccolta rifiuti al Consorzio Rifiuti, in coordinamento con il Settore Ecologia e Settore Finanziario, provvederà anche alla riscossione della relativa tassa.

Gli eventuali interventi economici sono gestiti con risorse del Settore Ambiente e Qualità Urbana.

Progetto 1F: SERVIZIO LEGALE ED ASSICURAZIONI

SERVIZIO LEGALE

In questa fase amministrativa l'ufficio ha consolidato la propria attività di difesa dell'Ente.

Gli obiettivi del Servizio Legale per la costituzione in giudizio dell'Ente sono stati raggiunti mediante l'assunzione diretta della difesa da parte del Servizio Legale in tutti i giudizi civili che

sono stati promossi e in gran parte di quelli amministrativi, esclusi, unicamente, quelli riguardanti la materia strettamente urbanistica e collegata al PRG e in cui vengano trattate questioni di particolare rilevanza per l' Ente.

Per quanto riguarda l' attività stragiudiziale, la stessa è consistita nella redazione di pareri scritti, ove la richiesta veniva formulata per iscritto, e nella formulazione di pareri orali ogni volta che venivano richieste consulenze "estemporanee" allorché se ne presentava il bisogno.

Il Servizio Legale ha, altresì, fornito supporto legale alla Segreteria Generale in tutte le questioni, riguardanti il Consiglio Comunale o la Giunta, in cui sia presentato un problema di interpretazione di una norma e della sua applicazione.

L' attività stragiudiziale è consistita anche e nella partecipazione a riunioni a supporto degli altri uffici dell' ente.

Per quanto riguarda le entrate, il Servizio Legale si è attivato per ottenere il pagamento delle spese legali da parte di soggetti risultati soccombenti in cause instaurate nei confronti dell' Amministrazione e ha proceduto anche alle richieste di risarcimento per danni causati al patrimonio comunale da terzi (es. abbattimento paline semaforiche, danneggiamento ad aiuole, guard-rail ecc.). La maggior parte delle richieste è andata a buon fine avendo ottenuto dalla compagnia di assicurazione avversaria quanto richiesto.

Il servizio ha iniziato a curare anche il recupero coattivo di canoni non corrisposti da occupanti di alloggi comunali (circa 400 posizioni), procedendo con la disamina delle singole posizioni, con la raccomandata di sollecito e con la individuazione dei soggetti nei cui confronti proseguire con azioni esecutive che verranno attivate nel mese di settembre 2006.

Si segnala che dal mese di giugno 2006 uno degli avvocati facente parte del Servizio Legale è stato distaccato presso l' Ufficio Appalti per integrare quella struttura con la specifica competenza nel settore legale.

ASSICURAZIONI

L' attività dell' Ufficio Assicurazioni si è consolidata per offrire coperture assicurative il più rispondenti alle esigenze dell' Ente anche con l' intervento e il supporto di una primaria società di brokeraggio assicurativo a suo tempo incaricata tramite gara pubblica.

Sono state messe a punto le procedure per la denuncia dei sinistri ed è stata attivata da parte della Compagnia di Assicurazione Uniqua, che si è aggiudicata la polizza di Responsabilità Civile dell' Ente, una banca dati per la consultazione in via diretta, da parte dell' Ufficio, dei sinistri che vengono aperti, in modo da fornire informazioni più precise ai cittadini.

Tra gli avvenimenti significativi vi è da segnalare che, nel mese di giugno, è stata disdettata, da parte della compagnia, la polizza di responsabilità civile in corso e che, pertanto, la stessa andrà a scadere il 31.12.06 con conseguente necessità di indire nuovo bando di gara per la individuazione di nuova compagnia assicuratrice, salvo il buon fine di trattative con la stessa.

Al 31.12.06 scadrà, pure, il servizio di brokeraggio attualmente in corso.

Si segnala che a partire dal mese di giugno 2006, per motivi di una riorganizzazione interna, l' Ufficio Assicurazioni non fa più parte del Servizio Legale essendo passato all' Ufficio Contratti.

Progetto 1G: SERVIZI GENERALI

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2006 è organizzato anche su specifici progetti attivati nel corrente anno cui di seguito si fa riferimento.

1. Gestione ordinaria e funzionamento del servizio Protocollo/spedizione e Gestione Archivio comunale, riordino deposito

1.a) Protocollo Informatico

L'attività di attuazione del protocollo informatico in tutto l'Ente sta proseguendo. A tale scopo è stato costituito un gruppo di lavoro che ha analizzato e disegnato la procedura in uso identificando le necessità di alcune personalizzazioni presso la Polizia Municipale. Per la formazione amministrativa destinata agli operatori del protocollo della polizia municipale e delle circoscrizioni, è in corso in collaborazione con l'ufficio Formazione, l'organizzazione dei relativi corsi da tenersi tra ottobre e dicembre.

La bozza del Manuale di gestione, già predisposta e trasmessa per l'esame preliminare alla Soprintendenza Archivistica nel maggio 2005, è stata aggiornata in base ai rilievi apportati dalla Soprintendenza stessa e alle novità recentemente introdotte nell'ente. Dopo alcune verifiche attinenti le regole di conservazione dei documenti e degli archivi informatici ancora in corso presso il Settore Sistemi Informativi, potrà iniziare l'iter per l'approvazione in Giunta e per la sua introduzione nell'Ente.

1.b) Interventi riorganizzativi generali

Attuato il nuovo servizio di consegna e ritiro della posta con la Società Poste Italiane SpA previa valutazione ed adozione delle scelte organizzative necessarie a consentire il miglior adattamento possibile. Iniziate analisi, tutt'ora in corso, sulla qualità e tipologia della documentazione inerente la spedizione della corrispondenza che hanno già evidenziato alcune criticità per le quali si prevede di attuare alcuni interventi organizzativi migliorativi. Altre metodologie innovative anche di tipo informatico verranno studiate e verificate entro l'anno.

1.c) Interventi di riordino dell'archivio comunale

Relativamente alla documentazione del decennio 1986/95, oggetto degli attuali interventi di riordino, è stata fatta una verifica preliminare presso i depositi settoriali su oltre la metà della documentazione e si è provveduto al trasferimento di circa la metà di tale materiale presso la sala di lavorazione. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio verranno effettuati gli scarti necessari ed il trasferimento di tutto il materiale, mentre l'intervento di riordino potrà iniziare solo su una piccola parte della documentazione viste le attuali ridottissime disponibilità di bilancio. L'archivio del Giudice Conciliatore è stato recuperato e collocato in ambiente idoneo; entro l'anno verrà redatto l'elenco di consistenza e successivamente versato all'Archivio di Stato di Milano in quanto non di competenza comunale. Relativamente alle altre attività di riordino gestite direttamente dall'ufficio, queste stanno procedendo regolarmente, ed è in corso con i vari settori una collaborazione finalizzata anche alla trasmissione della conoscenza necessaria ad una gestione ottimale degli archivi correnti settoriali. A questo proposito entro l'anno si aderirà all'istituendo albo dei formatori interni che verrà approntato presso il settore Organizzazione e Personale.

2) Gestione servizi di notifica, pubblicazione e deposito atti

L'ufficio Messi Comunali svolge attività in massima ordinaria previste dalla legge. Ulteriori attività sono rivolte soprattutto a particolari progetti di natura straordinaria che si realizzano di solito nel corso dell'anno e che spesso sono di supporto trasversale a quelle compiute da altri uffici/settori (ad esempio attività di notificazione atti in relazione alle consultazioni elettorali).

Detto questo si può rilevare che le principali attività di tale ufficio sono soprattutto legate alla notificazione e consegna degli atti finanziari e comunali per le quali, relativamente alla consegna di convocazioni, si stanno studiando modalità innovative che semplificando l'attività consentono una riduzione del tempo lavoro necessario.

In merito ad alcune specifiche attività dell'ufficio si segnala, per il particolare impatto prodotto, l'impiego della firma digitale per la pubblicazione all'albo pretorio delle determinazioni dirigenziali in formato elettronico.

Progetto 1H: SVILUPPO POLITICHE DI FINANZIAMENTO

Avvio Settore Sviluppo Politiche di Finanziamento

Il servizio è stato formalmente attivato nell'ottobre 2005, di fatto l'avvio in fase di rodaggio è avvenuto nel gennaio del 2006, in seguito anche all'ingresso di due unità di lavoro (D1 e D3) oltre al dirigente. Con l'approvazione del PEG 2006 il Settore Sviluppo Politiche di Finanziamento, la cui denominazione è stata in seguito modificata in Settore Risorse e Progetti allo scopo di segnare il proposito di una maggiore attenzione e disponibilità alle funzioni più propriamente progettuali e di sviluppo propositivo dei settori comunali, si è attrezzato con obiettivi di lavoro misurabili e di una certa concretezza.

Trattasi sostanzialmente di obiettivi legati alle funzioni di

- a) ricerca contributi finanziari da istituzioni nazionali e comunitarie ;
- b) ricerca di finanziamenti privati ;
- c) promozione all'interno dell'ente di progetti finanziabili

Il Settore nasce quindi nell'ottica di un recupero di potenziali finanziamenti, attraverso lo sviluppo di idee progettuali. I primi passi effettuati hanno permesso di conoscere e monitorare programmi e bandi della Commissione Europea (compito ingrato a causa del fatto che attualmente quasi tutti i programmi sono in scadenza anche se tutt'ora generano nuovi bandi ; contemporaneamente sono già in circolazione i nuovi programmi, che avvieranno la programmazione 2007/2013, sulla base della quale verranno pubblicati i nuovi bandi a cui saranno invitati a partecipare anche gli enti locali). Una delle caratteristiche più salienti dell'attività europea, anche nell'ambito dei finanziamenti e degli aiuti concessi a soggetti e agenzie , pubbliche e private, risiede nel fatto che ogni atto e decisione comunitaria è caratterizzato da premesse e fonti legislative estremamente complesse e particolareggiate.

Oltre alla C.E. , sono stati monitorati programmi e bandi dello Stato, della Regione Lombardia, della Provincia di Milano.

Con intranet comunale sono stati informati gli uffici comunali sull'uscita di bandi europei significativi e si sono avuti incontri con dirigenti e funzionari per una sensibilizzazione sui temi europei e sulle possibilità offerte dagli inviti della Comunità Europea a concorrere e a formulare proposte.

Possibili collaborazioni

Il Settore si è impegnato nell'analisi/interpretazione di alcuni bandi della Fondazione Cariplo qui di seguito indicati:

- Promuovere la creazione di reti per la diffusione dello spettacolo dal vivo
- Sostenere progetti innovativi per avvicinare i bambini allo spettacolo dal vivo
- Creare e divulgare cultura attraverso gli archivi storici
- Promuovere l'educazione ambientale
- Valorizzare il patrimonio culturale: verso la creazione di sistemi culturali locali
- Promuovere il miglioramento gestionale degli enti musicali e teatrali

i cui contenuti sono stati illustrati ai potenziali beneficiari, contestualmente ad un'ampia analisi delle possibilità di impiego.

Obiettivi di PEG

Progetto 1H1 : Attuati contatti con l'Assessorato alla Comunicazione finalizzati ai gemellaggi con Praga e Smeredevo. Più recenti i contatti, da riprendere, per il progetto "Metz-iamoci insieme, dimensioni europee nelle province della Mosella e di Monza e Brianza ". Realizzati circa 30 incontri con Assessori (Cultura e Affari Generali) Dirigenti e funzionari, di sensibilizzazione e messa a fuoco su possibili temi e terreni di collaborazione.

Progetto 1H2 : In corso l'analisi circa l'utilizzo dei fondi pubblici e privati, attraverso reportistica della Ragioneria (Mastro accertamenti), sul biennio 2005/2006 . Effettuata invece una sintetica ricognizione di priorità, maggiormente approfondita per Settore Cultura ed Associazioni cittadine collegate, con qualche prospettiva di sviluppi Europei per Teatro Binario 7 e per Concorso Pianistico Rina Sala Gallo. Evidenziati taluni programmi e bandi specifici per Protezione Civile, Polizia Municipale, oltre al recente Bando sul' energia applicata al trasporto, all'edilizia e alla pianificazione strategica cittadina.

Progetto 1H3 : Attuati rapporti con Istituto Superiore C. Porta, finalizzati ad integrare scambi di esperienze con la città di Metz, con Provincia di Milano per progetti del Settore Sport e del Territorio . Rapporti con Regione Lombardia, Unità Organizzativa Sviluppo e Tutela del Territorio Rurale e Montano , Direzione Generale Territorio e Urbanistica .

I contatti con la Regione potranno essere messi a frutto anche per un prossimo convegno.

Attuati rapporti con realtà e soggetti esterni per approfondimenti su possibili progetti e per il reperimento di potenziali partner : Musicamorfofi, Teatro Manzoni, CRS, ASL, Brianza Fiere, TPM, Visual actory, Farmacom.

Progetto 1H4 : Il convegno è da prevedere durante il prossimo mese di dicembre, secondo una tempistica che possa tenere in conto della prevista definizione esecutiva dei prossimi programmi d'azione europei (2007 - 2013), prevista entro l'anno 2006.

Progetto 1H5 : I bandi su intranet comunale vengono aggiornati dal settore con sufficiente tempestività e secondo una periodicità di 15 giorni. Sono state elaborate schede di sintesi dei bandi di maggiore interesse e di parte dei nuovi programmi, in fase di definitiva revisione. Per anticipare ulteriormente l'interpretazione dei bandi necessita invece un interesse concreto dei Settori nei confronti delle innovazioni e degli indirizzi della Comunità Europea, che consentirebbe di tracciare un solco interpretativo di lungo periodo a partire dai programmi della CE, per arrivare ai bandi, che dovrebbero rappresentare , in ultima analisi, semplicemente delle finestre, attraverso le quali accedere ai finanziamenti europei e non .

Da parte della CE sarebbe auspicabile una maggiore attenzione alle competenze attuali ed effettive dell'ente locale, pur nella consapevolezza dei limiti attuali dell'agire amministrativo locale, in una realtà globalizzata e immersa nei problemi e nelle contraddizioni del presente. In tono minore è stato recentemente avviato un lavoro di informazione alla Giunta Comunale, passante attraverso la preziosa collaborazione dell'Ufficio Stampa.

Progetto 1H6 : Grazie alla collaborazione del Settore, sono stati presentati alle autorità nazionali i seguenti progetti:

- Settore Parco e Villa Reale : Mirabilia : restauro e valorizzazione del muro di cinta e del ninfeo di Villa Mirabellino.

Presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri sui fondi dell'otto per mille;

- Settore Comunicazione: Metz-iamoci insieme - dimensioni europee nelle province della Mosella e di Monza e Brianza.

Presentato alla Regione Lombardia e reiterabile anche alla Comunità Europea attraverso il programma dei gemellaggi tra città.

- Settore Cultura e Sport: richiesta di contributo per due manifestazioni sportive "3 contro 3: il basket in città" e "campi estivi 2006: io, gli altri e lo sport".

Sono stati delineati, in questo periodo, alcuni possibili progetti in collaborazione con Biblioteca Civica, Associazione Rina Sala Gallo, Teatro Binario 7, e con altri partners esterni, tra cui la Regione Lombardia, per progetti CRS e CNIPA, riguardanti i sistemi informativi dell'ente locale e la carta regionale dei servizi.

Progetto 1H7: Sono stati intensificati la partecipazione ed il contributo del Settore al progetto

“tempo al tempo”, realizzando anche alcuni incontri presso la Regione Lombardia e con ABC città.

Progetto 1H8 : Sono stati interpellati l’Università Bicocca, l’Università C. Cattaneo (LIUC formazione e ricerca) e la Società Fund raising .it di Roma. Buona la proposta dell’Università Cattaneo ma maggiormente opportuna e conveniente la proposta di una quarta società, la società CEERNT ASBL - Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies, con sede in Avenue de l’Armée 10, Bruxelles (BE), che propone un progetto di formazione in house sulla progettazione europea, comprendente un rapporto diretto con le Direzioni generali della C.E., un possibile affiancamento con altre città italiane impegnate su questo versante e un accesso riservato ad una banca dati informatica sui bandi europei e sulle relative applicazioni.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Decentramento

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
DECENTRAMENTO			
Spesa Corrente (Tit.1)	303.978,00	301.978,00	303.978,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	303.978,00	301.978,00	303.978,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 2: DECENTRAMENTO

Progetto 2A: DECENTRAMENTO

Nell'ambito del programma del Sindaco **La città possibile**, il decentramento assume un ruolo di particolare rilievo nelle proposte:

“Attueremo il reale decentramento amministrativo, di risorse e personale, con centri civici e municipi di quartiere:

- per una rinascita delle periferie
- per un riscatto dal degrado e dalla marginalizzazione
- per un rinnovato processo democratico di partecipazione alla vita amministrativa
- per una progettualità diffusa all'interno della città da parte dei cittadini
- per l'ascolto delle necessità reali.” (Programma Sindaco pag.4).

“Rilanceremo il ruolo del Decentramento, grazie alla progressiva attuazione del Regolamento vigente.” (Programma Sindaco pag.36).

Alla luce di quanto sopra, l'ufficio Decentramento, nel corso del 2006, ha:

- convocato regolarmente (una volta al mese) la Commissione Decentramento per la revisione del Regolamento, sulla base della bozza predisposta dall'ufficio, per adeguarlo alla normativa introdotta dal D.Lgs. 267/2000 e renderlo funzionale al ruolo che deve assumere il decentramento;
- proseguito con il nuovo sistema procedurale degli atti deliberativi circoscrizionali e delle piccole manutenzioni ordinarie nelle scuole, che ha permesso di snellire e razionalizzare l'iter degli atti amministrativi di competenza delle Circoscrizioni;
- consolidato, mediante il conferimento di un incarico professionale ad un geometra, il controllo dei lavori di piccola manutenzione ordinaria nelle strutture di competenza delle circoscrizioni, allo scopo di:
 - 1.attuare una gestione più competente ed efficace degli interventi,
 - 2.effettuare la verifica dei lavori svolti e della loro congruità economica,
 - 3.disporre di una indagine conoscitiva aggiornata sullo stato conservativo delle strutture di competenza delle Circoscrizioni.

Questa nuova procedura ha già consentito un significativo risparmio che verrà utilizzato per effettuare, in collaborazione con l'ufficio Manutenzioni, l'apertura di un nuovo ingresso presso la Circoscrizione 4, indipendente da quello della scuola media, al fine di rendere più agevole l'ingresso del pubblico, anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche, in vista dell'apertura, in via sperimentale, di un nuovo sportello anagrafico decentrato.

Nel mese di giugno due persone dipendenti del Servizio Decentramento (ed una terza inizierà dalla metà del mese di agosto) hanno iniziato l'addestramento presso gli sportelli dell'Anagrafe per dare l'avvio entro il mese di novembre all'apertura del nuovo sportello polifunzionale presso la Circoscrizione 4.

Sempre nel corso del mese di giugno si è dato avvio, mediante simulazione in ambiente di prova, all'addestramento delle segretarie delle Circoscrizioni per l'utilizzo, dal nuovo anno, del nuovo sistema di protocollazione IRIDE.

Nel corso del primo semestre del 2006 è stato pubblicato e distribuito un numero

dell'informatore delle Circoscrizioni.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Risorse umane

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
RISORSE UMANE			
Spesa Corrente (Tit.1)	37.827.907,00	28.141.419,40	37.827.907,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	37.827.907,00	28.141.419,40	37.827.907,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 3: RISORSE UMANE****PROGETTO 3A: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE****Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:**

Lo sviluppo del progetto ha riguardato:

Attività di natura ordinaria e continuativa riguardanti il trattamento economico e giuridico dei dipendenti, dei co.co.co, nonché la liquidazione delle indennità e gettoni di presenza agli Amministratori.

In particolare si è proceduto alla liquidazione mensile degli stipendi e dei contributi del personale in servizio, ai co.co.co nonché al pagamento delle indennità degli amministratori. La gestione è avvenuta nei limiti degli stanziamenti attribuiti anche nel rispetto dei vincoli di spesa per il personale determinati dalla legge finanziaria.

In seguito alla sottoscrizione del 9/05/06 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali per il bennio economico 2004-2005 e del 22/2/06 del CCNL e per il biennio economico 2002-2003 Area Dirigenza, si è provveduto ad aggiornare tutti gli elementi stipendiali ed a liquidare gli arretrati. Conseguentemente all'adozione dei CCNL si dovrà procedere all'adeguamento degli stanziamenti previsti negli appositi capitoli del Bilancio 2006.

Attività di sviluppo e investimento riguardanti i seguenti ambiti:

- **Sviluppo ed implementazione di un Sistema Informativo** per la gestione giuridica ed economica delle risorse umane:
 - d) Relativamente alla procedura di rilevazione delle presenze, dopo una approfondita analisi e l'installazione del nuovo software, sta per essere avviato nel mese di settembre il processo di cambiamento attraverso il coinvolgimento di tutti i settori e la formazione dei referenti delle presenze per poter progressivamente avviare la nuova procedura web a partire dal mese di ottobre 2006. L'introduzione della gestione on line per il caricamento dei diversi istituti giuridici (ferie, permessi, ritardi, recuperi straordinari,) comporterà il progressivo superamento della gestione cartacea e la successiva gestione telematica delle presenze, consultabile in tempo reale.
 - e) Per quanto riguarda la banca dati giuridico ed economica dei dipendenti è stata completata l'analisi necessaria alla conversione alla nuova procedura su base relazionale che entrerà in funzione a regime al termine del corrente anno.
- **Sistematizzazione delle informazioni, norme, procedure, modulistica** relativamente alla fruizione dei vari istituti giuridici da parte dei dipendenti:
 - a) E' stata predisposta la modulistica relativamente alla gestione dell'orario di lavoro e dei giustificativi connessi: permessi, ferie, ecc, ed attivata la pubblicazione sulla sezione Intranet per facilitarne l'utilizzo da parte dei dipendenti;
 - b) Dopo la razionalizzazione e sistematizzazione della documentazione e delle circolari inerenti gli istituti giuridici regolanti il rapporto di lavoro (permessi, ferie, malattie, ecc.) sta per essere pubblicato su Intranet apposita sezione per la consultazione del manuale operativo e della modulistica connessa ai vari argomenti trattati.

PROGETTO 3B: PREVENZIONE E PROTEZIONE SUL LAVORO - LOGISTICA

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti tre ambiti di intervento:

- Prosecuzione attività inerente norma di sicurezza D.Lgs 626/94:
 - a) Attività di natura continuativa e di sviluppo riguardante la sicurezza degli edifici comunali e la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.
 - E' stato effettuato l'aggiornamento della valutazione dei rischi delle unità lavorative e dei luoghi di lavoro negli edifici pubblici.
 - E' stata eseguita l'elaborazione dei piani di evacuazione degli edifici pubblici e l'aggiornamento della dislocazione e nuova sistemazione dei mezzi antincendio mobili e fissi.
 - Proseguono l'elaborazione delle valutazioni dei rischi relativi agli accessi alle coperture degli edifici comunali.
 - Prosegue in conformità a quanto previsto nel PAF l'attuazione dei corsi di formazione e informazione artt. 21 e 22 D.Lgs 626/94 per i dipendenti comunali e per i dipendenti di altri enti che ne facciano richiesta.
 - Si provvederà alla attuazione di corsi di aggiornamento per i preposti.
 - b) Studio ed elaborazione proposta per visita neo assunti
 - E' stato effettuato uno studio atto ad introdurre un protocollo sanitario per le visite dei neoassunti, da inserire nella convenzione per l'attività di sorveglianza sanitaria stipulata nel corso dell'anno.
- Implementare la funzione della logistica e della definizione dei lay out:
 - Prosegue la mappatura degli edifici e dei locali ad uso pubblico, il rilievo e l'elaborazione grafica risulta attualmente di 150 locali ad uso ufficio.
 - Prosegue mappatura fabbisogno delle Direzioni dell'Ente, si prevede di effettuare mappatura di 8 direzioni.
- Elaborazione ipotesi di fattibilità per l'innalzamento dei livelli di sicurezza delle sedi giudiziarie:
 - Effettuati sopralluoghi e rilievi grafici atti a verificare la situazione di fatto e l'ipotesi di intervento.
 - Formulata l'ipotesi tecnica e gestionale degli accessi agli edifici giudiziari
 - effettuata stesura di ipotesi tecnica gestionale di intervento sottoposta al parere della Direzione di Area e del Sindaco

PROGETTO 3C: ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Descrizione delle attività del progetto e stato di attuazione:

Il progetto si è articolato in attività di natura ordinaria e straordinaria riconducibili ai seguenti

tre ambiti di intervento:

- Organizzazione e sviluppo del personale

Nel corso del triennio 2003-2005 si sono effettuati nell'Ente consistenti interventi di riassetto organizzativo e durante l'anno 2006 ci si è prevalentemente concentrati sul consolidamento dei flussi procedurali e delle procedure informatizzate di monitoraggio e aggiornamento delle informazioni legate alla struttura macro e micro-organizzativa.

Si sta inoltre procedendo alla predisposizione degli atti necessari al potenziamento, disposto dalla Giunta Comunale con delibera G.C. n. 371 dell'8/6/2006, dell'area delle posizioni organizzative e all'introduzione delle alte professionalità, con l'obiettivo di consentire ai dirigenti l'attribuzione dei nuovi incarichi già a decorrere dal mese di ottobre 2006.

In termini di sviluppo del personale, l'anno 2006 si è particolarmente caratterizzato per la sperimentazione del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni del personale dipendente, avviato nel mese di novembre 2005 e giunto a regime nel corso dell'anno 2006. Si è infatti chiuso il processo relativo all'anno 2005 con la liquidazione ai dipendenti, nel mese di giugno 2006, dei saldi dei compensi incentivanti calcolati secondo il nuovo sistema e si è avviato il processo valutativo dell'anno 2006, secondo il calendario previsto dalla relativa disciplina.

Un costante impegno verso la predisposizione di una proposta di contratto decentrato che possa sostituire quello oggi vigente nell'Ente e ancora legato alla contrattazione nazionale 1998-2001, è stato portato avanti dalla direzione del personale già a partire dall'anno 2005 ed è proseguito nel corso del 2006, anche attraverso diverse revisioni della piattaforma presentata dall'Amministrazione sulla base delle indicazioni emerse al tavolo sindacale. Si conta di giungere alla sottoscrizione del nuovo CCDI entro l'anno 2006.

Si sta infine procedendo alla chiusura delle progressioni orizzontali del triennio 2003-2005, prevista per il mese di settembre 2006, il cui ritardo è stato prevalentemente causato dalla complessità del relativo processo previsto dal "vecchio" contratto decentrato ancora vigente nell'Ente.

- Programmazione del fabbisogno di personale e reclutamento

La programmazione dei fabbisogni di personale dell'anno 2006 e successivi è stata fortemente rallentata dai vincoli imposti alla spesa di personale dal comma 198, art.1 della legge finanziaria 2006, il quale prevede che tale spesa per gli anni 2006-2007-2008 non possa superare, per ogni anno del triennio, la medesima spesa dell'anno 2004 diminuita dell'1%.

Tale imposizione ha richiesto da un lato un'attenta, costante e impegnativa analisi della spesa di personale, resa spesso difficoltosa a causa dell'assenza di un sistema informativo di monitoraggio delle voci di spesa adeguato al livello di dettaglio richiesto dal legislatore, dall'altro ha impedito l'adozione nel 2006 della consueta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, a causa delle molteplici incognite derivanti dai vincoli tracciati.

L'approvazione della legge 248 del 4/8/2006, introducendo alcune novità normative ad integrazione del disposto della legge finanziaria 2006, consente al Comune di Monza, con certezza, di rispettare i vincoli di spesa di personale imposti per l'anno 2006 e di procedere nell'ultimo trimestre del 2006 all'elaborazione della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2007-2009, che preveda gli interventi necessari a garantire il rispetto dei vincoli di spesa di personale vigenti per il prossimo biennio.

L'azione di reclutamento di personale si è pertanto concentrata sulle forme flessibili di lavoro (tempo determinato, lavoro temporaneo) e sull'effettuazione di alcune mobilità a scambio di personale con altre Amministrazioni.

I progetti di volontariato civile presentati dall'Ente nel corso dell'anno 2005 sono stati approvati dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ma non hanno ricevuto il relativo finanziamento. Nel corso del mese di settembre 2006 si procederà alla presentazione di nuovi progetti ed è in corso di elaborazione un regolamento per disciplinare l'attività di volontariato individuale che si intenderebbe attivare presso il Comune dall'anno 2007.

- Formazione del personale

Con delibera G.C. n.223 del 27/4/2006 è stato approvato il Piano annuale di formazione del personale dipendente per l'anno 2006, che copre l'attività formativa del periodo aprile 2006/marzo 2007 e sulla base del quale viene erogata la formazione trasversale e specialistica, in-house ed esterna, a favore dei dipendenti.

Nell'anno 2006 si è curata la predisposizione di una disciplina per l'istituzione e la gestione di un Elenco Docenti e di un Albo formatori interni (docenti esperti) cui affidare incarichi per lo svolgimento di attività formative interne. Tale progetto, avente il duplice scopo di valorizzare i dipendenti portatori di elevata professionalità, agevolando contestualmente la diffusione di saperi calati sulla realtà specifica dell'Ente, si concretizzerà nel mese di settembre con la raccolta delle domande di ammissione all'Elenco Docenti, cui seguirà una selezione. Nei mesi di novembre e dicembre 2006 si procederà quindi all'effettuazione di un corso "formazione formatori" per gli aspiranti docenti, allo scopo di fornire loro gli strumenti professionali di base per la programmazione delle attività formative e la gestione d'aula.

Nel corso nell'ultimo trimestre del 2006 si avvierà uno studio finalizzato alla creazione di una procedura per la predisposizione di piani individuali di sviluppo formativo derivanti dall'analisi dei gap di prestazione del personale dipendente evidenziati dal nuovo sistema di valutazione avviato nell'anno 2005.

- Predisposizione Piano Triennale di Azioni Positive - Ufficio Relazioni Interne

La consistente presenza femminile all'interno dell'Ente, suggerisce politiche di gestione del personale centrate sulla ricerca di conciliazione tra gli obiettivi di costante miglioramento dei servizi offerti e le specificità dei lavoratori, sulla valorizzazione degli elementi di qualità specificatamente correlati al genere, nonché sull'armonica integrazione tra dimensione maschile e dimensione femminile del lavoro.

Sulla scorta di tali riflessioni e con la consulenza dell'esperto in politiche di genere nominato dalla Consigliera di Parità Provinciale, la Direzione del Personale ha intrapreso una serie di azioni che hanno avuto avvio a fronte di un percorso di autoanalisi e di riflessione che ha coinvolto anche il vertice politico dell'Ente nelle persone nominate dal Sindaco per mantenere stabilmente i rapporti con la Consigliera di Parità Provinciale.

Le azioni ad oggi intraprese possono essere sinteticamente illustrate come segue:

- Presentazione del progetto "Dall'indagine sulla condizione del personale al piano triennale sulle pari opportunità", quale progetto di azioni positive di cui alla legge 125/91 legato al programma Obiettivo 2005 definito dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, rispetto al quale la Consigliera di Parità della Provincia di Milano, valutati gli obiettivi in esso esplicitati, nonché l'articolazione delle fasi attuative del programma, ha formulato parere positivo (Novembre 2005).
- Analisi dei dati sul Benessere Organizzativo in un'ottica di genere (Dicembre 2005)
- Ricerca sull'assenteismo - anno 2004 e 2005 (Novembre/Dicembre 2005)
- Focus group sulla condizione del personale femminile e maschile all'interno dell'Ente (Gennaio 2006 e Aprile 2006)
- Workshop sul tema delle Pari Opportunità nell'Ente Locale (Febbraio 2006)

- Iniziativa “Incontriamoci al lavoro: mamme, papà e figli trascorrono un momento in comune” (Maggio 2006)
- Somministrazione del questionario sui temi della conciliazione, della qualità della vita organizzativa, dei temi connessi al genere (Giugno 2006)
- Con delibera di Giunta Comunale n. 454 del 13 Luglio 2006, si è proceduto alla definitiva costituzione del Comitato Pari Opportunità Aziendale, secondo quanto stabilito dai dettami del vigente CCNL del personale dei livelli.
- Stesura di una prima bozza del Piano Triennale di Azioni Positive 2006-2008, in ottemperanza a quanto stabilito nella legge 125/91 all’art. art. 7, comma 6, attualmente disciplinato dal D. Lgs 196/2000 art. 7, comma 5 (Luglio 2006).
- In data 14 Luglio 2006, si è proceduto alla trasmissione della bozza di cui sopra al Comitato Pari Opportunità Aziendale, per il quale si resta in attesa dell’acquisizione di eventuali proposte/osservazioni, allo scopo di integrare la medesima. Successivamente, il Piano verrà recepito con delibera di Giunta Comunale ed inoltrato alle SS.LL. nella sua versione definitiva.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Gestione economica

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
GESTIONE ECONOMICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	16.808.384,00	13.136.086,91	16.808.384,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	16.802.500,00	14.488.156,58	15.100.500,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	40.358.964,00	5.969.652,87	40.358.964,00
Totale programma	73.969.848,00	33.593.896,36	72.267.848,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 4: GESTIONE ECONOMICA

Progetto 4A: BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

Il progetto comprende l'attività del settore finanziario che parte dalla programmazione, procede con la gestione e termina con la rendicontazione. Tali attività possono essere sintetizzate come di seguito elencato.

1. PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- A) RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA
- B) BILANCIO DI PREVISIONE
- C) BILANCIO PLURIENNALE

E' in corso di elaborazione lo schema di bilancio per l'anno 2007 sulla base delle indicazioni pervenute dai settori. Tale schema comprende la relazione previsionale e programmatica quale strumento di pianificazione strategica dell'attività dell'ente, il bilancio annuale e il bilancio pluriennale quali strumenti di programmazione di breve e medio periodo.

La **Relazione Previsionale e Programmatica**, quale strumento di pianificazione strategica, è stata predisposta ed integrata con gli altri strumenti di programmazione.

Il **Bilancio di previsione**, nonché il **Bilancio pluriennale** per il triennio di riferimento, rappresentano la traduzione numerica delle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica, mediante:

- la valutazione dei mezzi finanziari, sia per ciò che attiene le entrate correnti (proprie e da trasferimenti) sia per quanto riguarda le entrate in conto capitale (possibilità di indebitamento);
- la valutazione delle spese correnti e di quelle di investimento;
- l'indicazione, per le spese d'investimento, delle tipologie di fonti di finanziamento a copertura delle stesse;
- la strutturazione delle spese in programmi, titoli, servizi ed interventi e l'evidenziazione delle spese correnti consolidate e di sviluppo.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e i relativi allegati è invece stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 30/01/2006.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il bilancio di previsione per l'esercizio 2006 e relativi allegati è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi del decreto 26/04/2006 del Ministero dell'Interno è stato presentato alla Prefettura di Milano, nonché alla Regione Lombardia, il Certificato al Bilancio di Previsione 2006.

Infine, in conformità dell'art. 6 della legge n. 67 del 25/02/1987, si è provveduto alla pubblicazione dell'estratto del Bilancio preventivo 2006 e Conto consuntivo 2004 sulla rivista "La Finanza Locale" n. 5 del mese di maggio 2006, nonché sul giornale quotidiano "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" n. 64 del 31/03/2006.

2. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Sulla base del bilancio di previsione annuale si è collaborato, insieme all'Ufficio Controlli, alla predisposizione del **Piano Esecutivo di Gestione**, che rappresenta lo strumento di budgeting per l'ente, in cui vengono definiti obiettivi e dotazioni da assegnare a ciascun centro di responsabilità in modo da consentire una reale separazione tra compiti di indirizzo/controllo (di competenza della giunta) e di gestione (di competenza dei dirigenti).

Il Servizio Bilancio e Programmazione economica ha curato la definizione, per ogni centro di responsabilità, delle dotazioni finanziarie.

Inoltre sono state predisposte le variazioni del piano esecutivo di gestione, mediante la preventiva verifica di fronte alle mutate necessità degli assessori e dei settori, delle disponibilità di entrate e dei necessari aggiustamenti nelle previsioni di spesa.

Il piano esecutivo di gestione per l'anno 2006 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 174 del 30/03/2005.

3. GESTIONE DEL BILANCIO

Durante l'esercizio finanziario si è garantita la corretta **Gestione del bilancio**, osservando le procedure della spesa e delle entrate previste dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa fiscale.

A supporto della suddetta gestione, si sono tenuti gli specifici registri informativi e contabili (registro I.V.A., registro delle cauzioni, giornale dei mandati e delle reversali).

4. CONTROLLO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Durante la gestione e nelle variazioni di bilancio sono stati rispettati sia il pareggio finanziario che tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico sull'ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda il **Controllo dell'equilibrio finanziario e dello stato di attuazione dei programmi** si fornisce un'analisi infrannuale sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario del bilancio e della verifica sull'attuazione dei programmi. Tale elaborazione ha comportato la verifica dell'effettiva realizzazione degli accertamenti e degli impegni connessi ad ogni programma dal punto di vista contabile.

5. RENDICONTI DI GESTIONE

Nei termini di legge è stato predisposto il **Rendiconto della gestione** per l'anno 2005, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio. Inoltre è stato fornito il supporto alla Giunta nella stesura della relazione al rendiconto, nella quale sono espresse le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il rendiconto della gestione per l'anno 2005 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 39 del 07/07/2006.

Nel rispetto del principio contabile di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale e dei suoi allegati, il rendiconto della gestione per l'anno 2005 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ente.

In ottemperanza al decreto 24/06/2004 del Ministero dell'Interno e della deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 13 del 13/07/2006, si è provveduto all'invio del rendiconto telematico per l'anno 2005.

Nei termini di legge sono stati infine presentati alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti i conti degli agenti contabili interni relativi alla gestione a denaro e a materia svolta nell'anno 2005.

6. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Il Servizio finanziario ha garantito nel corso dell'esercizio l'efficiente gestione delle entrate dell'ente e delle correlate uscite, rispettando la normativa dettata dal T.U.E.L.

7. GESTIONE DEGLI INVESTIMENTI E RELATIVI FINANZIAMENTI

Nella gestione degli investimenti è stata assicurata la scelta della più conveniente tipologia di fonte di finanziamento a copertura dell'acquisizione di beni durevoli.

A tale proposito sono state riviste le forme di finanziamento degli investimenti inserendo il ricorso all'emissione di prestiti obbligazionari.

Nel corso dell'esercizio si è provveduto al finanziamento degli interventi contenuti nel piano triennale delle opere pubbliche 2006-2008.

8. RAPPORTI CON L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO -FINANZIARIO

Gli uffici del servizio bilancio hanno fornito un adeguato supporto all'organo di revisione nell'espletamento delle sue funzioni.

9. ADEMPIMENTI FISCALI

Nei termini prescritti dalla legge sono stati effettuati tutti gli adempimenti relativi alla gestione dell'IVA, dell'IRAP, delle ritenute d'acconto e dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, con riferimento sia ai versamenti periodici che agli obblighi dichiarativi.

Più precisamente sono state espletate le seguenti attività:

- 5) Contabilità IVA: individuazione attività commerciali, verifica delle rilevazioni contabili di entrata e uscita, liquidazione mensile, tenuta dei registri obbligatori;
- 6) Predisposizione della dichiarazione annuale ai fini IVA e IRAP "modello Unico", che verrà inviata in forma telematica all'Agenzia delle Entrate nei termini di legge;
- 7) Adempimenti dei sostituti d'imposta: elaborazione ed invio della certificazione annuale relativa ai compensi e/o contributi assoggettati a ritenuta, collaborazione alla redazione della dichiarazione "modello 770";
- 8) Predisposizione del rendiconto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla base dei dati forniti dagli uffici periferici, e presentazione all'Agenzia delle Entrate.

Infine, vista la presenza presso l'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica di competenze professionali specialistiche anche in materia di imposta sul valore aggiunto, sono stati elaborati su richiesta degli Uffici comunali dei pareri sul trattamento fiscale da applicarsi a particolari fattispecie di prestazioni di servizi. Ciò ha consentito all'Ente di non avvalersi di consulenze esterne.

10. MONITORAGGIO PATTO DI STABILITA' INTERNO E CONTROLLO FLUSSI DI CASSA

Al fine del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno agli enti locali fissati dalla legge finanziaria per l'anno 2006, è stato costantemente controllato l'andamento degli impegni e dei pagamenti di spesa affinché fossero rispettati i limiti di cui all'art. 1, commi 138-150, della legge 266 del 23.12.2005 e della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 8 del 17.02.2006.

La normativa sul patto di stabilità interno prevede per il 2006 il raggiungimento di due obiettivi: uno per complesso della spesa corrente (al netto di alcune esclusioni) ed uno per il complesso della spesa in conto capitale (al netto di alcune esclusioni), ognuno a sua volta relativo sia alla gestione di competenza che alla gestione di cassa.

La spesa corrente non può essere superiore alla corrispondente spesa annua sostenuta nel 2004 diminuita del 6,5%.

La spesa in conto capitale non può essere superiore alla corrispondente spesa annua sostenuta nel 2004 incrementata del 8,1%.

Gli enti possono eccedere il limite di spesa solo per le spese di investimento e nei limiti dei proventi derivanti da erogazioni a titolo gratuito e liberalità.

11. CONTABILITÀ ECONOMICA

Le operazioni di gestione sono state rilevate da una sistematica contabilità integrata che permette una concomitante registrazione in contabilità finanziaria, in contabilità economico-patrimoniale e in contabilità economico analitica.

Le informazioni elaborate dalle citate contabilità consentono l'analisi degli effetti della gestione sul risultato economico (costi e ricavi) e sul patrimonio (attività e passività), e quindi la predisposizione del rendiconto economico, così come previsto dall'art. 232 del T.U.E.L.

12. CONTABILITÀ ANALITICA E CONTROLLO DI GESTIONE

Il gruppo di lavoro formato nel settembre 2005 vede coinvolto direttamente, insieme al Segretario Generale, all'Ufficio Controlli e a consulenti esterni del gruppo FIS, anche il Nucleo di Attività Omogenee "Contabilità economica, patrimoniale e analitica" operante all'interno del Servizio Bilancio e Programmazione Economica.

Nel corso del 2006 il gruppo di lavoro, il cui obiettivo finale a medio-lungo termine è la progettazione e l'implementazione di un sistema di reportistica esteso all'intero Ente, ha proseguito la propria attività con le azioni sottoindicate:

- rilevazione ed analisi del processo di registrazione contabile (finanziaria ed economica),
- analisi ed eventuale affinamento delle logiche e dei criteri di attribuzione delle voci di costo ai Centri di Costo, con attività di formazione e affiancamento ai soggetti coinvolti nel processo, finalizzata a trasmettere loro le modalità metodologiche più corrette per lo svolgimento di questa attività,
- condivisione dei contenuti del reporting package e loro eventuale affinamento con i dirigenti responsabili dell'area pilota, attraverso specifici momenti formativi nei quali sono state illustrate e condivise le logiche sottostanti i report e le corrette modalità di lettura delle informazioni in essi contenute,
- formazione al gruppo dirigente dell'Ente finalizzata a trasmettere e condividere le logiche del sistema di reporting definito, così da porre le basi per garantire un efficace utilizzo delle informazioni gestionali che sono state progressivamente rese disponibili.

L'intera attività del Servizio Bilancio e Programmazione Economica è stata svolta nella più piena disponibilità verso l'ufficio Controlli, nei limiti delle risorse umane assegnate, rapportate a tutti gli altri incarichi specifici del Servizio storicamente attribuiti. Il completo raggiungimento degli obiettivi finali a medio-lungo termine richiede tuttavia una rivisitazione della struttura organizzativa affinché le risorse umane siano adeguatamente assegnate e valorizzate.

13. BILANCIO SOCIALE

Nell'anno 2005, conclusa la rendicontazione sociale dell'area Territorio, era stata avviata quella relativa alla rendicontazione dell'area Cittadinanza.

Si è conclusa, nel corso del 2006, la redazione del documento che ha rendicontato le attività riferite ai servizi per il welfare, la cultura, i giovani, lo sport, le attività produttive, l'anagrafe e la comunicazione.

Infine, sempre nel corso di quest'anno, sono state regolarmente avviate le operazioni relative alla rendicontazione della terza area, quella delle Risorse.

14. SISTEMA INFORMATIVO CONTABILE

Il sistema informativo contabile del Servizio finanziario è costituito da più moduli applicativi, il cui funzionamento viene costantemente monitorato al fine di garantire l'efficiente ed efficace elaborazione dei dati contabili sia per uso interno sia per la redazione di documenti aventi rilevanza esterna.

Dal 1° gennaio 2006, al fine di consentire il monitoraggio dei conti pubblici e verificarne la rispondenza alle condizioni dell'art. 104 del Trattato istitutivo della Comunità europea e delle norme conseguenti, i comuni devono indicare sui titoli di entrata e di spesa i codici gestionali stabiliti in apposite tabelle. Ciò ha reso necessario l'aggiornamento del modulo di contabilità finanziaria con l'inserimento dei codici gestionali SIOPE.

Inoltre, è stato implementato il modulo informatico per l'estrazione e l'invio dei dati contabili in formato "XML" alla Corte dei Conti.

15. ISTITUZIONE DELLA SEZIONE "SERVIZIO BILANCIO" SUL SITO INTRANET COMUNALE

Nel mese di marzo 2006 è stata istituita la sezione "Servizio Bilancio" sul sito intranet del Comune di Monza, in cui viene resa disponibile la documentazione predisposta dall'Ufficio Programmazione, Rendicontazione, Fiscale e Contabilità Economica, a supporto dell'attività gestionale dei vari Uffici/Servizi comunali, come ad esempio le schede di rilevazione di dati contabili ed extracontabili ai fini della predisposizione dei principali documenti del "sistema di bilancio", la modulistica avente rilevanza contabile e fiscale, la normativa vigente in materia di applicazione dell'I.V.A., ecc.

Progetto 4B: ECONOMATO

Programmazione degli acquisti

Si è provveduto all'analisi delle necessità di tutti gli uffici ed i Servizi, compresi scuole di ogni ordine e grado e Uffici Giudiziari, per i quali l'Amministrazione comunale è competente per talune tipologie di acquisti, rapportati al budget di spesa assegnato per l'anno, comprese alcune tipologie di spese fino agli scorsi anni gestite direttamente dall'Amministrazione Parco e Villa Reale.

Acquisizione di beni di uso generale per il normale funzionamento dell'Ente

Esaurita la fase di programmazione, l'Ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti formali per la scelta del contraente, all'emissione dei Buoni d'Ordine, all'impegno degli stessi sulle Determinazioni del Dirigente a tal fine predisposte, al controllo delle fatture e alla successiva predisposizione delle Disposizioni del Dirigente per la liquidazione tecnica delle fatture stesse per il loro invio alla Ragioneria per la predisposizione e l'emissione del mandato di pagamento, impegnando le spese in relazione al fabbisogno stimato dei primi 9 mesi dell'anno, ad esclusione di quelle relative a contratti di pulizia (pluriennali e non), di manutenzione e di noleggio, per i quali si è provveduto ad impegnare la totalità delle risorse necessarie per onorare gli stessi. Gli impegni effettuati in ragione della stima delle necessità relative ai primi 9 mesi dell'esercizio potrà permettere una verifica dell'andamento della spesa stessa, al fine di poter porre in essere le eventuali azioni correttive, consistenti nell'integrazione degli impegni di spesa già assunti sulla base delle ulteriori variate necessità segnalate dai vari Servizi/Uffici, apportando proposte di variazione del Bilancio in sede di Assestamento. Permetterà inoltre di destinare le eventuali economie realizzate ad altri capitoli di Bilancio, sempre in sede di Assestamento. Tali variazioni (integrazione o diminuzione di dotazione dei vari capitoli) verranno effettuate, salvo imprevisti, attivando "storni" di fondi, così da non mutare la dotazione iniziale di Bilancio di previsione 2006. Per le spese relative all'attivazione di servizi, sono stati predisposti i contratti per i servizi di pulizia in seguito all'aggiudicazione degli appalti relativi a 3 Lotti (Palazzo comunale, Uffici Giudiziari, sedi di Via Appiani, Guarenti e Mentana), esperiti secondo la normativa europea, nonché alle gare Ufficiose esperite riguardanti alcune sedi decentrate.

E' stata predisposta la documentazione relativa alla gara Europea suddivisa in 3 Lotti per l'affidamento di servizi di pulizia presso alcune sedi di Uffici decentrati, in scadenza il prossimo 31.12.2006.

Inoltre, per altri servizi di pulizia aggiudicati con gara europea, in scadenza anch'essi il 31.12.2006, si sta predisponendo la proroga dei 12 mesi previsti sia nel Capitolato di gara che nel Bando a suo tempo pubblicato.

Sono stati inoltre attivati i contratti per la manutenzione delle attrezzature, si sono programmati gli interventi di disinfestazione e derattizzazione e la sanificazione di tutte le Scuole, Asili e stabili comunali, al fine di contenere il più possibile fenomeni di infestazioni. Per ciò che riguarda gli interventi di manutenzione sugli automezzi, è stato disposto un controllo programmato degli stessi ed è stata prevista una quota di spesa, a carico di ciascun centro di costo, per imprevisti (incidenti o guasti non prevedibili). Tali interventi di manutenzione sono stati affidati, in seguito ad esperimento di apposita gara ufficiosa, ad un'officina esterna, con contratto di cottimo fiduciario, per quanto riguarda la manutenzione meccanica - elettrica dei mezzi, così come per il servizio di sostituzione - riparazione degli pneumatici, in attuazione a quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale per l'esecuzione di forniture e servizi in economia" che regola gli acquisti di beni e l'attivazione di servizi "sotto soglia".

In continuità con quanto già fatto per gli interventi di miglioramento della gestione del Parco auto, inoltre, si sta provvedendo a dotare tutti i mezzi di un "libretto d'uso" riportante le procedure da seguire per la corretta gestione dei mezzi di servizio, contenente le istruzioni circa la gestione delle situazioni di emergenza (auto officine, gommisti, carro attrezzi ecc.), nonché riportante altre notizie utili per le varie situazioni e procedure amministrative riguardanti la vita del mezzo stesso.

E' anche in fase di ultimazione e sperimentazione, in collaborazione col Sistema Informativo, un programma di registrazione informatica delle auto, riportante i dati di ciascun mezzo, le riparazioni effettuate, le revisioni ecc., in modo da avere una scheda completa della vita dell'autovettura stessa, con l'indicazione delle manutenzioni/riparazioni alle quali la stessa è stata sottoposta, con l'indicazione delle varie spese sostenute.

L'Ufficio Economato, tra le altre competenze, da alcuni anni provvede inoltre alla gestione delle procedure di acquisto di beni di facile consumo per gli Uffici dell'Amministrazione Parco, all'acquisto di beni di investimento, nonché agli adempimenti legati alla corretta manutenzione

delle attrezzature, degli automezzi e dei mezzi agricoli, adempimenti che negli scorsi anni venivano svolti direttamente dall'Amministrazione Parco.

Per quanto riguarda l'inventariazione dei beni mobili, è stata ultimata la rilevazione straordinaria del patrimonio dell'Ente e si è completata la ricognizione e l'applicazione delle etichette di riconoscimento di ciascun bene, in modo da poter ricondurre ogni bene alla sua esatta ubicazione, nonché al relativo Responsabile in termini di consegnatario, come previsto dalla normativa vigente.

Sono in fase di completamento gli aggiornamenti del Patrimonio mobile dell'Ente riguardante i beni durevoli acquistati nell'anno, sia come inserimento nell'apposito programma all'atto della registrazione delle fatture di acquisto che con l'applicazione dell'etichetta numerata di inventariazione.

Gli acquisti di beni di facile consumo, ricorrenti e necessari per il funzionamento dei vari uffici e servizi sono stati i seguenti:

– Programmazione, scelta del contraente ed acquisti relativi al vestiario dovuto ai dipendenti, comprensivo dei Dispositivi Individuali di Protezione, a norma di legge;

Il comune di Monza ha aderito all'associazione tra vari comuni della Lombardia al fine di gestire in forma associata una apposita gara di appalto, coadiuvati dalla CONSIP spa, per l'approvvigionamento del vestiario da destinare ai vari servizi comunali.

Scopo di tale associazione è stato quello di spuntare prezzi più favorevoli dovuti ai numeri di forniture, e conseguente riduzione dei costi di gara. Si è così provveduto alla stipula dei vari contratti con le Ditte aggiudicatrici, in modo da poter inoltrare gli ordini alle varie Ditte e pretendere le forniture a norma di capitolato. Si sono ormai raggiunte le quote di fornitura stabilite da contratto per i vari fornitori e si è in grado di svincolarsi dai contratti stipulati. Occorrerà quindi, per i futuri acquisti, ponderare l'opportunità di rimanere solidali con l'Associazione o, visti i disagi causati dalle peculiarità dei capi di vestiario stabiliti per le varie categorie di dipendenti aventi diritto, non condivisi dalle altre Amministrazioni più piccole della nostra, di procedere in completa autonomia, avendo comunque acquisito da questa esperienza, dei validi capitolati tecnici ai quali fare riferimento, adattandoli alle esigenze dei nostri servizi (soprattutto per il vestiario in uso alla Polizia Locale). Allo stato attuale stiamo partecipando ad incontri con gli altri comuni associati e con Cinisello quale comune capofila, per studiare la possibilità di gestire una nuova gara d'appalto ancora in associazione, che preveda però capitolati tecnici più rispondenti alle diverse esigenze e con procedure di più snelle per dirimere eventuali situazioni di contestazione con le Ditte che risulteranno aggiudicatrici delle forniture.

Fino ad oggi sono stati evasi ordini per vestiario così come segue:

Polizia Locale :

La spesa impegnata è stata di €. 110.000,00

Servizi Generali :

La spesa impegnata è stata di €. 40.000,00

Parco:

La spesa impegnata è stata di €. 2.500,00

Per la dotazione vestiario della Polizia Locale, in attuazione alla recente approvazione del nuovo regolamento regionale per questo comparto, si è provveduto, come già iniziato lo scorso anno, ad adottare delle Determinazioni del Dirigente con le quali sono state apportate le modifiche alla tabella vestiario vigente, così da conformare le stesse alle nuove direttive regionali.

Per il Parco, vista la particolarità dei lavori in condizioni di rischio, si sta continuando, sulla scia di quanto già fatto lo scorso anno, a completare la dotazione dei lavoratori di specifici D.P.I. (Dispositivi Protezione Individuale), in accordo con gli operai del Parco, con l'obiettivo di garantire loro una maggiore sicurezza nell'esecuzione dei vari servizi ed ottenere in tal modo

una più puntuale prevenzione degli infortuni.

– Programmazione, scelta del contraente ed acquisti diversi per beni di "facile consumo" e scorta a magazzino:

Tipologia di acquisto e Importo speso al 22.08.2006

Cancelleria generica e materiali di consumo	€.	120.000,00
Materiale di pulizia	€.	10.546,72
Carta per fotocopie	€.	13.032,00
Carta e altro materiale per Stamperia	€.	5.000,00
Carta e altro materiale per Laboratorio eliografico	€.	10.000,00
Articoli per neonati (pannolini-mutandina, sterilsystem ed altri materiali di igiene) per Asili Nido	€.	15.500,00
Carburante da trasporto (benzina - gasolio - metano)	€.	65.238,27
Abbonamenti a riviste e quotidiani in uso ai vari Uffici-Servizi comunali	€.	32.788,41
Parco : Acquisto beni di consumo e pubblicazioni	€.	7.000,00
Parco : Pezzi di ricambio per automezzi e carburante	€.	10.530,08

L'Ufficio Economato ha altresì provveduto ad attivare, tra gli altri, i seguenti servizi:

Tipologia di servizio e Importo speso al 22.08.06

Piccoli lavori di facchinaggio (Uffici diversi e Uffici Giudiziari)	€.	43.700,00
Manutenzione fotocopiatrici	€.	27.181,60
Manutenzione Fax	€.	15.360,10
Manutenzione e riparazione altre attrezzature	€.	48.102,47
Macchine da scrivere e da calcolo	€.	1.162,80
Manutenzione , riparazione e lavaggio automezzi - Servizi generali	€.	23.500,00
Manutenzione, riparazione e lavaggi automezzi Polizia Locale	€.	16.174,00
Disinfestazione e derattizzazione presso scuole	€.	12.297,60
Disinfestazione e derattizzazione presso Stabili	€.	6.874,56
Servizio prevenzione incendi (ricariche e manutenzioni)	€.	3.252,01
Servizio di pulizia presso Municipio (lotto 2 - espletamento gara europea)	€.	114.766,08
Servizio di pulizia presso Uffici Giudiziari (lotto 1 - espletamento gara europea)	€.	181.581,84
Servizio di pulizia presso Sedi P.M. e Via Appiani (lotto 3 - esplet. gara europea)	€.	113.739,99
Servizio di pulizia c/o NEI (espletamento gara europea)	€.	61.956,00
Servizio pulizia presso diverse sedi decentrate - espletamento gara europea	€.	488.973,95
Servizio sanificazione sanitari e raccolta assorbenti igienici	€.	6.000,00
Servizio lavanderia Assistenza Domiciliare anziani	€.	15.000,00
Servizio lavanderia generica (Tende ecc. per uffici)	€.	2.700,00
Servizio lavaggio biancheria CSE Via Gallarana e XX Settembre	€.	5.500,00
Servizio lavaggio biancheria CAIS - Via Spallanzani	€.	1.200,00
Parco - Manutenzione, riparazione, lavaggi automezzi	€.	8.500,00
Parco - Manutenzione arredi ed attrezzature	€.	3.000,00
Servizio noleggio attrezzature stamperia	€.	34.560,00
Servizio noleggio fotocopiatrici presso alcuni Uffici Comunali	€.	28.692,62
Noleggio - lavaggio biancheria c/o Asilo Nido Centro	€.	12.911,42
Adempimenti previsti per consultazioni elettorali:		
Consultazioni elettorali Politiche e Referendum (non rimborsabili)	€.	16.000,00
(rimborsabili)	€.	246.000,00
Pagamento Tassa circolazione automezzi (compresi Automezzi del Parco)	€.	9.929,90

RISORSE FINANZIARIE UTILIZZATE - Impegnate al 22.08.06

INTERV.	DESCRIZIONE	SPESE CORRENTI	SPESE CORRENTI	SPESE CORRENTI
---------	-------------	----------------	----------------	----------------

		STANZIAMENTI	IMPEGNI	DISPONIBILITA'
2	Beni di Consumo e Materie Prime	1.119.400,00	949.378,40	170.021,60
	Beni di Consumo e Materie prime - Parco	83.500,00	50.190,50	33.309,50
03	Prestazioni di Servizio	1.662.670,00	1.328.221,17	334.448,83
	Prestazioni di Servizio - Parco	23.000,00	22.957,90	42,10
04	Utilizzo di beni di Terzi	109.000,00	82.164,04	26.835,96
7	Imposte e Tasse (Tassa Automobilistica)	26.500,00	13.000,00	13.500,00
	Imposte e Tasse (Tassa Automob. - Parco)	3.000,00	700,00	2.300,00
TOTALE		3.027.070,00	2.446.612,01	580.457,99

SPESA INVESTIMENTO - ANNO 2006

Finanziamento: mezzi di Bilancio

Nel corso di primi 8 mesi del 2006 si sono portate a termine le procedure di acquisto iniziate nel 2005 e si è provveduto ad esperire procedure di gare ufficiose per l'acquisto di beni di investimento, come da richieste dei vari Uffici e Servizi, nell'ambito degli stanziamenti accordati in sede di approvazione di Bilancio. Si sono approntati gli atti amministrativi e tecnici necessari all'indizione di altre gare per fornitura di beni durevoli e strumentali per diversi servizi, a carico del Bilancio 2006, compatibilmente con le entrate straordinarie realizzate ai fini del loro finanziamento. Alcuni di questi provvedimenti sono in attesa del relativo Impegno di spesa da parte della Ragioneria Municipale, che dovrà accertare la loro possibilità di finanziamento rispetto alle Entrate straordinarie realizzate.

Nell'ambito dell'attivazione della spesa per arredi ed attrezzature destinate alle scuole di diverso ordine e grado, si è sperimentata, da alcuni anni, una nuova procedura di analisi delle necessità di ciascun Istituto, coinvolgendo direttamente i Dirigenti Scolastici con gli uffici e gli Assessorati al Bilancio/Provveditorato ed Educazione, in modo da effettuare acquisti mirati alle reali esigenze delle scuole e al grado di priorità delle stesse.

Si è stabilito di considerare le somme stanziare in Bilancio, detratte le spese necessarie all'arredamento delle sezioni di nuova formazione, come un budget da suddividere tra le varie Istituzioni scolastiche, sulla base di alcuni parametri definiti e condivisi, e si è quindi proceduto alla prima fase degli acquisti segnalati quali prioritari. Gli arredi relativi alle nuove sezioni sono già stati acquistati e consegnati.

Sono stati anche già emessi i buoni relativi alla fornitura degli altri arredi per la didattica richiesti ed inseriti nel "Budget" a disposizione di ogni istituto.

Sono da definire le aggiudicazioni delle forniture per arredi ed attrezzature non strettamente legati alla "didattica", quali arredi per le segreterie, aule speciali ed altro, poiché le gare ufficiose relative sono state concluse.

Con le eventuali economie realizzate dall'espletamento delle gare esperite, si destinerà l'ammontare dell'"extra budget", per le rimanenti necessità.

La procedura fin qui seguita sta dando buoni risultati in termini di soddisfacimento dei reali bisogni delle diverse scuole e sta producendo un clima di partecipazione tra Istituzioni scolastiche ed Uffici Comunali.

Va inoltre segnalato che in tutte le gare espletate sia per l'acquisto di beni che per l'attivazione di servizi, aggiudicate con l'attribuzione di punteggi all'offerta economicamente più vantaggiosa, sono stati inseriti criteri ambientali ed ecologici, introducendo di fatto il G.P.P. (Green Public Procurement).

Gli interventi più rilevanti nel campo delle spese di investimento, il cui iter si è concluso con l'affidamento della fornitura, sono stati i seguenti:

Fornitura autocarro per la Protezione Civile	Totale intervento: €.	28.080,01
Fornitura arredi per la nuova sede dell'Ufficio Tributi (ex Posta Via Arosio)	Totale intervento: €.	100.386,76
Fornitura arredi ad integrazione Ufficio Pres. Consiglio comunale	Totale intervento: €.	2.100,00
Fornitura tosaerba per Amministrazione parco	Totale intervento: €.	26.304,00
Fornitura attrezzature per cucine mense scolastiche	Totale intervento: €.	52.756,80
Fornitura tende pneumatiche per Protezione Civile	Totale intervento: €.	21.000,00
Fornitura attrezzature diverse per Protezione Civile	Totale intervento: €.	3.504,00
Fornitura moduli scarrabili per il servizio Protezione Civile	Totale intervento: €.	7.200,00
Fornitura arredi ad integrazione per Asilo Nido Cazzaniga	Totale intervento: €.	3.934,80
Fornitura arredi ad integrazione per Asilo Nido Cederna	Totale intervento: €.	838,80
Fornitura macchina lavapavimenti per Asilo Nido Triante	Totale intervento: €.	1.984,01
Fornitura tende per Asilo Nido Cazzaniga	Totale intervento: €.	2.040,00
Fornitura trattore per Settore Parco	Totale intervento: €.	46.800,00
Fornitura carrelli per Protezione Civile	Totale intervento: €.	5.400,00
Fornitura arredi per il Settore Organizzazione e Personale	Totale intervento: €.	5.272,80
Fornitura trivella per escavatore - Settore Parco e Villa	Totale intervento: €.	2.026,80
Fornitura arredi Istituto Comprensivo "Don Milani"	Totale intervento: €.	3.038,40
Fornitura arredi per diverse scuole Primarie	Totale intervento: €.	4.837,30
Fornitura arredi per diverse scuole Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	3.522,26
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	3.100,00
Fornitura poltroncine per Circoscrizione 5	Totale intervento: €.	2.700,00
Fornitura di arredi ad integrazione per Biblioteca	Totale intervento: €.	7.829,99
Fornitura idropulitrice per Amministrazione Parco	Totale intervento: €.	1.500,00
Fornitura arredi ad integrazione per Segreteria del Sindaco	Totale intervento: €.	2.793,12
Fornitura arredi per Area Territorio	Totale intervento: €.	2.472,00
Fornitura armadi per Ufficio Funerario	Totale intervento: €.	1.083,60
Fornitura arredi ed attrezzature per Settore Cultura	Totale intervento: €.	20.640,12
Fornitura videoproiettori per la Scuola Borsa	Totale intervento: €.	2.474,40
Fornitura arredi per le scuole Primarie e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	10.051,28
Fornitura fotostampatrice per Stamperia Comunale	Totale intervento: €.	4.200,00
Fornitura macchina dattilobrilie per Centralino	Totale intervento: €.	1.692,00
Fornitura attrezzature per il Comando Polizia Locale	Totale intervento: €.	12.502,32
Fornitura arredi per il settore Servizi Sociali	Totale intervento: €.	1.466,40
Fornitura piani per tavoli delle mense scolastiche	Totale intervento: €.	2.630,40
Fornitura arredi scolastici per scuole Primarie e Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	8.396,90
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	13.029,20
Fornitura arredi ed attrezzature per teatro Binario 7	Totale intervento: €.	8.760,00
Fornitura attrezzature per Settore Sport	Totale intervento: €.	1.550,40
Fornitura arredi per Scuola Infanzia comunale	Totale intervento: €.	2.799,06
Fornitura materiale per alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia (Statali e paritarie)	Totale intervento: €.	1.600,00
Fornitura attrezzature per Ufficio Progetti Speciali	Totale intervento: €.	2.808,00
Fornitura etilometro e misuratore di velocità per il Comando Polizia Locale	Totale intervento: €.	14.364,00
Fornitura tenda ombreggiante per Asilo Nido Libertà	Totale intervento: €.	1.944,00
Fornitura arredi per scuole dell'Infanzia	Totale intervento: €.	13.234,56
Fornitura arredi per scuole Primarie	Totale intervento: €.	20.948,45
Fornitura arredi per scuole Secondarie di primo grado	Totale intervento: €.	19.006,51
Fornitura etilometro per Polizia Locale	Totale intervento: €.	6.384,00

Riepilogo spese di Investimento

INTERV.	DESCRIZIONE	SPESE INVESTIMENTO STANZIAMENTI	SPESE INVESTIMENTO IMPEGNI	SPESE INVESTIMENTO DISPONIBILITA'
---------	-------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

05	RISORSE 2006	802.500,00	190.000,00	612.500,00
----	--------------	------------	------------	------------

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Tributi

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
TRIBUTI			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.299.920,00	653.555,60	2.799.920,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	1.299.920,00	653.555,60	2.799.920,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 5: TRIBUTI

Progetto 5A: TRIBUTI

Gestione affari generali tributari, creazione banca dati con particolare riferimento alla formazione del SIT, attività a stralcio di tributi soppressi, gestione dati bilancio e PEG, contenzioso, ufficio catasto, gestione e riscossione dei tributi locali ed a partecipazione e delle pubbliche affissioni, attività di accertamento e di recupero dell'evasione.

In relazione al programma fissato per il 2006 si rileva che:

- Nel 2006 è stata confermata la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il pagamento dell'imposta comunale sugli immobili mediante il modello F24. Tale modalità di versamento, in aggiunta a quelle già vigenti, dà la possibilità ai contribuenti di compensare con l'ICI di compensare eventuali crediti erariali; tale modalità di riscossione è in sintonia con quanto indicato dal decreto Bersani recentemente emanato.
- Si sta verificando la possibilità di attivare nuove modalità di riscossione delle Entrate Comunali; data la ristrettezza dei tempi potrà essere necessario per il 2007 utilizzare il canale di riscossione con Riscossioni S.p.A. che, di fatto, mantiene in essere le condizioni più vantaggiose già presenti nel rapporto col Comune, quali l'invio a vari contribuenti, a mezzo posta, dei bollettini di pagamento dell'ICI precompilati oltre che nella loro parte anagrafica anche nella parte relativa agli immobili e all'imposta da versare, facilitando in tal modo gli adempimenti tributari a cui gli stessi sono chiamati;
- È attualmente in fase di definizione normativa il passaggio di competenze in materia di catasto prevista dalla legge. Si sta peraltro continuando e migliorando la collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'aggiornamento degli archivi catastali e la revisione dei classamenti, da effettuarsi nell'ambito della revisione degli estimi: tale operazione costituisce una premessa essenziale per l'azione di verifica delle denunce e dei pagamenti tributari;
- Il progetto di trasferimento del Servizio Ufficio Tributi nell'immobile di Via Arosio è stato già avviato ed illustrato alla Giunta Comunale e potrà essere completato entro il mese di novembre;
- È in fase di elaborazione il progetto per l'avvio della rilevazione periodica e di controllo sul territorio per l'applicazione di tutti i tributi comunali che permetta il completamento della banca dati. Tale attività, che potrebbe essere gestita (in collaborazione con altri uffici e servizi comunali quali l'anagrafe) in appalto a seguito di gara o in economia con gestione diretta, potrebbe permettere anche il completamento e l'apposizione del numero civico interno;
- Il piano generale degli impianti pubblicitari è stato approvato e adottato da parte dell'Organo Consiliare, per essere avviato in via sperimentale, anche con la finalità di qualificare l'uso del territorio pubblico in sintonia con l'ufficio arredo urbano; a tal fine sono state avviate nuove convenzioni quali il progetto di depalificazione legato all'uso dei pali dell'illuminazione pubblica sia per la segnaletica stradale, telecamere, frecce segnaletiche che per la parte di cartelli pubblicitari.

Per quanto riguarda le altre attività di tipo ordinario di competenza del Servizio Tributi si espone quanto segue:

A) FUNZIONAMENTO SETTORE TRIBUTI - SPESE GENERALI

Il funzionamento del Servizio Tributi è garantito da una corretta gestione ordinaria che riguarda in particolare una attenta gestione delle risorse umane e strumentali che tende ad ottimizzare quanto assegnato in dotazione.

B) GESTIONE E RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI TUTTI I TRIBUTI COMUNALI E PUBBLICHE AFFISSIONI E ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO

- **Imposta pubblicità permanente e temporanea:** E' stato approvato il piano generale degli impianti da parte del Consiglio Comunale.
- **I.c.i.a.p.:** La gestione dell'arretrato è in costante diminuzione.
- **I.n.v.i.m.:** La gestione dell'arretrato è in costante diminuzione.
- **I.c.i. - ici accertamenti:** Il progetto di formazione della banca dati integrata dei tributi è in fase di attuazione. Si sta provvedendo all'inserimento dei dati ici 2005 in base alle dichiarazioni di parte e si sta procedendo anche manualmente alla sua sistemazione al fine di ridurre al minimo gli errori presenti e poter continuare all'emissione delle liquidazioni ed accertamenti. Come già segnalato, si è approvata la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per la riscossione dell'ICI a mezzo del modello F24.
- **T.o.s.a.p.:** Si è confermata una nuova modalità di riscossione in collaborazione con la Banca Popolare di Milano che permette il controllo e l'inserimento dei pagamenti automaticamente.
- **Tassa rifiuti:** E' in corso di approvazione da parte della G.C. una convenzione che prevede lo sviluppo di una concreta collaborazione tra Consorzio e Comune in termini di gestione del tributo/tariffa, sia per gli aspetti di igiene ambientale che di gestione della relativa entrata.
- **Aggi e commissioni:** E' stata rinnovata la convenzione con Esatri per la riscossione dei tributi comunali.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Patrimonio

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
PATRIMONIO			
Spesa Corrente (Tit.1)	3.596.800,00	2.153.856,83	3.596.800,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	450.000,00	0,00	450.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	4.046.800,00	2.153.856,83	4.046.800,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 6: PATRIMONIO****Progetto 6B: GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE****Progetto 6C: GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE****1.6/B1 Obiettivo Alienazione aree industriali di Via Nievo.**

Appena si avrà copia della deliberazione del Piano Particolareggiato predisposta dal Settore Urbanistica Operativa si provvederà a predisporre il bando di gara.

2.6/B2 Obiettivo Assegnazione in diritto di superficie aree per la realizzazione dei parcheggi interrati ecc...

E' pronta per l'inoltro per l'esame della Giunta Comunale la deliberazione che fissi i criteri di indirizzo.

3.6/B3 Obiettivo Assegnazione in diritto di superficie di immobili comunali per scopi sociali, sportivi e ricreativi.

Cascina S. Paolo Via Gallarana in data 23/02/2006 con provvedimento n. 85 e successiva integrazione del 01/06/2006 è stato approvato lo schema di convenzione con l'Associazione Alzheimer; l'atto si perfezionerà nel mese di settembre.

Palestra Forti e Liberi in data 15/05/2006 con provvedimento n. 321 è stata approvato lo schema di convenzione con la Società Ginnastica Monzese Forti e Liberi e a seguito di ulteriore richiesta dell'Associazione si è provveduto a far adottare un atto di rettifica in data 01/08/06 n. 523; si prevede di perfezionare l'atto entro il mese di ottobre.

Area via della Guerrina Fondazione Tavecchio sono tutt'ora in corso le trattative con la Fondazione Tavecchio per la predisposizione dello schema di convenzione; nella riunione dell'08/08/2006 si è puntualizzato che per il prosieguo della pratica risulta indispensabile che la Fondazione esegua e verifichi le prove penetrometriche per verificare la consistenza del terreno, sviluppi il progetto definitivo in due lotti entro il mese di settembre.

Area di Via Foscolo nel mese di giugno si è avuto un incontro con l'Associazione Minigolf che si impegna a trasmettere un progetto per lo sviluppo dell'impianto sportivo entro il termine di ottobre p.v.

All'Associazione Italiana Ciechi è stata proposta l'assegnazione dell'ex Lavatoio di Via Filzi che però non è stato ritenuto idoneo dalla stessa; nel mese di giugno è stato quindi proposto l'ex Lavatoio di Via Pisacane e si è in attesa di conoscere gli intendimenti dell'Associazione stessa.

4.6/C1 Obiettivo gestione dei contratti in essere per l'utilizzo da parte degli uffici decentrati.

Vengono regolarmente assunti i provvedimenti necessari agli adeguamenti dei canoni, alla loro liquidazione ed all'approvazione dei rendiconti per il rimborso delle spese di gestione.

Dovendo destinare la palazzina di Via Casati 19 ad alloggio del Prefetto della nuova Provincia si sono reperiti i locali di Via Borgazzi 23 ove trasferire l'Ufficio dei Giudici di Pace; la relativa bozza di contratto è in corso di definizione con la proprietà per essere perfezionato entro il 01 ottobre p.v., come richiesto dalla proprietà.

5.Ulteriori Obiettivi

Nello scorso mese di marzo è stata predisposta deliberazione per il Consiglio Comunale avente per oggetto "Individuazione area di V.le Libertà per programma sperimentale di autocostruzione alloggi" approvando nel contempo il bando per l'individuazione del partner e la bozza di convenzione da stipulare con quest'ultimo; appena il Consiglio Comunale approverà la predetta

deliberazione si provvederà alla pubblicazione del bando.

In data 01/08/2006 con provvedimento n. 522 è stata approvata la vendita all'ALSI di una porzione dell'area comunale di V.le Stucchi.

Progetto 6D: GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

L'Ufficio alloggi gestisce il patrimonio di edilizia residenziale pubblica (erp) ed attua il controllo sulle utenze, predisponendo gli atti necessari al pagamento dei canoni di locazione e delle spese relative alla affittanze, al recupero dei crediti e alla gestione delle morosità.

Viene prestata particolare attenzione alle problematiche alloggiative che interessano le fasce più deboli della popolazione cittadina, le quali, spesso, non riescono a garantire a se ed al proprio nucleo familiare un alloggio dignitoso.

Tutto ciò nel rispetto della programmazione annuale e della normativa vigente in materia di e.r.p.

Si è proceduto alla gestione della graduatoria scaturita dall'indizione del 1° bando di gara indetto ai sensi del nuovo regolamento regionale 1/2004 e conseguente assegnazione degli alloggi disponibili secondo l'ordine decrescente dell'ISBARC (indicatore dello stato di bisogno abitativo).

E' stata attuata, compatibilmente con la disponibilità degli alloggi, la mobilità abitativa interna al patrimonio di e.r.p. (consensuale o nei casi previsti dall'art.22 comma 10 del R.R.).

Per sopperire alle emergenze locative, sono stati assegnati ai nuclei familiari che ne hanno fatto richiesta e che versano in particolari condizioni di disagio socio/abitativo il 40% degli alloggi che si sono resi disponibili in deroga alla graduatoria ai sensi dell'art.14 del già citato regolamento.

Sono state monitorate le occupazioni senza titolo, effettuando una ricerca sulle condizioni socio/economiche dei nuclei familiari al vaglio dell'Amministrazione Comunale. A carico di tutti è stata emessa diffida e successivo decreto di rilascio, trasmessi all'Ufficio Avvocatura, per il recupero degli alloggi.

Per quanto concerne la gestione delle locazioni sono stati predisposti gli atti necessari per la riscossione degli affitti e acconto spese, adeguati secondo gli indici ISTAT e per la prima volta si è attuata la riscossione diretta degli affitti ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Entrate, stipulando apposite convenzioni con la G.C.S. per la generazione dei flussi bancari e con la Tesoreria (B.P.M.).

Si è tenuto sotto controllo la regolare riscossione dei canoni di locazione e per gli affittuari morosi sono stati emessi solleciti di pagamento. Parte dei crediti sono stati recuperati mediante emissione di appositi ordinativi di incasso o in forma di impegno di dilazione. All'Ufficio Avvocatura, è stato trasmesso l'elenco di chi non ha dato riscontro al sollecito, per il seguito di competenza.

Per la rendicontazione degli oneri accessori, non corrisposti dai locatari dal 1999 al 2005 l'Ufficio ha predisposto un progetto obiettivo inviato il 07 Giugno 2006 per l'approvazione da parte della Giunta Comunale.

PROGRAMMI AGGIUNTIVI

1) Assegnazione alloggi extra erp

Per far fronte alla situazione di fabbisogno da pressione demografica delle famiglie in condizione di rilascio dell'alloggio, che non possono accedere al mercato privato e con una situazione economica non superiore a quella per l'accesso all'erp, con un periodo di residenza nella Regione inferiore a quello previsto dalle disposizioni regionali in materia di erp, la Giunta Comunale con proprio atto n. 142/2006 ha dato mandato all'Ufficio Alloggi di:

- estrapolare dal patrimonio di erp 5 alloggi da destinare alle locazioni temporanee;
- individuare in relazione alle unità abitative i 5 alloggi, provvedendo all'assegnazione e alla

stipula del contratto di locazione per un periodo non superiore a due anni, eventualmente prorogabile per altri due, con l'applicazione del canone di locazione pari a quello per analoghe situazioni economiche di alloggio con quelle di erp del Comune.

2) Adeguamento dei contratti di locazione agli schemi approvati dalla Giunta Regionale ai sensi dell'art. 29 del R.R. 1/2004 e rinnovo scaglionato entro il 2010 (1.500 circa) di quelli stipulati precedentemente all'entrata in vigore del regolamento.

3) Adeguamento alle nuove disposizioni regionali della modulistica e redazione nuovi stampati.

4) Predisposizione bando, manifesti e relativa modulistica per l'assegnazione alloggi di erp - anno 2006.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Parco e villa reale

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
PARCO E VILLA REALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	898.130,00	812.772,02	898.130,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	5.406.000,00	528.495,50	5.406.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	6.304.130,00	1.341.267,52	6.304.130,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 7: PARCO E VILLA REALE****Progetto 7B: GESTIONE PARCO E VILLA REALE**

La situazione relativa agli interventi previsti nel Bilancio 2006 in **CONTO CAPITALE** rivolti alla riqualificazione del patrimonio edilizio e arboreo:

Manutenzione straordinaria C.na San Fedele: stanziamento €. 600.000,00 - i lavori prevedono l'adeguamento e messa a norma della struttura quale centro ricreativo. Il progetto definitivo è in fase di predisposizione;

C.na Fontana - opere di completamento: stanziamento €. 200.000,00 - i fondi stanziati per l'intervento sono stati utilizzati per la copertura finanziaria dell'accordo bonario per lavori di restauro del fabbricato in fase di conclusione, è stata avanzata richiesta di variazione di bilancio per la reintegrazione del capitolo per la realizzazione del progetto predisposto dal settore;

C.na Fontana - recupero fabbricati accessori: stanziamento €. 1.000.000,00 - l'intervento prevede il recupero del fienile e delle scuderie annesse alla Cascina Fontana quale completamento della riqualificazione dell'area fortemente degradata, a seguito del restauro del fabbricato storico quale nuovi uffici del Settore Parco. Tuttavia l'importo stanziato, dimezzato rispetto alle richieste, non si è rivelato sufficiente a effettuare i lavori per la trasformazione delle ex scuderie nella sede operativa e ricovero mezzi, in modo da consentire il trasferimento di tutti gli spazi e destinazioni ospitati presso l'area di Villa Mirabello. L'intervento è stato rimandato a successivi esercizi finanziari in cui sono state effettuate richieste per l'anno 2007 pari a €. 2.300.000,00 per il recupero delle scuderie e del fienile destinato al ricovero dei mezzi e per l'anno 2008 lo stanziamento di €. 1.755.000,00 per il restauro del fienile originariamente parte del complesso storico quale sala conferenze e relativi servizi

C.na Fontana - allacciamenti di rete: stanziamento €. 111.000,00 - i lavori di allacciamento di rete per gas e acqua sono di prossima realizzazione;

Adeguamento normativo alloggi nel Parco: stanziamento €. 200.000 - con tale intervento si intende realizzare adeguamenti impiantistici delle abitazioni e con il contestuale recupero di spazi da adibire a servizi igienici pubblici presso i fabbricati delle portinerie. Il progetto preliminare è stato predisposto dal progettista incaricato

Restauro Villa Mirabello: stanziamento €. 2.000.000,00- a seguito dell'affidamento dell'incarico di progettazione con bando a evidenza pubblica la progettazione è in corso;

Sistemazione delle fasce boscate nel Parco di Monza: stanziamento €.600.000,00 - Nelle aree prospicienti viali e prati di grande frequentazione si provvederà a migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità anche tramite l'esecuzione di analisi di stabilità delle alberature, ripiantumazioni e opere di prevenzione e cura delle alberature affette dalle principali patologie. E' in fase di affidamento l'incarico a un professionista specializzato in opere forestali.

Riqualificazione aree gioco bimbi nel Parco: stanziamento €.120.000,00 - il progetto in corso di redazione prevede l'ampliamento e riqualificazione delle aree a gioco esistenti presso C.na del Sole e area pic nic di Vedano;

Sistemi di sicurezza ingressi Parco e Giardini Reali: stanziamento €.50.000,00 - l'intervento prevede l'integrazione dei sistemi automatizzati di ingresso al parco con la sostituzione delle tecnologie obsolete e che non garantiscono un adeguato livello di sicurezza per le intrusioni;

Nuove piantumazioni nel Parco: stanziamento €.150.000,00 - l'intervento, in corso di progettazione, prevede ripiantumazioni per sostituire il patrimonio a verde abbattuto dagli eventi meteorologici di eccezionale gravità e per sopperire alla naturale deperienza delle piante monumentali in aree diffuse in tutta l'estensione del Parco;

Recupero strade nel Parco : stanziamento €.200.000,00 - si intende operare la riqualificazione dei percorsi asfaltati e delle strade bianche, proseguendo il programma intrapreso negli anni passati intervenendo su V.le Mirabellino, v.le C.na del Sole e i sentieri di collegamento agli ingressi pedonali del Dosso e di Biassono. Il progetto definitivo è stato ultimato;

Completamento restauro ponte in pietra - Il lotto: stanziamento €.75.000,00 -per consentire una corretta esecuzione dell'intervento sono stati unificati in fase di progettazione i due lotti. Il progetto esecutivo è in fase di completamento;

Interventi di somma urgenza Parco e Giardini: stanziamento €.100.000,00 -il capitolo disposto per rispondere alle esigenze che si verificano in caso di eventi meteorologici avversi verrà utilizzato per rispondere a situazioni di emergenza che non possano essere sostenute con i fondi di parte corrente.

Per quanto riguarda le **SPESE CORRENTI** lo stato di attuazione è il seguente :

Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria fabbricati nel Parco : cap. 2550 - stanziamento €. 175.000,00 - impegni di spesa per interventi di manutenzione ordinaria fabbricati Parco;

Lavoro temporaneo - Parco e Villa Reale: cap. 7616 - stanziamento €. 10.000,00 - impegni di spesa per sopperire alle necessità operative del settore al fine dello svolgimento delle attività istituzionali;

Acquisto materiale per servizio serre e florovivaismo : cap. 7353 - stanziamento €.7.000,00 - impegni di spesa per acquisto piante ornamentali e materiali per allestimenti floreali;

Mangimi per animali : cap. 7642 - stanziamento € 2.000,00 - impegno di spesa per la fornitura annuale;

Beni di consumo per sicurezza sul lavoro - Parco e Villa Reale : cap. 7643 -stanziamento €.1.500,00 - impegno di spesa per la fornitura annuale di materiale antinfortunistico e relativa personalizzazione;

Servizio di presidio con personale per emergenze: cap. 7373 - stanziamento €.10.000,00 - impegno di spesa ad integrazione del contratto per il servizio di presidio per la realizzazione del servizio di filtro informativo presso i Giardini Reali e il V.le di Vedano;

Amm.ne Parco: spese di funzionamento: cap. 7673 - stanziamento €. 12.000,00 - impegni di spesa relativi alla realizzazione servizi di varia natura a seconda delle necessità e scelte effettuate, non identificabili in sede di previsioni di bilancio;

Incarichi per consulenza Parco : cap. 7674 - stanziamento €.2.000,00 - impegni di spesa a supporto di attività del settore;

Spese per prestazioni di servizi per manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Parco di Monza e Giardini Reali : cap. 7710 - stanziamento €.180.000,00 -impegno di spesa per interventi di manutenzione ordinaria del verde;

Manutenzione ordinaria patrimonio arboreo Giardini Villa Reale : cap. 7711 -stanziamento €.176.000,00 - impegno di spesa per interventi di manutenzione ordinaria del verde;

Manutenzione ordinaria aree boscate : cap. 7712 - stanziamento €. 25.000,00 -impegno di spesa per effettuazioni di interventi silvicolture;

Manutenzione ordinaria strade e viali Parco : cap. 7720 - stanziamento €. 12.000,00 - impegni di spesa per il mantenimento della viabilità in condizioni di sicurezza;

Servizio di presidio sicurezza Parco : cap.7721 - stanziamento €.105.000,00- impegno di spesa per la realizzazione del servizio di custodia degli ingressi nei fine settimana e per la presenza di un presidio attivo sul territorio in occasione dei periodi festivi e in caso di emergenze meteorologiche o ambientali;

Servizio di Pulizia uffici e servizi igienici Parco e Villa Reale : cap. 7729 stanziamento €.21.000,00 - impegno di spesa per effettuazione delle pulizie ordinarie degli spazi;

Pulizia Parco e Giardini Villa Reale : cap. 7741- stanziamento €. 150.000,00 - impegno di spesa relativo al contratto per la raccolta dei rifiuti lungo i viali e aree a prato nel Parco e Giardini Reali;

Prestazione servizi per serre e florovivaismo : cap. 11255 stanziamento €.4.500,00 - impegni di spesa per forniture, noleggi e riparazioni;

Utilizzo beni di terzi per Parco e Villa Reale : cap. 7771 - stanziamento €.3.630,00 - impegno di spesa per noleggio periodo estivo bagni chimici;

Quota iscrizione associazione Proprietari fondiari: cap. 7791 - stanziamento €.1.000,00 - impegno di spesa per pagamento tassa;

Tassa gestione copri idrici: cap. 7809 - stanziamento €. 500,00 - impegno di spesa per pagamento tassa.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Lavori pubblici

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
LAVORI PUBBLICI			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.587.718,00	1.439.119,42	1.587.718,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	26.524.000,00	2.018.666,57	14.924.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	28.111.718,00	3.457.785,99	16.511.718,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 8: LAVORI PUBBLICI

Progetto 8A: GESTIONE UFFICIO TECNICO - PROGETTAZIONE

SETTORE PROGETTI SPECIALI SERVIZIO PROGETTAZIONE INNOVATIVA MULTIDISCIPLINARE

Il Settore Progetti Speciali è composto dagli uffici :”Progettazione nuove opere ed interventi di restauro per la cultura” e “Progettazione interventi di ristrutturazione e restauro del patrimonio esistente”.

Il settore si occupa delle progettazioni di opere di rilevanza comunale e sovracomunale e delle relative direzioni lavori, oltre che di alcune progettazioni esterne di opere di carattere rilevante.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull’esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo cinque diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

8. opere per cui é in corso la progettazione;
9. opere già progettate ed in fase di approvazione o già approvate ed in attesa di finanziamento;
10. opere in fase di appalto;
11. lavori in corso di esecuzione;
12. lavori ultimati durante l’anno in corso o in fase di collaudo.

1) OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

Villa Reale: Accordo di Programma

La regione Lombardia nell’ambito dell’accordo quadro stato Regione in materia di Beni Culturali ha promosso, con delibera della Giunta Regionale n. 48923 del 01/03/2001, un specifico accordo di programma relativo:

- alla proposta circa la realizzazione di uno studio di fattibilità tecnico - economico - finanziaria, in ordine a:

- La **progettazione unitaria** degli interventi sulla Villa Reale, il Parco e le pertinenze immobiliari;
- L’individuazione di **forme giuridiche per la gestione unitaria** del complesso dei beni, tenuto conto della loro natura e destinazione funzionale;
- La definizione di modelli di **gestione economico-finanziaria**, con i contenuti precisati nelle premesse.

– Alla proposta di individuazione degli interventi già compresi nell’ambito delle attività del Programma organico triennale di manutenzione e riqualificazione del Parco Reale di Monza da realizzare, specificando per essi i soggetti incaricati, i tempi ed i relativi finanziamenti.

– Alla proposta di individuazione e realizzazione dei primi interventi urgenti di recupero e ripristino sul compendio della Villa Reale.

La segreteria tecnica composta dai rappresentanti degli enti, ha operato e concluso i lavori consegnando i documenti al comitato al fine dell’approvazione dell’accordo grazie al quale si potrà realizzare lo studio di fattibilità e quindi procedere alla progettazione tramite le

procedure concorsuali.

L'Accordo di programma è stato sottoscritto dagli enti interessati il 20/05/2002.

In data 25/02/04 è stato pubblicato il bando di concorso per la progettazione degli interventi di recupero e di valorizzazione della Villa Reale.

L'esito del lavoro della commissione giudicatrice ha condotto all'individuazione di un gruppo di progettisti.

Per definire le fasi successive relative all'incarico è stata convocata una segreteria tecnica per il giorno 6 settembre 2006.

Nuova sede Polizia Municipale

E' stato redatto uno studio di fattibilità per la formazione di una nuova sede della Polizia Municipale presso l'edificio Ex Singer Via Marsala/Via Agnesi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/04. La realizzazione della nuova sede è connessa alla realizzazione di un P.L. Adottato definitivamente con deliberazione GC n. 302 del 10/05/05.

La convenzione del piano esecutivo è stata stipulata ed è stata presentata l'istanza per il permesso di costruire in data 12 aprile 2006.

Progettazione villa reale e boschetti reali V.le Cesare

Battisti interventi di riqualificazione

Lo studio di fattibilità è stato redatto ed approvato con delibera di G.C. n.857 del 13 dicembre 2005

Nuova caserma della Guardia di Finanza all'interno dell'accordo di programma "Polo Istituzionale"

Il settore partecipa alle operazioni di promozione ed attuazione dell'accordo di programma "Polo istituzionale".

Tra le attività svolte rientra quella della progettazione del complesso della caserma della Guardia di Finanza.

Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso per l'approvazione nel mese di marzo 2006.

3) OPERE IN FASE DI APPALTO

Tribunale di Monza

Il progetto preliminare del 1° lotto è stato redatto ed inviato al Presidente del Tribunale e al Procuratore Capo per l'approvazione.

Il progetto è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.07 del 08/01/2004 ed ha conseguito l'approvazione del Presidente del Tribunale e del Procuratore Capo oltre che della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

Con determinazioni del Dirigente del Settore Progettazioni n.41, 43, 44 e 45, esecutive dal 11/08/04, sono stati attribuiti gli incarichi per procedere alla redazione del progetto definitivo strutture, impianti, prevenzione incendi e rilievi topografici.

Con Determinazione del Dirigente n. 66 del 21/10/2004 sono state affidate le prove geotecniche sul terreno.

Il 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle prove geotecniche.

I professionisti incaricati per la redazione del progetto strutture ed impianti hanno provveduto alla stesura degli elaborati di loro competenza, consegnati in più fasi di cui l'ultima il 17/05/05.

Sulla base del progetto definitivo redatto dal dirigente del Settore Progetti Speciali, coadiuvato dal nucleo di collaboratori interni, i professionisti hanno redatto quanto di loro competenza per le strutture e gli impianti e il progetto definitivo è stato approvato con deliberazione GC n. 340 del 24/05/05.

Il progetto ha ottenuto il parere favorevole della Commissione Manutenzione del Tribunale in data 25/05/05 a del Comitato Tecnico Amministrativo del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 08/06/05; parere pervenuto al Comune di Monza il 06/07/05.

Il progetto è stato trasmesso al Ministero della Giustizia per il rilascio del parere di competenza

in data 12/07/05.

Con determinazione del dirigente n. 11 del 06/07/05 è stato affidato l'incarico per le indagini geofisiche a scopo archeologico sull'area ex Solera.

In data 1° settembre 2005 il Ministero della Giustizia ha comunicato l'approvazione del nuovo progetto ed il relativo nulla-osta alla devoluzione del mutuo già precedentemente concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti.

In data 13/9/2005 la Cassa DD.PP. ha deliberato la devoluzione del mutuo suindicato.

Dopo l'acquisizione di tutti i pareri necessari il progetto è stato validato in data 28 luglio 2006 e successivamente trasmesso al settore appalti per la pubblicazione.

La pubblicazione del bando di gara e del relativo disciplinare è avvenuta nel mese di agosto 2006.

Ristrutturazione ex Fienili Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

Il progetto preliminare per la ristrutturazione degli ex fienili della Cascina Bastoni è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1155 del 02/12/2004.

Il progetto definitivo è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 561 del 08/09/2005

Il progetto esecutivo è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 25 del 16 dicembre 2005

Il progetto è stato trasmesso al settore appalti per la pubblicazione del bando di gara.

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino° lotto B.

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circostrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato , approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progetti Speciali n. 4 del 14/03/05 e trasmesso per l'appalto il 29/03/05.

La gara d'appalto è stata effettuata nel mese di luglio 2006 e sono ora in corso le procedure per l'aggiudicazione.

Villa Reale: Interventi urgenti

Restauro serramenti interni di facciata

Quest' opera rientra tra gli interventi urgenti per la salvaguardia del complesso monumentale.

Per il finanziamento dell'intervento è stata inoltrata alla Fondazione Cariplo una richiesta di finanziamento. Con nota in data 21/01/2002 la Fondazione Cariplo ha comunicato l'attribuzione di un contributo di € 516.456,90.

Il progetto preliminare è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 131 il 06/03/03.

Il progetto definitivo inviato in data 24/04/03 alla Soprintendenza ai beni Ambientali ed Architettonici di Milano ha ottenuto il nulla osta in data 28/05/03.

Il progetto definitivo è stato approvato in data 24/07/03 con Deliberazione di Giunta n.948.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determina del Dirigente n. 65 in data 20/10/04 e il medesimo progetto è stato validato dal RUP il 18/10/2004. Il progetto è stato trasmesso alla Regione Lombardia per la presa d'atto come comproprietari e alla segreteria dell'Area Territorio per la predisposizione del bando di gara.

La Regione Lombardia ha chiesto in data 1 giugno 2005 l'esecuzione del solo stralcio riguardante le nove stanze in comproprietà con il Comune di Monza.

Il progetto esecutivo stralcio è stato ultimato e validato in data 03/08/05.

Le opere sono state aggiudicate con determinazione del dirigente del settore appalti n. 1883 del 27/7/2006

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

Ristrutturazione Cascina Bastoni sita in Via Marco d'Agrate nel quartiere S. Albino

Lotto A

Il progetto preliminare per la ristrutturazione della Cascina Bastoni è stato approvato con deliberazione di giunta Comunale n.126 del 06/02/03. Il medesimo progetto preliminare è stato sottoposto all'esame della Commissione Comunale Lavori Pubblici in data 19/03/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1112 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L. delle strutture/cementi armati.

Con deliberazione di Giunta Comunale n.1113 del 25/09/03 è stato conferito l'incarico per la progettazione e D.L., misure e contabilità degli impianti, termomeccanici, idrico sanitari, antincendio, elettrici e speciali.

Il progetto definitivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1307 del 04/11/2003.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 384 del 18/03/04 è stato riapprovato il progetto definitivo comprendente al piano terra il ristorante.

In data 22/04/04 è stato rilasciato il parere favorevole delle due sezioni dell'Asl competente.

In data 10/06/04 è pervenuto il parere della Circostrizione 2.

In data 14/06/04 è stato rilasciato il nulla osta dalla Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano.

E' stato redatto il progetto esecutivo e, in data 13/07/04, la Commissione Edilizia ha espresso parere favorevole.

Lo stesso progetto esecutivo è stato validato in data 30/07/04, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Progettazioni n. 48 del 30/07/04 e trasmesso all'Ufficio Appalti il 05/05/04.

Effettuata la gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati, è stato sottoscritto il contratto.

I lavori sono iniziati il 29/08/05.

Recupero ex Scuola Pascoli per sede Circostrizione 1

Con deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 22/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione e la direzione lavori misura e contabilità degli impianti e con Deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 29/01/04 è stato affidato l'incarico per la progettazione delle strutture.

Il progetto preliminare architettonico è stato approvato dalla Giunta con Deliberazione n.07 del 08/01/04.

A seguito di svariate modifiche è stato necessario riapprovare il progetto preliminare architettonico ed approvare il progetto preliminare delle strutture e degli impianti, con Deliberazione di Giunta Comunale n.756 del 01/07/2004.

Il 06/09/2004 è stato espresso parere favorevole dalla Commissione Cultura.

Il progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1035 del 09/11/2004. Nel mese di dicembre sono pervenuti i pareri favorevoli dell'Asl, della Soprintendenza ai Beni Ambientali ed Architettonici di Milano e della Circostrizione 1.

Il 07/12/2004 con Determinazione del dirigente n.71 è stato affidato l'incarico per l'indagini geotecniche e il 09/12/2004 con Determinazione del Dirigente n. 72 è stato affidato l'incarico per le indagini sulle murature. Il giorno 24/12/2004 sono stati consegnati i risultati delle indagini geotecniche e sulle murature.

Il progetto esecutivo è stato redatto ed approvato con determinazione del Dirigente Settore Progetti Speciali n. 15 del 19/09/05

Effettuata la gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati, è stato sottoscritto il contratto.
I lavori sono iniziati il 21/03/06.

"Ex casa degli Umiliati": Museo Civico della Città

Con deliberazione di Giunta Comunale n.972 del 29/09/03 è stato conferito l'incarico al gruppo di progettazione capeggiato dall'arch. Mide Osculati.

In data 01/07/04 è stato consegnato il progetto definitivo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 08/07/04.

In data 15/12/04, 31/05/05 e 01/03/05 sono stati emessi i pareri di Soprintendenza, ASL e Vigili del Fuoco.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione del Dirigente Settore progetti Speciali n. 22 in data 14/11/05.

Effettuata la gara d'appalto i lavori sono stati aggiudicati, è stato sottoscritto il contratto.

I lavori sono iniziati nel mese di luglio 2006.

Demolizione manufatti ex Caserma IV Novembre

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 1122 del 03/10/2002 l'aggiudicazione di gara è stata sospesa.

Con nota del luglio 2005 è stata chiesta al Demanio l'autorizzazione a procedere alla demolizione.

Successivamente con determinazione del dirigente del Settore Progetti Speciali n.23 del 14 novembre 2005 l'appalto è stato aggiudicato.

I lavori sono iniziati in data 27 febbraio marzo 2006

5) LAVORI ULTIMATI NELL'ANNO IN CORSO O IN FASE DI COLLAUDO

Non risultano lavori ultimati nell'anno 2006

Progetto 8B: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI COMUNALI

L'Ufficio Manutenzione Edifici Pubblici si occupa principalmente della gestione, del coordinamento e della contabilizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli interventi edilizi per circa cento edifici di proprietà comunale, per un totale di 202.000 mq. di superficie.

Gli edifici oggetto di intervento ospitano funzioni diversificate relative alla presenza di più attività scolastiche: nido, materne, elementari, medie inferiori e superiori, nonché uffici destinati all'attività giudiziaria: tribunale, pretura, giudici di pace e uffici comunali, biblioteche, spazi per manifestazioni culturali, sedi di associazioni, magazzini comunali.

Gli interventi di manutenzione ordinaria relativi agli edifici riguardano quelle opere e modifiche che si rendono di volta in volta necessarie per mantenere efficienti le strutture, i manufatti, gli impianti tecnologici, gli impianti ascensore, l'illuminazione pubblica e la telefonia, al fine di permetterne la funzionalità e l'uso alle attività in essi insediate.

L'ufficio inoltre realizza progetti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione e coordina la realizzazione di progetti specifici e mirati, riferiti ad interventi di riqualificazione o di adeguamento alle normative vigenti, quali: L.46/90 (adeguamento impianti), D.M. 26/8/92 (prevenzione incendi), L.10/91 (contenimento energetico), L.13/89, L.R. 6/89, DPR 24/7/96 n.503 (abbattimento barriere architettoniche), D.L. 155/97 (adeguamento mense e cucine), DPCM 5/12/97 (adeguamento requisiti acustici), D.L. 626/94 (requisiti igiene e sicurezza).

Il programma del Settore in esame comprende una serie di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica:

1) OPERE IN FASE DI PROGETTAZIONE

- Servizio di controllo a distanza degli impianti antintrusione installati presso gli stabili Comunali
- Formazione impianto di condizionamento centralizzato - 3° piano Palazzo Civico
- Riqualficazione degli impianti di illuminazione quartiere S. Fruttuoso (vie diverse)
- Nuovo impianto di illuminazione via della Giardina
- Rifacimento impianto di illuminazione in via Boito - via Pergolesi
- Rifacimento impianto di illuminazione in via U. Foscolo
- Rifacimento impianto di illuminazione parcheggio di P.za Castello
- Nuovo impianto illuminazione P.za Citterio
- Adeguamento normativo alle leggi vigenti e manutenzione straordinaria alla scuola Civica Borsa
- Superamento barriere architettoniche Biblioteca comunale Cederna
- Superamento barriere architettoniche Sala Maddalena
- Completamento palazzina ex Direzione Macello Comunale
- Formazione orti via Cantalupo
- Formazione orti quartiere Cazzaniga

2) OPERE GIA' PROGETTATE, IN APPROVAZIONE O IN ATTESA DI FINANZIAMENTO

- Sistemazione dei locali ex Motta di P.za Carducci
- Nuovo impianto di illuminazione artistica presso la cappella Espiatoria
- Interramento linea in MT e nuovo impianto di illuminazione in via Marconi
- Lavori di straordinaria manutenzione Centro Sociale Ex Cariplo
- Adeguamento normativo della scuola Primaria Omero
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica scuola Primaria S. d'Acquisto di via Paganini
- Ristrutturazione e adeguamento normativo edificio via Appiani

3) OPERE IN FASE D'APPALTO

- Nuovo impianto microfonico e di registrazione della Sala Consiglio
- Adeguamento normativo alle leggi vigenti del canile municipale
- Sistemazione tetti nelle scuole comunali
- Demolizione dei prefabbricati Istituto Statale d'Arte

4) LAVORI IN CORSO D'ESECUZIONE

- Sistemazione dei locali ex-Poste di via Arosio
- Impianto di illuminazione pubblica di via Liberta'
- Impianto di illuminazione pubblica in via Canova
- Impianto di illuminazione pubblica in via Galilei
- Impianto di illuminazione pubblica in via Po
- Impianto di illuminazione pubblica in via Annoni
- Impianto di illuminazione pubblica in via Toti
- Impianto di illuminazione pubblica in via Grossi

- Impianto di illuminazione pubblica in via Ghilini
- Trasformazione locali di via Arosio (Impianti e serramenti)
- Manutenzione straordinaria per sostituzione serramenti presso la scuola Primaria De Amicis
- Adeguamento alle normative vigenti Istituto Statale Artistico "ISA" di Via Boccaccio
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare Via Pacinotti
- Manutenzione ordinaria edifici comunali
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola media di Via San Martino
- Ristrutturazione e adeguamento alle normative vigenti della mensa scolastica della scuola elementare "Marche" di via Marche
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola elementare Amundsen
- Adeguamento alle normative vigenti dell'asilo nido di Via Debussy
- Adeguamento alle normative vigenti della scuola materna di Via Debussy
- Abbattimento barriere architettoniche presso Case Comunali via E. da Monza 35 (ascensore)
- Abbattimento barriere architettoniche presso Case Comunali via Giotto 12/H
- Abbattimento barriere architettoniche presso Case Comunali via Giotto 12/C
- Abbattimento barriere architettoniche presso Centro Sportivo Ambrosini

Progetto 8C: OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA ED IMPIANTI

Il Settore Progettazioni è attualmente composto dall'unità "Ufficio Progettazione Edilizia Pubblica" e dall'unità "Ufficio Progettazione Tecnologica", che si occupano delle progettazioni e D.L. di carattere edilizio per quelle strutture inerenti i Servizi Comunali: scolastici, abitativi, cimiteriali, monumentali, sociali ecc.

Il programma del Settore in esame comprende una serie di progetti sia di nuova costruzione sia di interventi sull'esistente, previsti dal Bilancio 2006 e da precedenti documenti di programmazione economica.

La presente relazione viene stesa classificando le opere secondo tre diverse situazioni attuative, così riepilogabili:

1. opere in corso di progettazione;
2. opere in corso di esecuzione.

1. OPERE IN CORSO DI PROGETTAZIONE

1 - Ampliamento Scuola Elementare Rodari

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.500.000,00.

Il Progetto preliminare è stato approvato in data 08/01/2004 con Deliberazione G.C. n° 2/2004

Sono stati affidati i seguenti incarichi esterni: lo studio di fattibilità statica per il sopralzo dell'edificio esistente, le indagini strutturali e geotecniche.

Per il Progetto Definitivo architettonico ci si è avvalsi delle competenze all'interno del settore.

La complessità legata alle problematiche intervenute con l'inserimento della Regione Lombardia in diversa fascia sismica ha allungato i tempi progettuali.

Questo ha significato spostare nell'anno 2006 la realizzazione dell'intervento.

Si attende l'esperimento del bando per l'affidamento degli incarichi di progettazione impianti e strutture.

2 - Ristrutturazione capannoni Fossati/Lamperti per attività comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 510.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1125 del 30.11.2004.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti, con determina n. 39 del 12/07/2005.

Con delibera G.M. n.782 del 17/11/2005 è stato approvato il progetto definitivo.

Il progetto esecutivo è stato redatto e validato in data 21/12/2005.

E' stata aggiudicata la gara di appalto all'impresa Linea Restauro di Cologno al Serio e sono in corso le opere di bonifica dell'area.

3 - Ristrutturazione edificio Giudici di Pace di Via Toniolo

Per la realizzazione di questo intervento era stata inizialmente previsto un importo pari ad € 375.000,00.

A seguito di indicazioni pervenute dalla Giunta e' stato redatto ed approvato un progetto definitivo architettonico finalizzato al solo rifacimento della copertura.

La redazione del progetto esecutivo è stata sospesa a seguito della manifestata possibilità di insediamento da parte del Prefetto della costituenda Provincia di Monza e Brianza.

4 - Realizzazione C.A.G.

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 400.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1121 del 30.11.2004.

E' stato affidato l'incarico per la progettazione impianti con determina n. 38 del 12/07/2005.

Ultimati il progetto definitivo architettonico ed il progetto definitivo impianti e strutture la deliberazione di approvazione è la n. 735 del 03/11/2005.

E' stato redatto e validato in data 21/12/2005 il progetto esecutivo.

Lavori sono stati aggiudicati. Onde evitare interferenze con il cantiere adiacente l'inizio lavori e' previsto per la seconda settimana di settembre

5 - Ampliamento Scuola Sabin per mensa e sede Circoscrizione n° 4

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 1.600.000,00.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 7 del 08.01.2004.

A seguito della collocazione della Regione Lombardia in diversa fascia sismica si è reso necessario avviare procedure che dal punto di vista statico confermino la possibilità dell'ampliamento, tali procedure richiedono tempi lunghi e competenze specifiche.

Questo ha di fatto allungato i tempi necessari alla redazione del progetto e rendendo necessario lo spostamento nell'anno 2006.

Si attende l'esperimento del bando per l'affidamento degli incarichi di progettazione impianti e strutture.

6 - Ristrutturazione Cascina San Bernardo per alloggi comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 3.336.000,00.

Il Progetto Preliminare e' stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1124 del 30.11.2004.

E' stata redatta, per l'ottenimento del finanziamento regionale a seguito della richiesta trasmessa alla Regione Lombardia nel mese di Luglio 2005, la pratica del finanziamento si e' conclusa positivamente . E' stato perfezionato con la Regione lo schema di approvazione dell'accordo quadro che di fatto garantirà il trasferimento del contributo economico nel 2006 .

E' stato redatto il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa del necessario aggiornamento del finanziamento da parte del Comune di Monza e della proroga dei tempi da parte della Regione.

7 - Ampliamento Biblioteca di San Rocco presso Scuola Elementare Zara

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 838.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1127 del 30.11.2004.
E' stato redatto il Progetto Definitivo, approvato dalla G.C. in data 29/12/2005 con delibera n. 940.
E' stato redatto il progetto esecutivo ed e' in corso la validazione del progetto.

8 - Centro cottura scuole comunali

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 250.000,00.
Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1128 del 30.11.2004.
E' stato redatto il progetto definitivo architettonico per la realizzazione di un centro di cottura presso la scuola Sabin, a seguito di indicazioni ricevute dal Settore Educazione.
La modifica del finanziamento dell'opera, che inizialmente prevedeva una trince di 400.000,00 euro per l'anno successivo, necessita di una integrazione.
Lo spostamento dell'intervento di ampliamento della scuola nell'anno 2006 ha portato conseguentemente la realizzazione del centro cottura nell'anno successivo
Si attende l'esperimento del bando per l'affidamento degli incarichi di progettazione impianti e strutture o l'inserimento dei lavori nel servizio di gestione.

9 - Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede della Questura.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto preliminare per la nuova sede della Questura, che è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.
Incarico concluso.

10 - Accordo di Programma Polo Istituzionale - Nuova sede Ufficio Entrate.

All'interno dell'Accordo di Programma per la realizzazione del polo Istituzionale presso l'area "Ex Caserma IV Novembre" è stato affidato all'Ufficio il progetto per la nuova sede dell'Ufficio Entrate.
Il progetto preliminare è stato redatto e trasmesso all'Area territorio nel mese di Giugno 2006, al fine di esperire la pratica di valutazione di impatto ambientale.
E' in corso di ultimazione il progetto definitivo architettonico, si rimane in attesa delle specifiche riguardanti il progetto di impianti e strutture che, nei piani dell'Accordo di programma, risultano di competenza dell'attore privato.

11 - Casa della musica

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

12 - Ostello della Gioventù

E' stato approvato il progetto preliminare con il Piano delle Opere Pubbliche 2006-2008.
Per la redazione del progetto definitivo si attendono specifiche a seguito del Piano Particolareggiato in corso di redazione da parte del Settore Urbanistica Operativa.

2. OPERE IN CORSO DI REALIZZAZIONE

1 - Ristrutturazione Palestra ex-G.i.l. ad uso Urban Center

Per la realizzazione di questo intervento è previsto un importo pari ad € 778.000,00.

L'incarico per il Progetto Esecutivo e D.L. architettonici è stato affidato a professionista esterno che ha consegnato il progetto in Aprile, lo stesso è stato validato con apposito verbale ed approvato con determina n. 42 del 14/07/2005.

E' stata esperita la gara di aggiudicazione, i lavori affidati all'impresa Arredo Ufficio di Roma e iniziati nella prima decade di gennaio stanno interessando gli impianti.

2 - Centro Socio Educativo di Via Silva

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1011 del 28.08.2003. Il Progetto Esecutivo architettonico è stato consegnato nel luglio del 2004. La validazione del Progetto Esecutivo è avvenuta in data 19/09/2004, la successiva approvazione con determinazione n° 13 del 25.02.2005 a seguito di accensione mutuo.

Il Progetto Esecutivo degli impianti e delle strutture con relative D.L. sono stati affidati a professionisti esterni. La Direzione Lavori per l'architettonico è affidata a tecnici interni all'amministrazione.

L'appalto per la realizzazione dei lavori è stato aggiudicato.

I lavori sono iniziati nel mese di Settembre 2005. Sono state ultimate le strutture e sono in fase di completamento gli impianti.

3 - Ristrutturazione corpo ovest Cascina Cantalupo

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 751.000,00. Il Progetto Definitivo è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 1023 del 09.11.2004.

Il Progetto Esecutivo architettonico e relativa D.L. sono affidati a tecnici interni all'amministrazione. Progetto e D.L. per le strutture e per gli impianti sono stati affidati a professionisti esterni.

Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 08.04.2005 ed approvato con Determinazione n° 29 del 08.06.2005.

L'inizio lavori è avvenuto nel mese di settembre 2005, ultimate le opere strutturali e gli impianti sono in corso le finiture interne ed esterne.

4 - Realizzazione di n° 4 nuove sezioni presso la Scuola Materna Ferrari

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è pari ad € 2.922.756,92.

Il Progetto Preliminare è stato approvato con Deliberazione G.C. n° 675 del 05.06.2003. Il Progetto Definitivo è stato approvato con deliberazione G.C. n° 676 del 05.06.2003. La progettazione esecutiva complessiva e relative d.l. sono stati affidati a tecnici esterni. Il Progetto Esecutivo è stato validato in data 22.09.2004 e approvato nella stessa data con Deliberazione n° 55.

La gara per l'appalto dei lavori è stata aggiudicata. I lavori, iniziati nel mese di Luglio 2005, sono in corso d'esecuzione, in particolare, demolite e smaltite le strutture in amianto, realizzate le opere in c.a. e le strutture in legno della copertura sono in corso il completamento degli impianti.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Viabilita' e mobilita'

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
VIABILITA' E MOBILITA'			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.527.384,00	1.400.725,36	1.527.384,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	13.980.000,00	931.609,51	13.780.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	15.507.384,00	2.332.334,87	15.307.384,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 9: VIABILITA' E MOBILITA'

Progetto 9B: STRADE, INFRASTRUTTURE E CORSI D'ACQUA

Titolo 1

Acquisto sale e pezzi ricambio, spargisale e spazzaneve

Stanziati € 16.000,00 Impegnati € 16.000,00

Determina Dirigenziale n. 457 del 01/03/2006

Prestazioni di servizi manutenzione strade

Stanziati € 50.000,00 Impegnati € 50.000,00

Determina Dirigenziale n. 334 del 20/02/2006

Spese per manutenzione strade e piazze e per sgombero neve e ghiaccio

Stanziati € 690.000,00 Impegnati € 642.219,16

Delibera M.O. 2004/2006 n. 809 del 20/07/2004

Interventi diversi per manufatti di protezione

Stanziati € 15.000,00 Impegnati € 15.000,00

Determina Dirigenziale n. 332 del 20/02/2006

Spese per calamità od eventi accidentali e guasti in impianti vari

Stanziati € 15.000,00 Impegnati € 15.000,00

Determina Dirigenziale n. 405 del 23/02/2006

Manutenzione sponde ed alveo fiume Lambro e Lambretto

Stanziati € 22.000,00 Impegnati € 22.000,00

Determina Dirigenziale n. 372 del 22/02/2006

Titolo 2

"INTERVENTI DI MODERAZIONE DELLA VELOCITA' VEICOLARE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTI STRADALI -ST1405P" Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'arch. Orlando De Angelis dello Spazio Nuovo con studio in Brugherio con Determinazione Dirigenziale n. 221 del 11/02/2006

Riqualificazione area stradale scuole

Ardigò/Rubinowich (Circ.1) Stanziati € 200.000,00

Interventi di moderazione traffico

Vie Sangalli e Borsa (Circ.2) Stanziati € 100.000,00

Interventi di moderazione della
velocità veicolare

Stanziati € 200.000,00

Manutenzione straordinaria manti

Stradali Stanziati € 550.000,00

Interventi di moderazione traffico

Viale Libertà (Circ.1) Stanziati € 100.000,00

“INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LAMBRETTO, PROLUNGAMENTO DI VIA MARELLI, ACCESSO PORTA CASTELLO, FORMAZIONE PAERCHEGGI DI QUARTIERE - ST1605P” Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’ing. Andrea Molteni con studio in Como, con Determinazione Dirigenziale n.222 del 13/02/2006

Prolungamento Via Marelli-S.Fruttuoso Stanziati € 150.000,00

Formazione aree di parcheggio di quartiere Stanziati € 250.000,00

Realizzazione piste ciclabili Stanziati € 530.000,00

Manutenzione straordinaria argini Lambro/Lambretto Stanziati € 100.000,00

Opere di completamento accesso Porta Castello Stanziati € 150.000,00

“REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE - ST1705P” Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’ing. Lucio Maria Tripiciano della Società Terra Company con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n.306 del 17/02/2006

Formazione marciapiedi V:le Libertà (circ.1) Stanziati € 150.000,00

Realizzazione nuovi marciapiedi con Eliminazione barriere architettoniche Stanziati € 850.000,00

“INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VIARIA E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI CIRCOSCRIZIONE 3 - STO106” Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’arch. Federico Acuto con studio in Milano, con Determinazione Dirigenziale n.978 del 24/04/2006

Interventi di riqualificazione viaria e Sistemazione marciapiedi (circ.3) Stanziati € 400.000,00

“INTERVENTI URBANIZZAZIONI PRIMARIE, SISTEMAZIONE PISTE CICLABILI ESISTENTI E REALIZZAZIONE NUOVE PISTE CICLABILI - ST1505P” Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all’arch. Oriano Fabrizio Durante con studio in Palazzolo Milanese, con Determinazione Dirigenziale n.223 del 13/02/2006

Ampliamento e sistemazione Parcheggio via M. D’Agrate (Circ.2) Stanziati € 50.000,00

Riqualificazione via Taccona-Torneamento (Circ.4) Stanziati € 150.000,00

Realizzazione piste ciclabili via Canova e Via Tintoretto Stanziati € 200.000,00

Sistemazione piste ciclabili esistenti Stanziati € 150.000,00

Urbanizzazione primaria vie e piazze	Stanziati € 400.000,00
Attraversamenti ciclopedonali canale Villoresi	Stanziati € 200.000,00
"REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VIA GENTILE-VIA BORGAZZI E PROLUNGAMENTO VIA OMERO" Progetto definitivo approvato con Del. N.709 del 27/10/2005 (delibera in fase di revoca per approvazione nuovo progetto già elaborato dall'ing. Ermanno Calcinati	
"ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIQUALIFICAZIONE AREE CITTADINE PER PEDONALITA' - ST1605P" Progetto definitivo da approvare a seguito di assegnazione incarico per progetto definitivo ed esecutivo all'ing. Francesco Besana con studio in Mariano Comense, con Determinazione Dirigenziale n.309 del 17/02/2006	
Superamento barriere architettoniche (Circ.2)	Stanziati € 150.000,00
Riqualificazione via Calatafimi (Circ.4)	Stanziati € 100.000,00
Riqualificazione aree cittadine per Pedonalità	Stanziati € 500.000,00
Eliminazione barriere architettoniche	Stanziati € 280.000,00
"ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE SULLA FERROVIA VIA DEBUSSY-CASANOVA ST1905P" approvata graduatoria per affidamento incarico di progettazione definitiva ed esecutiva (arch. Sabrina Garilli) con Determinazione Dirigenziale n.97 del 31/01/2006.	

Progetto 9C: VIABILITA' E TRAFFICO

Nel corso dell'anno 2006 l'Ufficio Viabilità e traffico sta perseguendo con successo buona parte dei progetti elaborati per l'esercizio in corso.

Le scorte di magazzino sono state costantemente monitorate ed aggiornate, così da garantire il regolare funzionamento dei lavori di manutenzione;

Le manutenzioni ordinarie alla segnaletica stradale, sia orizzontale sia verticale, hanno rispettato la programmazione annuale;

L'Ufficio si è inoltre attivato per realizzare la ri-ingegnerizzazione del processo di rilascio e della gestione delle diverse tipologie di permessi attualmente rilasciati, in particolare per l'accesso alle Zone di Traffico Limitato per residenti, occasionali, impiegati/professionisti/forza pubblica (anche in vista dell'adozione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi), per il carico/scarico nel Centro Storico, per i disabili e per l'accesso degli autorizzati nelle zone soggette a controllo automatico.

L'identificazione delle modalità attuative è stata ultimata; la proposta è ora all'esame dell'Organo politico per le valutazioni del caso.

Progetto 9D: GESTIONE MOBILITA' E TRASPORTI

Nel corso dell'anno 2006 l'Ufficio Mobilità e Trasporti ha ottenuto stanziamenti per un

ammontare complessivo di € 277.500,00.

Si elencano di seguito i progetti realizzati suddivisi per settori di intervento:

3. Attività nell'ambito del Coordinamento del Vimercatese in tema di mobilità e trasporti.

L'Ufficio ha ottenuto un cofinanziamento per incentivi ai dipendenti comunali che fanno uso del mezzo pubblico per recarsi al lavoro. In particolare, allo scopo di ridurre l'impiego del mezzo privato da parte dei dipendenti comunali per lo spostamento casa - lavoro in un'ottica di mobility management aziendale, l'Amministrazione Comunale si fa carico di una parte del costo dell'abbonamento semestrale al servizio di trasporto pubblico urbano o extraurbano che i dipendenti interessati sottoscrivono con la TPM. La delibera di Giunta n. 306 del 12.05.2005 aveva impegnato 14.000,00 € per l'iniziativa, dei quali, alla data del 31.08.2006, ne sono stati spesi 8.820,00 €. E' stata inoltrata la documentazione necessaria alla Provincia di Milano per l'erogazione del cofinanziamento pari al 50% della spesa sostenuta. Allo stato attuale 76 dipendenti hanno aderito all'incentivazione dal mese di gennaio e di questi una buona parte dei colleghi ha chiesto il rinnovo dell'incentivazione per il secondo semestre dell'anno in corso.

4. Iniziative volte alla riduzione dell'utilizzo del mezzo di trasporto privato.

La maggior parte dell'attività dell'Ufficio volta alla riduzione del mezzo di trasporto privato riguarda le iniziative sulla mobilità casa - scuola.

E' in corso di organizzazione la Settimana Internazionale "Andiamo a Scuola a Piedi", prevista per i giorni dal 2 al 6 ottobre, per lo svolgimento della quale sono stati impegnati quasi tutti i fondi stanziati (6.630,00 € a fronte dei 7.000,00 assegnati in bilancio) allo scopo di consentire l'acquisto dei gadgets solitamente distribuiti agli studenti che aderiscono all'iniziativa. Anche per l'anno in corso la manifestazione verrà organizzata con l'aiuto di alcuni sponsor, per la parte relativa alla stampa di manifesti e diplomi da consegnare ai partecipanti e per l'acquisto dei libri da offrire in premio alle scuole che avranno attivato il maggior numero di comportamenti sostenibili per la mobilità casa - scuola durante la settimana della manifestazione.

Contestualmente alle attività svolte dal Tavolo Intersettoriale "La città dei bambini e delle bambine", l'Ufficio ha avviato il progetto "Pedibus" con la collaborazione del Creda Onlus e della Cooperativa ABCittà, che costituisce la naturale prosecuzione del progetto "Monza1000piedi", finalizzato a realizzare laboratori di progettazione partecipata sui percorsi casa - scuola e piani di mobilità casa - scuola che riducano l'impiego del mezzo di trasporto privato, per consolidare le abitudini di mobilità sostenibile già acquisite sui percorsi casa - scuola.

Altro progetto in corso, cofinanziato dalla Fondazione Cariplo e denominato "Andiamo a Scuola senza macchina", prevede la compartecipazione, oltre al Comune di Monza, delle Province di Milano e Bologna e dei Comuni di Albiate, Locate Triulzi, Pescara : per il progetto in argomento, l'Amministrazione Comunale ha impegnato la somma di 6.790,00 € che verranno trasferiti alla Cooperativa sociale Abcittà in tre soluzioni in base allo stato di avanzamento del progetto.

A queste iniziative sulla mobilità casa - scuola, si aggiunge la partecipazione dell'Ufficio al progetto "Tempo al Tempo", finalizzato a stendere il Piano dei Tempi e degli Orari della Città che, cofinanziato dalla Regione Lombardia, incentrerà la sua fase di sperimentazione proprio sulla mobilità scolastica nel quartiere cittadino di Regina Pacis. Il progetto, che ha visto l'adesione di una scuola dell'infanzia, tre scuole primarie ed una scuola secondaria di primo grado, prevede l'istituzione di un Gruppo Promotore Locale che dovrà individuare gli interventi da porre in essere sulla mobilità casa - scuola volti ad agevolare le condizioni di vita delle famiglie.

5. Organizzazione di servizi di trasporto pubblico a carattere ordinario ed eccezionale.

Tra le finalità dell'attività dell'Ufficio Mobilità e Trasporti vi è quella di garantire alla cittadinanza agevoli collegamenti sia nell'ambito della città, sia con i Comuni limitrofi, sia con

la città capoluogo.

Sulla base dell'accordo sottoscritto lo scorso anno fra Regione Lombardia e Comuni di Monza, Lissone, Seregno e Desio, si è proceduto ad istituire il servizio ferroviario suburbano S9, per il quale ogni Comune contribuisce in quota parte: la quota a carico del Comune di Monza è pari a 70.000 €, che non sono stati ancora trasferiti alla Regione Lombardia in attesa del report sull'andamento del servizio.

In data 2 settembre è stato inaugurato il nuovo accesso di Porta Castello alla stazione ferroviaria, che ha visto un impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale e della Regione Lombardia in qualità di ente cofinanziatore, di circa 650.000,00 €. Il nuovo ingresso della stazione offre un accesso pedonale ai binari attraverso un nuovo sottopasso accessibile anche a disabili ed ipovedenti, un'autostazione con sette stalli di sosta bus, nonché un parcheggio con 144 posti auto (oltre ad ulteriori 6 posti per disabili) e 120 posti bici in prossimità dell'ingresso del sottopasso. La seconda tranche del cofinanziamento da parte della Regione Lombardia sarà erogata non appena gli ultimi atti amministrativi saranno ultimati. Sono stati inoltre spesi 10.176,00 € per la campagna informativa rivolta alla cittadinanza in occasione dell'inaugurazione dell'accesso ferroviario.

A seguito dell'emanazione del decreto per la sicurezza degli impianti sportivi, si è registrato un incremento di richieste di trasporto tifosi in occasione dell'inizio del campionato di calcio 2005/06 da parte delle Forze dell'Ordine. Sono stati impegnati finora 3.845,00 € dei 10.500,00 € messi a disposizione per il campionato di calcio 2005/06. La rimanente parte dei fondi verrà impiegata con l'inizio del campionato di calcio 2006/07, nonché in occasione di ulteriori iniziative che richiedano servizi di trasporto straordinario.

Per la 77^a edizione del Gran Premio d'Italia di Formula 1 sono stati finora impegnati 69.300,00 € per la messa in opera dell'intero piano di mobilità predisposto per gli spettatori della competizione motoristica finalizzato a ridurre l'impatto del traffico automobilistico sulla città e, in particolar modo, sul Parco di Monza, nonché 9.990,00 € per la stampa e la distribuzione del pieghevole informativo (cd. "volantone") sul piano di mobilità e sulla manifestazione "Monzapiù".

6. Gestione parcheggi e parcometri cittadini.

L'intera gestione dei parcheggi e parcometri cittadini è stata affidata in house alla TPM S.p.A. . La convenzione stipulata prevede che la TPM versi all'Amministrazione Comunale il 25% degli introiti derivanti dalla gestione dei parcheggi e dei parcometri: per il primo semestre del 2006, gli introiti ammontano a 192.837,85 €.

7. Iniziative sulla mobilità sostenibile nella città di Monza.

Tramite la partecipazione al bando indetto dalla Regione Lombardia per il Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, l'Amministrazione Comunale ha ottenuto un cofinanziamento di 480.000 € per il progetto denominato S.I.STRA.M. che prevede la realizzazione di una serie di interventi sia infrastrutturali sia di enforcement, volti a rendere più sicura la circolazione stradale, a ridurre l'incidentalità e ad agevolare gli utenti deboli nell'utilizzo delle strade cittadine. La Cassa Depositi e Prestiti ha concesso il mutuo il cui ammontare dovrà essere riformulato in funzione dei ribassi d'asta.

In data 01.08.2006 l'Amministrazione Comunale ha approvato la Delibera n. 518 volta ad approvare il piano - programma degli interventi di sviluppo richiesto dal contratto sottoscritto con TPM per l'attuazione dei servizi di mobilità per l'anno 2007, nel quale si prevedono i seguenti interventi:

- servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la viabilità e per il traffico;
- progetti per nuovi interventi di segnaletica, il monitoraggio e il controllo del Traffico;
- progetto per la realizzazione di un sistema per l'informativa della disponibilità di posti in parcheggi in struttura (InfoPark);
- servizi a favore della mobilità ciclabile;

- progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino;
- servizi per la gestione del contratto.

Tali attività rientrano fra quelle individuate dall'Assessorato alla Mobilità per migliorare la mobilità cittadina anche in un'ottica di ottimizzazione delle risorse interne dell'Amministrazione Comunale.

8. Spese di investimento.

Gli investimenti in questione, tutti finanziati con entrate straordinarie, prevedevano interventi per la realizzazione di capilinea urbani ed extraurbani, interventi per la riqualificazione della stazione ferroviaria ed interventi per la mobilità cittadina in generale.

La realizzazione degli interventi per la realizzazione di capilinea urbani ed extraurbani non si è resa possibile in quanto la definizione dei nuovi capilinea era strettamente legata al nuovo assetto del trasporto pubblico locale definito dalla Provincia di Milano, che non è stato ancora individuato a causa del contenzioso giudiziario attualmente in atto.

Per quanto riguarda la stazione ferroviaria, la pianificazione e la progettazione del modesto intervento previsto a completamento dei lavori di riqualificazione dei due accessi alla stazione (quello storico e quello nuovo di Porta Castello) non si è resa possibile in considerazione del fatto che i lavori di Porta Castello sono stati appena ultimati, mentre per l'accesso principale sta per partire il terzo lotto dei lavori.

Infine, per quanto attiene agli interventi per la mobilità cittadina, d'intesa con l'Ufficio Strade è in corso di elaborazione un progetto per la risistemazione di alcune fermate delle linee di trasporto pubblico urbano.

Progetto 9E: ARREDO URBANO

Relativamente allo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2006, sono stati utilizzati i seguenti fondi relativi alle spese correnti:

- "Prestazione di servizi per l'Arredo Urbano", impegnati € 15.000,00;
- "Prestazioni di servizi - Incarichi Professionali per Arredo Urbano", previsti € 14.956,00
- "Prestazioni di servizi - Manutenzione ordinaria Arredo Urbano", impegnati € 60.000,00
- "Prestazioni di servizi - Interventi di Arredo nelle aiuole stradali date in adozione" previsti € 2.928,00
- "Manutenzione ordinaria fontane cittadine" impegnati € 20.000,00
- "Spese per prestazioni di servizi per project financing" impegnati € 20.000,00
- "Via Canonica/Duomo ripavimentazione e illuminazione", il progetto è in corso di approvazione esecutiva per la ripavimentazione di via Canonica/Duomo, mentre relativamente all'illuminazione del Duomo e aree limitrofe è in corso un bando nazionale per la scelta del progettista. Già impegnati € 33.000,00 la restante somma in corso di impegno. L'intervento è finanziato con oneri di urbanizzazione;
- "Formazione piazzole attrezzate per biciclette", in corso di realizzazione per l'importo di € 200.000,00 derivanti da alienazioni;
- "Segnaletica turistica", € 50.000,00. L'intervento è finanziato con alienazioni;
- "Riqualificazione aree e vie cittadine", € 500.000,00. L'appalto relativo alla riqualificazione della Stazione lotto 3 inizierà nel prossimo settembre;
- "Riqualificazione piazza mercato S.Rocco", € 100.000,00. L'appalto relativo alla riqualificazione piazza San Rocco inizierà nel prossimo settembre;

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Servizi demografici

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SERVIZI DEMOGRAFICI			
Spesa Corrente (Tit.1)	274.470,00	127.969,80	274.470,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	20.000,00	6.240,41	20.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	294.470,00	134.210,21	294.470,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 10: SERVIZI DEMOGRAFICI****Progetto 10A: GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oltre alla realizzazione delle attività consolidate, il programma relativo all'anno 2006 è organizzato anche su specifici progetti attivati nel corrente anno cui di seguito si fa riferimento.

c) Allineamento codici fiscali

All'inizio dell'anno 2006 risultavano n° 8.000 records non allineati (ossia dati differenti tra Anagrafe e Agenzia delle Entrate). Dopo l'invio dei records alla data del 27/2 u.s., quelli non allineati (nuove iscrizioni, variazioni non accettate) sono ritornati ad essere 9.800. A seguito degli interventi effettuati alla data del 30/05, risultato essere trattati e definitivamente allineati n° 1.700 records.

d) Sviluppo e sperimentazione servizi online.

Le attività di analisi per la realizzazione del servizio on line di rilascio del duplicato delle tessere elettorali inizieranno a settembre come da dettaglio operativo definito nel peg.

e) Sportello Informastranieri

L'esperienza dello sportello informastranieri prosegue come da previsione di bilancio, consolidando un'attività avviata nel 2003 e che vede, come nei precedenti anni, un incremento dell'afflusso di utenti (stranieri e non) accedere ai molteplici servizi erogati dallo sportello. Le attività, cofinanziate dalla Regione Lombardia fino ad agosto, proseguiranno per tutto l'anno del 2006 con mezzi propri del bilancio comunale. La prevista proposta di progetto per l'anno 2006/2007, avendo la Regione Lombardia stabilito di ripartire ed assegnare in un'unica soluzione le risorse indistinte del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e di cofinanziamento regionale, nonché i fondi relativi alle leggi nazionali di settore e tra queste anche quella sull'immigrazione, sarà elaborata successivamente all'approvazione del bando disciplinante l'utilizzo dei fondi.

f) Cooperazione Internazionale

Per quanto riguarda tale progetto, a tutt'oggi è stato preparato il Protocollo d'Intesa fra la Provincia di Milano, l'Assessorato della provincia Monza-Brianza e gli Enti Locali : Comuni di Monza, Vimercate, Villasanta e Agrate Brianza. In tale documento, il comune di Monza è stato individuato quale comune capofila. In riferimento alle finalità da perseguire, è stato richiesto anche l'intervento dell'UNIDO (United Nations Industrial Development Organization) per la realizzazione di attività di solidarietà e di cooperazione internazionale ai sensi della Legge 49/1987.

g) Osservatorio Immigrazione

Nel Piano di Zona, strumento programmatico e di pianificazione degli interventi dei servizi sociali, sono indicate anche le attività condotte dagli Osservatori. I Servizi Demografici fanno parte dell'Osservatorio sull'immigrazione e uno degli obiettivi di questo ultimo è quello di realizzare una "guida servizi" che contenga notizie e informazioni utili agli operatori pubblici e privati a contatto con l'utenza straniera. A tal proposito, tale settore sta raccogliendo il materiale sui servizi offerti dai suoi uffici, valutando attentamente le attività e le procedure che dovranno essere indicate e descritte nella predetta guida.

Progetto 10B: SERVIZI FUNERARI E CIMITERIALI

a) Catasto concessioni cimiteriali

Dopo la realizzazione del catasto cimiteriale, si è passati all'installazione della piattaforma informatica STIGE. Grazie a quest'ultima ed al suo futuro ampliamento e miglioramento, tutte le procedure burocratiche legate al decesso di una persona possono essere registrate, aggiornate e costantemente monitorate a livello informatico dagli operatori. In tempo reale è possibile registrare il decesso, assegnare il posto di destinazione cimiteriale, rilasciare il contratto di concessione, registrare il nominativo del nuovo concessionario, effettuare traslazioni di salme direttamente dal terminale avendo a disposizione lo storico relativo ai posti dati in concessione. Ottenere informazioni di notevole interesse statistico che permettono di effettuare programmazioni e valutazioni legate alla formazione di nuovi campi .

b) Illuminazione votiva

Sempre in relazione alla già nominata piattaforma STIGE, si è proceduto all'inserimento dei nominativi dei concessionari che a tutt'oggi risultano essere n° 10.660 (9.157 concessionari del Cimitero Urbano e 1.503 del Cimitero San Fruttuoso).

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Polizia locale

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
POLIZIA LOCALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	688.610,00	533.465,46	688.610,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	300.000,00	0,00	300.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	988.610,00	533.465,46	988.610,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 11: POLIZIA MUNICIPALE

Progetto 11A: POLIZIA MUNICIPALE

NOTA COMUNE: Il PEG (e gli obiettivi relativi) risulta formalmente assegnato con nota del Segretario Generale datata 28/04/2006. Pertanto, la relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi dovrà tenere conto di tale dato nonché dei tempi tecnici necessari al fine di coinvolgere la struttura nell'attività.

OBIETTIVO 11 A 1 - Mantenimento del rapporto tra servizi esterni e organico assegnato

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Rapporto percentuale tra personale impiegato in servizi esterni sul totale degli agenti almeno uguale a quello dell'anno precedente.

La concessione di mobilità verso altri enti, il collocamento a riposo o il decesso di personale ha di fatto reso inattuabile l'obiettivo proposto, senza l'adozione di adeguate misure volte a ridurre drasticamente il fabbisogno di risorse dal parte degli uffici e dai servizi specializzati.

La revisione di processi volta ad abbandonare attività istruttorie non obbligatorie (pratiche commerciali ed annonarie, di viabilità, segnaletica e caratteristiche dei manufatti stradali, di ecologia ed ambiente ecc.) e a ridurre il servizio alle attività tipicamente di polizia, può consentire di liberare risorse al fine del rispetto dell'obiettivo; l'eventuale decisione in tal senso comporta il necessario il coordinamento con gli altri Uffici comunali interessati, che dovranno farsi carico dell'attività attualmente svolta dalla PM.

OBIETTIVO 11 A 2 - MANTENIMENTO DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Mantenimento numero sanzioni rapportato agli agenti impiegati su base mensile su un valore minimo del 80% rispetto al corrispondente mese del 2004, con rendicontazione mensile all'Assessore, depurato delle situazioni eccezionali o non previste.

Situazione al 31/08/2006

Il PEG (e gli obiettivi relativi) risulta formalmente assegnato con nota del Segretario Generale datata 28/04/2006. Nel primo quadrimestre l'andamento dell'attività sanzionatoria, pur non raffrontabile con l'obiettivo proposto, evidenzia un trend in netto recupero rispetto al dato 2004 e positivo rispetto al dato 2005. Nel secondo quadrimestre il dato è positivo e in linea con l'obiettivo.

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
2004	6865	7888	6880	6713	6630	6104	5053	2416
2005	3374	2294	3167	3751	4376	3083	2404	1261
2006	2531	3178	4064	4897	7158	5581	3026	2146
80% DEL 2004	5492	6310	5504	5370	5304	4883	4042	1933

DIFFERENZA 80%2004-2006	-2961	-3132	-1440	-473	1854	697,8	-1016	213
-------------------------	-------	-------	-------	------	------	-------	-------	-----

N.B.: il dato NON è rapportato al personale impiegato. Rispetto al 2004 l'organico ha subito una riduzione del 13,3%. Occorre altresì tenere conto del personale impiegato in via continuativa al presidio dell'intersezione Buonarroti/Fermi e ai Servizi Sociali, con un impatto ulteriore valutabile nel 10% dell'organico del servizio. Applicando entrambe le correzioni, si ha il seguente risultato:

	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto
80% DEL 2004	5492	6310	5504	5370	5304	4883	4042	1933
- 13,3% RIDUZIONE ORGANICO	4761	5470	4772	4656	4598	4233	3504	1675
- 10% RIDUZIONE IMPREVISTI	4204	4923	4295	4190	4138	3810	0	0
2006	2531	3178	4064	4897	7158	5581	3026	2146
DIFFERENZA SUL 2006	-1673	-1745	-231	435	3020	1771	-478	471

La tendenza è positiva, e già con il mese di aprile il risultato è superiore all'obiettivo, tranne una lieve differenza nel mese di luglio.

OBIETTIVO 11 A 3 - Intervento sulla sicurezza stradale mediante controllo rispetto limiti di velocità

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Mantenimento numero sanzioni su base trimestrale su un valore del 50% rispetto al 75% percentile della serie storica trimestrale del 2005.

Situazione al 31/08/2006

Il PEG (e gli obiettivi relativi) risulta formalmente assegnato con nota del Segretario Generale datata 28/04/2006.

Ad oggi l'attività sanzionatoria relativa (1° trimestre 2006 n. 46 accertamenti, 2° trimestre n. 71 accertamenti, terzo trimestre - parziale al 31/08 - n. 8 accertamenti; obiettivo 72 accertamento/trimestre) ha raggiunto l'obiettivo nel secondo trimestre. Per il bimestre luglio-agosto il dato non è significativo, per la concorrenza del periodo estivo.

OBIETTIVO 11 A 4 - Controllo per sosta vietata in punti opportunamente individuati (soste mirate)

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Esecuzione del servizio come da rendiconto, comprensivo di agenti impiegati, ore di servizio e sanzioni emesse.

Situazione al 31/08/2006

Il PEG (e gli obiettivi relativi) risulta formalmente assegnato con nota del Segretario Generale datata 28/04/2006.

Ai fini dell'obiettivo, è stato attuato un nuovo servizio, costituito da due agenti, dedicato esclusivamente al controllo delle soste. Il servizio ha preso avvio nella seconda metà del mese di aprile; al 31/08 il servizio ha accertato n. 1328 violazioni per soste irregolari.

Si è tuttora in attesa di ricevere dall'Assessorato indicazioni dei punti di controllo delle soste.

OBIETTIVO 11 A 5 - In collaborazione con il Settore Ecologia, attivare e mantenere il servizio

di controllo di sosta vietata durante la pulizia strade.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatori

- Avvio dei controlli entro 7 giorni dall'assunzione del personale ausiliario
- Numero di servizi effettuati su base settimanale costante durante l'anno e che copra a rotazione tutti i turni di pulizia

Situazione al 31/08/2006

L'obiettivo è stato raggiunto, con l'attivazione del servizio nei termini previsti (8/5/2006). Il personale è impiegato a rotazione su tutti i percorsi previsti (tre percorsi con orario 6-12 con due operatori a rotazione e 2 percorsi con orario 12-18 e un operatore addetto, tutti i giorni feriali). Sono stati assunti solo 3 dei 4 ausiliari previsti.

Allo stato, sono disponibili i seguenti dati relativi agli accertamenti:

Matricola	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto
1310	597	584	638	100	292
1316	717	916	1056	835	510
1317	1035	962	784	546	580
Totali	2349	2462	2478	1381	1382

OBIETTIVO 11 A 6 Gestione procedimenti Sanzionatori - Predisposizione dei processi gestionali per la messa in funzione di tecnologie elettroniche per il rilevamento automatico di infrazioni relative al Controllo Accessi a ZTL, al transito non autorizzato di autocarri, all'eccesso di velocità e al passaggio con il rosso (normative, esternalizzazione compiti di analisi immagini, definizione compiti e ruoli di verbalizzazione "elettronica", collegamento con la procedura di esternalizzazione delle notifiche).

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Documento che descrive le modalità per attuare il processo gestionale proposto, articolato attraverso fasi progressive di attuazione che prevedano, tra l'altro, interventi di razionalizzazione delle ordinanze già adottate, attività di pre-informazione all'utenza nonché di controlli su strada propedeutici all'attivazione dei controlli elettronici.

Strutturazione ipotesi di funzionamento

Situazione al 31/08/2006

Assumendo come quadro di riferimento l'attività svolta nel 2005 (relazione conclusiva del progetto 11 A 6 del PEG 2005, documentazione di Ente relativa alla regolamentazione della tutela della privacy, copia delle ordinanze vigenti in materia di divieto di circolazione - e relative deroghe - nei tratti stradali interessati, stato di progetto e di fatto delle attività svolte da TPM in materia), si intende valutare la fattibilità tecnica di utilizzo di procedure già attive e consolidate presso altri Comandi di Polizia Municipale, creando presso il Comando di Monza una postazione in remoto. In tal modo, si ottimizzerebbero economie di scale già attivate presso altre realtà, limitandosi ad assicurare in sede locale la presenza del solo personale necessario a validare gli accertamenti sanzionatori.

OBIETTIVO 11 A 7 - Definizione di un progetto per il controllo e corretto utilizzo dei parcheggi dei disabili, tenendo in particolare conto:

- la situazione dei disabili con effettive difficoltà motorie che necessitano di stalli in stretta

prossimità dell'abitazione o del luogo di lavoro

- particolari zone della città indicate dal Sindaco o dall'Assessore competente, in modo che il parcheggio sia effettuato in stalli appositi e non in zone indiscriminate, specie nel Centro Storico e nelle Zone a Traffico Limitato

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

- Approvazione progetto di intervento che presenti obiettivi misurabili da parte del Sindaco o dell'Assessore Competente, entro il 30/06/2006;
- rispetto degli obiettivi indicati nel progetto

Situazione al 31/08/2006

Il progetto è stato predisposto e sottoposto all'approvazione del Sig. Assessore alla Mobilità e Sicurezza.

OBIETTIVO 11 A 8 - Rispetto della quiete nelle situazioni critiche dovute ad assembramenti in prossimità di locali frequentati in orari notturni o di aree cittadine, con la messa a punto degli opportuni strumenti regolamentari.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

- Approvazione progetto di intervento che presenti obiettivi misurabili da parte del Sindaco o dell'Assessore Competente, entro il 30/4/2006;
- rispetto degli obiettivi indicati nel progetto, a condizione della positiva conclusione della modifica di orari e turni.

Situazione al 31/08/2006

In data 5.5.06 è stato presentato all'Assessore alla partita il progetto d'intervento: se si considera che la data di avvio del processo attuativo, citata in premessa, è corrispondente al 28.4.06, il primo indicatore appare pienamente raggiunto. In data 30.05.2006 l'On.le Giunta Comunale ha approvato il progetto, facendo pervenire il successivo 06.06.2006 le indicazioni in merito a firma della sig.ra Segretario Generale: di conseguenza, in data 4.9 è stata presentata al vaglio dell'On.le Giunta Comunale la Determinazione per l'iscrizione ai lavori dell'On.le Consiglio Comunale delle relative modifiche regolamentari. Qualora venisse approvato il provvedimento giuntale entro il termine del mese di settembre, risultano già predisposti gli articolati dei provvedimenti ulteriori previsti dalla citata Determinazione:

- programmazione di una riunione, organizzata a cura dell'Ufficio Polizia Amministrativa, con gli esercenti, le associazioni di categoria, i Presidenti di Circoscrizione, le FF.OO., in occasione della quale illustrare i contenuti delle norme vigenti e di quelle in corso di approvazione, nonché informare in ordine all'attivazione di un apposito piano di controllo a cura della Polizia Municipale, con il supporto delle Forze dell'ordine;
- attivazione di un piano di controllo da parte della Polizia Municipale (che definirà con le Forze dell'ordine un protocollo operativo, volto ad assicurare un costante coordinamento in relazione allo svolgimento dei servizi in parola, al fine di garantire una gestione del fenomeno volta ad evitare, già dallo svolgimento della fasi ordinarie il degenerare dei controlli in situazioni di rischio per l'ordine pubblico) che preveda indicatori volti a monitorare l'informazione ai cittadini interessati, le tempistiche di intervento, l'assiduità e l'efficacia dei controlli;
- adozione di un provvedimento attuativo sindacale, nelle more dell'adozione delle modifiche regolamentari e limitatamente al periodo interessato (tendenzialmente sino a

fine ottobre).

Relativamente al secondo indicatore, l'Ufficio Annonaria sta svolgendo i controlli in conformità al protocollo operativo vigente dal 2005 (che verrà adeguato a far data dall'entrata in vigore delle nuove disposizione Giuntali) limitatamente all'attivazione delle competenze proprie dell'ufficio medesimo: infatti, come precisato nell'indicatore, il percorso di modifica di orari e turni è ancora subordinato all'esito delle relative trattative sindacali e, pertanto, non risulta possibile programmare controlli serali e notturni mediante pattuglia diversa da quella dedicata al Pronto intervento. Peraltro, neppure l'Ufficio Annonaria è in grado di assicurare controlli mirati, seppur saltuari, in orario serale notturno: la mancata modifica di turni ed orari, accompagnata dall'eliminazione dal 2005 dei progetti finalizzati, non consente la programmazione di tali servizi; nel contempo, l'attuale situazione dell'organico dell'ufficio (in teoria di 9 addetti + 1 ufficiale, ma attualmente di 8 addetti + 1 ufficiale, dei quali 2 di nuova assegnazione a seguito di turn-over e 2 assenti da mesi per malattia grave) non consentirebbe neppure materialmente l'organizzazione di detti servizi in orari prolungati. L'ufficio Annonaria, tuttavia, ha assunto quale priorità il massimo sforzo applicativo della procedura in essere, nei limiti anzidetti, sia attivando i contatti con l'utenza che avanza reclami, sia fornendo alla Centrale Operativa le indicazioni per i passaggi (eventuali e residuali) della sola pattuglia notturna di pronto intervento.

Tale attività, seppur residuale, ha dato i seguenti esiti:

- 12 locali controllati, dei quali 8 a seguito di esposti di cittadini;
- 48 controlli effettuati, dei quali:

8 ispezioni annonarie;

2 ispezioni Carabinieri (quota comunicata al Comando P.M., non rappresenta tutte quelle effettuate dall'Arma);

1 ispezione edilizia;

37 controlli mediante pattuglia del pronto intervento.

- 19 violazioni accertate, delle quali:

9 per violazioni commerciali;

6 per violazioni al codice della strada;

2 per violazioni ai regolamenti comunali.

- 2 ordinanze di sospensione delle attività.

Giova ricordare che, durante il mese di agosto, tutte le risorse straordinarie del Comando P.M. sono state destinate al progetto città sicura, in ausilio alle Forze dell'ordine per il contrasto e la prevenzione dei fenomeni della prostituzione su strada e dell'abusivismo commerciale su aree pubbliche nel centro città.

OBIETTIVO 11 A 9 - Esecuzione servizio funerario.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Esecuzione del servizio come da rendiconto, comprensivo di agenti impiegati e ore di servizio.

Situazione al 31/08/2006

L'obiettivo è stato raggiunto, con attivazione del relativo servizio l'8/04/2006.

Sono state evase n. 107 richieste di servizio di viabilità a cortei funebri.

OBIETTIVO 11 A 10 - Conferma corretto conferimento dei rifiuti solidi urbani nelle aree mercatali cittadine.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Programmare, a partire dall'1.4.2006, servizi in occasione di tutti i mercati centrali e rionali; ciascun servizio sarà qualificato da una relazione finale indicante l'elenco dei posteggi ispezionati con i relativi esiti, assicurando:

- mercati rionali: controlli di tutti i posteggi in occasione del 50% dei mercati;
- mercati centrali: n.2 controlli/anno a tutti i posteggi (sulla base di una check list) e n.2 controlli a campione (sulla base di criteri che tengano conto di rotazione, tipologia, recidiva) per ogni mercato.

Situazione al 31/08/2006

Come più volte ribadito, l'assegnazione del PEG non ha consentito il rispetto di termini temporali inferiori alla data stessa di assegnazione. Di conseguenza anche questo obiettivo è stato prontamente avviato a partire dall'1.5.2006: tale partenza, comunque tempestiva, è stata consentita in quanto, anche in attesa dell'assegnazione formale, gli uffici si erano comunque attivati. Nello specifico, attesa la pesante situazione di deficit in termini di risorse umane (e risorse retributive straordinarie) dell'ufficio Annonaria (vdr. Stato attuazione obiettivo 11 A 8), ciò è stato possibile in funzione dell'avvio - a partire dal mese di maggio - del servizio di "polizia di prossimità", con conseguente affiancamento presso i mercati rionali dei vigili di quartiere al normale servizio di polizia annonaria.

Ad oggi, comunque, la sinergia posta in essere con i vigili di quartiere ha dato ottimi risultati, tanto che in tutti i mercati rionali sono stati effettuati controlli in occasione del 100% dei mercati (doppio rispetto all'indicatore), mentre si registra qualche difficoltà nel mantenimento di un trend costante rispetto della procedura di check list a campione sui mercati centrali: tale ultimo elemento sconta tanto l'assenza dell'ausilio dei vigili di quartiere nelle attività di controllo dei mercati centrali (acuita dalle assenze per ferie della residua dotazione organica del personale annonario) quanto dalle difficoltà connesse ad attività di adeguamento degli spazi mercatali in occasione dello svolgimento di MonzaPiù. Come prevedibile, dopo un approccio iniziale in cui la difficoltà degli operatori mercatali ad adeguarsi ad una più stretta osservanza delle norme, la situazione si è stabilizzata (n.27 tra violazioni ed inosservanze diverse, tutte accertate al 31.5.2006). Si conferma, comunque, l'approccio della polizia annonaria mirato più all'accuratezza dei controlli che alla sola finalità repressiva: in tal senso, oltre all'accertamento di violazioni, sono state effettuate complessivamente n. 49 segnalazioni per anomalie ai competenti uffici.

OBIETTIVO 11 A 11 - Applicazione protocollo d'intesa per la regolarità e sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni, stipulato tra il comune di monza le organizzazioni sindacali dei lavoratori e degli imprenditori edili:

- verificare (attraverso il tesserino di riconoscimento) la reale corrispondenza tra le presenze in cantiere (pubblici e privati) e la documentazione prevista dalla legge;
- Attivare il controllo della polizia locale nei cantieri per azioni utili contro il rischio antinfortunistico come previsto dalla deliberazione della Regione Lombardia del 17/09/2004 n. 7/1 8747;
- Richiedere alla Polizia Municipale, di collaborare con la Commissione nelle attività di verifica e controllo sulle problematiche inerenti la regolarità dei cantieri nel settore edile, di igiene e sicurezza del lavoro.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatori

- In occasione di ogni controllo edilizio in cantiere effettuato dall'apposito nucleo edilizio, viene effettuato controllo della corrispondenza dei tesserini di riconoscimento.

- n. 2 controlli mese antinfortunistici: da effettuarsi presso cantieri con presenza di personale dipendente nonché di situazioni a rischio "cadute dall'alto". Verranno svolti autonomamente dal nucleo edilizio, attivando l'A.S.L. secondo il protocollo della D.G.R. citata.
- collaborazione con la Commissione: disponibilità ad effettuare, a richiesta della Commissione ed entro 10 gg. da calendario dalla richiesta, n.2 controlli congiunti/mese.

Situazione al 31/08/2006

Il nucleo edilizio ha effettuato, dal mese di aprile ad oggi, n.11 controlli in cantiere e, in occasione di tutti i predetti controlli, si è proceduto a controllo dei tesserini di riconoscimento; nello stesso periodo sono stati effettuati inoltre n. 12 controlli antinfortunistici.

L'apposita Commissione ha richiesto, nel periodo in parola, una sola volta di effettuare controlli congiunti: tale richiesta è stata evasa dopo 1 giorno dalla richiesta e, pertanto, nei termini definiti dall'indicatore.

Come per gli obiettivi assegnati all'ufficio Annonaria, anche la squadra edilizia risente dell'assenza di un operatore che è stato collocato a riposo a far data dallo scorso 30.6.2006; in parte, tale assenza è sopperita dall'entrata a regime del servizio di polizia di prossimità, attivando pattuglie miste composte da un esperto della squadra edilizia e da un agente di prossimità, che operano nell'ambito della Circoscrizione di competenza dell'agente di prossimità.

OBIETTIVO 11 A 12 - Verifica rispetto art. 27 del "Regolamento per il benessere degli animali e per una migliore convivenza con la collettività umana", sull'obbligo di raccolta degli escrementi dei cani da parte dei proprietari o possessori.

Termine

31 dicembre 2006

Indicatore

Disposizione ed effettuazione di n. 30 servizi mirati. Rapporto tra servizi svolti e verbali di infrazione contestati

Situazione al 31/08/2006

Il PEG (e gli obiettivi relativi) risulta formalmente assegnato con nota del Segretario Generale datata 28/04/2006.

L'attività è stata avviata e ad oggi sono stati erogati n. 13 servizi.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 12: EDUCAZIONE

Progetto 12A: INTERVENTI SCOLASTICI STRUMENTALI ED ACCESSORI

Il progetto comprende diversi servizi ed interventi rivolti alla scuola ed ai suoi utenti, previsti sia da Leggi statali che dalla L.R. 31/80 relativa all'attuazione del Diritto allo studio.

Servizi

Il servizio trasporto scolastico, nell'anno scolastico 2005/2006, è stato assicurato con bus e minibus di operatori privati, opportunamente selezionati con gara d'appalto. Il servizio assistenza sui mezzi è stato garantito dalla Cooperativa Nuova Assistenza di Novara.

Beneficiari del servizio a.s. 2005/2006:

alunni scuola primaria	n. 203 di cui n. 2 diversamente abili
alunni scuola secondaria 1° grado	n. 162 di cui n. 2 diversamente abili
abbonamenti a linee urbane	n. 48
agevolazioni concesse	n. 79

Il servizio è stato erogato fino al giorno 9/6/2006, termine dell'anno scolastico. La spesa sostenuta per il semestre gennaio - giugno 2006 è pari a € 337.915,11.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2006/2007 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, revisione itinerari ecc. ...), lo stesso sarà assicurato fin dal suo inizio (11/9/2006).

Il servizio pre-post scuola, nell'anno scolastico 2005/2006 è stato assicurato dalla Cooperativa City Service, aggiudicataria del servizio per il triennio 2003/2006. Il servizio pre scuola è stato attivato in 7 plessi di scuola primaria mentre il servizio post scuola è stato attivato presso una scuola primaria e la scuola dell'infanzia comunale. Utenti complessivi: n. 210.

Il servizio è stato erogato fino al giorno 9/6/2006, termine dell'anno scolastico per la scuola primaria e fino al 30/6/2006 per la scuola dell'infanzia comunale. La spesa sostenuta per il semestre gennaio - giugno 2006 è pari a € 28.531,00.

Nel mese di luglio '06 è stata espletata la gara d'appalto per l'aggiudicazione del servizio relativo al periodo a.s. 2006/2007-a.s. 2008/2009.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2006/2007 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informativa all'utenza, ecc. ...), lo stesso sarà assicurato dal 18/9/2006.

Il servizio ristorazione scolastica, nell'anno scolastico 2005/2006, è stato assicurato:

Tramite gestione diretta

presso una scuola primaria

presso n. 5 Asili Nido

presso n. 2 Scuole dell'infanzia statali

presso n. 1 Centro Socio Educativo

con n. 124.778 pasti.

La preparazione del pasto avviene a cura del personale comunale e le derrate sono fornite dalla ditta Sodexho Italia Spa aggiudicataria della gara d'appalto appositamente espletata.

Tramite gestione indiretta (servizio affidato a Ditta Sodexho Italia SpA):

presso n. 20 Scuole primarie

presso n. 8 scuole secondarie di 1° grado; il pasto destinato agli utenti di tali scuole è preparato in un centro cottura ed è trasportato nelle sedi scolastiche, dove viene consumato.

presso n. 5 Scuole dell'infanzia statali e 2 succursali
 presso n. 1 Centro Socio Educativo
 presso n. 2 Asili nido comunali
 presso n. 2 Centri Recupero Territoriale
 con n. 886.253 pasti.

La ditta Sodexho eroga il servizio conformemente a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'oneri e nel Progetto tecnico presentato in sede di gara;

Tramite somministrazione di derrate alimentari a circa n. 2.390 alunni delle scuole dell'infanzia paritarie, per un totale di circa n. 383.308 pasti distribuiti nell'anno scolastico. Le caratteristiche merceologiche delle derrate sono specificate nel Capitolato d'appalto.

Il servizio è stato erogato fino al termine dell'anno scolastico. La spesa sostenuta per il semestre gennaio-giugno 2006 è pari a € 2.525.443,76 ed è comprensiva del costo dei pasti effettivamente erogati dalle ditte aggiudicatrici, del costo delle derrate alimentari, del materiale di consumo quale stoviglie (per tutte le strutture), materiale di pulizia e sanificazione (solo per le strutture gestite dall'A.c.), materiale monouso per il servizio trasportato, manutenzioni alle attrezzature in dotazione alle cucine a gestione diretta, controller del servizio appositamente incaricato; sono pertanto escluse le spese per il personale, per gli investimenti e per la manutenzione agli impianti ... sostenute da altri Settori.

A partire dal mese di settembre 2006 la sperimentazione dei nuovi sistemi di pagamento (bollettini bancari/rid) e di registrazione dei versamenti nonché del nuovo meccanismo di rilevazione del consumo pasti giornaliero caratterizzato dall'utilizzo di smart card personalizzate, inizialmente avviata su 40 famiglie, è stata estesa a tutti gli utenti del servizio mensa.

A partire dall'anno scolastico 2006/2007 viene introdotto, in via sperimentale e solo per il servizio ristorazione scolastica delle scuole dell'infanzia, il sistema di differenziazione del costo pasto giornaliero sulla base della situazione economica del nucleo familiare, riferita al valore ISEE. Sono previste le seguenti fasce di contribuzione:

costo pasto giornaliero	Valore ISEE del nucleo familiare
€ 3,56	Valori ISEE fino ad € 25.000,00
€ 3,70	Valori ISEE oltre € 25.000,00 e fino a € 33.000,00
€ 3,90	Valori ISEE oltre € 33.000,00 e fino a € 40.000,00
€ 4,10	Valori ISEE oltre € 40.000,00

Le famiglie presenteranno la documentazione attestante la propria situazione economica entro il 31/10/2006.

Terminata l'organizzazione del servizio per l'anno scolastico 2006/2007 (raccolta iscrizioni, valutazione richieste, informazioni all'utenza, stampa smart card ...) e adottato definitivamente il sistema informatico che elaborerà i dati relativi alla rilevazione pasti, consentendo l'emissione e la spedizione all'indirizzo dell'utente dei bollettini bancari o l'addebito del costo mensa direttamente sul conto corrente delle famiglie che abbiano scelto il servizio di domiciliazione delle rette, il servizio mensa sarà garantito fin dal 1° giorno di scuola (11/9/2006).

Si è conclusa la fase di sollecito del progetto recupero crediti con le notifiche relative alle posizioni scoperte (n. 1655) dell'anno scolastico 2004/2005. La somma complessivamente incassata a tutto il mese di agosto 2006 è pari € 306.838,00; sono state inoltre sottoscritte dilazioni per un ammontare pari a circa 170.000,00.

Le attività ludico ricreative estive, che si configurano come integrate nei servizi scolastici predisposti per la ristorazione, sono state realizzate nel mese di luglio e agosto, dalla Cooperativa Meta, presso la Cascina S. Fedele - Parco di Monza e la scuola dell'infanzia

Andersen appartenente all'Istituto comprensivo S. Fruttuoso.

Beneficiari dell'intervento:

S. Fedele luglio 173

S. Fedele agosto 57

Centro estivo scuola dell'infanzia 143

Il costo complessivo del servizio ludico è pari a € 127.615,37

Interventi diritto allo studio

Il Progetto prevede l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche di fondi per l'attuazione del Diritto allo studio. I fondi relativi all'anno scolastico 2006/2007 sono stati erogati nel mese di giugno 2006 secondo i criteri e le modalità definiti in accordo con i Dirigenti scolastici e contenuti in un'apposita Intesa, sottoscritta dalla parti. La spesa relativa è pari a € 142.540,00.

Alla fine del mese di agosto 2006, saranno distribuite a circa n. 6.000 alunni delle scuole primarie, statali e non, cedole librerie appositamente predisposte per l'acquisto dei libri di testo (T.U. 297/94) per l'anno scolastico 2006/2007. La somma complessiva prevista è di € 167.000,00.

In esecuzione dell'Intesa in atto con le Istituzioni scolastiche, per l'espletamento delle funzioni miste da parte del personale ATA, sono state trasferite alle stesse le competenze relative all'anno scolastico 2005/2006 in due tranches: febbraio/agosto 2006. Somma complessivamente erogata € 22.000,00.

In attuazione della Convenzione in essere con le scuole dell'infanzia paritarie sono stati erogati alle scuole, nel mese di maggio 2006, i contributi a saldo - anno scolastico 2005/2006, relativi a spese di gestione e sussidi didattici. E' stata attivata la procedura, prevista a partire dall'anno scolastico 2006/2007, relativa alla diversificazione dei contributi pro capite giornalieri erogati alla scuola dell'infanzia sulla base del valore ISEE dichiarato dalle famiglie.

Sono stati erogati alle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate i contributi per i minori frequentanti le scuole stesse a retta agevolata (n. 132). La spesa complessivamente sostenuta per l'anno scolastico 2005/2006 è pari a € 105.200,00.

Sono in fase di erogazione alle scuole dell'infanzia convenzionate, che hanno aderito all'iniziativa, i contributi per la realizzazione di centri estivi nel mese di luglio. Spesa impegnata € 17.850,00

E' in via di apertura il bando relativo al Buono scuola comunale destinato alle famiglie degli alunni che hanno frequentato, nell'anno scolastico 2005/2006, le scuole dell'infanzia paritarie cittadine. Spesa prevista € 91.705,00

L'intervento relativo all'erogazione alle famiglie di benefici previsti dalla Legge finanziaria è stato attuato come segue:

L. 62/2000 - interventi per la parità scolastica a parziale copertura delle spese scolastiche - erogata la somma di € 23.962,91 a n. 99 famiglie beneficiarie relativa ai trasferimenti dell'a.s. 2004/2005; è stata attivata la procedura per le richieste relative all'anno scolastico 2005/2006;

L.448/98 - interventi a parziale copertura della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo scuola secondaria - in fase di erogazione il finanziamento di € 40.000,00 circa relativo all'a.s. 2005/2006 a favore di n. 287 beneficiari; attivata la procedura per la raccolta delle domande relative all'a.s. 2006/2007.

Progetto 12B: OSSERVATORIO INFANZIA E ADOLESCENZA, ATTIVITA' FORMATIVE DEL TERRITORIO

PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE

Sono state realizzate azioni integrate volte a promuovere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Territoriale.

E' proseguita, in collaborazione con i referenti dei vari Comuni e dei referenti istituzionali, la definizione dei fabbisogni di intervento nei diversi ambiti di competenza comunale, come previsti dal D.Lgs 112/1998. Si sono tenuti incontri per l'individuazione delle priorità di collaborazione nell'ambito dell'Intesa territoriale.

Stanziamiento di € 15.000,00 al capitolo 4933

AZIONI COMUNALI PER L'ORIENTAMENTO SCOLASTICO

Sono stati realizzati, nell'ultimo semestre dell'anno scolastico 2005/2006, i progetti relativi all'Orientamento per i ragazzi frequentanti il terzo anno della Scuola secondaria di primo grado e le loro famiglie, di ri - orientamento e monitoraggio per i ragazzi frequentanti il primo e secondo anno della Scuola secondaria di secondo grado e le loro famiglie.

E' in fase di progettazione il Campus 2006 per l'orientamento scolastico (realizzazione autunno 2006), e programmata la ripresa (con il nuovo anno scolastico 2006/2007) delle attività di ri-orientamento.

Stanziamiento di € 10.000,00 al capitolo 5235

PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO

Si sono proseguite le attività di aggiornamento del sistema informativo dell'Anagrafe della popolazione scolastica e di identificazione dei casi critici e di individuazione di azioni mirate al superamento di casi di criticità individuale, in collaborazione con le Scuole interessate, attraverso il costante lavoro di inserimento e di aggiornamento dei dati.

Sono state attivate le collaborazioni del Comune, attraverso apposite convenzioni, con: l'Azienda Ospedaliera San Gerardo e l'Istituto Comprensivo "Salvo D'Acquisto" di Monza per la tutela del diritto all'istruzione dei ragazzi ricoverati, per gli anni 2006/2007/2008, l'Associazione "Antonia Vita" e la Cooperativa Sociale "Lambro" per la realizzazione delle attività di "Scuola Popolare/Querce e Girasoli", Caritas e Parrocchia di San Biagio per le attività di doposcuola e coordinamento attività doposcuola.

Stanziamiento di € 25.000,00 al capitolo 5013

Stanziamiento di € 2.000,00 al capitolo 5228

Stanziamiento di € 25.500,00 al capitolo 5234

PIANO COMUNALE PER L'INTERCULTURA

Si è proceduto alla attuazione delle attività programmate - per l'anno scolastico 2005/2006 - dando continuità ai Corsi di formazione e ai Servizi già attivati per gli immigrati stranieri:

- 1-Sportello Intercultura
- 2- Servizio di mediazione linguistico-culturale.

E' stato realizzato il Servizio di Mediazione Interculturale nelle scuole di ogni ordine e grado del territorio monzese in collaborazione con l'Associazione Mosaico Interculturale e lo Scaffale

Interculturale del C.R.E.I.

E' stato realizzato il Corso di Italiano d'estate per i ragazzi dai 15 ai 19 anni presso l'aula Corsi dell'Assessorato all'Educazione e presso il Centro Territoriale Permanente della Scuola Media Confalonieri.

E' stato realizzato il progetto di Facilitazione Linguistica e Formazione a supporto degli insegnanti delle Scuole secondarie di primo e secondo grado.

Le attività didattiche e di supporto alle Scuole, riprenderanno con il nuovo anno scolastico, con il nuovo Piano comunale per l'intercultura (autunno 2006).

Si è provveduto, con Determinazione Dirigenziale n. 211/2006, all'acquisto di materiale didattico per il Corso di Italiano per Cittadini stranieri.

Stanziamento di € 59.000,00 al capitolo 5013

Stanziamento di € 32.000,00 al capitolo 5230

Stanziamento di € 3.500,00 al capitolo 5190 per acquisto materiale didattico

INTERVENTI IN CAMPO EDUCATIVO, SCOLASTICO, CULTURALE E TURISTICO

E' in fase di rinnovo, per gli anni 2006/2007/2008, la Convenzione triennale con il Liceo Musicale "V. Appiani" di Monza.

E' stato erogato, con Determinazione Dirigenziale n. 210/2006, l'importo - previsto per l'anno 2006 - relativo all'acquisto di materiale didattico per Corsi per adulti realizzati dal Centro Territoriale Permanente del Distretto Scolastico 63, presso la Scuola Media statale "T. Confalonieri".

E' stata ultimata, per l'anno scolastico 2005/2006, l'ottava edizione del corso di Guida Turistica in collaborazione con l'Associazione Pro Monza.

E' stato erogato, con Determinazione Dirigenziale n. 212/2006, l'importo - previsto per l'anno 2006 - relativo all'acquisto di materiale didattico e di supporto alle iniziative sostenute dall'Assessorato all'Educazione per le Scuole della Città.

Sono state realizzate numerose iniziative rivolte agli studenti delle Scuole monzesi in occasione delle festività civili, per sensibilizzare e stimolare gli studenti su temi di importanza storica, culturale e sociale.

Sono state realizzate diverse iniziative educative e culturali, anche proposte da varie Associazioni del territorio, per gli studenti delle Scuole di Monza e della Brianza, altre sono in corso di attivazione o programmate entro l'anno 2006, tra cui:

Realizzazione del progetto di ospitalità tra i rappresentanti di Nevè Shalom/Wahat Al-Salam e l'Istituto Comprensivo "Anna Frank" di Monza,

Progetto "Passaggio alla Scuola Media" per le Scuole Primarie e Secondarie di primo grado di Monza, realizzato dalla Direzione Didattica del IV° Circolo - Anzani,

Manifestazione "Scienza Under 18 Monza e Brianza", Progetto Regionale di Rete di Scuole, realizzato dall'Istituto Comprensivo "G. Paccini" di Sovico,

Manifestazione "Parole e Musica per Caterina", realizzato dall'Istituto Comprensivo "Koinè" di Monza,

Iniziativa "Frammenti di Bellezza", organizzata dal Centro Culturale Talamoni di Monza,

Manifestazione "Mathematiques sans frontieres", realizzato dall'Istituto Tecnico Commerciale e

Geometri "Mosè Bianchi" di Monza,
Attività di collaborazione con l'Istituto Superiore "A. Mapelli",
Mostra "Le Immagini della Fantasia" - XXIII edizione - realizzazione di visite guidate e di attività di laboratorio per le Scuole,
Progetto "Educare alla Cittadinanza" a favore degli studenti delle Scuole dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado di Monza, realizzato dall'Associazione "Alice & Gaia",
Progetto "La Scuola e la Magia del Cinema", realizzato dalla Società "Barz and Hippo",
Realizzazione viaggi di istruzione nei campi di sterminio per le Scuole di Monza,
Progetto "Oasi Ambientale in Piazza Castello", realizzato dall'Associazione "Legambiente" - Sezione di Monza,
Progetto "Nonni e Bambini", realizzato dalla Cooperativa Sociale "La Meridiana".

E' stato realizzato, nel periodo 19 giugno - 7 luglio 2006, la terza edizione del corso estivo di computer per ragazzi dai 9 ai 14 anni presso l'aula di informatica dell'Istituto Superiore "A. Mapelli" di Monza.

Si è conclusa l'iniziativa relativa alla seconda fase del corso di aggiornamento "Funzione Educativa del Cinema d'Animazione" per gli insegnanti con la realizzazione di un cartone animato rivolto ai ragazzi di alcune Scuole primarie e secondarie di primo grado di Monza e dei Comuni limitrofi.

E' stato realizzato la pubblicazione del volume "Le Ville Mirabello e Mirabellino nel Parco di Monza", in collaborazione con l'Associazione Pro Monza.

Si è proseguito nelle attività di gestione degli Stage all'interno dell'Amministrazione Comunale.

Si è conclusa, per l'anno scolastico 2005/2006, l'attività connessa al "Progetto Monza 96", assegnata nell'anno 2005 al Servizio Osservatorio Scolastico in convenzione con la Provincia di Milano e la Direzione Scolastica Regionale per la Lombardia riguardante l'attività di Educazione fisico/motoria per i ragazzi di età compresa dai 3 ai 19 anni e inseriti nelle Scuole di Monza.

E' stata attuata la programmazione relativa alla revisione del "Manuale di certificazione" e sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi alla periodica azione di controllo, da parte di Società abilitata esterna, dei requisiti necessari per la certificazione UNI EN ISO 9001.

Stanziameti sui vari capitoli di € 115.700,00

Stanziameti sui vari capitoli di € 11.000,00 per acquisto materiale didattico

Sono stati assegnati, inoltre, nell'anno 2006 al Servizio Osservatorio Scolastico i seguenti capitoli:

capitolo 3981, stanziamento di € 7.000,00, relativo al Progetto per effettuazione di lezioni stradale all'interno delle Scuole monzesi, in collaborazione con la Polizia Municipale di Monza,
capitoli 4921 e 4922, stanziamento di € 7.500,00, relativi alla realizzazione di rete informatica per le Scuole di Monza,

capitoli 4926 e 5160, stanziamento di € 5.000,00, relativi alla realizzazione di progetti promossi dall'Università di Milano/Bicocca per lo sviluppo del corso di Scienze dell'Organizzazione presso il nuovo polo Universitario di Monza.

Il Servizio Osservatorio Scolastico ha programmato e sviluppato vari progetti legati al "Fondo Sociale Europeo" come:

Dispositivo Multimisura/Orientamento al Lavoro, per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti a categorie svantaggiate e disoccupati, realizzato con le Istituzioni scolastiche, Centro Lavoro Brianza,

“Shape - up”, Progetto rivolto alle Istituzioni scolastiche sulla educazione ad una corretta alimentazione nei giovani di diversa età, realizzato in collaborazione con numerosi partners Europei,

Dispositivo Formazione Permanente - Misura C4 - per la realizzazione di due progetti relativi al percorso di formazione e di aggiornamento rivolto agli Agenti di Polizia Penitenziaria della Casa Circondariale di Monza.

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA MATERNA COMUNALE

Relazione d’attuazione del progetto Scuola dell’Infanzia Paritaria Comunale “Pianeta Azzurro”

SETTORE: Educazione

SERVIZIO: Scuola dell’Infanzia Paritaria Comunale

TITOLO DEL PROGETTO: Servizi Didattici della scuola dell’infanzia comunale.

ATTUAZIONE: il progetto è volto a garantire l’attività d’educazione della prima infanzia mediante la gestione diretta della scuola dell’infanzia comunale paritaria.

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI: il progetto è stato realizzato in toto arricchendo l’organizzazione delle attività educative, all’interno della scuola, mediante l’attivazione di nuovi laboratori finalizzati allo sviluppo integrale del bambino in campo linguistico, interculturale e teatrale per l’anno scolastico 2005/2006. Si stanno rispettando i tempi previsti per l’apertura del nuovo anno scolastico 2006/2007.

VERIFICA DEI COSTI: sono stati rispettati i costi previsti.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: i tempi di realizzazione sono stati rispettati.

STATO DI ATTUAZIONE 2006

ENTRATE RICHIESTE

Contributo servizio mensa : di competenza dell’Ufficio Servizi Scolastici.

IMPEGNI BILANCIO 2006

Capitolo	Stanziamiento	Disponibilità
4190/5 intervento 02 Fondo cassa	€ 1.000	Impegnato interamente
4231 intervento 03 Incarichi per Laboratori integrativi	€ 6.600	€ 3.176
4192 intervento 02 Acquisti didattici	€ 10.500	Impegnato interamente
4237 intervento 03 Spese per laboratori	€ 10.000	€ 9.802

Progetto 12C: SERVIZI DIDATTICI DIRETTI - SCUOLA PAOLO BORSA**Servizio Scuola Paolo Borsa**

LO STATO DI ATTUAZIONE viene considerato secondo la progettazione di PEG e le aree di intervento previste.

Si significa che i finanziamenti vengono erogati per anno scolastico e non solare .

AREE DI INTERVENTO:

VISIBILITA' TERRITORIALE DEL CENTRO

PIANO della Formazione Professionale di Fondo Sociale Europeo obiettivo 3 (consolidamento/potenziamento)

CORSI di Apprendistato di Fondo Sociale Europeo

CORSI art 27 legge 95/80

CORSI Civici

Mantenimento Certificazione Iso 9001: 2000 EA 37 e conseguimento nuova certificazione per sede ulteriore di via Longhi 4.

Conseguimento accreditamento nuova sede

Si e' lavorato per incrementare la visibilità territoriale del Centro di Formazione Professionale attraverso la partecipazioni a reti territoriali in sinergia e collaborazione con le istituzioni del territorio :

il Centro ha partecipato in qualità di Patners a due progetti territoriali :Arcodonna e pr Multimisura MI 2000496 , si è partecipato inoltre in qualità di patners ad altre due n 2 Azioni di sistema che sono state finanziate e verranno avviate a settembre 2006.

ATTIVITA EROGATE diritto/dovere di istruzione formazione per 12 anni come da legge 53/2003.

Sono state effettuate e concluse n. 5 azioni in DDIF

post / obbligo scolastico di 1050 ore Pr. FSE n. Per qualifica in Aiuto Cuoco (In sinergia con il settore Servizi Sociali si stanno erogando, come pianificato, n. 3 corsi di qualifica settore della Ristorazione per allievi disabili) e Operatore Agricolo

Finanziamento € 453.800,00) come preventivato.)

A settembre 2006 la sezione agraria di qualifica verra' incrementata con una nuova classe.

Sono state attivate e concluse, inoltre, n 1 azioni FSE) per le scuole superiori

(finanziamento € 5600). LARSA

FORMAZIONE SUPERIORE

Partecipazione in qualita' di patners all'IFTS al prog. n. 268405

Orientamento:

Erogate n. 3 azioni di formazione orientativa , altre 2 azioni verranno effettuate nel mese di settembre e ottobre 2006.

Totale allievi Corsi Formazione Professionale n. allievi 283

2. Corsi di Apprendistato

progetto FSE n. 200138

Per Assicurare ai lavoratori giovani in DDIF opportunità di qualificazione e di sviluppo professionale.

E' stato effettuata n. 1 annualità per apprendisti nel settore meccanico come preventivato

Finanziamento € 20.832,00.

3 . CORSI articolo 27 legge regionale 95/80

Sono in corso di preparazione alcune attività formative post diploma per assicurare opportunità di qualificazione, sviluppo professionale, riqualificazione ai lavoratori/lavoratrici , nel settore dell' INFORMATICA . (n. 1 corso CAD e Corso JAVA post diploma di sviluppo e riqualificazione professionale.)

Parziale autofinanziamento da parte dell'utenza

4. . CORSI CIVICI

Per Garantire opportunità formative ai cittadini lungo l'intero arco della loro vita anche ai fini di un arricchimento culturale, sono stati attivati i n. 9 corsi civici (ambiti artistici, informatica e lingue). si prevede una campagna pubblicitaria a settembre 2006 finalizzata a far conoscere ai cittadini la nuova ubicazione della Scuola Borsa e, nel contempo ampliare l' offerta di attività di educazione permanente per gli adulti come programmato.

Rette allievi introiettate € 30.000

5. Certificazione Sincert , mantenimento certificazione di qualità per la formazione e l'orientamento, settore EA 37

E' stato regolarmente rinnovato il certificato

SINCERT del sistema qualità ISO 9001:2000 a maggio 2006

certificato n. SQ031273 settore EA37. ed è stata certificata anche la sede di via Longhi n 4 .
accreditamento (terza fase) per tutte le tipologie formative e di orientamento.

6) ACCREDITAMENTO

La scuola è accreditata per l'erogazione di tutti i servizi formativi e di orientamento.

Si sta procedendo all'accREDITAMENTO di una ulteriore sede sul territorio cittadino

RISORSE UMANE

In sintonia con le attività comprese nella descrizione del le aree progettuali, le risorse umane sono state quelle della pianta organica di servizio associata a personale ad incarico professionale

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Cultura

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
CULTURA			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.913.493,00	1.618.887,71	1.913.493,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	1.913.493,00	1.618.887,71	1.913.493,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 13: CULTURA

Progetto 13A: SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO ED INTERSISTEMA BRIANZA BIBLIOTECHE

SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO

1. Servizi di lettura e informativi

Obiettivi:

secondo gli standard indicati dalla Regione Lombardia nel Programma Pluriennale 2004-2006, gli obiettivi si orientano verso:

- offerta aggiornata di novità librarie, maggiore disponibilità di pubblicazioni periodiche e di documenti multimediali;
- qualità delle nuove accessioni mirate a soddisfare le esigenze di informazione di fasce d'utenza specifiche (ragazzi, giovani adulti, anziani, cittadini stranieri, cittadini diversamente abili, studenti);
- rinnovamento costante della dotazione delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Urbano.

Stato di attuazione:

Le azioni e gli interventi in corso di realizzazione (selezione e acquisti coordinati, servizi intersistemici di BrianzaBiblioteche) hanno prodotto finora i seguenti risultati :

	<u>2006 (12 mesi)</u>	<u>2006 (7 mesi, gen-lug)</u>
Prestiti a domicilio	194.807	119.201
Utenti	11.799	9.819
Accessioni nuovi documenti	11.104	7.432

E' necessario provvedere ad una ulteriore sostituzione di materiali bibliografici e multimediali logori e obsoleti e all'acquisto degli aggiornamenti annuali delle enciclopedie e di altre opere di consultazione; pertanto sarà richiesta una integrazione al cap. 5320 di Euro 7.000,00.

2. Attività di promozione della Lettura e delle Biblioteche

Obiettivo:

Promuovere la lettura e le biblioteche.

Stato di attuazione:

Primo semestre 2006:

- Letture ad alta voce o drammatizzate nelle biblioteche dello SBU;
- Laboratori di lettura per i bambini nelle biblioteche dello SBU;
- "Le Immagini della Fantasia", 23a ed. della Mostra internazionale d'illustrazione per l'Infanzia, in collaborazione con la Provincia di Milano e l'Assessorato all'Educazione del Comune di Monza, gennaio-febbraio 2006 (8.128 visitatori);
- 5° Open Day delle Biblioteche Lombarde, 26 marzo 2006, presentazione del 3° volume della collana "Quaderni della Biblioteca": "SCRAP. Audiovisivi in biblioteca 1974-2004".
- "La s-composizione", corso di scrittura creativa in 10 incontri, marzo-maggio 2006;
- Concorso "Io e l'ospedale" per i bambini da 5 a 11 anni, in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera San Gerardo, febbraio-maggio 2006;
- "Punti diversi" colori e parole di artisti migranti, in collaborazione con CRIC, aprile 2006;
- "Bouquet di Rose e Cioccolato", letture e laboratori per famiglie in occasione di "Una rosa è una rosa. Eventi al Roseto della Villa Reale", maggio 2006;
- "Una notte in biblioteca" per leggere e giocare presso la Biblioteca Ragazzi, giugno 2006;

Secondo semestre 2006:

- "Leggere per crescere", dal mese di settembre p.v. si realizzeranno le attività programmate dalla biblioteche dello SBU per sviluppare l'uso del libro e la lettura nei bambini da 0-6 anni; le attività fanno parte di un progetto nazionale sponsorizzato da GlaxoSmithKline;
- 2° corso di scrittura creativa, settembre-ottobre 2006;
- "Montagna di libri", rassegna internazionale di editoria di montagna in collaborazione col Club Alpino Italiano - Monza, novembre-dicembre 2006;

3. Accessibilità delle biblioteche SBU

Obiettivo:

garantire il mantenimento degli orari di apertura diurni e serali, con integrazione del personale di ruolo non sostituito, mediante appalto a cooperativa specializzata in servizi bibliotecari.

Stato di attuazione:

Orario continuato nella Biblioteca Civica in 5 giorni alla settimana (mart.-sab.) e apertura serale (giov.);

Orario serale biblioteca NEI in 3 giorni alla settimana (lun., mart., ven.);

Integrazione personale Biblioteca Ragazzi e Triante (settembre 2006).

E' stata avviata la procedura amministrativa per bandire una gara per la fornitura dei servizi per il biennio 2007-2008.

ARCHIVIO STORICO CIVICO

Obiettivi:

- garantire il mantenimento degli orari di apertura dell'archivio per la fruibilità della documentazione;
- interventi di riordino e inventariazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso del patrimonio archivistico civico;

Stato di attuazione:

- in corso di realizzazione il 3° lotto del progetto pluriennale "La Città di carta", co-finanziato dalla Regione Lombardia, per il riordino delle "pratiche di costruzione edilizie" presenti nell'Archivio storico e relative agli anni 1832-1910;
- conclusione del concorso per le scuole monzesi "I documenti raccontano" che ha riscosso un buon successo: circa 150 alunni partecipanti e appartenenti a 7 scuole cittadine. Sono stati presentati 126 racconti; saranno assegnati 3 premi per le 2 categorie previste. Durante la premiazione nel prossimo mese di ottobre sarà lanciata la seconda edizione del concorso per l'anno 2007;
- i servizi (inventariazione e apertura al pubblico), in assenza di un archivista di ruolo, sono affidati a una cooperativa specializzata.

Per interventi a sostegno della valorizzazione degli archivi privati monzesi (Barnabiti e Frette) sarà richiesta un'integrazione del cap. 5354 di Euro 10.000,00.

RACCOLTE STORICHE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

Obiettivi:

- mantenimento apertura per la consultazione del patrimonio librario antico;
- interventi di catalogazione;
- promozione della conoscenza e dell'uso della bibliografia storica di proprietà comunale

Stato di attuazione:

- catalogazione 6.000 titoli del Fondo Riva (sec. XVIII-XIX);
- attività promozionali:
 - visite programmate per le scuole superiori con attività di promozione (nel 1° semestre sono stati realizzati degli incontri regolari con il Liceo "Maddalena di Canossa" il giovedì

- mattina);
- mostre bibliografiche:
- “Mille e un libro...”, Le Mille e una notte nei libri antichi (gennaio-febbraio 2006);
- “Un giardino di libri”, lo spazio “verde” e la “villa” nei libri antichi (aprile 2006);
- “Fior di libri”)giugno-luglio 2006);
- apertura al pubblico e catalogazione sono affidati con incarico Co.Co.Co. (20 h settimanli di cui 16 h al pubblico).

Per la prosecuzione della digitalizzazione dei periodi storici di carattere locale sarà richiesta integrazione sul cap. 5355 di Euro 4.000,00.

SERVIZI DI RETE E MULTIMEDIALI DELLO SBU

Obiettivi:

- gestione rete e sito WEB SBU;
- turn-over e aggiornamento attrezzature PC, periferiche e AV;
- assistenza HW e SW della rete del Sistema Bibliotecario Urbano;
- produzione multimediale di interesse locale, di documentazione eventi espositivi dell'Assessorato alla Cultura e di attività istituzionali degli Assessorati comunali.

Stato di attuazione:

- manutenzione rete e PC del Sistema Urbano, in corso l'istruttoria degli atti per la fornitura di assistenza e l'acquisto di ricambi;
- acquistati e messi in linea 11 stazioni PC complete (biblioteche SBU e Uffici);
- produzioni materiali illustrati e promozionali per:
 - 7° Rapporto semestrale alla Città (Segr. Sindaco);
 - “Le case comunali a Monza” (Ass. Opere Pubbliche);
 - Incontro per la Fondazione “Villa Reale” (Segr. Sindaco);
 - concorso “Io e l'Ospedale” in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera S. Gerardo;
 - DVD “Trent'anni di Audiovisivi a Monza” (aprile 2006);
 - DVD La Rosa è una Rosa (maggio 2006);
 - DVD “Le case comunali a Monza”;
 - DVD “Teleracconto TG” per “I documenti raccontano” (feb. 2006);

BRIANZABIBLIOTECHE

Obiettivo:

Adeguamento della rete geografica alle nuove modalità di connessione disponibili sul territorio di cooperazione. In particolare realizzazione dell'upgrade delle tipologie di connessione analogica (ISDN) verso la più efficiente tecnologia XDSL per le sedi di Albiate, Barlassina, Besana Brianza, Renate, Triuggio, Veduggio e Macherio.

Stato di attuazione:

Completato

Obiettivo:

Applicazione della normativa a tutela dei dati personali per BRIANZABIBLIOTECHE e adozione del Documento Programmatico sulla Sicurezza

Stato di attuazione:

Completato;

Obiettivo:

Revisione e bonifica del catalogo di BRIANZABIBLIOTECHE e completamento delle procedure gestionali

Stato di attuazione

Completato.

Obiettivo:

Studio e elaborazione progettuale del nuovo modello organizzativo e dell'assetto futuro di BrianzaBiblioteche

Stato di attuazione:

Completato

Progetto 13B: MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI**ATTIVITA' ESPOSITIVA (13B1)**

Coerentemente con quanto il progetto si proponeva, sono stati utilizzati gli spazi cittadini a disposizione dell'Amministrazione (Serrone, Arengario, Galleria Civica) per animare la vita culturale con eventi espositivi di vario genere.

Nell'ambito della valorizzazione del patrimonio artistico e storico si è svolta la mostra sui progetti Villa Reale, mentre la mostra sulle Incisioni di proprietà comunale è stata sostituita da una mostra sulle opere pervenute alla città in seguito a donazioni.

Per il filone dell'arte contemporanea e interattiva è stata realizzata la mostra di Mario Canali e per l'autunno è prevista la mostra "Pozzanghera" ideata da Studio Azzurro. Purtroppo, per mancanza di adeguati finanziamenti esterni, è stata annullata la mostra I Art che prevedeva la presentazione di opere di Rafael Lozano-Hemmer e di altri progetti di interaction design.

Le prime due mostre del progetto "Arcodonna", finanziate dal Fondo Sociale Europeo, si sono svolte regolarmente e nel mese di settembre verrà inaugurata la terza ed ultima esposizione all'Arengario. Si sta svolgendo nel rispetto dei tempi programmati il progetto "Le quattro stagioni/Obiettivo Parco" con la realizzazione dei primi due workshop e l'esposizione delle immagini fotografiche su un'installazione collocata nel Parco di Monza.

Negli ultimi mesi dell'anno lo spazio del Serrone rimarrà chiuso per lavori di adeguamento relativi al microclima e alla sicurezza, mentre un calendario di eventi già definito occuperà gli altri spazi sino a fine anno.

PROGETTI MUSEALI (13B2)

Rispetto al progetto museale illustrato all'inizio dell'anno, sono intervenute novità sul piano urbanistico che hanno comportato variazioni procedurali e il conseguente slittamento dei tempi di realizzazione dei tre progetti museali in corso (Pinacoteca Civica, Museo della Città e Museo Etnologico).

Nell'ambito di una valutazione delle migliori forme di gestione dei futuri musei, si sta considerando l'opportunità di costituire una fondazione nella quale possano confluire le strutture museali in costruzione e in progetto. A tal fine si sono presi contatti con realtà analoghe per raccogliere informazioni e sono stati avviati i primi confronti con i soggetti locali interessati.

Dopo l'apertura del cantiere dei lavori del Museo della Città, si procederà ad avviare le iniziative per far conoscere e illustrare il progetto museologico e museografico che verrà realizzato nella ex Casa degli Umiliati.

Attraverso la collaborazione del Museo Etnologico di Monza e Brianza prosegue la gestione e l'apertura al pubblico del Mulino Colombo.

ATTIVITÀ DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI (13B3)

Nell'ambito delle attività di tutela e conservazione dei beni culturali e artistici si è proceduto alla normale attività di monitoraggio sullo stato delle opere e a piccoli interventi di manutenzione ordinaria. E' in fase di conclusione il 3° lotto di catalogazione delle incisioni, affidato ad una cooperativa specializzata, che fa parte di un più ampio programma di durata pluriennale, mentre ha preso avvio il programma di catalogazione delle opere d'arte dell'Amministrazione Comunale cofinanziato dalla Fondazione della Comunità di Monza e Brianza.

All'interno della Rete dell'Ottocento Lombardo abbiamo aderito ai corsi sul restauro delle opere dell'ottocento, promossi e organizzati dalla stessa Rete.

ATTIVITA' TEATRALI (13B4)

Le risorse destinate per l'affitto a condizioni agevolate dei teatri locali (Villoresi, San Carlo e Triante) sono state interamente impiegate. La Rassegna delle Compagnie Amatoriali al Teatro Villoresi, la stagione di Prosa al Teatro Manzoni, la rassegna "Teatro + Tempo Presente" al Teatro Binario 7 e la rassegna per bambini al Teatro Triante hanno presentato un ventaglio di proposte e di generi in grado di soddisfare le più svariate esigenze. Le risposte del pubblico, in termini di presenze, per la stagione 2005/2006 sono state pienamente soddisfacenti.

La nuova struttura del Binario 7, comprendente un teatro da 280 posti, ha consentito di rispondere in maniera più adeguata alle richieste emergenti. L'Associazione culturale La Danza Immobile ha curato al Binario 7 una rassegna di prosa, una rassegna per le scuole, una rassegna di teatro comico, la produzione di uno spettacolo teatrale, laboratori per bambini ed altre attività collaterali.

ATTIVITA' MUSICALI (13B5)

E' stata proposta alla cittadinanza un'offerta musicale ricca e articolata. Sono stati realizzati, con il consueto successo, i concerti di musica classica presso la Sala Maddalena e la Rassegna "Musica nei chiostrì". Al Teatrino di Corte si è tenuto il Corso di direzione d'orchestra, abbinato ad una stagione di concerti di musica del novecento di valenza internazionale dal titolo "Rondò". Nella nuova sede del Teatro Binario 7 si è svolta la Rassegna musicale "Lampi", che ha proposto anteprime nazionali ed eventi musicali innovativi con la partecipazione di grandi artisti. Nel mese di maggio si è svolta la prima edizione del Festival dell'arpa che ha visto a Monza la presenza di decine di artisti provenienti da tutta l'Europa. Sono stati realizzati eventi musicali straordinari in occasione di particolari ricorrenze: un concerto eseguito da "I Pomeriggi Musicali" inserito nella manifestazione di valorizzazione del Roseto, una sacra rappresentazione musicale dal titolo "Passione di Cristo" nella chiesa di San Pietro Martire in occasione della Pasqua, un concerto ispirato a Mozart tenutosi nella chiesa del Carrobiolo dedicato all'Ospedale San Gerardo, ecc. Prosegue il consueto sostegno all'attività svolta dal Nuovo Corpo Bandistico "Città di Monza" e all'Associazione Musicale "Rina Sala Gallo" per la realizzazione della 19° edizione del Concorso Pianistico Internazionale che si terrà nel mese di ottobre.

ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI DIVERSE (13B6)

La consolidata e positiva attività di promozione culturale, con azioni di sostegno delle iniziative proposte dalle varie Associazioni operanti sul territorio, si è manifestata attraverso l'erogazione di contributi, stampa di vario materiale pubblicitario, fornitura di premi, libri e medaglie.

L'iniziativa "Una rosa è una rosa", grazie alla collaborazione con la Nuova Provincia, quest'anno si è ampliata ed è stata inserita in un circuito dal titolo "Notturni in Villa". La manifestazione ha destato il consueto interesse con il programma di visite guidate, serate di poesia, laboratori artistici per bambini, concerti, degustazioni e spettacoli notturni ed è stata seguita da un numeroso pubblico. La tradizionale Sagra di San Giovanni ha visto un ricco programma di iniziative svolte in collaborazione con le associazioni culturali cittadine, oltre al grandioso spettacolo di fuochi artificiali accompagnato da musiche sincronizzate, nello splendido scenario dei Giardini della Villa Reale. Un ciclo di conferenze, organizzato in collaborazione con il Comune di Villasanta, tenuto da prestigiosi filosofi ha richiamato al teatro Manzoni e Villoresi un folto pubblico di studenti, insegnanti, intellettuali e addetti ai lavori. Nella Sala Convegni della Villa Reale si è svolta la 4^ edizione del Festival Internazionale di performances e poetiche interdisciplinari dal titolo "Action Art".

In occasione di importanti festività nazionali sono stati organizzati alcuni eventi culturali collaterali rivolti alla cittadinanza ed in particolare alle scuole, altri sono in via di definizione per la celebrazione del IV novembre. Per il periodo autunnale è in fase di preparazione un progetto sulla poesia contemporanea, due serate dedicate ai nuovi linguaggi visivi con proiezioni di videoarte e il consueto ciclo di conferenze sulla salute. Negli ultimi mesi dell'anno si concluderanno due concorsi significativi: a settembre la 1^ edizione del concorso Audiovisivi, e a dicembre la 8^ edizione del concorso di Poesia.

Gli obiettivi di programmazione previsti fino alla data odierna sono stati raggiunti.

Gli stanziamenti appostati sono già quasi interamente impiegati per la realizzazione degli obiettivi fissati.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Turismo e spettacolo

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
TURISMO E SPETTACOLO			
Spesa Corrente (Tit.1)	420.455,00	378.143,70	420.455,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	420.455,00	378.143,70	420.455,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 14: TURISMO E SPETTACOLO****Progetto 14A: TURISMO E SPETTACOLO****Progetto 14 A1**

In applicazione della Legge regionale n. 8 del 14 aprile 2004 "Norme per il turismo in Lombardia", che prevede la costituzione dei Sistemi Turistici, sono state effettuate azioni congiunte con la Provincia di Milano, Direzione di Progetto Monza e Brianza e la Camera di Commercio di Milano per la sottoscrizione, in data 8 settembre 2006, del Protocollo di Intesa per costruire già nel 2006 un Sistema Turistico dedicato a Monza e Brianza, finalizzato a mettere a punto un progetto integrato per valorizzare i prodotti turistici del nostro territorio.

Per approfondire le molteplici opportunità derivanti dal riconoscimento del Sistema Turistico della nuova Provincia di Monza e della Brianza e per promuovere un fattivo coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati è stato realizzato, nel mese di giugno, presso l'Autodromo Nazionale di Monza, il workshop "Verso il Sistema Turistico di Monza e Brianza - Monza e Brianza destinazione ospitale. Come attrarre visitatori in ogni stagione: itinerari, eventi e proposte per generare valore turistico". L'iniziativa è stata accolta positivamente e con grande partecipazione sia dai soggetti direttamente coinvolti che dalla cittadinanza.

La valida collaborazione dell'Associazione Pro Monza, che da tempo lavora nel campo turistico, con il Comune di Monza e la Provincia di Milano, Direzione di Progetto Monza e Brianza, ha garantito il successo della partecipazione alla Borsa Internazionale del Turismo, nei padiglioni della Fiera di Milano, dal 18 al 21 febbraio, con uno stand promozionale.

Si è svolto, come di consueto, grazie all'impegno e alla creatività del Comitato Maria Letizia Verga, in data 10 giugno, il corteo storico, dedicato quest'anno alla figura di San Gerardo, sapientemente ambientato nella Monza medievale che, in virtù della grande maestria di organizzatori e collaboratori ai diversi livelli, ha saputo rispondere alle attese del numeroso pubblico accorso ad animare le vie del centro storico.

Numerosi sono gli eventi, realizzati e finalizzati ad attivare ed animare il contesto cittadino coinvolgendo la cittadinanza a diversi livelli, ai quali l'Ufficio Turismo e Spettacolo, sulla base della concessione del Patrocinio da parte della Giunta Comunale, ha di volta in volta garantito un generoso sostegno e validi indirizzi atti a consentire la migliore riuscita delle manifestazioni programmate.

Complessivamente sono stati gestiti n. 22 Patrocini che hanno visto l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di vario genere, massimamente nel centro storico cittadino: Arengario - P.zza Roma -- P.zza San Paolo - P.zza Duomo.

Diversi patrocini hanno riguardato eventi di natura spettacolare musicale, tra cui una rassegna di musica classica, in collaborazione con il Liceo Musicale Appiani, alla seconda edizione, tenutasi nel cortile del Liceo Zucchi.

Il concerto dell'artista Lee Ryan, per la prima volta in Italia come solista, si è tenuto presso lo Stadio Brianteo, riscuotendo un buon successo fra il pubblico giovanile.

Il Teatro Manzoni, con lo spettacolo la "Grande Età in Festa - Festa dei Nonni", è stato il palcoscenico di un pomeriggio in musica dedicato alla "Grande Età".

Nel mese di maggio, dal 18 al 28, presso l'Area ex Macello, si è svolta l'XI^ edizione della manifestazione rivolta al pubblico giovanile "Overground". L'iniziativa persegue molteplici

obiettivi, in particolare favorire incontri e scambi tra i ragazzi e promuovere l'espressione pubblica di linguaggi artistici.

Progetto 14 A 2

La rassegna di musiche folkloristico/popolari, organizzata in collaborazione con ARCI MILANO, giunta alla quarta edizione, ha proposto un programma che per la prima volta si è diffuso sul territorio in un "progetto in rete" che supera i confini della città per estendersi alla Brianza.

La manifestazione, intitolata "Le vie della musica", si è svolta nella cornice di Piazza San Paolo e presso la nuova piazza della Circoscrizione 3, con il coinvolgimento di Associazioni Culturali rappresentative di alcune regioni italiane.

Protagonisti grandi interpreti della tradizione musicale del nostro paese, testimoni di lingue e folclori locali che cercano nella propria identità culturale le radici per una originale ricerca artistica.

Una collaborazione che si va consolidando dando luogo a una non trascurabile esperienza artistica è quella con Liliun Produzioni che, riproponendo percorsi artistici e spettacoli imperniati sull'intreccio di originali esperienze artistiche e sulla diversità dei mezzi e dei campi espressivi, sta diventando sempre più matura.

POIESIS, festival di arti intrecciate, anche quest'anno, per la prima volta in Piazza Duomo, ha proposto tre serate con artisti che hanno segnato la storia della musica e l'arte del fare spettacolo, raggiungendo gli obiettivi che gli organizzatori si erano proposti e rivolgendosi soprattutto alle giovani generazioni.

Brianza Open è ormai una realtà che Monza divide con altre città italiane, sedi di analoghe rassegne jazzistiche, dove i flussi di turismo sono ben più consistenti e consolidati.

Oltre alla rassegna primaverile, ambientata in spazi e locali dove il pubblico è presente, al di là e indipendentemente dalla musica, ma dove la musica, secondo noi, intende mettere radici, la più importante e significativa "BRIANZA OPEN JAZZ FESTIVAL" ha avuto luogo nel centro storico della città, mettendo in mostra, per tre serate, artisti di rango e d'avanguardia e raggiungendo l'obiettivo di appassionare il pubblico presente.

Accanto al Brianza Open Jazz Festival, "Jazz & Soda aperitivo in musica", sotto i Portici dell'Arengario, con un ottimo successo di pubblico.

Gli spettacoli sono proseguiti nelle piazze degli altri sette comuni aderenti al Polo del Jazz di Monza e Brianza.

E' stato confermata la partecipazione della Provincia di Milano alle spese per la realizzazione delle rassegne jazzistiche, per complessivi €.45.000,00

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Sport

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SPORT			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.128.970,00	889.364,23	1.128.970,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	2.800.000,00	278.219,24	2.800.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	3.928.970,00	1.167.583,47	3.928.970,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 15: SPORT****Progetto 15A: GESTIONE IMPIANTI ED ATTIVITA' SPORTIVE****PISCINE****Descrizione progetto:**

Interventi diretti nel Settore sportivo e ricreativo: gestione servizio piscine Comunali (N.E.I. via Pitagora e nuovo centro natatorio comunale di Via Murri).

Stato di attuazione del progetto alla data del 31/8/06:

Progetto attuato per la parte riguardante il periodo in esame.

Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione e non presenta particolari problematiche relativamente alle piscine tradizionalmente gestite (NEI , a conduzione diretta, Via Pitagora e via Murri tramite convenzione).

In riferimento al centro di costo 74 (gestione piscine), nello specifico, le spese direttamente gestite dal Settore sono relative a:

- acquisti prodotti Piscina Nei;
- Incarico trattamento acque;
- Incarichi professionali per scuola nuoto e nuoto libero;
- Prestazioni di servizi per scuola nuoto rivolta ai disabili;

Altre osservazioni e informazioni complementari:

Gli stanziamenti di spesa relativi a questo centro di costo sono sufficienti a garantire i servizi consolidati annualmente erogati.

E' in corso la trattativa in merito all'offerta economica più conveniente per il servizio di trattamento acque della piscina del NEI.

Si sta provvedendo ad appaltare il servizio di custodia serale del Nei a seguito dei limiti in ordine alla spesa per il personale posti dalla legge finanziaria.

Si è già attuata la riqualificazione prevista nel piano esecutivo di gestione 2006 con l'acquisto di blocchi di partenza per la piscina, informatizzazione accessi, arredi per il solarium. Per realizzare l'impianto di filodiffusione previsto nelle palestre occorre ricercare un nuovo stanziamento di spesa in assestamento.

Le entrate di tipo consolidato si intendono riferite ai proventi della scuola nuoto del Nei e di via Pitagora e alla vendita di spazi acqua e del nuoto libero e vedono il loro incremento in relazione ai nuovi corsi proposti e al canone di locazione del centro natatorio.

A partire dal mese di settembre si dovrà tener conto della minore entrata relativa ai proventi dei corsi nuoto per gli anziani in relazione alle nuove modalità gestionali del servizio non più gestito direttamente ma appaltato alle concessionarie impianti con introiti a loro favore (introito annuo € 10.000 circa)

IMPIANTI SPORTIVI**Descrizione progetto:**

Interventi indiretti nell'attività sportiva mediante concessione di palestre annesse a Scuole pubbliche e al N.E.I. e gestione di corsi di attività motorie diverse e di arrampicata.

Interventi indiretti nel settore sportivo ricreativo: gestione di impianti sportivi diversi (Palazzetto dello Sport, N.E.I. Rosmini,) e gestione convenzionata di tutti gli altri impianti sportivi comunali.

Stato di attuazione del progetto al 31/8/06:

Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione. Gli stanziamenti sono per la maggior parte già impegnati. Quanto non ancora impegnato è da utilizzare per il periodo settembre/dicembre 2006.

Le spese sostenute per la gestione delle attività motorie, esercitate direttamente o conto terzi, sono essenzialmente costituite dal corrispettivo dovuto per gli incarichi professionali specifici. I proventi sono di tipo consolidato.

Altre osservazioni ed informazioni complementari:

Il Servizio Attività Sportive gestisce (a partire dal maggio del 2003) in via diretta il nuovo Palazzetto dello Sport. Nel corso dell'anno è stata indetta gara d'appalto per la sua gestione, gara andata deserta. In attesa delle nuove decisioni da parte dell'Amministrazione Comunale in merito alle modalità gestionali, per il momento l'impianto continua ad essere gestito direttamente dal Servizio Attività sportive.

Le numerose manifestazioni che aumentano di anno in anno comportano nuove entrate per il bilancio comunale, sia per i corrispettivi di utilizzo che per la sponsorizzazione reperita, ma anche notevoli spese per l'apertura, custodia e vigilanza dell'impianto, conduzione degli impianti elettrici e pulizia ed è necessario provvedere in variazione di bilancio ad una integrazione della spesa stanziata.

Come previsto nel piano esecutivo di gestione per l'anno 2006 sono in corso di definizione:

- le convenzioni con alcune società sportive per l'utilizzo diretto di alcune palestre scolastiche con servizio di custodia a loro carico;
- la convenzione con la società A.S.A per la gestione dei servizi sportivi della parete di arrampicata;
- sono partiti i nuovi corsi di attività sportive di GAG e TOTAL BODY nella pausa pranzo e partono a settembre i nuovi corsi di idrochinesiologia e mamma/bimbo in piscina;

Non sono state rinnovate le graduatorie per gli incarichi professionali della scuola nuoto in attesa di definire nuove modalità gestionali per la prossima stagione sportiva;

Per quanto riguarda l'obiettivo di miglioramento degli impianti attraverso la costante verifica sono già stati realizzati n.20 sopralluoghi sugli impianti dei 30 annui preventivati.

Si è realizzata l'iniziativa estiva dei CAMP SPORTIVI "io gli altri e lo sport" ampliando l'offerta con un numero maggiore di settimane proposte;

MANIFESTAZIONI SPORTIVE

Descrizione progetto:

interventi diversi nel campo dello sport a sostegno di manifestazioni sportive anche a favore di attività ludico - sportive nel settore della Scuola primaria e superiore organizzate dai Giochi della Gioventù, C.O.S.MO.S.S., Progetto Monza 96.

Stato di attuazione del progetto al 31/08/06:

Il progetto di tipo consolidato è in corso di attuazione. Gli stanziamenti sono per la maggior parte già impegnati. Quanto non ancora impegnato è da utilizzare per il periodo settembre/dicembre 2006.

Altre osservazioni ed informazioni complementari:

Per quanto concerne i contributi alle società sportive, come già nel 2004/2005 si è stabilito di favorire nuove proposte e progetti sportivi rispetto alle manifestazioni stereotipate della Sagra di san Giovanni. Per questo sono state utilizzate parte delle risorse solitamente utilizzate per la Sagra per finanziare il "Progetto estate 2006" mettendo a bando di concorso l'erogazione dei contributi stanziati.

Per quanto riguarda le manifestazioni previste nel piano esecutivo di gestione si sono già svolte tutti i grandi eventi previsti allo stadio Brianteo e al Palazzetto dello sport in collaborazione con le Federazioni competenti e le società del territorio:

- La finale del Campionato nazionale di Rugby;
- Campionato europeo di hockey e artistico;

Si è già svolta inoltre la 1° edizione del 3x3 organizzata direttamente dal Servizio Attività sportive in collaborazione con la Commissione per le attività sportive scolastiche, manifestazione cittadina di basket rivolta a tutti con il coinvolgimento dei ragazzi e delle scuole, promossa nell'ambito della 2° primavera del Basket .

Relativamente al Progetto Monza' 96 esiste un'apposita convenzione biennale stipulata tra il Comune, la Provincia e il Provveditorato agli studi che stabilisce gli impegni di spesa per il periodo di competenza, ed è in corso di rinnovo.

Per questo centro di costo non sono previsti corrispettivi e pertanto non si sono realizzate entrate.

Progetto 15B : MANUTENZIONE STABILI E IMPIANTI SPORTIVI

Titolo 1

Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabli e impianti piscine

Stanziamiento : Euro 20.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria delle piscine comunali al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario è stata inoltrata richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio.

Prestazione di servizi per manutenzione verde giardini impianti sportivi

Stanziamiento : Euro 10.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato e destinato alla manutenzione del verde degli impianti sportivi di competenza dell'ufficio, al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario è stata inoltrata richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio.

Prestazione di servizi per consulenze

Stanziamiento : Euro 4.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato e destinato all'affidamento di incarichi professionali mirati a specifiche attività di supporto all'ufficio impiantistica sportiva, al fine del completamento delle attività in corso è stata inoltrata richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio.

Spese per prestazione di servizi per manutenzione stabili e impianti sportivi

Stanziamiento : Euro 49.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria di stabili ed impianti sportivi, al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario è stata inoltrata richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio.

Manutenzione ordinaria impianto NEI

Stanziamiento : Euro 20.000

Lo stanziamento iniziale è stato completamente impegnato ed utilizzato per le opere di manutenzione ordinaria del Centro Sportivo NEI, al fine di poter far fronte alle manutenzioni che si renderanno necessarie fino alla fine del corrente esercizio finanziario è stata inoltrata richiesta di ulteriori stanziamenti in sede di variazione di bilancio.

Titolo 2**ADEGUAMENTO NORMATIVO PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI**

Stanziamiento complessivo: Euro 400.000

Lo stanziamento verrà utilizzato per il finanziamento di due interventi ritenuti di prioritaria importanza per la valorizzazione e l'adeguamento delle strutture sportive comunali.

Il primo intervento, pari a complessivi €.260.000, riguarda le palestre del centro sportivo N.E.I., del palazzetto di S. Albino di Via Mameli e della scuola media Zucchi. Il progetto, redatto da personale dell'ufficio impiantistica sportiva, prevede principalmente il rifacimento delle pavimentazioni sportive in gomma oltre ad alcune opere di completamento a carattere edilizio. Sono stati approvati il progetto preliminare e quello definitivo ed è in fase di ultimazione il progetto esecutivo.

Con la restante somma di €.140.000 si prevede di finanziare il rifacimento del capannone a copertura dei campi da bocce del centro sportivo Ambrosini, crollato in seguito alle forti nevicate del passato inverno.

Questo ultimo progetto, redatto da personale dell'ufficio Impiantistica Sportiva, è in fase di ultimazione ed entro la fine del corrente esercizio finanziario verrà predisposto nella fase preliminare e definitiva ai fini dell'approvazione dello stesso e dell'assunzione del relativo mutuo.

NUOVI SPOGLIATOI CAMPO DI VIA MONTANARI S. FRUTTUOSO

Stanziamiento : Euro 350.000

Il progetto è relativo ad un nuovo fabbricato ad uso spogliatoi e sede della società sportiva S. Fruttuoso Calcio. L'incarico di redazione del progetto verrà affidato ad un professionista esterno e dovrà essere predisposto entro la fine del corrente esercizio finanziario nella fase preliminare e definitiva ai fini dell'approvazione dello stesso e dell'impegno della somma stanziata.

INTERVENTI STRAORDINARI STADIO SADA DI VIA GUARENTI

Stanziamiento : Euro 500.000

L'Amministrazione comunale si sta adoperando per l'eventuale realizzazione delle opere da parte dell'attuale gestore dell'impianto sportivo a fronte della gestione dei nuovi impianti sportivi da realizzare e con modalità da definirsi.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA BRIANTEO

Stanziamiento : Euro 200.000

Il progetto è relativo ad un primo ciclo di interventi di manutenzione della tensostruttura a sostegno della pensilina di copertura delle tribune centrali.

L'incarico di redazione del progetto è stato affidato ad un professionista esterno.

Il progetto è stato completato nella fase preliminare e definitiva ed è in fase di approvazione. A breve verrà consegnato il progetto esecutivo.

UTILIZZO SOTTOTRIBUNE STADIO BRIANTEO PER SEDI SOCIETA' SPORTIVE

Stanziamiento : Euro **1.250.000**

L'Amministrazione comunale si sta adoperando per l'eventuale realizzazione delle opere da parte dell'attuale gestore dell'impianto sportivo a fronte della gestione di nuovi spazi da realizzare e con modalità da definirsi.

OPERE DI COMPLETAMENTO BOCCIODROMO DI VIA ROSMINI

Stanziamiento : Euro **100.000**

Il progetto riguarda principalmente la formazione del parcheggio esterno del centro sportivo ed è redatto da personale interno all'Amministrazione Comunale.

Entro la fine del corrente esercizio finanziario sarà predisposto nella fase preliminare e definitiva ai fini dell'approvazione dello stesso e dell'impegno della somma stanziata.

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA COSTRUZIONE DA ADIBIRE A SEDE DELLE ASSOCIAZIONI DEI PESCATORI ALL'INTERNO DELL'AREA DEL LAGHETTO DELLA BOSCHERONA

Stanziamiento : Euro **138.923**

Il progetto è relativo al completamento dell'area del laghetto della Boscherona con un edificio adibito a sede delle associazioni dei pescatori; sono inoltre previste opere di sistemazione esterna a completamento dell'opera. Tale intervento è funzionale all'effettivo utilizzo dell'impianto sportivo.

L'incarico di redazione del progetto e di direzione lavori è stato affidato a professionisti esterni.

Il progetto è stato approvato nella fase definitiva ed esecutiva, le opere sono state appaltate e l'opera è in fase di realizzazione.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Pianificazione urbanistica

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
PIANIFICAZIONE URBANISTICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	230.000,00	155.725,46	230.000,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	300.000,00	149.084,42	300.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	530.000,00	304.809,88	530.000,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 17: PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Progetto 17A: PIANIFICAZIONE URBANISTICA****Obiettivo: PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO E VARIANTI URBANISTICHE**

Concluse le fasi di raccolta di proposte e suggerimenti da parte di chiunque ne abbia avuto interesse nonché l'acquisizione, tramite consultazioni, dei pareri delle Parti Sociali ed Economiche e degli Enti, anche in relazione alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), la stesura della proposta del Piano di Governo del Territorio (PGT) è stata ultimata. A tale scopo ci si è avvalsi, all'interno del Settore, oltre che del personale di ruolo, della collaborazione ad incarico di tre architetti ed un ingegnere.

Il Piano, che si articola nei seguenti atti:

- c) Documento di Piano
- d) Piano dei Servizi
- e) Piano delle Regole

oltre una serie di allegati che consentono una lettura completa dei vari aspetti della realtà urbana, è stato consegnato alla Giunta Comunale nell'Aprile del 2006. Successivamente è stato sottoposto alle Commissioni Urbanistica ed Edilizia ed alle cinque Circostrizioni per i pareri di competenza. Nel mese di luglio è stato presentato al Consiglio Comunale al fine della sua adozione. Lo stesso è attualmente in fase di discussione presso il Consiglio Comunale.

Dal 8 giugno al 26 agosto 2006, presso gli spazi del BINARIO 7 (URBAN CENTER) è stata allestita una mostra dove tutte le Tavole del Piano sono state esposte onde consentire una maggiore divulgazione del PGT e dei suoi allegati. Inoltre, nel mese di maggio si è organizzato un convegno avente come tema la Valutazione Ambientale Strategica nel quadro della normativa regionale e nazionale relativa al Governo del Territorio.

Il Settore sta collaborando con altri Settori dell'Ente per alcuni piani di dettaglio, accordi di programma e studi urbanistici preliminari quali:

- Piano Particolareggiato per le aree industriali;
- Nodo Bettola;
- Aree del Vecchio Ospedale;
- Sistemazione Stadio Sada.

Nel corso del mese di maggio è stata approvata la variante parziale relativa ad un tratto stradale in località Bettola, ora vigente. Si è altresì avviato e concluso, per la parte di competenza del Settore Programmazione e Pianificazione Territoriale, il procedimento inerente la variante urbanistica connessa alla proposta di modifica dell'Accordo di Programma della Cittadella Finanziaria e di un Centro Polifunzionale privato per la realizzazione del Polo Istituzionale di Monza.

Sono state rinnovate le quote associative per l'esercizio 2006 all'Istituto Nazionale di Urbanistica (INU) e al Centro Studi PIM cui il Comune di Monza aderisce.

Obiettivo: SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)

Nel dicembre 2005 è stato istituito l'Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT), che si è occupato della predisposizione e della diffusione delle basi cartografiche in formato sia cartaceo che digitale (aerofotogrammetrico e ortofoto) dell'Ente. L'Ufficio SIT ha inoltre avviato alcune

attività di collaborazione con gli Uffici comunali, finalizzate alla rappresentazione di informazioni attraverso modelli territoriali condivisi (in particolare il grafo stradale e la numerazione civica curati direttamente dall'Ufficio) e alla confrontabilità delle stesse grazie alla peculiarità di essere rappresentate a partire dalla medesima base cartografica. Nello specifico, oltre a quanto sopra, collabora alla stesura e rappresentazione del PGT, del Piano Neve, del Centro Abitato ai sensi del Codice della Strada, delle piste ciclabili e degli impianti pubblicitari. L'Ufficio SIT collabora inoltre con la Provincia di Milano - Direzione di Progetto per Monza e Brianza, per predisporre le basi del sistema informativo territoriale integrato della Provincia di Monza e Brianza; a questo scopo partecipa al Bando regionale per la realizzazione del Database Topografico (cartografia innovativa) di un continuo territoriale composto da 52 Comuni (anche esterni alla Provincia di Monza e Brianza), fra i quali è presente anche il Comune di Milano.

Obiettivo: PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI (PTO)

Ai fini della predisposizione del PTO, è stato avviato un progetto pilota, finanziato da contributi regionali, finalizzato al miglioramento dei tempi di vita pubblica e privata di residenti e non. In particolare, il progetto mira ad ottimizzare le modalità ed i tempi degli spostamenti casa-scuola-lavoro su un'area campione del territorio comunale, attraverso la sperimentazione di azioni di mobilità scolastica sostenibile, ai fini di una successiva applicazione a tutto il territorio comunale.

Tale progetto pilota, articolato su più livelli, sino ad oggi si è sviluppato attraverso:

- la realizzazione di indagini demoscopiche quantitative (sondaggio telefonico), qualitative (focus group) e di customer satisfaction, di approfondimento sul funzionamento del servizio di trasporto pubblico scolastico, affidate ad una società di consulenza esterna, che si sono concluse a maggio 2006; con riferimento ad alcune criticità emerse dai risultati di tali indagini, è stata avviata un'ulteriore indagine, integrativa delle precedenti, di ulteriore approfondimento del servizio di trasporto pubblico scolastico e conoscitiva del funzionamento dei servizi dell'A.C., ancora in fase di realizzazione;
- la costruzione di una banca dati georeferenziata dei servizi scolastici e di mobilità scolastica esistenti sul territorio comunale, con particolare approfondimento delle caratteristiche spazio-temporali, socio-demografiche e di viabilità e mobilità dell'area campione in cui si sperimenta il progetto pilota; questa banca dati è in fase di completamento;
- la preparazione di una guida ai servizi pubblici e privati di interesse pubblico, esistenti sul territorio comunale, in corso di predisposizione;
- l'attivazione di un Gruppo Promotore Locale, formato da personale dell'Ente, autorità scolastiche coinvolte nella sperimentazione ed ulteriori stakeholders esterni, impegnato a promuovere comportamenti di mobilità sostenibile e a facilitare l'autonomia di bambini e ragazzi nel percorso casa-scuola-casa e altre mobilità;
- l'attivazione di un corso di formazione per il personale dell'Ente, in relazione all'attuazione del progetto pilota ed alla predisposizione del PTO, a cura del Politecnico di Milano;
- la partecipazione dei responsabili di progetto e di auditing ad un corso di formazione della Regione Lombardia, con esperti in politiche temporali.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Servizi sociali

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
SERVIZI SOCIALI			
Spesa Corrente (Tit.1)	11.534.645,00	9.831.737,12	11.534.645,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	11.534.645,00	9.831.737,12	11.534.645,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 18: SERVIZI SOCIALI

L'attività del settore si è rivolta al perseguimento dei compiti istituzionali di propria competenza e degli obiettivi prefissati nel rispetto delle disposizioni normative e della disciplina relativa alla contabilità. Nella programmazione e nella realizzazione delle attività ci si è inoltre ispirati ai criteri di economicità e di razionalizzazione delle risorse, mantenendo tuttavia gli stessi livelli di prestazione e puntando al miglioramento della qualità dei servizi.

Per addivenire a tali risultati si è rafforzata la cooperazione tra i diversi settori del Comune e con la pluralità dei soggetti pubblici e privati operanti nel territorio di Monza per rendere possibile una migliore risposta ai bisogni dei cittadini.

Il Piano di Zona approvato per il triennio 2006 - 2008 riprende tali logiche attraverso il percorso di costruzione del documento che ha coinvolto operatori pubblici e privati e la programmazione di interventi che mirano a migliorare i servizi erogati con la messa in rete delle risorse.

Di seguito si sottolineano i punti più significativi che emergono dall'analisi delle attività poste in essere nei diversi ambiti di intervento.

Progetto 18A: ASILI NIDO E SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE

AREA PRIMA INFANZIA

Nell'ambito del servizio Asili Nido si è proceduto a consolidare il servizio attraverso una completa messa a regime della nuova struttura di via Bertacchi. In tal modo è stato possibile offrire un maggior numero di posti disponibili con una conseguente diminuzione delle famiglie in lista di attesa di circa il 30%.

Nel contempo è stato possibile procedere ad una razionalizzazione e riorganizzazione del servizio che ha permesso un utilizzo più adeguato delle risorse umane, mantenendo gli stessi livelli di qualità: ciò nel pieno rispetto dei criteri di economicità e di efficacia ed efficienza.

Nell'ambito dei servizi a favore delle famiglie con bambini piccoli è stata consolidata l'erogazione del buono 0 - 3 per il quale le domande pervenute sono state 57 con un incremento di circa il 30% rispetto allo scorso anno. Ciò fa percepire l'apprezzamento che tale iniziativa ha riscosso da parte degli utenti.

Altre esperienze che hanno dato risultati positivi sono la collaborazione con il Centro "*Bimbinsieme*" di Via Magenta, attraverso il quale si mette a disposizione un servizio integrato per la socializzazione per i bambini italiani e stranieri, e lo spazio famiglia "*L'isola che c'è*" organizzato presso l'asilo nido Centro, che coinvolge sia i bambini che le loro famiglie.

Accanto ai servizi più tradizionali si sviluppano le azioni di promozione delle iniziative e dei progetti a favore dell'infanzia. In particolare: il progetto "*Leggere per crescere*" volto al coinvolgimento dei bambini attraverso l'incentivazione della lettura a voce alta ad essi rivolta; il Progetto *Biblionido* con il quale si sono realizzate due mini biblioteche all'interno di due asili nido; gli open day volte a far conoscere le strutture alle famiglie; il progetto "*Stella stellina*" avente carattere ludico e ricreativo.

AREA INTERVENTI PER MINORI E FAMIGLIE

Per quanto concerne tale area si è avviato il consolidamento degli interventi volti a privilegiare modalità di presa in carico a sostegno delle famiglie più fragili assicurando l'accesso a servizi diurni e semi-residenziali realizzati in stretta sinergia e collaborazione con soggetti del Terzo settore da tempo radicati sul territorio e portatori di esperienze significative in tale ambito.

In particolare il Progetto "Saltimbanco", attivo sul territorio della circoscrizione 2 è stato portato da tre a cinque giorni di funzionamento assicurando in tal modo maggiori garanzie di supporto ai minori che lo frequentano. Analogamente il progetto "Puzzle" attivo sul territorio della circoscrizione 4, ha proposto attività articolate comprendenti anche la possibilità di offrire il pranzo quotidianamente e, in caso di necessità, cena e pernottamento. E' attualmente in corso di progettazione l'ampliamento di tali esperienze anche al territorio della circoscrizione 1. contemporaneamente grande attenzione è stata assicurata all'ampliamento del servizio di assistenza domiciliare minorile che nel corso dell'anno ha potuto prendere in carico oltre 80 ragazzi.

Esperienza che presenta un bilancio molto positivo è quella legata al *Nucleo Integrato Specialistico* che, nato come progetto sperimentale, è diventato una modalità operativa che ha reso possibile il raggiungimento di risultati apprezzabili: tale servizio vede al suo interno la connessione tra diverse figure professionali appartenenti ai servizi sociali, servizi sanitari e consultorio familiare. Ciò permette di affrontare le problematiche dei minori con una prospettiva più ampia e circostanziata e quindi di trovare una modalità di intervento più mirata. Il modello del NIS è stato utilizzato dall'ASL Milano 3 come prototipo di riferimento per le unità di valutazione multidisciplinari.

Tale modalità specialistica di approccio alle casistiche multi-problematiche sta offrendo i primi risultati apprezzabili nei termini di una diminuzione degli allontanamenti di minori dal nucleo familiare di origine. Il numero complessivo degli inserimenti di minori in comunità non si riduce come auspicato; tale situazione è da collegarsi all'incremento di casi di minori stranieri non accompagnati che debbono necessariamente essere presi in carico dall'Amministrazione comunale.

Sui temi legati all'infanzia e alla famiglia è stato promosso lo scorso mese di maggio nella cornice dell'Urban Center, un importante Convegno dal titolo "Mappe per genitori e bambini smarriti" che nei tre giorni ha visto alternarsi la presenza di personalità di spicco: il presidente del Tribunale dei minori di Milano, Livia Pomodoro, specialisti particolarmente qualificati nel campo neuropsichiatria infantile quali il professor Carta e il professor Bertolini. Tale evento ha permesso di confrontarsi sulle modalità di intervento per i minori e le famiglie coinvolgendo operatori pubblici e privati e la popolazione e conseguendo riscontri positivi.

Riguardo l'istituto dell'affido familiare sono stati posti numerosi sforzi per sensibilizzare in maniera molto più capillare del passato le famiglie monzesi sia attraverso informative mirate che momenti di confronto pubblico.

In particolare a questo proposito è proseguito il progetto "Affido in rete" finanziato con fondi ex L. 285/1997 in collaborazione con soggetti del terzo settore.

Per quanto riguarda il sostegno alla genitorialità è da sottolineare il consolidamento del progetto *Hera*, realizzato in collaborazione con l'ospedale San Gerardo e rivolto ai genitori di bambini nati prematuramente.

Per quanto concerne l'area minori sono da ricordare anche le attività specificatamente ideate per il periodo estivo. In particolare si ripete la positiva esperienza di "Verdestate", promossa in partnership con la cooperativa concessionaria della cascina Costa Alta, che propone attività ricreative per i bambini e i ragazzi e che organizza diversi momenti di aggregazione con il quale

soddisfare le esigenze delle famiglie mantenendo un intento educativo volto alla socializzazione. L'estate 2006 ha visto una crescente interesse della famiglie in particolare per le iniziative riguardanti i bambini più piccoli (fascia 3 - 11 anni). Infatti l'iniziativa "Cascina Incantata" che per la prima volta è stata aperta ai bambini da 3 a 5 anni è passata da 274 utenti del 2005 a 641 del 2006. inoltre particolare attenzione è stata assicurata a favore dei bambini più fragili con un incremento significativo degli inserimenti che sono risultati essere circa 50.

Si è confermata particolarmente significativa è anche l'offerta dei soggiorni-vacanza per minori con il quale si offrono occasioni per minori con situazioni famigliari problematiche di soggiornare in luoghi di villeggiatura quali Tarquinia e Igea Marina. Anche quest'anno l'iniziativa ha riguardato circa 60 ragazzi.

Nell'area minori si segnala anche la positiva esperienza del Tavolo Intersettoriale "Monza Città delle Bambini e dei ragazzi" che vede la collaborazione tra i diversi assessorati che trasversalmente si occupano di minori al fine di progettare iniziative comuni volte a rendere la realtà cittadina a misura di bambino.

Coordinato da operatori del nostro settore, il progetto del Tavoo attualmente in essere, riguarda bambini/ragazzi di numerose scuole della città e si pone come obiettivo la conoscenza e la relazione con la Pubblica Amministrazione (Progetto Visite in Comune).

Progetto 18B: SERVIZI ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI

AREA DISABILITA'

Per quanto concerne i centri diurni per disabili è stata completata la procedura di accreditamento dei due centri socio-educativi di Via Gallarana e di Via XX Settembre che pertanto sono stati trasformati in Centri Diurni Disabili con il conseguente adattamento strutturale e gestionale previsto dalla normativa di riferimento. Con l'accREDITAMENTO è possibile accedere ai finanziamenti correlati ai servizi socio-sanitari integrati. Sono in fase di conclusione i lavori al nuovo Centro Diurno Disabili di via Silva che quando sarà attivo, presumibilmente dai primi mesi del 2007, andrà a sostituire il centro di Via XX Settembre con una diversificazione dei servizi offerti e un aumento della capacità ricettiva.

E' stata ridefinita l'attività del Centro Formativo Assistenziale di Via Boccaccio attraverso la collaborazione tra famiglie e operatori. Inoltre si continua il sostegno agli altri servizi di formazione all'autonomia presenti sul territorio del Distretto.

Si è iniziata anche un percorso volto alla razionalizzazione del servizio di accompagnamento e trasporto, al quale è anche dedicato un progetto finanziato dal Partenariato con la Provincia di Milano.

AREA SOSTEGNO POLITICHE LAVORATIVE

A seguito di diversi momenti di confronto si è rilevata l'esigenza di connettere le politiche dei servizi sociali con le politiche del lavoro, al fine di creare dei percorsi congiunti più idonei a risolvere situazioni multiproblematiche.

Si è quindi iniziata una riflessione con la costituenda Provincia di Monza e Brianza sul riassetto dei tre centri lavoro esistenti in un unico soggetto che dia pertanto una linea univoca agli interventi per il lavoro.

Inoltre è stato attivato, in collaborazione con il Distretto di Vimercate, il progetto Network volto alla qualificazione delle badanti e alla loro messa in rete con le famiglie.

AREA IMMIGRAZIONE

L'attività del CAIS e del CESIS continua ad essere un punto di riferimento per la popolazione straniera del territorio offrendo servizi di orientamento e informazione sui servizi e di mediazione linguistica - culturale.

E' attivo inoltre un progetto con l'anagrafe per affrontare le peculiarità delle situazioni degli stranieri.

E' stata consolidata inoltre la collaborazione con il settore Educazione per lo sviluppo del Progetto Intercultura nelle scuole della città.

AREA GIOVANI

Il completamento del riordino dei Centri di Aggregazione Giovanile e del centro socio culturale di Via Zuccoli (del quale fanno parte centro di aggregazione, biblioteca e centro multimediale), ha permesso di garantire l'offerta di un servizio più vicino alle esigenze dei giovani.

Per andare incontro alla popolazione giovanile si è ampliato l'attività volta all'educativa di strada attraverso il progetto Omnibus.

Nel periodo estivo è stata organizzata un'iniziativa specifica per i giovani: Overground Extralarge che ha visto la presenza di diversi eventi di musica e attività attraverso la messa in rete di diverse esperienze presenti sul territorio.

AREA EMARGINAZIONE, POVERTA' , DIPENDENZE

E' stato strutturato il gruppo di lavoro con operatori del pubblico e del privato per perseguire l'obiettivo della messa in rete di tutti i servizi per l'accoglienza e il supporto agli adulti in difficoltà e per la rivisitazione dei criteri di accesso e relativi regolamenti funzionali per rispondere in modo più incisivo ai cambiamenti culturali e sociali avvenuti negli ultimi anni in questo ambito.

Il servizio *Grave Emarginazione Adulta* che opera per un intervento specifico nei casi più urgenti riguardanti problematiche della popolazione adulta.

Il *Servizio Prevenzione e Reinserimento* affronta in modo particolare le problematiche legate alle dipendenze, ha sede nel Centro ergoterapico di Via Buonarroti. Il Servizio ha ottenuto l'accreditamento che consente pertanto di ricevere i finanziamenti regionali riservati all'area dipendenze.

I due servizi sopraccitati collaborano in stretta connessione con la Casa Circondariale di Monza e il Comune di Monza è ente di riferimento per tutti i distretti dell'ASL Milano 3 per le iniziative rivolte alla popolazione del carcere.

In particolare il Comune di Monza ha assunto il ruolo principale nella gestione dell'emergenza legata all'evento straordinario del provvedimento di indulto che ha coinvolto la popolazione carceraria della struttura di Monza.

Il progetto "*Il parco per il Parco*" che coinvolge l'Amministrazione Parco, la Casa Circondariale di Monza e la cooperativa Monza 2000 continua a essere un'esperienza positiva che utilizza il lavoro degli utenti del CDE per la trasformazione del legname proveniente dagli alberi del Parco.

Il Progetto "*Un pasto per tutti*", che rientra nei progetti co - finanziati dal partenariato con la Provincia di Milano e mira a garantire un pasto per persone che versano in situazioni di grave problematicità, è in fase di realizzazione.

I lavori alla Cascina Cantalupo sono stati conclusi nei termini previsti ed è in corso la stesura del

progetto di funzionamento complessivo. La struttura polifunzionale ospiterà appartamenti mamme - bambini, alcuni posti assegnati a Comunità per minori, alcuni spazi riservati a donne in difficoltà in carico al Servizio Grave Emarginazione Adulta e alcuni locali adibiti a pensionato. Dalla fine del mese di agosto sono partiti i primi inserimenti.

Progetto 18C: SERVIZI PER ANZIANI, SUSSIDI E CONTRIBUTI, INIZIATIVE DIVERSE

AREA ANZIANI

Il territorio monzese vede la presenza di numerosi soggetti attivi nel campo dei servizi a favore delle persone anziane ed è significativa la rete dei servizi offerti con modalità strutturate ed organizzate. Le attività sociali riguardano e seguenti principali ambiti:

Supporto alla domiciliarità

In corso d'anno si è dato avvio alla prima esperienza di erogazione di voucher sociali. Dal mese di aprile relativamente al sostegno alla frequenza dei centri diurni integrati ed entro il corrente anno per quanto riguarda il Servizio di assistenza domiciliare (Sad). E' infatti in corso di svolgimento una selezione per l'accreditamento sperimentale di fornitori idonei ad erogare servizi di assistenza domiciliare. Tale selezione sarà effettuata sulla base di uno specifico capitolato di accreditamento, formulato con criteri ed indicatori particolarmente mirati a consentire una valutazione il più possibile oggettiva dei requisiti di capacità tecnica, professionale, organizzativa dei soggetti che si propongono per essere accreditati. Attraverso il "Patto di accreditamento" saranno quindi definite le disposizioni e le condizioni che regoleranno in maniera trasparente i rapporti tra le parti in causa (fornitori accreditati, comune, utenti). E' infatti obiettivo specifico dell'Amministrazione Comunale non disperdere il patrimonio di esperienza positivamente maturato in questo ambito. Attraverso l'accreditamento si auspica di ampliare le unità d'offerta sul territorio cittadino garantendo al contempo i livelli qualitativi del servizio finora offerti con la più tradizionale formula dell'appalto. Peraltro nel corso dell'anno l'entità del servizio erogato ha visto un consistente incremento passando da 30.270 ore del 2005 a 20.352 ore a tutto luglio 2006 con una previsione per l'intero anno di circa 35.000/36.000 ore di prestazione.

La riorganizzazione del Servizio pasti a domicilio, disposta d'intesa con il Settore Educazione sul finire dello scorso anno con l'obiettivo di pervenire ad una razionalizzazione delle modalità di erogazione oltre che per il miglioramento della qualità complessiva del prodotto fornito, si sta rivelando ampiamente positiva riscontrando pieno favore negli utenti.

Sono proseguite le collaborazioni con l'Asl Milano 3 e la Provincia di Milano ai fini di assicurare servizi di teleassistenza; da settembre il servizio teleassistenza erogato dalla Asl in convenzione con una cooperativa specializzata e finanziato al 50% su fondi regionali e per il restante 50% su fondi comunali passa in toto al Comune che subentra nella convenzione fino al termine del corrente anno (gli anziani monzesi collegati al servizio sono attualmente oltre 120). Nel contempo, in vista della sottoscrizione di una nuova convenzione su base distrettuale, si valuteranno d'intesa con i Comuni di Brugherio e Villasanta le nuove modalità di erogazione del servizio.

Sostanzialmente abbastanza stabili rispetto allo scorso anno si presentano le richieste di Buono Sociale a sostegno della domiciliarità. A fronte di una spesa complessiva di 523.000,00 euro per il 2005 il trend per l'anno 2006 stima la spesa globale in circa 540.000 euro per il corrente anno. L'intervento si configura come realmente rispondente alla necessità di assicurare ad anziani non autosufficienti la possibilità di continuare a vivere a casa propria assistiti in modo appropriato da badanti regolarizzate. In tale ambito, in funzione di un preciso obiettivo fissato dal Piano di

Zona, si stanno sviluppando percorsi di approfondimento volti al riordino del sistema d'offerta di titoli sociali su base distrettuale e, attraverso il Progetto Incontro che vede la collaborazione di Comune e Caritas sviluppare percorsi di valutazione e presa in carico, azioni di sostegno per familiari care-giver ed assistenti familiari, percorsi formativi, di accompagnamento e sostegno al lavoro di cura.

Sono state implementate le opportunità di accesso ai soggiorni di sollievo, particolarmente richiesti soprattutto nel periodo estivo e il cui svolgimento è tuttora in corso, con un riscontro positivo in termini di domande pervenute e gradimento dell'offerta.

Interventi di sostegno economico e organizzativo per l'accoglienza in residenze assistenziali protette

L'ottimo livello organizzativo raggiunto e l'esistenza di una fitta rete di rapporti con le Rsa monzesi e con numerose altre residenze del territorio brianteo consente di facilitare l'accoglimento nelle strutture, limitare al minimo i tempi di attesa e nei casi più urgenti intervenire con immediatezza, supportando adeguatamente tutti coloro che non risultano essere in grado di far fronte autonomamente alle consistenti spese che un ricovero permanente comporta. Il volume di spesa in tale ambito è però cresciuto in corso d'anno in relazione all'incremento dei casi di anziani che necessitano di particolare protezione in ambiente residenziale dopo un periodo di ricovero ospedaliero.

Sostegno alle attività aggregative e di socializzazione sul territorio cittadino

Si è confermato il successo dell'iniziativa "Estate in Città" realizzata nei mesi di luglio e agosto in partnership con la Coop. La Meridiana presso il Centro sportivo Ambrosini. Particolarmente elevata è stata l'affluenza per tutto il periodo di svolgimento con punte soprattutto nelle giornate festive e di ferragosto.

Centro anziani Il Sorriso: continua ad essere uno stabile punto di riferimento di riferimento per attività di socializzazione e svago a favore delle persone anziane della zona S. Gerardo.

Centro anziani San Rocco: in relazione al buon andamento della gestione sperimentale per primo anno si è confermata la collaborazione con l'Ass. Auser per la gestione del Centro.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Edilizia pubblica

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
EDILIZIA PUBBLICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	562.000,00	458.618,01	562.000,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	4.457.000,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	5.019.000,00	458.618,01	562.000,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006

PROGRAMMA 19: EDILIZIA PUBBLICA

Progetto 19A: MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI ALLOGGI COMUNALI

SPESA DI TITOLO 2

Case comunali Via DE GASPERI n.1/21 - intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 700.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.552 del 014/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.351 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 30/06/2006
- In attesa di contratto

Case comunali Via GIOTTO n.12 - intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 1.000.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.553 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.356 del
- Aggiudicazione in data 28/06/2006
- In attesa di contratto

Case comunali Via PISACANE n.6- intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 1.500.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.549 del 01/09/2005.
- Progetto esecutivo in fase di approvazione

Case Comunali Via STELVIO n.3 - intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 750.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.551 del 01/09/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n.355 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 09/06/2006
- In attesa di contratto

Case Comunali VESPUCCI n.8 - intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 1.207.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n. del
- Progetto esecutivo approvato con determina n.354 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 23/06/2006
- In attesa di contratto

Case comunali Via LIBERTA' n.101, - intervento 2090201

Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90 € 911.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con Delibera n.550 del 01/09/2005

- Progetto esecutivo approvato con determina n.352 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 27/06/2006
- In attesa di contratto

EX LAVATOIO E STENDITOI- intervento 2090201**Manutenzione Straordinaria ed adeguamento alla Legge 46/90** € 200.000,00

- Progetto preliminare approvato con Delibera n.295 del 05/05/2005
- Progetto definitivo approvato con delibera n.759 del 10/11/2005
- Progetto esecutivo approvato con determina n. 353 del 20/02/2006
- Aggiudicazione in data 28/04/2006
- Lavori in corso

SPESA DI TITOLO 1**Prestazioni di servizi per manutenzione giardini - Cap.7020**

Stanziati € 37.000,00 Impegnati € 1.900,00

Manutenzione Alloggi e parti comuni Case Comunali - Cap.7030

Stanziati € 80.000,00 Impegnati € 14.340,00

Manutenzione stabili opere da capomastro falegname vetraio fabbro imbianchino - Cap.7031

Stanziati € 200.00,00 Impegnati € 40.105,45

Manutenzione impianti opere da elettricista idraulico e ascensorista - Cap.07032

Stanziati € 160.000,00 Impegnati € 24.469,84

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Protezione civile

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
PROTEZIONE CIVILE			
Spesa Corrente (Tit.1)	40.500,00	24.483,92	40.500,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	40.500,00	24.483,92	40.500,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 20: PROTEZIONE CIVILE****Progetto 20A: PROTEZIONE CIVILE****Progetto: 20A1**

Descrizione: Redazione del documento illustrante modalità organizzative e di pronto intervento del Gruppo Comunale di Protezione Civile

Termine: 31/12/06

Le esigenze di servizio che si manifestano con maggiore frequenza sul territorio comunale monzese impongono l'organizzazione di un servizio di "pronto intervento" che integri, con tempistiche coerenti con le esigenze del servizio e le disponibilità dei volontari, le forze di pronto intervento presenti per istituto sul territorio (in particolare i VV.F.).

In questo senso, coerentemente con gli obiettivi di centralità del ruolo dell'Ufficio Protezione Civile descritti nel PEG 2006, si è realizzato un primo documento di sintesi i cui contenuti sono già stati applicati alla struttura del GCVPC e sono stati anche testati con apposite esercitazioni.

Tale documento si muove secondo diverse direttrici:

- Organizzazione del Gruppo in squadre, in maniera tale da garantire, in un determinato arco temporale, una sorta di reperibilità ed una tempistica di intervento congruente con le necessità di erogazione del servizio richiesto.
- Sviluppo di un idoneo progetto formativo, esercitativo ed organizzativo delle singole squadre che prevede la formalizzazione di ruoli, competenze ed impegni, degli appartenenti al GCVPC.
- Individua e stabilisce le procedure operative standards (POS) in particolare per i servizi che hanno caratteristica di ricorrenza, introducendo il principio delle POS all'interno delle squadre ed in maniera trasversale tra le diverse squadre.
- Individua dei set di attrezzature tecniche che consentano una operatività minima in qualsiasi situazione ipotizzabile al momento (attrezzatura di "pronto intervento").

Il documento è stato predisposto e sarà oggetto di continue verifiche ed integrazioni in funzione dei feedback provenienti dagli operatori.

Progetto: 20A2

Descrizione: programmazione presidi per manifestazioni o eventi culturali, istituzione procedura di collaborazione e programmazione con altri settori del Comune interessati

Termine: 30/09/06

L'ufficio Protezione Civile è stato inserito quale membro della Commissione Comunale di Vigilanza per i pubblici spettacoli alla quale partecipa per quanto di competenza.

La procedura per la collaborazione con gli altri uffici è quindi stata internalizzata dalla procedura connessa con la convocazione ed il funzionamento della CCV, seppure alcuni aspetti organizzativi di manifestazioni minori o che si svolgono in ambiti già preventivamente autorizzati all'utilizzo, necessiti di un ulteriore approfondimento.

Per questo motivo, vista l'interdisciplinarietà dell'argomento, si è proposta al direttore dell'area "Servizi alla persona" un coordinamento degli uffici coinvolti a vario titolo sia nella fase di organizzazione delle manifestazioni, sia in quella autorizzativa, sia infine in quella di gestione operativa delle stesse.

Le riunioni relative a questo coordinamento saranno organizzate a partire dalla seconda metà del mese di settembre.

Il servizio di Protezione Civile ha in ogni caso garantito nelle maggiori manifestazioni la propria presenza coordinata con le altre forze di Protezione Civile e di sicurezza operando nell'ambito

della prevenzione incendi e nella gestione della sicurezza sia attraverso il personale del proprio Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile sia attraverso il personale delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio, per un totale di circa 5.000 ore-lavoro.

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Ecologia e ambiente

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
ECOLOGIA E AMBIENTE			
Spesa Corrente (Tit.1)	9.564.700,00	9.062.114,75	9.564.700,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.800.000,00	776.945,63	1.800.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	11.364.700,00	9.839.060,38	11.364.700,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 21: ECOLOGIA ED AMBIENTE****Progetto 21A: GESTIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA**

L'attività si è concentrata nei primi sei mesi dell'anno e si è limitata all'ordinarietà in vista dell'esternalizzazione del servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.

Progetto 21B: GESTIONE AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO

Sono di competenza dell'ufficio Verde e Giardini tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree destinate a verde pubblico distribuite sull'intero territorio comunale. La manutenzione ordinaria del verde pubblico attraverso operazioni di tutela, conservazione del decoro e delle condizioni di sicurezza degli spazi verdi e delle loro attrezzature, è garantita dalla presenza dello strumento del "Global Service" (appalto globale dei servizi), attraverso il quale l'Ufficio verde Pubblico è in grado di gestire tutti gli interventi necessari a soddisfare le richieste degli utenti.

Recentemente la G. C. ha proceduto a dare le indicazioni (mediante un atto d'indirizzo) per il rinnovo di quest'ultimo in considerazione del buon livello qualitativo e per la convenienza economica dello stesso.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria sono stati conclusi :

- Manutenzione verde e giardini servizio asili nido.
- Manutenzione verde scuole materne statali.
- Manutenzione giardini scuole elementari.
- Manutenzione verde piste ciclabili.
- Acquisti per riparazioni di attrezzature e arredi - verde pubblico e aree cani.
- Incarichi professionali per Ufficio Giardini.
- Interventi di manutenzione ordinaria del verde cittadino.

Riguardo le spese d'investimento si preferisce entrare nel dettaglio :

In fase di attuazione nel 2006 ma con impegno riferito al Bilancio 2005:

"Formazione nuovo giardino attrezzato via Poliziano-Nievo": progetto esecutivo realizzato in fase di appalto.

"Riqualficazione e messa in sicurezza giardino scuola elementare Don Milani": progettazione esecutiva conclusa predisposizione gara d'appalto per affidamento lavori.

"Riqualficazione e messa in sicurezza giardino scuola elementare Salvo D'Acquisto e media Sala": progettazione esecutiva conclusa predisposizione gara d'appalto per affidamento lavori.

"Acquisto e posa arredi e attrezzature verde pubblico": gara espletata in fase di stipula il contratto.

"Pianificazione di nuove aree riservate per cani" : progettazione esecutiva in fase di elaborazione.

“Realizzazione di un nuovo giardino di quartiere unificando le due aree verdi di via Solone e via Boezio” : progettazione esecutiva conclusa predisposizione gara d'appalto per affidamento lavori.

“Opere di completamento piazzola ecologica”: progettazione esecutiva in fase di elaborazione.

“Riqualificazione dei giardini di quartiere e campi ludici” : sono stati consegnati i lavori il 06/06/2006 ed attualmente gli stessi sono in corso.

“Riqualificazione area verde Via Val Seriana”: sono in corso le opere.

“Riqualificazione area verde Via Biancamano/Monte Cervino sono in corso le opere

“Orti in città”: opere ultimate.

“Lotta al cancro colorato del platano in città” : opere ultimate.

“Riqualificazione area a verde Cederna/ Riva ” : opere ultimate.

“Riqualificazione area verde Rota Grassi Visconti” : opere ultimate.

“Riqualificazione area verde Debussy” : opere ultimate.

“Riqualificazione area verde scuola materna Debussy” : opere ultimate.

“Riqualificazione area a verde Rota/Giacosa” : opere ultimate.

“Riqualificazione area a verde Via Lissoni” : opere ultimate.

“Riqualificazione area via Solone : opere ultimate

In fase di attuazione nel 2006 con impegno riferito al Bilancio 2006:

Con atto n. 313 del 18.05.2006 si è provveduto ad approvare il progetto definitivo per i lavori di **“ Manutenzione straordinaria delle aree a verde cittadino ”** e con atto n. 314 del 18.05.2006 il progetto definitivo per i lavori di **“ Riqualificazione del patrimonio arboreo esistente nel Comune di Monza”**

I progetti prevedono rispettivamente la riqualificazione di aree degradate in zone quali il giardino Leoncavallo, Puglia-Lucania, Monte Bianco, San Rocco, Poma-Procaccini, Masaccio-Vecelio, Boito-Perosi;

con il contestuale abbattimento di 622 alberi, la rimozione di 425 ceppaie, la fornitura e posa di 50 alberi singoli, la fornitura e posa di 100 alberi in filare con impianto d'irrigazione, la rigenerazione di 70 radici, la potatura di 7 alberi monumentali.

Con atto n. 443 del 6 luglio 2006 si è proceduto ad individuare l'A.T.I. CS&L , affidataria del **“Global Service”** per l'esecuzione dei lavori.

Gli interventi di **“ Riqualificazione parco giochi via Lucania ”**, **“ Riqualificazione parco Varisco”**, **“Recinzione giardino Borsa/Deledda/Collodi”** e **“Riqualificazione giardino Prevati/Vasari”** sono stati inseriti nei sudetti progetti già approvati.

“Riqualificazione area a verde Romagna II ° lotto” : progettazione esecutiva conclusa

espletata gara d'appalto. Predisposizione contratto ed inizio lavori.

“Sistemazione area verde tra le vie Marelli- Valosa di sopra” : è in corso la progettazione previa l’acquisizione delle aree.

“Interventi patrimonio a verde delle scuole finalizzati all’educazione dell’ambiente” : è in corso la progettazione, si prevedono interventi sulle scuole Volta, Tacoli e Munari.

“Realizzazione parco del Villoresi”

Consegnato il 4.8.2005 il documento preliminare programmatico dello studio di fattibilità per la sistemazione della area destinata a Parco del Villoresi. La progettazione proseguirà tenendo conto dei 5 orientamenti individuati dal suddetto documento. Eseguito progettazione dello studio di fattibilità per il Parco Villoresi. In fase di espletamento la gara per l'affidamento della progettazione definitiva, esecutiva del progetto per il Parco Villoresi.

“Interventi per sistemazione area interna centro civico 3” : è in corso la progettazione.

“Riqualificazione aiuole stradali” : è in corso la progettazione definitiva

Progetto 21C: INTERVENTI IN MATERIA AMBIENTALE

Nel corso del 2006 l’Ufficio Ambiente sta proseguendo con successo la maggior parte degli obiettivi individuati in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione.

Sono infatti in corso di attuazione, senza particolari scostamenti delle previsioni economiche iniziali e con le modalità indicate nella “Relazione Previsionale e Programmatica” le seguenti azioni **in materia ambientale**:

Agenda 21 intercomunale “Amica Brianza”

A partire da febbraio viene realizzata mensilmente e trasmessa a tutti i portatori di interesse del territorio dei cinque comuni la newsletter di Amica Brianza. E’ stato realizzato il sito internet intercomunale dedicato al progetto “Amica Brianza” “www.amicabrianza.it”.

Insieme alla Scuola Agraria è stato, inoltre, intrapreso un percorso di approfondimento sul GPP (Green Public Procurement o Acquisti Verdi) e l’adozione di procedure di acquisti verdi.

Nel mese di gennaio si è tenuto un corso di formazione, strutturato in tre incontri e indirizzato ai cinque comuni. A seguito dell’attività formativa si è individuata l’opportunità di sviluppare un progetto di accompagnamento per la strutturazione di procedure di acquisto verde nell’amministrazione. Nell’ambito di questo progetto e grazie alla partecipazione al progetto degli Uffici Economato e Verde Pubblico sono stati realizzati e pubblicati rispettivamente due bandi “verdi”, uno relativo alla fornitura di arredi per le scuole e uno relativo alla fornitura di giochi per le aree verdi.

Il Gruppo Amica Brianza ha, infine, organizzato il 14 giugno un seminario sulle tecnologie No-Dig, le tecnologie a basso impatto ambientale per la gestione dei servizi a rete (fognatura, rete di distribuzione dell’acqua, reti tecnologiche).

Inquinamento acustico

Sono stati effettuate due campagne di monitoraggio in concomitanza di prove e gare automobilistiche presso l’Autodromo di Monza.

Inquinamento elettromagnetico

Sono state realizzate in collaborazione con A.R.P.A. misure di campo elettrico in Via Italia 28, Vicolo della Torre 2, Via Borgazzi 13 e Via Doberdò 10.

Interventi di disinfestazione:

Al 31.07.2006 sono stati effettuati n. 52 interventi su chiamata ed i seguenti interventi programmati su tutto il territorio comunale: n. 2 derattizzazioni (aprile e luglio), n. 2 demuscazioni (maggio, luglio), n. 2 antilarvali nelle tombature (aprile e maggio), n. 2 dezanarizzazioni adulticida (giugno, luglio).

Sono previsti, inoltre, i seguenti interventi: n. 2 dezanarizzazioni (agosto, settembre), n. 1 antilarvale e n. 1 derattizzazione e n. 1 demuscazione in settembre.

Verrà pertanto richiesta una integrazione di bilancio per un importo pari a € 5.000,00.

Rimozione rifiuti e ripristino aree patrimoniali

Al 31.07.2006 sono stati effettuati interventi di rimozione rifiuti e ripristino presso le seguenti aree comunali patrimoniali: Via Nievo, Via Lago Trasimeno, Via Rosmini, Via Mera, via Maestri del Lavoro.

Rimozione graffiti

Al 31.07.2006 sono stati effettuati interventi di rimozione graffiti presso i seguenti siti: Palazzo Comunale, Piscina Nei, sottopasso Via Grassi/Rota, piazza Citterioi, Via Parini

N.A.O. Diritti degli animali

Inserimento del Comune di Muggiò nella convenzione per la gestione del canile intercomunale.

Realizzazione di laboratori di educazione ambientale sul mondo animale ed i rapporti con l'uomo.

Aggiudicazione del contributo provinciale di € 12.000,00 per l'apertura dell'Ufficio Diritti degli Animali.

Apertura al pubblico del nucleo di attività omogenea "Diritti degli animali"

Patrocinio alle seguenti manifestazioni delle E.N.P.A.: "Befana del cane e del gatto", "4 passi a 4 zampe", campagna contro l'abbandono "Chiamate il mio avvocato".

Gestione banca dati colonie feline e gattari/e.

Organizzare campagne di rilevamento dell'inquinamento atmosferico

Sono state realizzate in collaborazione con A.R.P.A.-dip.to di Monza due campagne di monitoraggio della qualità dell'aria utilizzando una centralina mobile posizionata in Viale Lombardia al Km. 13 della S.P. 5 direzione Milano dal 10/01 al 6/02/2006 e dal 26/06 al 28/06/2006. Durante la seconda campagna si è voluta focalizzare l'attenzione non solo sugli inquinanti classici (NO, NO₂, O₃, CO etc...) ma anche richiedendo l'analisi degli IPA (idrocarburi policiclici aromatici) e nitro-IPA.

E' stato, inoltre, realizzato un programma di misure di inquinanti aerodispersi presso il deposito TPM Via Borgazzi.

Organizzazione corso per aspiranti guardie ecologiche volontarie

Ad aprile 2006 è stato avviato il corso per aspiranti G.E.V del Comune di Monza che si concluderà il 14 settembre 2006 che ha rilevato l'adesione di circa 50 volontari.

N.A.O. Controllo impianti termici

Le autodichiarazioni per gli impianti termici autonomi registrate dal 1 dicembre 2005 al 30 giugno 2006 sono state circa 3.900. Per favorire l'adesione alla campagna di autodichiarazione è stato stabilito che lo sportello si sposti per due settimane presso ciascuna circoscrizione.

Nell'ambito del servizio di controllo degli impianti termici sono stati controllati (da Gennaio al 30 giugno 2006) sono stati controllati 305 impianti termici autonomi e 519 impianti centralizzati.

Educare gli studenti attraverso l'attivazione di laboratori pratici

Sono terminati i laboratori per l'anno scolastico 2005/2006. Il programma ha riguardato i seguenti temi: sviluppo sostenibile-agenda 21, fonti energetiche alternative, l'inquinamento acustico, l'inquinamento elettromagnetico, ambiente e natura, il mondo animale per un totale di 23 classi.

In occasione della delocalizzazione della centralina fissa per il rilevamento dell'inquinamento atmosferico nei pressi della scuola Puecher è stato realizzato con alcune classi un percorso per scoprirne l'utilizzo ed il funzionamento.

Nell'ambito dell'iniziativa "100 strade per giocare" di Legambiente sono stati organizzati per ciascuna circoscrizione dei percorsi ludici rivolti alle scuole dell'infanzia.

Anche quest'anno è stato realizzato il progetto "A scuola da un albero" con la messa a dimora di alcuni alberi tipici della vegetazione della nostra area geografica.

Infine 6 classi hanno aderito al progetto "Ragnatele".

Per l'anno scolastico 2006/2007 si sta procedendo alla stesura del nuovo programma di educazione ambientale da proporre a tutti i plessi scolastici comunali.

Sostenere e organizzare iniziative in campo ambientale:

E' stata realizzata la campagna contro la diffusione dell'Ambrosia,

Con il contributo della Provincia è stata organizzata la Giornata del Verde Pulito presso alcune aree ubicate nel quartiere S. Rocco

E' stato fornito contributo a sostegno dell'iniziativa "La festa dell'albero" di Legambiente e al Gruppo Spontaneo Libertà per la "Festa di Primavera".

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Gestione cimiteriale

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
GESTIONE CIMITERIALE			
Spesa Corrente (Tit.1)	1.010.000,00	855.674,28	1.010.000,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	1.108.000,00	108.475,00	1.108.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	2.118.000,00	964.149,28	2.118.000,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 22: GESTIONE CIMITERIALE****Progetto 22A: GESTIONE CIMITERIALE****TIT. 2°**

Manutenzione straordinaria colombari in trincea 2° LOTTO

€ 350.000,00 cd. 2100501; cap 34700:

approvato il progetto preliminare, progetto esecutivo in fase di redazione

Ristrutturazione dei locali custodia e dei servizi igienici nel cimitero Urbano

€ 197.000,00 cd. 2100501; cap 34820:

approvato il progetto preliminare, progetto esecutivo in fase di redazione

Interventi previsti dal PRC

€ 350.000,00 cd. 2100501; cap 34810:

piano regolatore cimiteriale da approvare - Intervento per realizzazione nuovo campo di sepoltura n° 74; progetto esecutivo approvato; procedure di gara in fase di attuazione

TIT. ° 1 _

det. 661/06 interventi di manutenzione ordinaria all'impianto montafereetri - cimitero San Fruttuoso

€ 830,00 cod. SIOPE 1313:

lavoro in fase di esecuzione

det. 668/06 interventi di sistemazione e manutenzione agli impianti di illuminazione votiva e nuovi allacciamenti luce votiva - cimiteri comunali

€ 12.050,50 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 669/06 manutenzione annuale delle celle frigorifere presso la camera mortuaria - cimitero Urbano

€ 1.130,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 845/06 interventi di manutenzione ordinaria agli impianti di sicurezza antintrusione ed anemometro - cimitero Urbano

€ 2.210,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 2039/06 intervento di ripristino del cancello carraio - cimitero Urbano

€ 4.100,00 cod. SIOPE 1311:

lavoro in fase di esecuzione

det. 2040/06 fornitura di materiale per manutenzioni alle strutture delle cancellate cimitero Urbano

€ 5.000,00 cod. SIOPE 1204:

fornitura eseguita

Sistemazione area esterna alla cappella nel cimitero Urbano

€ 220.000,00 cd. 2100501; cap 34720:

approvato il progetto preliminare, progetto esecutivo in fase di redazione

Restauro corpo loculi monumentale nel cimitero urbano parte interrata

€ 400.000,00 cd. 2100501; cap 34750:

progetto da definire ed autorizzazioni da ottenere

Lo stato di attuazione dei singoli programmi 2006
Programma: Edilizia ed urbanistica

SINTESI FINANZIARIA DEL SINGOLO PROGRAMMA (Denominazione e contenuto)	Competenza		
	Stanz. attuali	Impegni	Proiez. al 31-12
EDILIZIA ED URBANISTICA			
Spesa Corrente (Tit.1)	252.660,00	106.869,09	252.660,00
Spesa in C/Capitale (Tit.2)	400.000,00	253.738,31	400.000,00
Rimborso di prestiti (Tit.3)	0,00	0,00	0,00
Totale programma	652.660,00	360.607,40	652.660,00

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI BILANCIO 2006**PROGRAMMA 23: EDILIZIA ED URBANISTICA****Progetto 23A: EDILIZIA E BENI AMBIENTALI****PARTE SPESA**Prestazioni di Servizi Settore Edilizia - 1090103 - 6731/0

Sono le somme destinate a retribuire il personale del Settore impegnato nell'elaborazione di Piani o Programmi Urbanistici. La spesa di € 20.000,00, è stata impegnata solo in parte (€ 16.000,00) per la sostituzione di personale incaricato.

Consulenze in materia giuridico-legale ...- 1090103 - 6732/0

Sono le consulenze presso professionisti legali esterni all'Amministrazione per supportare gli uffici e la Commissione edilizia di pareri per domande di permesso di costruire ovvero per particolari consulenze specialistiche. Rispetto allo stanziamento iniziale di € 27.000,00, è stata sinora impegnata la cifra di € 10.000,00 per il contratto annuale di consulenza ed alcuni ricorsi al T.A.R.. Si prevede di esaurire lo stanziamento a fine anno, stante il contenzioso legale in atto.

Spese di funzionamento della Commissione Edilizia. - 1090103 - 6760/0

Rappresentano i gettoni di presenza per i Commissari. Lo stanziamento iniziale di € 30.000 è sufficiente ad affrontare tutte le sedute previste nell'anno.

Promozione e studi per il paesaggio e l'ambiente - 1090103 - 6832/0

Sono stati impegnati € 3.500 a supporto di verifiche ambientali in collaborazione con il Settore Pianificazione territoriale e con il Settore Ambiente e qualità urbana. La restante cifra sarà impegnata entro fine anno per opuscoli informativi rientranti nel programma "a Monza c'è ...".

Rimborso OO.UU. e Costo di Costruz. non dovuti - 2090107 - 10170/0

La spesa si può manifestare per far fronte alle richieste presentate nell'anno in conseguenza delle modifiche che i costruttori apportano ai progetti approvati, e che poi in sede di variante determinano dei conguagli negativi di contributi che devono essere per legge restituiti. Sino ad oggi la restituzione ha riguardato solo un impegno di 68.507,00 € a fronte dei 100.000,00 € stanziati.

Quota OO.UU. a favore edifici di culto - 2090107 - 10180/0

L'ammontare dei contributi per opere religiose, come stabilito dalla L.R. 20/92, è calcolato nella misura dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria introitati nell'anno corrente. Lo stanziamento definitivo relativo all'anno 2005, di € 300.000,00 è stato totalmente impegnato.

Progetto 23B: URBANISTICA OPERATIVA

I progetti predisposti in sede di stesura del Bilancio di Previsione si suddividono in due macro aree di intervento: l'edilizia convenzionata e l'urbanistica operativa.

Edilizia economico popolare convenzionata

Tutti gli obiettivi individuati all'interno del programma 23B collegati all'edilizia economico

popolare convenzionata, sono tesi al soddisfacimento del crescente fabbisogno abitativo cittadino nell'ambito dell'edilizia convenzionata.

In via Silva ed in via Mazzucotelli sono ubicati i tre interventi di edilizia residenziale dallo stadio di realizzazione più avanzato. I permessi di costruire sono già stati rilasciati e l'ufficio sta ora sistematicamente verificando che lo stato di avanzamento dei lavori corrisponda alla tempistica prevista dalle rispettive convenzioni. In via Silva il fabbricato realizzato da ALER è prossimo all'ultimazione ed all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica mentre la società Rodanella ha iniziato gli scavi per la costruzione di 45 appartamenti di edilizia economica popolare convenzionata. Hanno invece subito dei rallentamenti i lavori per la realizzazione dell'intervento di via Mazzucotelli, a causa di ricorsi pendenti al TAR.

Nuove iniziative riguardano i lotti 2MO29 e 2MO30, situati rispettivamente nelle zone viale Lombardia/via Ticino e via Monte Legnone/via Palanzone (direttrice Muggiò). Il Consiglio Comunale ha ratificato la proposta di individuazione delle due aree deliberata dal CIMEP nello scorso giugno ed ora l'ufficio sta avviando le procedure per la predisposizione dei progetti esecutivi per la pianificazione dell'area (progetto planivolumetrico).

Sempre nell'ambito dei Piani di Zona, nel corso dell'esercizio l'ufficio si è attivato per il trasferimento dei diritti reali dal Consorzio Intercomunale Milanese per l'Edilizia Popolare al Comune di Monza delle aree interessate al lotto 2MO16, per le quali si è solo in attesa della stipulazione dell'atto notarile. Per gli altri lotti si sta procedendo all'istruttoria preliminare.

Nel mese di aprile è stato istituito un info point di edilizia convenzionata per fornire ai cittadini informazioni dirette, telefoniche ed a mezzo di posta elettronica, sugli interventi in corso e di futura realizzazione nei quali sia prevista la realizzazione di alloggi di edilizia convenzionata ceduti in proprietà od assegnati in locazione.

E' inoltre proseguita secondo la tempistica individuata la gestione della movimentazione degli alloggi all'interno dei piani di zona attraverso la verifica del possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia per la cessione di alloggi di edilizia convenzionata e la certificazione dei prezzi delle transazioni.

Urbanistica operativa

Tramite la progettazione di piani particolareggiati di iniziativa pubblica e la predisposizione per adozione ed approvazione di piani di lottizzazione di iniziativa privata, effettuati dall'ufficio urbanistica operativa, trovano realizzazione le indicazioni programmatiche contenute nei Piani Regolatori Generali.

Nell'esercizio corrente sono stati progettati e predisposti per l'adozione e la successiva approvazione, già avvenuta, due piani particolareggiati: il piano particolareggiato "Ex cotonificio Cederna" ed il piano particolareggiato "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda". Attualmente l'ufficio sta predisponendo il bando per il concorso di idee per la progettazione degli edifici pubblici e per la piazza del P.P. "Ex cotonificio Cederna" mentre, per il P.P. "Aree industriali vie Stucchi, Ercolano, Pompei e Adda", si stanno avviando le procedure per la progettazione delle opere di urbanizzazione e per la predisposizione del bando per l'assegnazione delle aree.

E' stato inoltre adottato ed approvato il Piano di Lottizzazione "Elvezia". E' già stata predisposta la relativa convenzione che è in attesa della stipula.

Un altro importante obiettivo individuato all'interno del programma è costituito dall'acquisizione di uno studio di fattibilità, affidato a Società esterna, per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana per l'area ex Fossati Lamperti. Lo studio è stato prodotto secondo la tempistica contrattualmente prevista ed è attualmente all'attenzione dell'Organo politico per le valutazioni del caso.